

**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALA AMARADIA-GILORT-OLTET  
LANSARE APEL DE SELECTIE DE PROIECTE**

**Anunț privind lansarea sesiunii de proiecte aferent măsurii măsurii 19.2 – 4/6B “Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii societății civile, inclusive prin investiții pentru ocuparea grupurilor marginalizate”**

- Versiune detaliată -

352 / 27 . 09 . 2018

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: M 19.2 – 4/6B , 01/18 – 18.11.2018

Data publicării: 03.10.2018

Numărul anunțului: A 5/2018

*Anunț AFIR GAL,  
Anca Sandu  
01.10.2018*

Asociația AMARADIA-GILORT-OLTET anunță lansarea, în perioada 17.10.2018 – 18.11.2018, a primei sesiuni din 2018 de depunere a Cererilor de finanțare pentru măsura 19.2 – 4/6B “Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii societății civile, inclusive prin investiții pentru ocuparea grupurilor marginalizate”. Pentru această sesiune se vor depune proiecte care deservește următoarele acțiuni eligibile :

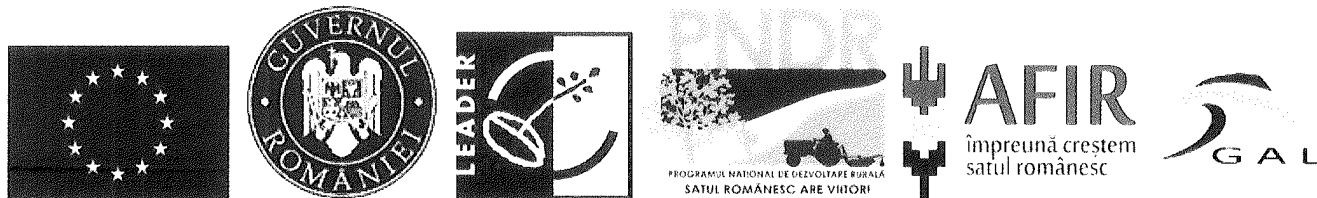
Investiții în active corporale:

- Înființarea, dezvoltarea și dotarea infrastructurii centrelor de resurse ale societății civile
- Reabilitarea și/sau dotarea infrastructurii culturale ale organizațiilor societății civile
- Dotarea spațiilor de agrement de interes local
- Înființarea/Modernizarea și dotarea centrelor comunitare de zi fără cazare permanentă: centrul comunitar pentru copii/persoane vârstnice/alte categorii, care fac parte din populația marginalizată, inclusiv minoritatea rroma etc.
- Înființarea/Modernizarea și dotarea oricărui tip de infrastructură socială care se adresează și minorității rrome de la nivel local menționată de legea asistenței sociale,
- Construirea, amenajarea și dotarea spațiilor de lucru pentru economie socială

Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea de mașini și echipamente noi, în limita valorii de piață a activului. Onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj, și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție. Nu sunt eligibile echipamentele second-hand.

Investiții în active necorporale (realizate în parteneriat cu autoritățile publice locale):

- Programe de integrare pentru rromi,
- Programe de instruire,
- Programe de educație preventivă, programe pentru persoane cu dizabilități, etc.



**Data lansarii apelului de selectie: 17.10.2018**

**Data limita de depunere a proiectelor: 18.11.2018, ora 14:00**

**Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele:** Dosarele se depun la secretariatul Asociatiei Grupul de Actiune Locala AMARADIA-GILORT- OLTET din comuna Bustuchin, sat Bustuchin, nr 24, judetul Gorj in zilele lucratoare, de luni pana vineri, in intervalul orar 10:00 – 14:00.

**Fondul disponibil:** fondul disponibil pentru această sesiune de cerere de proiecte - respectiv valoarea publica totala (FEADR+contributii nationale) este de: **167.747 euro**.

**Valoarea maxima eligibila nerambursabila/ proiect** nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 euro/ beneficiar, pe perioada a 3 ani fiscali.

