



110/29.03.2019.

**ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA AMARADIA-GILORT-OLTET
LANSARE APEL DE SELECTIE DE PROIECTE**

Anunț privind lansarea sesiunii de proiecte aferent măsurii M 19.2 – 2 / 5C Sprijinirea accesului UAT si al organizatiilor din GAL, la „energie verde”, prin realizarea de investitii in domeniul energiei regenerabile si/sau pentru economisirea energiei
- Versiune detaliată -

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: **M 19.2 – 2 / 5C , 01/19 –15.05.2019**

Data publicării: **03.04.2019**

Numărul anunțului: **A 4/2019**

Asociația **AMARADIA-GILORT-OLTET** anunță lansarea, în perioada perioada **15.04.2019 – 15.05.2019**, a primei sesiuni din 2019 de depunere a Cererilor de finanțare pentru **M 19.2 – 2 / 5C „ Sprijinirea accesului UAT si al organizatiilor din GAL, la „energie verde”, prin realizarea de investitii in domeniul energiei regenerabile si/sau pentru economisirea energiei**”. Pentru această sesiune se vor depune proiecte care deserveșc următoarele acțiuni eligibile :

- realizarea de investiții pentru producerea de energie regenerabilă (hidro, solară, eoliană, biomasă, etc.)
- realizarea de investiții pentru reducerea consumului de energie prin reînnoirea unor instalații și echipamente mari consumatoare cu altele, înlocuirea consumatorilor clasici cu cei pe bază de surse neconvenționale, izolarea termică a cladirilor, etc.

Data lansarii apelului de selectie: 15.04.2019

Data limita de depunere a proiectelor: 15.05.2019, ora 14:00

Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele: Dosarele se depun la secretariatul Asociației Grupul de Actiune Locala **AMARADIA-GILORT- OLTET** din comuna Bustuchin, sat Bustuchin, nr 24, judetul Gorj in zilele lucratoare, de luni pana vineri, in intervalul orar 10:00 – 14:00.

Fondul disponibil: fondul disponibil pentru această sesiune de cerere de proiecte - respectiv valoarea publica totala (FEADR+contributii nationale) este de: **170.629,17 euro**.

Valoarea maxima eligibila nerambursabila/ proiect este de 200.000 euro. Valoarea proiectelor poate fi cuprinsa intre 10.000 si 200.000 euro.

Intensitatea sprijinului va fi de:

- 100% pentru investitii negeneratoare de venit
- 100% pentru investitii generatoare de venit cu utilitate publica
- 90% pentru investitii generatoare de venit pentru cheltuielile eligibile din proiect.

CSR / GORJ
9228 / 02.04.2019
Avizat apel de selectie,
Anca Iancu
seub



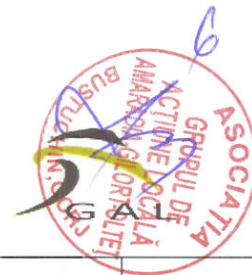
Pentru proiectele de modernizare/dezvoltare promovate de către entități private, sumele prevăzute pentru îmbunătățirea bilanțurilor energetice ale acestora, se vor acorda cu condiția respectării sprijinului de minimis. Intensitatea sprijinului va fi de 90% din sumele eligibile calculate.

Modelul de Cerere de finanțare pentru M 19.2 – 2 / 5C „ Sprijinirea accesului UAT și al organizațiilor din GAL, la „energie verde”, prin realizarea de investiții în domeniul energiei regenerabile și/sau pentru economisirea energiei ” se regăsește în Anexa 1 a apelului de selecție și este disponibilă pe site-ul asociației www.galago.ro și la sediul GAL.

Modificarea formularului standard al Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanțare.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respective inclusiv documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție sunt:

Nr. Doc.	Lista de documente	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul impune
		Depunere	
1	Studiu de Fezabilitate/Documentatie de Avizare pentru Lucrari de Interventii, intocmite, avizate și verificate in conditiile legii și insotite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecarui tip de investitie, conform reglementarilor legale in vigoare/Memoriu justificativ (in cazul dotarilor)	✓	
2	Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementarilor legale in vigoare și aflate in termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finantare.		✓
3.1	Pentru UAT-uri și ADI Inventarul bunurilor ce apartin domeniului public al comunei/comunelor, intocmit conform legislatiei in vigoare privind proprietatea publica și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotarâre a Guvernului și publicat in Monitorul Oficial al României		✓
3.2	In situatia in care in Inventarul bunurilor care alcatuiesc domeniul public, bunurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse in domeniul public, sau sunt incluse in cadrul unei pozitii globale sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie sa prezinte Hotarârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificarilor și/sau completarilor la inventar in sensul includerii in domeniul public sau detalierii pozitiei globale existente sau clasificarii unor bunuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art.115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicata, cu modificarile și completarile ulterioare, a administratiei publice locale, in privinta supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, in conditiile legii (este suficienta prezentarea adresei de inaintare catre institutia prefectului pentru controlul de legalitate), sau		✓



