



AFIR
împreună creștem
satul românesc



3

Nr. 391/14.07.2020

9342/14.07.2020
Asociație prelungire apel,
Lucia Jiancu
scul

**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA AMARADIA-GILORT-OLTET
PRELUNGIRE APEL DE SELECTIE DE PROIECTE**

**Anunț privind prelungirea sesiunii de proiecte aferent măsurii măsurii 19.2 – 1/2A –
"Stimularea înființării și dezvoltării de ferme și a procesării produselor acestora în teritoriul
GAL"**

- Versiune detaliată -

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: 19.2 – 1/2A , 03/20 – 15.06.2020-31.07.2020

Numărul anunțului: A 2/2020

Asociația AMARADIA-GILORT-OLTET anunță prelungirea, în perioada 15.07.2020 - 31.07.2020, a primei sesiuni din 2020 de depunere a Cererilor de finanțare pentru 19.2 – 1/2A – "Stimularea înființării și dezvoltării de ferme și a procesării produselor acestora în teritoriul GAL" Pentru această sesiune se vor depune proiecte care deservește următoarele acțiuni eligibile :

- Achiziționarea de utilaje moderne pentru ferma sau spațiul de producție/prestări servicii
- Construirea/modernizarea spațiilor zootehnice
- Construirea/modernizarea de spații de depozitare pentru produsele agricole la nivelul fermei
- Construirea de centre de colectare și depozitare pentru produsele agricole la nivelul fermei
- Achiziția de mașini de transport frigorifice pentru carne/lapte/fructe și legume la nivelul fermei
- Achiziția unui abator mobil pentru bovine /porcine/ovine/caprine la nivelul fermei
- Construirea de unități de procesare pentru lapte/carne/legume/fructe/cereale la nivel de ferma
- Vor fi eligibile achiziționarea și costurile de instalare, inclusiv în leasing de echipamente noi; Investițiile intangibile: achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, , cheltuieli aferente marketing-ului produselor obținute, în limita a max.5% din valoarea eligibilă a proiectului precum și costurile de consultanță proiectare, avize necesare realizării.

Data lansării apelului de selecție: 15.06.2020

Data limită de depunere a proiectelor: 31.07.2020, ora 14:00

Data limită de depunere a proiectelor: 31.07.2020, ora 14:00 , dacă valoarea proiectelor depuse este de cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii, se reduce perioada de 30 de zile calendaristice, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare (conform Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea SDL)

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: Dosarele se depun la secretariatul Asociației Grupul de Acțiune Locală AMARADIA-GILORT- OLTET din comuna Bustuchin, sat Bustuchin, nr 24, județul Gorj în zilele lucrătoare, de luni până vineri, în intervalul orar 10:00 – 14:00.

Fondul disponibil: fondul disponibil pentru această sesiune de cerere de proiecte - respectiv valoarea publică totală (FEADR+contribuții naționale) este de: **107,978.22 euro**.

Valoarea maximă eligibilă nerambursabilă/ proiect este de 50.000 euro.



Intensitatea sprijinului va fi de:

Rata sprijinului nerambursabil este de maximum 50% din totalul cheltuielilor eligibile, fără a depăși 200.000 euro, indiferent de tipul investiției; Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu câte 20 puncte procentuale suplimentare dar rata maximă a sprijinului combinat nu poate depăși 90% în cazul:

- Investițiilor colective realizate de formele asociative ale fermierilor (cooperative, grupuri de producători sau parteneriate sprijinite prin intermediul M16/parteneriatelor constituite în conformitate cu art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013), inclusiv al celor legate de o fuziune a unor organizații de producători ;
- Investițiilor realizate de tinerii fermieri, cu vârsta de până la 40 de ani, la data depunerii cererii de finanțare (așa cum sunt definiți la art. 2 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori solicitării sprijinului, în conformitate cu anexa II a R 1305), pentru maximum cinci ani de la data stabilirii, astfel cum este precizată în programul de dezvoltare rurală, sau până când acțiunile definite în planul de afaceri menționat la articolul 19 alineatul (4) sunt finalizate;
- Investițiilor legate de operațiunile prevăzute la art. 28 (Agromediu) și art. 29 (Agricultura ecologică) din R(UE) nr. 1305/2013;
- Investiții în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art. 32 Reg. (UE) nr. 1305/2013.

