

**ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA AMARADIA-GILORT-OLTET
LANSARE APEL DE SELECTIE DE PROIECTE**

**Anunț privind lansarea sesiunii de proiecte aferent măsurii măsurii 19.2 – 3/6B “Centre multifuncționale de asistență socială și medicală comunitară”
- Versiune detaliată -**

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: M 19.2 – 3/6B, 01/18 – 28.10.2018

Data publicării: 19.09.2018

Numărul anunțului: A 3/2018

Asociația AMARADIA-GILORT-OLTET anunță lansarea, în perioada 28.09.2018 – 28.10.2018, a primei sesiuni din 2018 de depunere a Cererilor de finanțare pentru măsura 19.2 – 3/6B “Centre multifuncționale de asistență socială și medicală comunitară”. Pentru această sesiune se vor depune proiecte care deservește următoarele acțiuni eligibile :

- *înființarea, modernizarea și/sau dotarea centrelor sociale și medicale comunitare multifuncționale*
- *dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale – investiții în reabilitarea / modernizarea / extinderea / dotarea centrelor comunitare de intervenție integrată, a infrastructurii de servicii sociale fără componenta rezidențială (centre de zi, centre „respiro”, centre de consiliere psihosocială, centre de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu etc.).*
- *consiliere psihosocială pentru copiii din familii aflate în risc de sărăcie și excluziune socială și consiliere familială (activități de dezvoltare personală, de formare și dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, activități de consiliere suportivă; consiliere pentru integrare-reintegrare socială);*
- *consiliere psihosocială pentru prevenirea violenței în familie;*
- *supraveghere, îngrijire, recreere-socializare, educație informală și non-formală, educație extracuriculară*
- *campanii informare și sensibilizare a populației;*
- *alte activități: informare, evaluare și elaborare plan de intervenție, integrare / reintegrare socială, asistență medicală primară, orientare vocațională, reintegrare școlară, transport, masă, distribuție alimente, hrană rece, ajutoare materiale, spalatorie, uscătorie, curățenie, alte activități administrative etc.*

Data lansării apelului de selecție: 28.09.2018

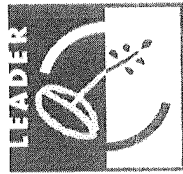
Data limită de depunere a proiectelor: 28.10.2018, ora 14:00

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: Dosarele se depun la secretariatul Asociației Grupul de Acțiune Locală AMARADIA-GILORT-OLTET din comuna Bustuchin, sat Bustuchin, nr 24, județul Gorj în zilele lucrătoare, de luni până vineri, în intervalul orar 10:00 – 14:00.

Fondul disponibil: fondul disponibil pentru această sesiune de cerere de proiecte - respectiv valoarea publică totală (FEADR+contribuții naționale) este de: **326.066,27euro**.

Valoarea maximă eligibilă nerambursabilă/proiect nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 euro/beneficiar, pe perioada a 3 ani fiscali.

14.09.2018
Anunț CBRJ Gorj
Anca Spicu
Leub



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Intensitatea sprijinului va fi de:

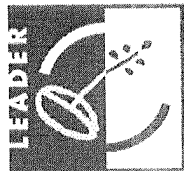
- 100% pentru investitii negeneratoare de venit
- 100% pentru investitii generatoare de venit cu utilitate publica
- 90% pentru investitii generatoare de venit pentru cheltuielile eligibile din proiect.

Modelul de Cerere de finanțare pentru M 19.2 – 3/6B “Centre multifuncționale de asistența socială și medicală comunitară” se regăsește în Anexa 1 a apelului de selecție și este disponibilă pe site-ul asociației www.galago.ro și la sediul GAL.