**Intensitatea sprijinului va fi de:**

- 100% pentru investitii negeneratoare de venit
- 100% pentru investitii generatoare de venit cu utilitate publica
- 90% pentru investitii generatoare de venit pentru cheltuielile eligibile din proiect.

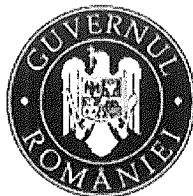
Intensitatea sprijinului este de până la 100% în cazul proiectelor negeneratoare de venit, înaintate de o autoritate publică locală, cu o valoare maximă de maximum 100.000 de euro, iar pentru solicitanții privați de 70.000 euro.

**Modelul de Cerere de finanțare pentru M 19.2 – 4/6B “îmbunătățirea si dezvoltarea infrastructurii societății civile, inclusive prin investiții pentru ocuparea grupurilor marginalizate”** se regăsește în Anexa 1 la Ghidul Solicitantului și este disponibilă pe site-ul asociației [www.galago.ro](http://www.galago.ro) și la sediul GAL.

**Modificarea formularului standard al Cererii de Finanțare** (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) **poate duce la respingerea Cererii de Finanțare.**

**Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respective inclusiv documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție sunt:**

Nr. Doc.	Lista de documente	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu daca proiectul impune
		Depunere	
1	<b>Studiu de Fezabilitate/Documentatie de Avizare pentru Lucrari de Interventii</b> , intocmite, avizate și verificate in conditiile legii și insotite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecarui tip de investitie, conform	✓	



	<p>reglementarilor legale in vigoare/<b>Memoriu justificativ</b> (in cazul achizițiilor simple si dotarilor care nu presupun montaj)</p> <p>Raport de expertiza tehnico- economica din care sa reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile ramase de finanțat (Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1) (document verificat dacă este cazul la EG 6 GAL</p>		
2	<b>Certificat de Urbanism</b> , completat și eliberat conform reglementarilor legale in vigoare și aflate in termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finantare.		✓
3.1	<b>Pentru UAT-uri și ADI</b> <b>Inventarul bunurilor ce apartin domeniului public al comunei/comunelor</b> , intocmit conform legislatiei in vigoare privind proprietatea publica și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotarâre a Guvernului și publicat in Monitorul Oficial al României		✓
3.2	In situația in care in Inventarul bunurilor care alcatuiesc domeniul public, bunurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse in domeniul public, sau sunt incluse in cadrul unei pozitii globale sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie sa prezinte <b>Hotarârea/hotararile consiliului local</b> privind aprobarea modificarilor și/sau completarilor la inventar in sensul includerii in domeniul public sau detalierii pozitiei globale existente sau clasificarii unor bunuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art.115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicata, cu modificarile și completarile ulterioare, a administratiei publice locale, in privinta supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, in conditiile legii (este suficienta prezentarea adresei de inaintare catre institutia prefectului pentru controlul de legalitate), sau avizul administratorului terenului apartinând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (daca este cazul)		✓
3.3	<b>Documente doveditoare ale ONG-urilor / intreprinderi sociale</b> , privind dreptul de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/administrare pe o perioada de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrari, conform cererii de finantare		✓
4	<b>Avizul de conformitate al Operatorului Regional</b>		✓