ATENȚIE! Pentru acordarea a 20 puncte procentuale suplimentare în cazul tinerilor fermieri care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori solicitării sprijinului, trebuie respectate următoarele:

Tânărul fermier trebuie să se fi stabilit (instalat) pentru prima dată ca șef al unei exploatații în exploatarea agricolă vizată de proiect și să nu fi trecut mai mult de cinci ani de la instalare până la depunerea Cererii de finanțare. Data instalării pentru prima dată ca șef de exploatație este data la care tânărul fermier, figurează în evidențele ONRC că a preluat controlul efectiv asupra exploatației înregistrată la APIA pe numele solicitantului, ca asociat unic/ majoritar și administrator unic al respectivei entități (oricare ar fi statutul juridic), respectiv titular PFA, ÎI/ reprezentant legal în cazul ÎF.

Dacă data înregistrării în ONRC a tânărului fermier, diferă de data înregistrării exploatației la APIA pe numele solicitantului, termenul de 5 ani se va calcula începând cu cea mai recentă înregistrare dintre cele două, față de momentul depunerii.

Dacă din verificarea în ONRC rezultă că persoana fizică a mai condus o formă juridică, respectiv, a deținut funcția de asociat/ acționar majoritar și funcția de unic administrator/ titular PFA, ÎI/reprezentant legal în cazul ÎF cu activitate agricolă înscrisă la APIA, nu se mai consideră că îndeplinește condiția de tânăr fermier instalat pentru prima dată.

Se va avea în vedere data la care exploatația a fost înregistrată la APIA și nu data la care solicitantul a obținut RO-ul de la APIA.

Modelul de Cerere de finanțare pentru 19.2 – 1/2A – ” Stimularea înființării și dezvoltării de ferme și a procesării produselor acestora în teritoriul GAL” se regăsește în Anexa 1 a apelului de selecție și este disponibilă pe site-ul asociației www.galago.ro și la sediul GAL.



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Modificarea formularului standard al Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanțare.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respective inclusiv documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție sunt:

Nr. Doc.	Lista de documente	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul impune
Depunere			
1 a)	STUDIUL DE FEZABILITATE (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție) însoțit de Proiectul de înființare a plantației pomicole (în cazul înființării/ reconversiei plantațiilor) și avizat de ICDP Mărăcineni sau de stațiunile de cercetare – dezvoltare pomicole din zonă) sau de Proiectul de plantare avizat de Stațiunea Viticolă.	✓	
1 b)	EXPERTIZA TEHNICĂ DE SPECIALITATE ASUPRA CONSTRUCȚIEI EXISTENTE se atașează obligatoriu la Studiul de fezabilitate în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente;		✓
1 c)	RAPORTUL PRIVIND STADIUL FIZIC AL LUCRĂRILOR		✓
2	SITUAȚIILE FINANCIARE (bilanț - formularul 10, contu de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare sau Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului sau Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale: Declarație privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară.		✓
3.a)	Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:		✓
3 a.1)	Actul de proprietate asupra clădirii, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;		✓



AFIR
Împreună creștem
satul românesc



3 a.2)	<p>Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosință al terenului, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.</p> <p>Contractul de concesiune va fi însoțit de ADRESA EMISĂ DE CONCEDENT și trebuie să conțină:</p> <ul style="list-style-type: none">- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este cazul respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.		✓
3 b.1)	<p>Documente solicitate pentru terenul agricol aferent plantațiilor de viță de vie pentru struguri de masă existente/plantațiilor nou înființate și a altor plantații:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate asupra terenului și/ sau✓ tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare (pentru pomicol minimum 15 ani, excepție făcând pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani, începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare) și/ sau✓ contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare. <p>Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;✓ suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) <p>ATENȚIE! Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de</p>		✓



