



Nr. 28/03.02.2021

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA AMARADIA-GILORT-OLTET  
LANSARE APEL DE SELECTIE DE PROIECTE

ASOCIATIA  
GRUPUL DE ACTIUNE  
LOCALA  
AMARADIA-GILORT-OLTET  
GAL  
împreună creștem  
satul românesc  
Anunț apel de selecție  
9072/08.02.2021  
Anca Tangu

Anunț privind lansarea sesiunii de proiecte aferent măsurii 19.2 – 5/6A – “Stimularea dezvoltării spiritului antreprenorial și al unor activități economice complementare agriculturii, în spațiul GAL”

- Versiune detaliată -

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: 19.2 – 5/6A , 01/21 – 22.02.2021 – 26.03.2021

Numărul anunțului: A 01/2021

Asociația AMARADIA-GILORT-OLTET anunță lansarea, în perioada 22.02.2021 – 26.03.2021, a sesiunii numărul 1, din 2021 de depunere a Cererilor de finanțare pentru măsura 19.2 – 5/6A – “Stimularea dezvoltării spiritului antreprenorial și al unor activități economice complementare agriculturii, în spațiul GAL”. Pentru această sesiune se vor depune proiecte care deservesc următoarele acțiuni eligibile :

- *Investiții pentru producerea și comercializarea produselor neagricole:*
  - fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton;
  - fabricarea produselor chimice, farmaceutice;
  - activități de prelucrare a produselor lemnoase;
  - industrie metalurgică, fabricare de construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente;
  - fabricare produse electrice, electronice;
- *Investiții pentru activități meșteșugărești (activități de artizanat și alte activități tradiționale neagricole – olărit, brodat, prelucrare manuală a fierului, lânăii, lemnului, pielii, etc).*
- *Modernizarea sau construirea spațiilor tehnologice sau de producție din cadrul firmei*
- *Modernizarea și înființarea de servicii pentru populația de pe teritoriul GAL (agrement, reparații, restaurant, catering, organizare evenimente)*
- *Achiziționarea de utilaje și dotări pentru activitățile de prestări servicii*
- *Înființarea sau modernizarea cabinetelor medicale sau a pensiunilor agro-turistice*
- *Achiziționarea de echipamente, utilaje , dotări, mijloace de transport specializate*
- *Vor fi eligibile achiziționarea și costurile de instalare, inclusiv în leasing de utilaje, instalații și echipamente noi;*
- *Investitiile intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.*
- *Construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea agropensiunilor și a altor structuri de primire turistică (camping, sat de vacanță, bungalow-uri, etc.)*
- *Înființarea/modernizarea/dotarea de activități de agrement/recreative (trasee turistice; parcuri tematice de tip paint-ball, aventuri, amenajări areale de echitație, etc; centre închiriere echipamente sportive –biciclete, ATV-uri, undite, schi-uri, etc;)\**

ATENȚIE – pentru activitățile de agrement și recreative sunt eligibile doar construcțiile de tipul –spațiu de depozitare echipamente, vestiare și montarea de echipamente specifice amenajării necesare desfășurării activității (de ex. obstacole pentru echitație, sisteme de scripeti parc de aventuri, etc.).

Data lansării apelului de selecție: 22.02.2021, ora 09:30



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



**Data limita de depunere a proiectelor: 26.03.2021, ora 17:30**

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** Dosarele se depun la secretariatul Asociației Grupul de Acțiune Locală AMARADIA - GILORT- OLTET din comuna Bustuchin, sat Bustuchin, nr 24, județul Gorj în zilele lucrătoare, de luni până vineri, în intervalul orar 09:30 – 17:30.

**Apelul de selecție va dura 30 de zile calendaristice sau, dacă valoarea proiectelor depuse este de cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii, se reduce perioada de 30 de zile calendaristice, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare.**

**Astfel, depunerea proiectelor în cadrul sesiunii se oprește înainte de termenul limită de 30 de zile calendaristice prevăzut în apelul de selecție, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse ajunge la cel puțin 110% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile lucrătoare ale perioadei de depunere, când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de cel puțin 110% din nivelul alocării sesiunii.**

**Fondul disponibil:** fondul disponibil pentru această sesiune de cerere de proiecte - respectiv valoarea publică totală (FEADR+contribuții naționale) este de: **228.578,10 euro**.