Modificarea formularului standard al Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanțare.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respective inclusiv documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție sunt:

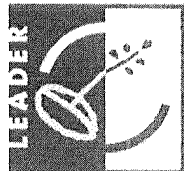
Nr. Doc.	Lista de documente	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul impune
		Depunere	
1	Studiu de Fezabilitate/Documentatie de Avizare pentru Lucrari de Interventii , întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare/ Memoriu justificativ (în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj)	✓	
2	Certificat de Urbanism , completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.		✓
3.1	Pentru UAT-uri și ADI Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor , întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României		✓
3.2	În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, bunurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sau sunt incluse în cadrul unei poziții globale sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor bunuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art.115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de		✓



AFIR
împună creșterea
satul românesc



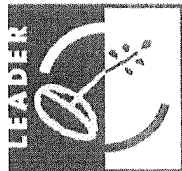
	legalitate al Prefectului, in conditiile legii (este suficienta prezentarea adresei de inaintare catre institutia prefectului pentru controlul de legalitate), sau avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (daca este cazul)		
3.3	Documente doveditoare ale ONG-urilor / intreprinderi sociale , privind dreptul de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, superficiei, servitute/administrare pe o perioada de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrari, conform cererii de finantare		✓
4	Avizul de conformitate al Operatorului Regional		✓
5	Hotarârea Consiliului Local/Hotarârile Consiliilor Locale/Hotarârea Adunarii Generale in cazul ONG sau intreprinderi sociale , pentru implementarea proiectului cu referire la însușirea/aprobarea de catre Consiliul Local/ONG / intreprindere sociala a urmatoarelor puncte (obligatorii): <ul style="list-style-type: none"> •necesitatea, oportunitatea și potentialul economic al investitiei; •lucrurile vor fi prevazute in bugetul/bugetele locale pentru perioada de realizare a investitiei in cazul obtinerii finantarii; •angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plati; •numarul de locuitori deserviti de proiect/utilizatori directi (pentru gradinite, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe); •caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacitati, etc.) •agentii economici deserviti direct de investitie (daca este cazul, numar și denumire) •institutiile sociale si de interes public deservite direct de proiect, denumirea si activitatea desfasurata •nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG/intreprindere sociala pentru relatia cu AFIR in derularea proiectului. Angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul. 	✓	
6.1	Certificat de inregistrare fiscala	✓	
6.2	Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți	✓	
6.2.1	Incheiere privind inscrierea in registrul asociatiilor și fundatiilor, definitiva si irevocabila/Certificat de inregistrare in registrul asociatiilor și fundatiilor		✓
6.2.2	Actul de infiintare și statutul ADI/ONG		✓
6.2.3	Documentele de infiintare ale intreprinderii sociale si Atestatul de intreprindere		✓
6.2.4	Certificatul de acreditare al furnizorului de servicii sociale emis de Ministerul Muncii si Justiției Sociale	✓	
11	Lista agentilor economici deserviti de proiect care va contine denumirea, adresa, activitatea desasurata, codul proiectului cu finantare europeana si valoarea totala a investitiei, pentru fiecare investitie accesibilizata si a institutiilor sociale si de interes public deservite direct de proiect.		✓



12	Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.	✓	
13	Notificare care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.		✓
14	Extrasul din strategie , care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată (SDL), corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei/Extras din Strategia GAL AMARADIA – GILORT - OLTET care confirmă că investiția propusă se regăsește în SDL 2014-2020.		✓
16	Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției		✓
17.1	Declarația pe propria răspundere/ alte documente specifice, privind faptul că solicitantul nu se află în incapacitate de plată sau insolventă – Anexa 13	✓	
17.2	Declarația proiectantului privind sursa prețurilor, unde este cazul		✓
17.3	Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la respectarea regulii privind cumulul ajutoarelor, în baza celor enunțate la art. 12 din Anexa la Ordinul nr. 877/02.08.2016 al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale - Anexa 14		✓
17.4	Declarație raportare GAL - Anexa 12	✓	
17.5	Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului – Anexa 11	✓	
17.6	Declarația solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției prin accesarea altor surse de finanțare, precum Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa 5 – Anexa 18	✓	
17.7	Contract de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale		✓

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul la semnarea Contractului de Finanțare sunt:

Nr. Doc.	Lista de documente necesare la Contractare	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul impune
7	Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul).	✓	
8	Certificatul de cazier judiciar al reprezentantului legal. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr.290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și	✓	