	producatori, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți. Toți membrii fermieri ai formelor asociative trebuie să fie deserviți de investiție.		
3 b.2)	<p>În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de catre Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.</p> <p>Pentru celelalte tipuri de culturi nu este necesară prezentarea documentelor pentru terenul agricol, verificarea făcându-se de către experții evaluatori, exclusiv în sistemul IACS.</p>		✓
3 c)	EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru cererile de finanțare care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.		✓
3 d)	<p>Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:</p> <p>d1) Extras din registrul exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);</p> <p>Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.</p> <p>Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producatori, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.</p> <p>d2) Pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele cu rasă și origine.</p>		✓
4	CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări).		✓
9.1	AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.		✓
10	a) Certificat de înregistrare și Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului valabil la momentul depunerii (furnizare informații extinse - să aiba o vechime de cel mult 30 de zile calendaristice);		✓



P

	<p>b) Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;</p> <p>c) Statut pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/2005), Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în <i>Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere</i>, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă ca acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (2) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;</p> <p>d) Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul.</p> <p>e) Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul.</p> <p>f) Hotărârea judecătorească de înființare.</p>		
11.1	<p>DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZATIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA), din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director.</p> <p>Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.</p>		✓
11.2	<p>CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE (produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice (pentru întreprinderile existente care le dețin deja).</p>		✓
11.3	<p>(pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou):</p> <p>a) FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PROCESATOR ȘI PRODUCĂTOR ÎN AGRICULTURA ECOLOGICĂ</p>		✓
11.4	<p>CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE</p>		✓
12	<p>Declaratie cu privire la neincadrarea în categoria firma în dificultate " (Anexa 10 din Ghidul Solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.</p>		✓
13	<p>PRECONTRACTE/CONTRACTE încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurante etc.</p>		✓
14	<p>Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr.15)</p>	✓	
15.1	<p>Document emis de primăria locală, prin care se precizează ca investiția se face</p>		✓



9

	in conformitate cu planul urbanistic general		
15.2	Declaratie cu privire la intreprinderi legate/ partenerere	✓	
15.3	Extras APIA		✓
16.1	Declaratie pe propria raspundere a solicitantului din care sa reiasa, dacă: -acelasi sediu social se regasese la doua sau mai multe proiecte -acelasi administrator/reprezentant legal al proiectului se regăsește la două sau mai multe proiecte -sediul social si/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investitiei propuse sunt invecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finantat FEADR ? -daca exista legaturi între solicitant și persoana fizică/juridică de la care va fi achizitionat/- anexa 9	✓	
16.2	Declaratie pe propria raspundere ca solicitantului ca va raporta catre GAL Amaradia – Gilort - Oltet toate platile efectuate de AFIR- anexa 13	✓	
17	Alte documente necesare pentru stabilirea criteriilor de selectie si eligibilitate Atentie! In aceasta categorie intra si acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective in cazul in care activitatea propusa prin proiect impune.		✓

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul la semnarea Contractului de Finanțare sunt:

Nr. Doc.	Lista de documente necesare la Contractare	Obligatori pentru toate proiectele	Obligatori daca proiectul impune
5	<p>DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT <u>Documentul se prezinta la contractare</u> 2.1 Clasarea notificării sau 2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (<i>prin care se precizează că proiectul nu sesupune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate</i>) sau 2.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau 2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (<i>daca este cazul</i>) sau 2.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluarea adecvată.</p>	✓	