**Valoarea maximă eligibilă nerambursabilă/ proiect este de 45.000 euro.**

Srijinul pentru dezvoltarea firmelor în zone rurale se va acorda, sub forma de primă forfetară, în cuantum de 45.000 euro/proiect, în două tranșe astfel:

- 70% din cuantumul srijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 30% în cuantumul srijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși cinci ani de la semnarea deciziei de finanțare

**ATENȚIE!**

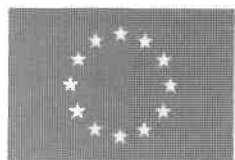
**Potrivit prevederilor legale, durata de implementare a SDL reprezintă durata de valabilitate a Acordului cadru de finanțare încheiat de către GAL în cadrul submăsurii 19.4 care începe de la data semnării acestuia și nu poate depăși data de 31.12.2023.**

**În final termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este data de 31.12.2023.**

**NU UITATI faptul că durata de realizare efectivă și implementare a planului de afaceri se calculează prin diminuarea duratei de execuție la care se face referire mai sus cu termenul de 90 zile calendaristice necesar efectuării ultimei plăți aferente contractului, beneficiarul având astfel obligația de a depune dosarul ultimei cereri de plată cel târziu până la data de 30.09.2023.**

**Modelul de Cerere de finanțare pentru măsura 19.2 – 5/6A – “Stimularea dezvoltării spiritului antreprenorial și al unor activități economice complementare agriculturii, în spațiul GAL” se regăsește în Anexa 1 și este disponibilă pe site-ul asociației [www.galago.ro](http://www.galago.ro) și la sediul GAL.**

**Modificarea formularului standard al Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanțare.**

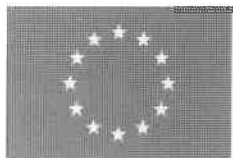


AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respective inclusiv documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție sunt:

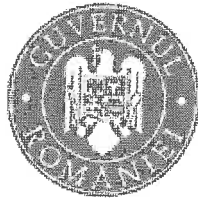
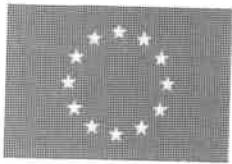
Nr. Doc.	Lista de documente	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul impune
1	Plan de afaceri	Depunere	
2.1	<p><b>Situațiile financiare</b> (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).</p> <p>În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare, se vor depune ultimele două situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.</p> <p><b>sau</b></p>	✓	✓
2.2	<p><b>Declarație privind veniturile realizate</b> din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la formular</p> <p><b>și/sau</b></p>		✓
2.3	<p><b>Declarația privind veniturile din activități agricole</b> impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;</p> <p><b>sau</b></p>		✓
2.4	<p><b>Declarația de inactivitate</b> înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitantilor care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.</p> <p><b>Pot apărea următoarele situații:</b></p> <p>a) În cazul solicitanților înființati in anul depunerii proiectului, acestia nu vor depune situatiile financiare.</p> <p>b) În cazul in care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înfiintarii, nu se analizeaza rezultatul operational din contul de profit si pierdere sau rezultatul brut din cadrul Declarației unice privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice, care poate fi si negativ.</p> <p>c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au deus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.</p>		✓



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



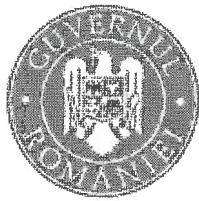
	Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate: <b>Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară</b>		
3	<b>Documente pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri:</b>		✓
3.1	<b>Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisulcare să certifice, după caz:</b> a) Dreptul de proprietate privată b) Dreptul de concesiune c) Dreptul de suprafață;  Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrative cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de resjdicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare  • În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.  • În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze  • Documentele de la pct. 3.1(a,b și c) de mai sus vor fi însoțite de: - documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).		✓
3.2	<b>Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări</b>		✓