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



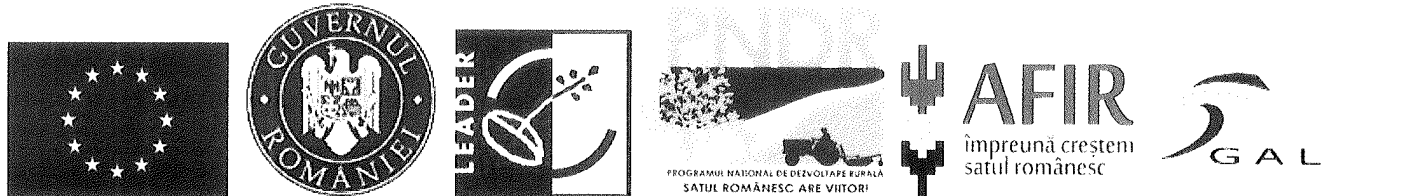
5	<p><b>Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG sau întreprinderi sociale, Hotărârea Adunării Parohiale în cazul Unităților de Cult</b> pentru implementarea proiectului cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG /- întreprindere sociala a următoarelor puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•necesitatea, oportunitatea și potentialul economic al investiției;</li> <li>•lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele locale pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;</li> <li>•angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li> <li>•numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);</li> <li>•caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități, etc.)</li> <li>•agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire)</li> <li>•instituțiile sociale și de interes public deservite direct de proiect, denumirea și activitatea desfășurată</li> <li>•nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG/întreprindere socială pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.</li> </ul>	✓	
6.1	<b>Certificat de înregistrare fiscală</b>	✓	
6.2	<b>Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți</b>	✓	
6.2.1	<b>Incheiere privind înscrisura în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor</b>		✓
6.2.2	<b>Actul de înființare și statutul ADI/ONG</b>		✓
6.2.3	<b>Documentele de înființare ale întreprinderii sociale și Atestatul de întreprindere</b>		✓
6.2.4	<b>Certificatul de acreditare al furnizorului de servicii sociale emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale</b>	✓	
11	<b>Lista agenților economici deserviți de proiect</b> care va conține denumirea, adresa, activitatea desăvurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor sociale și de interes public deservite direct de proiect.		✓
12	<b>Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant</b> (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.	✓	



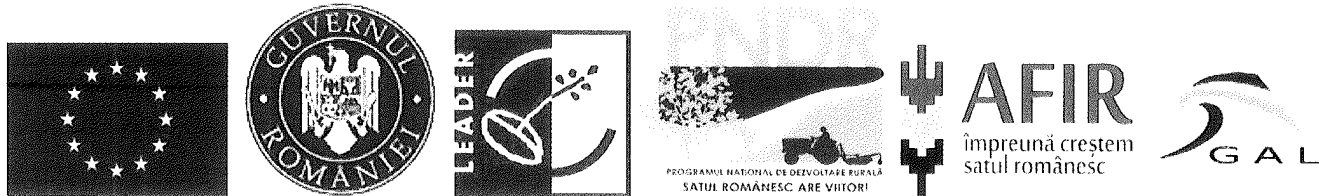
13	<b>Notificare care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investitiei in conformitate cu proiectul verificat de DSVSA judeteana, constructia va fi in concordanta cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranta alimentelor, daca este cazul.</b>		✓
14	<b>Extrasul din strategie</b> , care confirma daca investitia este in corelare cu orice strategie de dezvoltare nationala/regionala/judeteana/locala aprobata (SDL), corespunzatoare domeniului de investitii precum și copia hotarării de aprobare a strategiei/Extras din Strategia GAL AMARADIA – GILORT - OLTET care confirmă că investiția propusă se regăsește în SDL 2014-2020.		✓
16	<b>Extras de cont care confirma cofinantarea investitiei</b>		✓
17.1	Declaratia pe propria raspundere/ alte documente specifice, privind faptul ca solicitantul nu se afla in incapacitate de plata sau insolventa – <b>Anexa 13</b>	✓	
17.2	Declaratia proiectantului privind sursa preturilor, unde este cazul		✓
17.3	Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la respectarea regulii privind cumulul ajutoarelor, în baza celor enunțate la art. 12 din Anexa la Ordinul nr. 877/02.08.2016 al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale - <b>Anexa 14</b>		✓
17.4	Declaratie raportare GAL - <b>Anexa 12</b>	✓	
17.5	<b>Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului – Anexa 11</b>	✓	
17.6	<b>Declaratia solicitantului privind asigurarea sustenabilitatii investitiei prin accesarea altor surse de finantare, precum Programul Operational Capital Uman 2014-2020, Axa 5 – Anexa 18</b>	✓	
17.7	<b>Contract de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale</b>		✓
18.1	<b>Cazier fiscal al solicitantului</b>	✓	
20	<b>Actul de infiintare si statutul Unitatii de Cult</b>		✓
21	<b>Acord de parteneriat (vezi CS 1)</b>		✓