	<p>Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisa în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.</p> <p>După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.</p>		
6.1	<p>DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE a proiectului, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada cofinanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site-ul www.afir.info) (pentru solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului)</p> <p>sau</p> <p>- În cazul persoanelor juridice de drept public, Actul/ Hotărârea Organului de decizie al entităților publice, semnate și ștampilate, din care să reiasă necesitatea și oportunitatea proiectului, precum și asumarea faptului că beneficiarul va prevedea cheltuielile în bugetul/ele proprii pentru perioada de realizare a proiectului;</p> <p>Atenție! Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%</p>	✓	
6.2	<p>DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie</p> <p><i>Documentul se prezintă la contractare</i></p>	✓	
7.1	<p>Declarație prin care reprezentantul legal al beneficiarului își exprimă consimțământul ca AFIR să solicite instituției abilitate conform legii, certificatul de atestare fiscală valabil, care să ateste lipsa datoriilor scadente fiscale și sociale (în cazul în care în urma obținerii de către AFIR a certificatului de atestare fiscală beneficiarul figurează cu datorii fiscale și sociale restante, se va solicita, printr-o scrisoare de informații suplimentare, prezentarea de către beneficiar a Graficului de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat); în situații excepționale notificate de AFIR, certificatul de atestare fiscală poate fi solicitat beneficiarului</p> <p><i>Documentul se prezintă la contractare.</i></p>	✓	
7.2	<p>Declarație prin care reprezentantul legal al beneficiarului își exprimă consimțământul ca AFIR să solicite instituției abilitate conform legii, extrasul de pe cazierul judiciar (certificatul de cazier judiciar trebuie să fie fără înscrisuri privind sancțiuni penale în domeniul economico - financiar); în situații excepționale notificate de AFIR, cazierul judiciar poate fi solicitat</p>	✓	



	beneficiarului. <u>Documentul se prezinta la contractare</u>		
8.1	DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT <u>Documentul se prezinta la contractare</u> <i>Atenție! Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii acestora la momentul contractării .</i>		✓
8.2	DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, <u>Documentul se prezinta la contractare</u> <i>Atenție! Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii acestora la momentul contractării .</i>		✓
9.2	NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU pentru toate unitățile în funcțiune - <u>se va depune la momentul încheierii contractului.</u> <i>Atenție! În cazul în care solicitantul prezinta autorizații de funcționare, acestea trebuie eliberate/vizate cu cel mult un an în urmă față de data depunerii Cererii de Finanțare. Data de emitere a Notelor de constatare trebuie sa fie cu cel mult un an înaintea depunerii acestora la momentul</i>		✓
16.3	Certificat de cazier fiscal al solicitantului <u>Documentul se prezinta la contractare</u>	✓	

Cerintele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul

Solicitantul finantarii trebuie sa indeplineasca cerintele de conformitate si eligibilitate mentionate in cadrul Ghidului solicitantului pentru 19.2 – 1/2A in vigoare la data lansarii apelului de selectie aferent masurii, in cadrul Ghidului Solicitantului si a Manualului de procedura pentru implementarea submasurii 19.2, disponibile pe site-urile www.afir.info si sa se incadreze in cerintele prevazute in Strategia de Dezvoltare Locala al GAL “AMARADIA GILORT OLTET”, disponibila pe www.galago.ro

Verificarea cerintelor de conformitate si eligibilitate se face in baza Fisei de evaluare generala a proiectului si in baza Fisei de verificare a conformitatii proiectului, disponibile pe www.galago.ro

Conditii de eligibilitate pentru solicitanti:

1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD/FEADR?
2. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului?
3. Solicitantul are în implementare proiecte în cadrul uneia dintre măsurile 141, 112, 411141, 411112, , aferente PNDP 2007 – 2013 sau are proiect depus pe submăsura 6.1 sau 6.3 și nu i s-a acordat încă cea de-a doua tranșă de plată?
4. Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare (doar pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 17, alin (1), lit. b) și art. 19, alin (1), lit. b)
5. Solicitantul și-a dat acordul pentru prelucrarea, de către AFIR, a datelor cu caracter personal?