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



	<p>de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă (calculată în ani) de cel puțin 10 ani, de la momentul depunerii cererii de finanțare</p> <p>a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de superficic, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlul gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat); g) dreptul de închiriere / locațiune</p> <p>De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat</p>		
	<p>• În cazul în care documentele de la pct. 3.2(a, b, c, d, e, f și g) nu sunt depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de:</p> <p>Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).</p>		✓
	<p>• În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului</p>		✓
4	<p><b>Extras din Registrul agricol</b> - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole, care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha</p>		✓
5	<p>Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o <b>Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil</b>, din care sa reiasă faptul ca întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului-<b>anexa 3.6</b></p>		✓
6	<p><b>Copia actului de identitate</b> pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF)</p>	✓	
7	<p><b>Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.</b></p>		
7.1	<p><b>Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;</b></p>		✓
7.2	<p><b>Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.</b></p>		✓
7.3	<p><b>Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) a persoanei juridice</b></p>		✓
10	<p><b>Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici (Anexa 3.2 din Ghidul solicitantului).</b></p>	✓	



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



	Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.		
11	<b>Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 3.3 din Ghidul Solicitantului)</b>	✓	
12	<b>Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 3.4 din Ghidul Solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.</b>		✓
13	<b>Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 3.5 din Ghidul Solicitantului)</b>		✓
16	Alte documente		
6.1	Document emis de primăria locală, prin care se precizează că investiția se face în conformitate cu planul urbanistic general	✓	
16.2	Declarație cu privire la întreprinderi legate/ partenere		✓
16.3	Extras APIA		✓
16.4	Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA		✓
16.5	Certificat ONRC	✓	
16.6	Acte constitutive ale solicitantului	✓	
16.7	<b>Declarație pe propria răspundere a solicitantului din care să reiasă, dacă:</b> - același sediu social se regăsește la două sau mai multe proiecte - același administrator/reprezentant legal al proiectului se regăsește la două sau mai multe proiecte - sediul social și/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investiției propuse sunt învecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finanțat FEADR? - dacă există legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care va fi achiziționat/- anexa 3.7	✓	
6.8	<b>Declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR, în cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția. (demonstrarea condiției de eligibilitate EG8) - anexa 3.8</b>		✓
16.9	<b>Declarație pe propria răspundere ca solicitantul înainte de cele de-a doua tranșe de plată va face dovada desfășurării activităților economice prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de peste 30% din valoarea primei tranșe (demonstrarea criteriului de selecție CS 4) – anexa 3.9</b>		✓
16.10	<b>Declarație pe propria răspundere ca solicitantului ca va raporta către GAL Amaradia – Gilort - Oltet toate plățile efectuate de AFIR- anexa 3.1</b>	✓	



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



16.11	Copie Certificat constatator fonduri IMM insotit de "Furnizare informatii extinse" emise de ONRC pentru solicitant valabil la momentul depunerii cererii de finantare	✓	
16.12	Pentru solicitantii II, PFA, IF care propun forme de autoangajare, solicitantul va prezenta obligatoriu o Declaratie intocmita si asumata prin semnatura de un expert contabil prin care sa certifice incadrarea in categoria de start-up (entitate infiintata in anul depunerii cererii de finantare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfasurat activitati pana in momentul depunerii acesteia).		✓
16.13	Pentru investitiile derulate de catre fermieri ce isi propun diversificarea activitatii agricole catre activitati non in cazul in care punctajul se solicita pentru activitatea agricola a unei intreprinderi existente se solicita prezentarea unei Declaratii intocmita si asumata prin semnatura de un expert contabil, din care sa rezulte ca veniturile din activitati agricole reprezinta cel putin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.		✓
16.14	Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind durata de executie a contractului de finantare (Anexa 10)	✓	
16.15	Copie Certificat constatator fonduri IMM insotit de "Furnizare informatii extinse" emise de ONRC pentru solicitant valabil la momentul depunerii cererii de finantare		✓
16.16	Copie Certificat constatator referitor la calitatea de asociat si/sau administrator detinuta de catre solicitant si de catre asociatii/actionarii solicitantului emis de ONRC valabil la momentul depunerii cererii de finantare		✓
16.17	Copie Certificat constatator fonduri IMM pentru societatile in care solicitantul sau asociatii/actionarii solicitantului detin parti sociale/actiuni emis de ONRC valabil la momentul depunerii cererii de finantare		✓
16.18	Declaratie pe propria raspundere a solicitantului ca nu creaza conditii artificiale (Anexa 11)	✓	
16.19	Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 12)	✓	
7	Alte documente necesare pentru stabilirea criteriilor de selectie si eligibilitate <i>Atentie! In aceasta categorie intra si acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective in cazul in care activitatea propusa prin proiect impune</i>		✓