	completările ulterioare.		
9	Document emis de banca/trezorerie care sa contina datele de identificare ale bancii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicita finantare din PNDR (denumirea, adresa bancii/ trezoreriei, codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu AFIR).	✓	
10.1	Notificare privind conformitatea proiectului cu conditiile de igiena și sanatate publica	✓	
10.2	Notificare ca investitia nu face obiectul evaluarii conditiilor de igiena și sanatate publica, daca este cazul.	✓	
15	Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.	✓	
18.1	Cazier fiscal al solicitantului	✓	
18.2	Dovada achitarii integrale a datoriei fata de AFIR, inclusiv dobânzile și majorarile de întârziere, daca este cazul		✓
19	<p>Document emis de ANPM</p> <p>2.1 Clasarea notificării sau</p> <p>2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (<i>prin care se precizează că proiectul nu sesupune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate</i>) sau</p> <p>2.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau</p> <p>2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (<i>daca este cazul</i>) sau</p> <p>2.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluarea adecvată.</p> <p>Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat in notificarea emisa in conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale, termen care curge de la data comunicarii notificarii privind selectia proiectului.</p> <p>După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.</p>		✓

Cerintele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul

Solicitantul finantarii trebuie sa indeplineasca cerintele de conformitate si eligibilitate mentionate in cadrul Ghidului solicitantului pentru **M 19.2 – 3/6B** in vigoare la data lansarii apelului de selectie aferent masurii, in cadrul Ghidului Solicitantului si a Manualului de procedura pentru implementarea submasurii 19.2, disponibile pe site-urile



www.afir.info și să se încadreze în cerințele prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală al GAL "AMARADIA GILORT OLTET", disponibilă pe www.galago.ro

Verificarea cerințelor de conformitate și eligibilitate se face în baza Fișei de evaluare generală a proiectului și în baza Fișei de verificare a conformității proiectului, disponibile pe www.galago.ro

Condiții de eligibilitate pentru solicitanți:

1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?
2. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?
3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?
4. Solicitantul respectă prevederile art. 61, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare?
5. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?
6. Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de stat?
7. Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/ 2014?

Condiții de eligibilitate GAL CAMARADIA GILORT OLTET

EG1 GAL Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

EG 2 GAL Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;

EG 3 GAL Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală;

EG 4 GAL Investiția să se realizeze în teritoriul GAL și să deservească unul sau mai multe UAT-uri din teritoriu;

EG 5 GAL Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura sustenabilitatea proiectului după în cadrul măsurii din surse proprii sau din alte surse de finanțare, precum accesarea Axei 5, Obiectivul specific 5.2. din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;

EG 6 GAL - Proiectele vor asigura funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale, care trebuie dovedită la depunerea cererii de finanțare / semnării contractului de finanțare;

EG 7 GAL - Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;

EG 8 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia

EG9 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare (*doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism*)

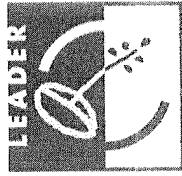
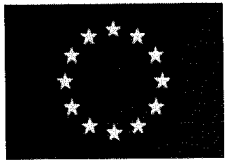
Procedura de evaluare și selecție

Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor este disponibilă pe site-ul GAL AMARADIA - GILORT - OLTET, disponibilă pe www.galago.ro și este anexă la Ghidul solicitantului acestei măsuri.

Criterii de selecție

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri, vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.

Punctajul minim pentru această măsură este de **20 pct**. Proiectele sub acest punctaj nu se finanțează.



Toate proiectele eligibile vor fi punctate in acord cu criteriile de selectie mentionate mai jos.

PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE GAL AMARADIA-GILORT-OLTET	Punctaj	Documente de verificat
CS.1: Proiectul propus se va puncta suplimentar pentru mai mult de două tipuri de servicii/ activități principale pentru serviciile sociale fără cazare	40 pct	Cererea de finantare SF/DALI/ Memoriu justificativ
CS.2: Numarul de persoane beneficiare	30 pct.	Cererea de finantare SF/DALI/ Memoriu justificativ
1.000 – 1999 locuitori	20 pct.	Anexa - Rezultate recesământ
2.000 – 2.999 locuitori	25 pct.	
Peste 3000 locuitori	30 pct.	
CS.3: Intreținerea și asigurarea funcționării infrastructurii sociale în parteneriat (de ex. școala, biserica, ONG-uri, etc.)	30 pct.	Cererea de finantare SF/DALI/ Memoriu justificativ Acordul de parteneriat
Total punctaj maxim		100 pct.

Selectia proiectelor se face in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie in cadrul alocarii disponibile pentru selectie, iar pentru proiectele cu acelasi punctaj.