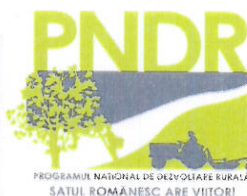
	avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (daca este cazul)		
3.3	Documente doveditoare ale ONG-urilor /microintreprinderi privind dreptul de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/administrare pe o perioada de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrari, conform cererii de finantare		✓
5	Avizul de conformitate al Operatorului Regional		✓
6	Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG sau SRL-uri pentru implementarea proiectului cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG /SRL a următoarelor puncte (obligatorii): <ul style="list-style-type: none"> •necesitatea, oportunitatea și potentialul economic al investiției; •lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele locale pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării; •angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; •numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe); •caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități, etc.) •agenții economici deserviți direct de investiție (daca este cazul, număr și denumire) •instituțiile sociale și de interes public deservite direct de proiect, denumirea și activitatea desfășurată •nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG/SRL pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul. 	✓	
6.1	Certificat de înregistrare fiscală	✓	
6.2	Încheiere privind înscrisura în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor		✓
6.2.1	Actul de înființare și statutul ADI/ONG		✓
6.2.2	Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC		✓
11	Lista agenților economici deserviți de proiect care va conține denumirea, adresa, activitatea deservită, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor sociale și de interes public deservite direct de proiect.		✓
12	Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabile întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabile începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.	✓	
13	Notificare care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în		✓



	conformitate cu proiectul verificat de DSVSA judeteana, constructia va fi in concordanta cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranta alimentelor, daca este cazul.		
14	Extrasul din strategie, care confirma daca investitia este in corelare cu orice strategie de dezvoltare nationala/regionala/judeteana/locala aprobata (SDL), corespunzatoare domeniului de investitii precum și copia hotarării de aprobare a strategiei.		✓
17	Alte documente justificative		
17.1	Declaratia pe propria raspundere/ alte documente specifice, privind faptul ca solicitantul nu se afla in incapacitate de plata sau insolventa	✓	
17.2	Declaratia proiectantului privind sursa preturilor, unde este cazul		✓
17.3	Print screen-uri din Baza de date AFIR pentru achizitii		✓
17.4	Oferte de preturi/tarife pentru bunuri/servicii		✓
17.5	Raportul de expertiza tehnico-economica din care rezulta stadiul investitiei, Devizele cu valorile ramase de finantat, Procesele verbale de receptie la terminarea lucrarilor, pentru proiectele care vin in completarea unor investitii finantate si/ finalizate		✓
17.6	Mandat depunere proiect la OJFIR	✓	
17.7	Dovada inregistrarii solicitantului la APIA		✓
17.8	Certificat constator		✓
17.9	Declarația pe proprie răspundere a solicitantului că nu se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate așa cum acestea sunt definite la Articolul 4 punctul 3 din Anexa la Ordinul nr. 877/02.08.2016 al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale		✓
17.10	Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la respectarea regulii privind cumulul ajutoarelor, în baza celor enunțate la art. 12 din Anexa la Ordinul nr. 877/02.08.2016 al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale		✓
17.11	Declaratie de incadrare in categoria de micro-întreprindere si întreprindere mica		✓
17.12	Declaratie raportare GAL	✓	
17.13	Alte documente justificative (se vor specifica de catre solicitant)		✓

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul la semnarea Contractului de Finanțare sunt:

Nr. Doc.	Lista de documente necesare la Contractare	Obligatori pentru toate proiectele	Obligatori daca proiectul impune
4	Documente care sa atesta ca solictantul a depus documentatia la ANPM:		✓
4.1	Clasarea notificarii sau		✓