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul la semnarea Contractului de Finanțare sunt:

Nr. Doc.	Lista de documente necesare la Contractare	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu daca proiectul impune
8.1	Certificat de cazier judiciar al solicitantului – persoana juridica (certificatul de cazier judiciar trebuie să fie fără înscrisuri privind sancțiuni penale în domeniul economico - financiar);	✓	



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



8.2	Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal – persoana fizica (certificatul de cazier judiciar trebuie să fie fără înregistrări privind sancțiuni penale în domeniul economico - financiar);	✓	
9.1	Certificatul de atestare fiscală pentru solicitant, valabil, care să ateste lipsa datoriilor scadente fiscale și sociale	✓	
9.2	D Certificatul de atestare fiscală pentru reprezentantul legal, valabil, care să ateste lipsa datoriilor scadente fiscale și sociale	✓	
14	Document de la bancă/ Trezorerie cu datele de identificare ale acestuia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/ Trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)	✓	
15	Certificat de cazier fiscal al solicitantului	✓	

**Condițiile de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul**

Solicitantul finanțării trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate menționate în cadrul Ghidului solicitantului pentru măsura 19.2 – 5/6A în vigoare la data lansării apelului de selecție aferent măsurii, în cadrul Ghidului Solicitantului și a Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2, disponibile pe site-urile [www.afir.info](http://www.afir.info) și să se încadreze în cerințele prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală al GAL "AMARADIA - GILORT - OLTET", disponibilă pe [www.galago.ro](http://www.galago.ro)

Verificarea cerințelor de conformitate și eligibilitate se face în baza Fișei de evaluare generală a proiectului și în baza Fișei de verificare a conformității proiectului, disponibile pe [www.galago.ro](http://www.galago.ro)

**Condiții de eligibilitate pentru solicitanți:**

**1.1 Solicitantul să nu fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, nici pentru Programul SAPARD nici pentru FEADR Solicitantul să nu se regăsească în Bazele de date privind dubla finanțare**

*Se verifică Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare și răspunsul la informațiile solicitate la AFIR.*

**Solicitantul (inclusiv asociații / acționarii acestuia aflați în acționariatul altor persoane juridice) să nu fi depus mai mult de un proiect sau să nu mai fi beneficiat de sprijin în cadrul sub-măsurii 6.2 sau pentru același tip de finanțare prin sub-măsura 19.2.**

*Se verifică răspunsul la informațiile solicitate la AFIR și Certificatul constatator referitor la calitatea de asociat și/sau administrator deținută de către solicitant și de către asociații/acționarii solicitantului emis de ONRC.*

**1.3 Solicitantul să-și fi însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere secțiunea (F) din CF.**

*Se verifică Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare dacă este datată și semnată*

**1.4 b) Solicitantul să-și fi propus prin Planul de afaceri activități aferente unui/unor cod/coduri CAEN care este/a fost sunt/au fost autorizat/autorizate la ONRC înainte de depunerea cererii de finanțare și să nu fi depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare.**





AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



13

Se verifica in sistemul RECOM online / Aplicația Interoperabilitate a Consiliului Concurenței sau se va solicita Certificatul Constatator pentru fonduri IMM emis de Oficiul Registrului Comerțului.

1.4 c) Solicitantul sa nu detine parti sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi/acelorasii cod/coduri CAEN autorizat/autorizate la ONRC ca si cele propuse prin Cererea de Finantare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC.

Se verifica in sistemul RECOM online sau in Certificatul Constatator pentru fonduri IMM emis de Oficiul Registrului Comerțului, precum si sectiunea F din Declarația pe propria răspundere a solicitantului.