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul la semnarea Contractului de Finanțare sunt:

Nr. Doc.	Lista de documente necesare la Contractare	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu daca proiectul impune
7	Certificate care sa ateste lipsa datoriilor fiscale restante, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și graficul de reeșalonare a datoriilor catre bugetul consolidat (daca este cazul).	✓	



8	Certificatul de cazier judiciar al reprezentantului legal. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr.290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.	✓	
9	Document emis de banca/trezorerie care sa contina datele de identificare ale bancii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicita finantare din PNDR (denumirea, adresa bancii/ trezoreriei, codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu AFIR).	✓	
10.1	Notificare privind conformitatea proiectului cu conditiile de igiena și sanatate publica	✓	
10.2	Notificare ca investitia nu face obiectul evaluarii conditiilor de igiena și sanatate publica, daca este cazul.	✓	
15	Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.	✓	
18.1	Cazier fiscal al solicitantului	✓	
18.2	Dovada achitarii integrale a datoriei fata de AFIR, inclusiv dobânzile și majorarile de întârziere, daca este cazul		✓
19	<p><b>Document emis de ANPM</b></p> <p>2.1 Clasarea notificării sau</p> <p>2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (<i>prin care se precizează că proiectul nu sesupune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate</i>) sau</p> <p>2.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau</p> <p>2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (<i>daca este cazul</i>) sau</p> <p>2.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun <i>doar evaluarea adecvată</i>. Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat in notificarea emisa in conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale, termen care curge de la data comunicarii notificarii privind selectia proiectului. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.</p>		✓



### **Cerintele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul**

Solicitantul finanțării trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate menționate în cadrul Ghidului solicitantului pentru **M 19.2 – 4/6B** în vigoare la data lansării apelului de selecție aferent măsurii, în cadrul Ghidului Solicitantului și a Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2, disponibile pe site-urile [www.afir.info](http://www.afir.info) și să se încadreze în cerințele prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală al GAL “AMARADIA GILORT OLTET”, disponibilă pe [www.galago.ro](http://www.galago.ro)

Verificarea cerințelor de conformitate și eligibilitate se face în baza Fișei de evaluare generală a proiectului și în baza Fișei de verificare a conformității proiectului, disponibile pe [www.galago.ro](http://www.galago.ro)

### **Condiții de eligibilitate pentru solicitanți:**

1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?
2. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?
3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?
4. Solicitantul respectă prevederile art. 61, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare?
5. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?
6. Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de stat?
7. Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/ 2014?

### **Condiții de eligibilitate GAL CAMARADIA GILORT OLTET**

**EG1 GAL Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**

**EG 2 GAL Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;**

**EG 3 GAL Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală;**

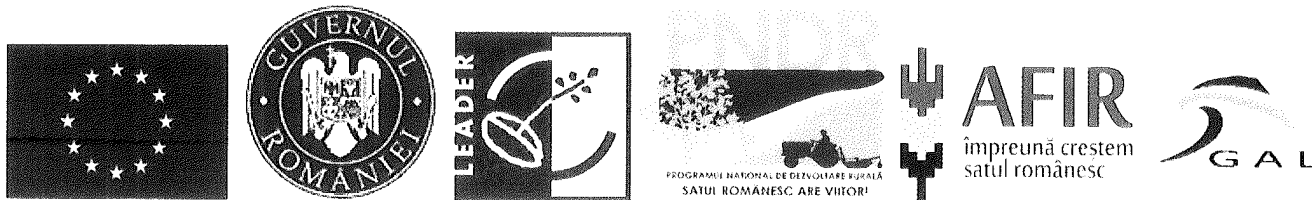
**EG 4 GAL Investiția să se realizeze în teritoriul GAL și să deservească unul sau mai multe UAT-uri din teritoriu;**