4.2	Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează ca proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) sau		
4.3	Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau		✓
4.4	Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).		✓
4.5	Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.		✓
7	Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul).	✓	
8	Certificatul de cazier judiciar	✓	
9	Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).	✓	
10.1	Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau	✓	
10.2	Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.	✓	
15	Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.	✓	
16	Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul		✓

Cerintele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul

Solicitantul finanțării trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate menționate în cadrul Ghidului solicitantului pentru **M 19.2 – 2 / 5C** în vigoare la data lansării apelului de selecție aferent măsurii, în cadrul Ghidului Solicitantului și a Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2, disponibile pe site-urile www.afir.info și să se încadreze în cerințele prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală al GAL "AMARADIA GILORT OLȚET", disponibilă pe www.galago.ro

Verificarea cerințelor de conformitate și eligibilitate se face în baza Fișei de evaluare generală a proiectului și în baza Fișei de verificare a conformității proiectului, disponibile pe www.galago.ro

Condiții de eligibilitate pentru solicitanți:

1. Solicitantul să nu fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR.
2. Solicitantul să nu se regăsească în Bazele de date privind dubla finanțare
3. Solicitantul să își însușească în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF.
4. Solicitantul trebuie să nu fie este în insolvență sau incapacitate de plată
5. Solicitantul să nu se încadreze în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/ 2014?
6. Solicitantul să respecte regula privind cumulul ajutoarelor de stat?



Conditii de eligibilitate GAL CAMARADIA GILORT OLTET

EG1 GAL Actiunile proiectului sa desfasoare in teritoriul GAL

EG 2 GAL Solicitantul sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili;

Entitati publice

- autoritati publice locale si asociatiile acestora

Entitati private:

- ONG-uri definite conform legislatiei In vigoare
- Micro-Intreprinderi
- GAL-ul
- cooperative

EG 3 GAL Solicitantul se angajeaza sa asigure intretinerea/mentenanta investitiei pe o perioada de minim 5 ani, de la ultima plata;

EG 4 GAL Investitia sa se incadreze in tipul de sprijin prevazut prin masura

EG 5 GAL Investitia trebuie sa fie in corelare cu strategia de dezvoltare locala;

Conditii de eligibilitate generale ale proiectului

EG 6. Investitia trebuie sa respecte Planul Urbanistic General :

EG 7. Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului

EG 8. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia:

Procedura de evaluare si selectie

Procedura de evaluare, selectie si solutionare a contestatiilor este disponibila pe site-ul GAL "AMARADIA GILORT OLTET", disponibila pe www.galago.ro si este anexa la Ghidul solicitantului acestei masuri.

Criterii de selectie

Proiectele al caror punctaj va scadea in urma evaluarii GAL sub pragul minim si proiectele incadrate gresit din punct de vedere al alocarii financiare aferente unei masuri, vor fi declarate neconforme si nu vor intra in etapa de selectie.

Punctajul minim pentru aceasta masura este de **10 pct.** Proiectele sub acest punctaj nu se finanteaza.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate in acord cu criteriile de selectie mentionate mai jos.

PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE GAL	Punctaj	Documente de verificat
---------------------------------------	---------	------------------------



AMARADIA-GILORT-OLTET		
CS.1: Proiecte care conduc la utilizarea energiei produse din surse regenerabile.	30 pct	Studiul de fezabilitate/ DALI / Memoriu justificativ Cererea de finantare
CS.2: Proiecte care conduc la reduceri ale consumului energetic cat mai mari (kJ/U.T.), conform proiect	30 pct.	Studiul de fezabilitate/ DALI / Memoriu justificativ Cererea de finantare
CS.3: Proiecte care creeaza un numar mai mare de locuri noi de munca. (se vor acorda cate 10 puncte pentru fiecare loc de munca creat si mentinut)	Max 30 pct	Studiul de fezabilitate/ DALI / Memoriu justificativ Cererea de finantare
CS.4: Proiecte care respecta temele transversale si anume : - Masura contribuie la inovare (5 puncte) - Masura contribuie protectia mediului (5 puncte)	Max 10 pct	Studiul de fezabilitate/ DALI / Memoriu justificativ Cererea de finantare Certificatul de urbanism
Total punctaj maxim		100 pct

Selectia proiectelor se face in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie in cadrul alocarii disponibile pentru selectie, iar pentru proiectele cu acelasi punctaj.