1.4 d) Solicitantul nu isi propune prin proiect activitati complementare.

În situația în care activitatea propusă prin proiect este complementară cu o activitate aferentă unui cod CAEN autorizat, se verifică dacă solicitantul a prezentat o declarație întocmită și asumată prin semnatura de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea complementară (aferentă codului CAEN autorizat).

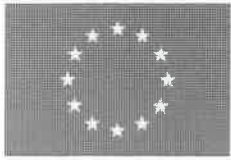
Se verifica in sistemul RECOM online / Aplicația Interoperabilitate a Consiliului Concurenței sau se va solicita Certificatul Constatator pentru fonduri IMM emis de Oficiul Registrului Comerțului

#### Conditii de eligibilitate generale ale proiectului

##### EG1 Solicitantul aparține categoriei de solicitanți eligibili?

In vederea verificarii incadrarii solicitantului se verifica urmatoarele documente:

- ✓ Certificatul de inregistrare emis de ONRC
- ✓ Situatii financiare/ Declaratiia 200/ Declaratia 221/declaratie inactivitate
- ✓ Copie Certificat constatator fonduri IMM insotit de "Furnizare informații extinse" emise de ONRC pentru solicitant valabil la momentul depunerii cererii de finantare.
- ✓ Copie Certificat constatator referitor la calitatea de asociat si/sau administrator detinuta de catre solicitant si de catre asociatii/actionarii solicitantului emis de ONRC valabil la momentul depunerii cererii de finantare.
- ✓ Copie Certificat constatator fonduri IMM pentru societatile in care solicitantul sau asociatii/actionarii solicitantului detin parti sociale/actiuni emis de ONRC valabil la momentul depunerii cererii de finantare.
- ✓ Certificat de inregistrare (CUI)
- ✓ Planul de afaceri
- ✓ Documente care atesta forma de organizare a solicitantului
- ✓ Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis
- ✓ Copie CI reprezentant legal proiect
- ✓ Cerere de finantare
- ✓ Declaratie privind incadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii
- ✓ Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme in dificultate"
- ✓ Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis
- ✓ Răspunsul OJFIR privind verificarea în Buletinul procedurilor de insolvență dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență sau dacă persoana fizică a mai fost asociata în întreprinderi care au beneficiat de sprijin financiar prin 6.2 inclusiv de același tip de finanțare pentru activități neagricole obținut prin Măsura 19.2 "Implementarea Strategiilor de Dezvoltare ocală", dacă este cazul



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



- ✓ Răspunsul OJFIR privind verificarea în bazele de date AFIR, respectiv registrul C 1.13 și Registrul electronic al cererilor de finanțare dacă solicitantul a mai beneficiat de ajutoare de minimis și dacă da, se verifică dacă prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin cererea de finanțare depusă pe SM 19.2, se respectă plafonul de 200.000 euro /beneficiar (întreprindere unică)
- ✓ Documente pe care solicitanții de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri (cu excepția solicitanților care își propun achiziție de teren prin Planul de afaceri)

În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR

#### EG 2 Planul de afaceri prevăzut conține cel puțin:

(b) în cazul proiectelor încadrate în art.19.1.a.ii:

- (i) situația economică inițială a persoanei, a microîntreprinderii sau a întreprinderii mici care solicită sprijinul;
- (ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici;
- (iii) detalii privind acțiunile necesare pentru dezvoltarea activităților persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.

#### EG 3 Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani.; **Atentie!**

Durata de realizare efectivă și implementare a planului de afaceri (inclusiv termenul de 90 zile calendaristice necesar efectuării ultimei plăți) nu trebuie să depășească data de 31.12.2023.

Solicitantul are obligația de a depune la AFIR dosarul ultimei cereri de plată cel târziu până la data de 30.09.2023.

#### Condiții de eligibilitate GAL CAMARADIA GILORT OLTET

EG 4 GAL Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri

EG 5 GAL Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;  
Se verifică dacă se cere finanțare pentru codurile CAEN aflate în tipurile de activități sprijinite .