**EG 5 GAL Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura sustenabilitatea proiectului depus în cadrul măsurii din surse proprii sau din alte surse de finanțare, precum accesarea Axei 5, Obiectivul specific 5.2. din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;**

**EG 6 GAL - Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;**

**EG 7 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic**

**EG 8 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare (doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă Certificatul de Urbanism)**



## Procedura de evaluare si selectie

Procedura de evaluare, selectie si solutionare a contestatiilor este disponibila pe site-ul GAL AMARADIA - GILORT - OLTET, disponibila pe [www.galago.ro](http://www.galago.ro) si este anexa la Ghidul solicitantului acestei masuri.

## Criterii de selectie

Proiectele al caror punctaj va scadea in urma evaluarii GAL sub pragul minim si proiectele incadrate gresit din punct de vedere al alocarii financiare aferente unei masuri, vor fi declarate neconforme si nu vor intra in etapa de selectie.

Punctajul minim pentru aceasta masura este de **15 pct.** Proiectele sub acest punctaj nu se finanteaza.

**Toate proiectele eligibile vor fi punctate in acord cu criteriile de selectie mentionate mai jos.**

<b>PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE GAL AMARADIA-GILORT-OLTET</b>	<b>Punctaj</b>	<b>Documente de verificat</b>
<b>CS.1: <i>Experiența relevantă în domeniu</i></b>	<b>20 puncte</b>	<i>Document din care să rezulte experiența solicitantului, sau dacă depune în parteneriat, a unuia din parteneri, în domeniu.(studiu fezabilitate / memoriu justificativ / DALI / plan de afaceri)</i>
<b>CS.2. <i>Proiecte care conduc la integrarea directă a minorităților locale</i></b>	<b>20 puncte</b>	<i>Memoriul justificativ/DALI/Studiul de fezabilitate/ Cererea de finanțare / Anexa – Rezultate recensământ</i>
<b>CS. 3 <i>Proiecte realizate în parteneriat</i></b>	<b>30 puncte</b>	<i>Cererea de finanțare / Acord de parteneriat / Act constitutiv / Statut</i>
<b>CS. 4 <i>Proiecte de construire, renovare se echipează cu soluții de energie regenerabilă</i></b>	<b>15 puncte</b>	<i>Memoriul justificativ/DALI/Studiul de fezabilitate/ Cererea de finanțare</i>
<b>CS.5. <i>Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă acesta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare</i></b>	<b>15 puncte</b>	<i>Cererea de finanțare</i>





Total punctaj maxim

100 p.

Selectia proiectelor se face in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie in cadrul alocarii disponibile pentru selectie, iar pentru proiectele cu acelasi punctaj.

În ceea ce privește CS.5., criteriul se consideră îndeplinit prin asumarea de către solicitant a declarației pe propria răspundere din Secțiunea F din Cerere de finanțare prin care se angajează că va prezenta documentul emis de ANPM, până la contractare, în termenul precizat în notificarea AFIR de selecție a cererii de finanțare.

În etapa de contractare verificarea îndeplinirii criteriului de selecție se va realiza în baza corelării informațiilor din SF/ DALI, cu cele din Certificatul de Urbanism și cu cele din documentul emis de ANPM.

#### **Modalitatea de departajare a proiectelor depuse**

In cazul proiectelor cu acelasi punctaj si aceeasi valoare a sprijinului, departajarea acestora se va face în funcție de valoarea eligibilă totală a proiectului, astfel:

- Valoarea totală eligibilă a proiectului în ordine crescătoare, proiectele cu o valoare mai mică vor avea prioritate

#### **Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie**

La finalizarea evaluarii proiectelor depuse intr-o sesiune de depunere a proiectelor, Comisia de selectie intocmeste Raportul de evaluare si selectie a proiectelor care va include: proiecte neconforme, proiectele neeligibile, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiectele selectate, proiecte care nu au indeplinit punctajul minim, dupa caz.