Modalitatea de departajare a proiectelor depuse

In cazul proiectelor cu acelasi punctaj si aceeasi valoare a sprijinului, departajarea acestora se va face in ordinea urmatoarelor criterii de selectie:

- realizarea de investitii pentru producerea de energie regenerabila (hidro, solara, eoliana, biomasa, etc.)
- realizarea de investitii in reducerea consumului de energie (reinoirea unor instalatii si echipamente mari consumatoare cu altele, inlocuirea consumatorilor clasici cu cei pe baza de surse neconventionale, izolarea termica a cladirilor, etc.)



- *incurajarea si sustinerea UAT-urilor, a intreprinderilor si cooperativelor din GAL, pentru reducerea consumurilor energetice si implicit al reducerii GES*

Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie

La finalizarea evaluarii proiectelor depuse intr-o sesiune de depunere a proiectelor, Comisia de selectie intocmeste Raportul de evaluare si selectie a proiectelor care va include: proiecte neconforme, proiectele neeligibile, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiectele selectate, proiecte care nu au indeplinit punctajul minim, dupa caz.

In termen de maxim 5 zile lucratoare de la finalizarea procesului de evaluare, evaluatorii vor intocmi Raportul de Evaluare si il vor transmite membrilor Comitetului de Selectie. Comitetul de Selectie analizeaza listele proiectelor eligibile care au indeplinit punctajul minim, iar Selectia se face in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie.

Raportul de evaluare si selectie se aproba si se posteaza pe site-ul www.galago.ro

In baza Raportului de evaluare si selectie publicat, GAL AMARADIA-GILORT-OLTET notifica aplicantii cu privire la rezultatul evaluarii proiectului. Beneficiarii pot contesta decizia din Raportul de evaluare si selectie in termen de 5 zile lucratoare de la primirea notificarii sau in maxim 7 zile lucratoare de la data postarii pe site-ul GAL AMARADIA-GILORT-OLTET a Raportului de evaluare si selectie. Notificarea va include informatii cu privire la statutul proiectului in urma evaluarii si modalitatea de depunere a contestatiilor de catre aplicantii nemultumiti de rezultatul evaluarii. In cazul in care un proiect este declarat neconform sau neeligibil vor fi indicate motivele, precum si cauzele care au condus la neconformitatea /neeligibilitatea proiectului.

Publicarea Raportului Comisiei de Contestatii se va face pe site-ul GAL, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la emiterea Raportului de Solutionare a contestatiilor de catre Comisie.

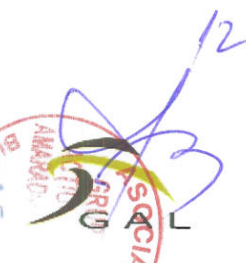
Perioada de elaborare a Raportului de solutionare a contestatiilor este de 2 zile lucratoare de la data finalizarii contestatiei , si de 7 zile lucratoare de la data depunerii contestatiei. GAL este responsabil cu ducerea la indeplinire a prevederilor Raportului de Contestatii si de notificarea solicitantilor in termen de 5 zile lucratoare de la primirea acestuia. Un expert va transmite (pe fax/posta/e-mail/personal, cu confirmare de primire) solicitantului formularul Notificarea solicitantului privind contestatia depusa si o copie a Raportului de contestatii.

In termen de maxim 5 zile lucratoare de la data postarii pe site-ul GAL a Raportului de contestatii, Comitetului de Selectie a Proiectelor se reunește și validează Raportul de Selectie Final.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acestuia către CDRJ spre informare.

Date de contact AMARADIA GILORT OLTET

Mai multe informații privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura M 19.2 – 2/5C, publicat împreună cu toate anexele pe pagina noastră de internet: www.galago.ro. Deasemena la sediul GAL este disponibilă o versiune pe suport tipărit a Ghidului solicitantului elaborat de GAL pentru măsura M 19.2 –



2/5C și a anexelor aferente. Detalii referitoare la desfășurarea sesiunii puteți obține la numărul de telefon: +40 253 475 156 sau pe adresa de e-mail www.galago.ro la sediul GAL din comuna Bustuchin, sat Bustuchin, nr 24, județul Gorj de luni până vineri, în intervalul orar 10:00-14.00, unde puteți solicita în mod gratuit informații despre măsura și ghidul măsurii, în format tipărit sau electronic.

Pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza către GAL orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului și va accepta vizite pe teren ale proiectului, din partea personalului GAL, dacă este cazul.