EG 6. Punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL;

Se verifică dacă solicitantul are puncte de lucru și/sau sediul social declarat pe teritoriul GAL.

EG 7. Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data notificării de primire a sprijinului  
Se va verifica în Declarația F din Cererea de finanțare ca s-a bifat începerea implementării Planului de afaceri în termen de cel mult 9 luni de la data semnării contractului de finanțare.

EG 8. Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada desfășurării activităților economice prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, fără a se impune un procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri)



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



15

Se verifică Declarația pe propria răspundere ca solicitantul înainte de cele de-a doua transe de plată va face dovada desfășurării activităților economice prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, fără a se impune un procent din valoarea primei transe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri).

#### Procedura de evaluare și selecție

Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor este disponibilă pe site-ul GAL "AMARADIA GILORT OLTET", disponibilă pe [www.galago.ro](http://www.galago.ro) și este anexă la Ghidul solicitantului acestei măsuri.

#### Criterii de selecție

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri, vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.

Punctajul minim pentru această măsură este de 10 pct. Proiectele sub acest punctaj nu se finanțează.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.

PRINCIPII ȘI CRITERII DE SELECȚIE GAL AMARADIA-GILORT-OLTET	Punctaj	Documente de verificat
CS.1: Creează și menține pentru o perioadă de min. 3 ani fiscali locurile de muncă (se acordă câte 20 puncte pentru fiecare loc de muncă creat și menținut)	Max 40 puncte	<b>Planul de afaceri</b> Declarație întocmită și asumată prin semnatura de un expert contabil prin care să certifice încadrarea în categoria de start-up (entitate înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia)
CS.2. Au un nivel ridicat de calitate a planului de afaceri (va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate, în procent de peste 30% din valoarea primei tranșe)	15 puncte	<b>Planul de afaceri</b>

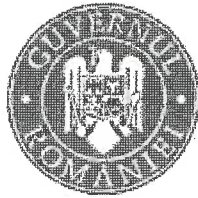


**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



16

<p><b>CS.3. Sunt inițiate de o întreprindere existentă (cel puțin PFA) care a activat în agricultură minimum 22 luni până la data depunerii cererii de finanțare și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul non-agricol</b></p>	<p><b>10 puncte</b></p>	<p>Serviciul online RECOM</p> <p>Situații financiare/ Declarație specială 200/ Declarație privind veniturile din activități agricole 221</p> <p>Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2.</p> <p>Documentul însoțit de către un expert contabil din care să rezulte că solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venituri din exploatare și veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din totalul veniturilor din exploatare ale solicitantului.</p>
<p><b>CS.4. Sprijina parteneriatele care produc și/sau comercializează produse din teritoriu</b></p>	<p><b>15 puncte</b></p>	<p><b>Documente solicitant</b></p>
<p><b>CS.5. Respecta temele transversale (se acordă câte 10 puncte pentru fiecare tema transversală pe care o respecta. (inovare sau protecția mediului)</b></p>	<p><b>Max 20 Puncte</b></p>	<p><b>Planul de afaceri, Cererea de finanțare</b></p>
<p>- Obiective transversale legate de protecția mediului și dezvoltării durabile, prin proiecte ce vizează măsuri de îmbunătățire a calității</p>	<p><b>10 puncte</b></p>	<p><b>Planul de afaceri, Cererea de finanțare</b></p>



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



17

mediului inconjurator si de crestere a eficientei energetice, prin: <i>utilizarea surselor regenerabile de energii; retehnologizarea si/sau inlocuirea echipamentelor cu unele mai eficiente energetic; colectarea selectiva si cresterea gradului de recuperare si reciclare a deseurilor.</i>		
Obiective transversale legate de inovare, prin proiecte ce vizează inovare/diversificare de produs/serviciu/proces.	10 puncte	<i>Planul de afaceri, Cererea de finantare</i>
<b>Total punctaj maxim</b>		<b>100 puncte</b>

Selectia proiectelor se face in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie in cadrul alocarii disponibile pentru selectie, iar pentru proiectele cu acelasi punctaj.