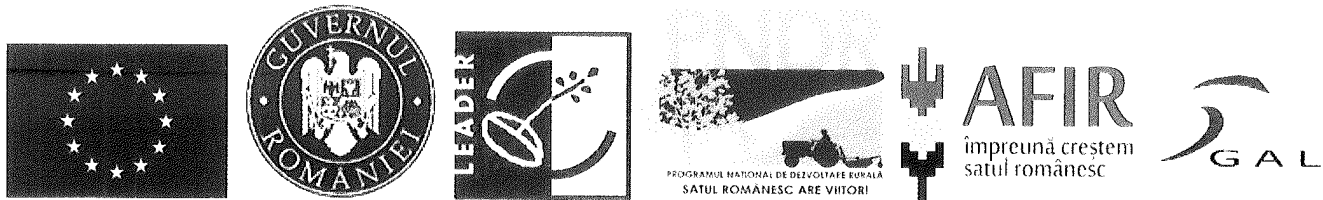
Raportul de evaluare si selectie se aproba si se posteaza pe site-ul [www.galago.ro](http://www.galago.ro)

In baza Raportului de evaluare si selectie publicat, GAL AMARADIA-GILORT-OLTET notifica aplicantii cu privire la rezultatul evaluarii proiectului. Beneficiarii pot contesta decizia din Raportul de evaluare si selectie in termen de 5 zile lucratoare de la primirea notificarii sau in maxim 7 zile lucratoare de la data postarii pe site-ul GAL AMARADIA-GILORT-OLTET a Raportului de evaluare si selectie. Notificarea va include informatii cu privire la statutul proiectului in urma evaluarii si modalitatea de depunere a contestatiilor de catre aplicantii nemultumiti de rezultatul evaluarii. In cazul in care un proiect este declarat neconform sau neeligibil vor fi indicate motivele, precum si cauzele care au condus la neconformitatea /neeligibilitatea proiectului.

Publicarea Raportului Comisiei de Contestatii se va face pe site-ul GAL, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la emiterea Raportului de Solutionare a contestatiilor de catre Comisie

Contestatiile se vor solutiona in maxim 5 zile lucratoare. Perioada de elaborare a Raportului de solutionare a contestatiilor este de 2 zile lucratoare de la data finalizarii contestatiei , si de 7 zile lucratoare de la data depunerii contestatiei.

Daca solutia propusa de catre Comisia de contestatii in urma reevaluarii proiectului contestat difera de cea din Raportul de evaluare si selectie, se va elabora un nou Raport de evaluare si selectie.



În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestații, Comitetului de Selecție a Proiectelor se reunește și validează Raportul de Selecție Final. GAL va publica Raportul de Selecție Final pe pagina de web proprie cel târziu în ziua următoare aprobării Raportului de Selecție.

#### **Date de contact AMARADIA GILORT OLTET**

Mai multe informații privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura M 19.2 – 4/6B, publicat împreună cu toate anexele pe pagina noastră de internet: [www.galago.ro](http://www.galago.ro). Deasemena la sediul GAL este disponibilă o versiune pe suport tipărit a Ghidului solicitantului elaborat de GAL pentru măsura M 19.2 – 4/6B și a anexelor aferente. Detalii referitoare la desfășurarea sesiunii puteți obține la numărul de telefon: +40 253 475 156 sau pe adresa de e-mail [www.galago.ro](mailto:www.galago.ro) la sediul GAL din comuna Bustuchin, sat Bustuchin, nr 24, județul Gorj de luni pana vineri, în intervalul orar 10:00-14.00, unde puteți solicita în mod gratuit informații despre măsura și ghidul măsurii, în format tipărit sau electronic.

Pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza către GAL orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului și va accepta vizite pe teren ale proiectului, din partea personalului GAL, dacă este cazul.