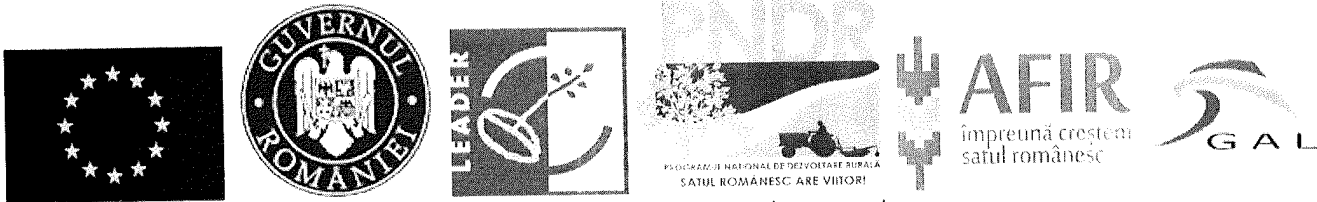
Modalitatea de departajare a proiectelor depuse

In cazul proiectelor cu acelasi punctaj si aceeasi valoare a sprijinului, departajarea acestora se va face în funcție de valoarea eligibilă totală a proiectului, astfel:

- Valoarea totală eligibilă a proiectului în ordine crescătoare, proiectele cu o valoare mai mică vor avea prioritate

Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie

La finalizarea evaluarii proiectelor depuse intr-o sesiune de depunere a proiectelor, Comisia de selectie intocmeste Raportul de evaluare si selectie a proiectelor care va include: proiecte neconforme, proiectele neeligibile, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiectele selectate, proiecte care nu au indeplinit punctajul minim, dupa caz.



Raportul de evaluare si selectie se aproba si se posteaza pe site-ul www.galago.ro

In baza Raportului de evaluare si selectie publicat, GAL AMARADIA-GILORT-OLTET notifica aplicantii cu privire la rezultatul evaluarii proiectului. Beneficiarii pot contesta decizia din Raportul de evaluare si selectie in termen de 5 zile lucratoare de la primirea notificarii sau in maxim 7 zile lucratoare de la data postarii pe site-ul GAL AMARADIA-GILORT-OLTET a Raportului de evaluare si selectie. Notificarea va include informatii cu privire la statutul proiectului in urma evaluarii si modalitatea de depunere a contestatiilor de catre aplicantii nemultumiti de rezultatul evaluarii. In cazul in care un proiect este declarat neconform sau neeligibil vor fi indicate motivele, precum si cauzele care au condus la neconformitatea /neeligibilitatea proiectului.

Publicarea Raportului Comisiei de Contestatii se va face pe site-ul GAL, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la emiterea Raportului de Solutionare a contestatiilor de catre Comisie

Contestatiile se vor solutiona in maxim 5 zile lucratoare. Perioada de elaborare a Raportului de solutionare a contestatiilor este de 2 zile lucratoare de la data finalizarii contestatiei , si de 7 zile lucratoare de la data depunerii contestatiei.

Daca solutia propusa de catre Comisia de contestatii in urma reevaluării proiectului contestat difera de cea din Raportul de evaluare si selectie, se va elabora un nou Raport de evaluare si selectie.

În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestații, Comitetului de Selecție a Proiectelor se reunește și validează Raportul de Selecție Final. GAL va publica Raportul de Selecție Final pe pagina de web proprie cel târziu în ziua următoare aprobării Raportului de Selecție.

Date de contact AMARADIA GILORT OLTET

Mai multe informații privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura M 19.2 – 3/6B, publicat împreună cu toate anexele pe pagina noastră de internet: www.galago.ro. Deasemena la sediul GAL este disponibilă o versiune pe suport tipărit a Ghidului solicitantului elaborat de GAL pentru măsura M 19.2 – 3/6B și a anexelor aferente. Detalii referitoare la desfășurarea sesiunii puteți obtine la numărul de telefon: +40 253 475 156 sau pe adresa de e-mail www.galago.ro la sediul GAL din comuna Bustuchin, sat Bustuchin, nr 24, judetul Gorj de luni pana vineri, în intervalul orar 10:00-14.00, unde puteți solicita in mod gratuit informații despre măsura si ghidul masurii, in format tiparit sau electronic.

Pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza către GAL orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului și va accepta vizite pe teren ale proiectului, din partea personalului GAL, dacă este cazul.