#### Modalitatea de departajare a proiectelor depuse

In cazul proiectelor cu acelasi punctaj si aceeasi valoare a sprijinului, departajarea acestora se va face in ordinea urmatoarelor criterii de selectie:

- *Proiecte care se adreseaza acelor activitati sau non-agricol deficitare, conform nevoilor rezultate din analiza diagnostic si SWOT;*
- *Proiecte care incurajeaza dezvoltarea economica pentru mai multe UAT din GAL - fiind punctate superior proiectele care se vor adresa/deservesc, doua sau mai multe comune invecinate si/sau asigura/presteaza servicii in mai mult de doua UAT din GAL.;*
- *Proiecte care incurajeaza si certificarea de produse traditionale care promoveaza identitatea teritoriului*
- *Proiecte care vizeaza incurajarea si sustinerea turismului rural, in toate formele sale.*
- *Proiecte care vizeaza incurajarea si sustinerea intreprinderilor sociale si a cooperativelor*

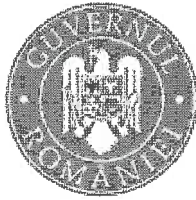
#### Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie

La finalizarea evaluarii proiectelor depuse intr-o sesiune de depunere a proiectelor, Comisia de selectie intocmeste Raportul de evaluare si selectie a proiectelor care va include: proiecte neconforme, proiectele neeligibile, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiectele selectate, proiecte care nu au indeplinit punctajul minim, dupa caz.

**In termen de maxim 5 zile lucratoare de la finalizarea procesului de evaluare, evaluatorii vor intocmi Raportul de Evaluare si il vor transmite membrilor Comitetului de Selectie.** Comitetul de Selectie analizeaza listele proiectelor eligibile care au indeplinit punctajul minim, iar Selectia se face in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie.

Raportul de evaluare si selectie se aproba si se posteaza pe site-ul [www.gala.ro](http://www.gala.ro)

In baza Raportului de evaluare si selectie publicat, GAL AMARADIA-GILORT-OLTET notifica aplicantii cu privire la rezultatul evaluarii proiectului. Beneficiarii pot contesta decizia din Raportul de evaluare si selectie in termen de 5 zile lucratoare de la primirea notificarii sau in maxim 7 zile lucratoare de la data postarii pe site-ul GAL AMARADIA-GILORT-OLTET a



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



Raportului de evaluare și selecție. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neconform sau neeligibil vor fi indicate motivele, precum și cauzele care au condus la neconformitatea /neeligibilitatea proiectului.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către toți membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție și managerului GAL pentru a fi postat pe website cel târziu în ziua imediat următoare aprobării și transmiterii lui.

**Perioada de elaborare a Raportului de soluționare a contestațiilor este de 2 zile lucrătoare de la data finalizării contestației, și de 7 zile lucrătoare de la data depunerii contestației.** GAL este responsabil cu ducerea la îndeplinire a prevederilor Raportului de Contestații și de notificarea solicitanților în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestuia. Un expert va transmite (pe fax/poștă/e-mail/personal, cu confirmare de primire) solicitantului formularul Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

**În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestații, Comitetului de Selecție a Proiectelor se reunește și validează Raportul de Selecție Final.**

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acestuia către CDRJ spre informare.

#### **Date de contact AMARADIA GILORT OLTET**

Mai multe informații privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura 19.2 – 5/6A, publicat împreună cu toate anexele pe pagina noastră de internet: [www.galago.ro](http://www.galago.ro). Deasemenea la sediul GAL este disponibilă o versiune pe suport tipărit a Ghidului solicitantului elaborat de GAL pentru măsura 19.2 – 5/6A și anexelor aferente. Detalii referitoare la desfășurarea sesiunii puteți obține la numărul de telefon: +40 253 475 156 sau pe adresa de e-mail [www.galago.ro](http://www.galago.ro) la sediul GAL din comuna Bustuchin, sat Bustuchin, nr 24, județul Gorj de luni până vineri, în intervalul orar 09:30-17:30, unde puteți solicita în mod gratuit informații despre măsura și ghidul măsurii, în format tipărit sau electronic.

Pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza către GAL orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului și va accepta vizite pe teren ale proiectului, din partea personalului GAL, dacă este cazul.