Conditii de eligibilitate GAL AMARADIA – GILORT - OLTET



- EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**
- EG 2 Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minim 4.000 SO (valoarea producției standard);**
- EG 3 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa măsurii din SDL (Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite):**
- EG 4 Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției (capacitatea de a asigura cofinanțarea)**
- EG 5 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice**
- EG 6 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020**
- EG 7 Investițiile necesare adaptării la standardele UE, aplicabile producției agricole realizate de tinerii fermieri care se instalează pentru prima dată într-o exploatare agricolă se vor realiza în termen de maxim 24 de luni de la data instalării (conform art 17, alin. 5 din R(UE) nr. 1305/2013)**
- EG 8 Investițiile necesare adaptării la noi cerințe impuse fermierilor de legislația europeană se vor realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerințe au devenit obligatorii pentru exploatarea agricolă (conform art. 17, alin.6 din R(UE) nr. 1305/2013)**
- EG 9 Investițiile în instalații al căror scop principal este producerea de energie electrică, prin utilizarea biomasei, trebuie să respecte prevederile art. 13 (d) din R.807/2014, prin demonstrarea utilizării unui procent minim de energie termică de 10%,**
- EG 10 Investiția va respecta legislația în vigoare (menționată la capitolul Legături cu alte prevederi legislative din fișa tehnică a măsurii) din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;**
- EG 11 În cazul procesării la nivel de fermă materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat**
- EG 12 Sprijinul va fi limitat la investiții în procesarea produselor agricole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene în scopul obținerii de produse Anexa I**
- EG 13 Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL;**
- EG 14 Societățile care sunt înființate cu cel puțin un an fiscal înainte de depunerea cererii de finanțare să aibă profit din exploatare**
- EG 15 Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate**

Procedura de evaluare și selecție

Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor este disponibilă pe site-ul GAL AMARADIA - GILORT - OLTET, disponibilă pe www.galago.ro și este anexă la Ghidul solicitantului acestei măsuri.

Criterii de selecție

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri, vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.

Punctajul minim pentru această măsură este de **10 pct.** Proiectele sub acest punctaj nu se finanțează.



Toate proiectele eligibile vor fi punctate in acord cu criteriile de selectie mentionate mai jos.

PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE GAL AMARADIA-GILORT-OLTET	Punctaj	Documente de verificat
CS.1: Creează un număr mai mare de locuri noi de munca (se acorda cate 5 puncte pentru fiecare loc de munca creat)	Max. 20 puncte	<i>Studiul de fezabilitate / Memoriu Justificativ / Cererea de finanțare</i>
CS.2. Conduc la menținerea unui număr cat mai mare de locuri de munca (se acorda cate 5 puncte pentru fiecare loc de munca creat și menținut)	Max. 20 puncte	<i>Studiul de fezabilitate / Memoriu Justificativ / Cererea de finanțare</i>
CS.3. Se dezvoltă într-un număr cat mai mare de UAT-uri (se acorda cate 10 puncte pentru fiecare UAT)	Max. 20 puncte	<i>Cererea de finanțare</i>
CS.4. Sprijină parteneriatele care produc si/sau comercializează produse din teritoriu	10 puncte	<i>Cererea de finanțare / Act constitutiv / Statut/ Acord de parteneriat</i>
CS.5. Vizează reprezentativitatea cooperării, respectiv numărul de parteneri implicați	10 puncte	<i>Cererea de finanțare / Act constitutiv / Statut/ Acord de parteneriat</i>
CS.6. Conduc la utilizarea energiei produse din surse regenerabile	10 puncte	<i>Studiul de fezabilitate / Memoriu Justificativ / Cererea de finanțare</i>
CS.7. Respecta temele transversale (se acorda cate 5 puncte pentru fiecare tema transversala pe care o respecta)	Max 10 puncte	<i>Studiul de fezabilitate / Memoriu Justificativ / Cererea de finanțare / Certificat de urbanism</i>
Total punctaj maxim		100 pct.

Selectia proiectelor se face in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie in cadrul alocarii disponibile pentru selectie, iar pentru proiectele cu acelasi punctaj.

Modalitatea de departajare a proiectelor depuse

In cazul proiectelor cu acelasi punctaj si aceeasi valoare a sprijinului, departajarea acestora se va face în funcție de valoarea eligibilă totală a proiectului, astfel:

- Proiecte care creeaza si mentin cat mai multe locuri de munca



- Proiecte care se dezvoltă în cât mai multe UAT-uri.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

La finalizarea evaluării proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a proiectelor, Comisia de selecție întocmește Raportul de evaluare și selecție a proiectelor care va include: proiecte neconforme, proiectele neeligibile, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiectele selectate, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim, după caz.

Raportul de evaluare și selecție se aprobă și se postează pe site-ul www.galago.ro

În baza Raportului de evaluare și selecție publicat, GAL AMARADIA-GILORT-OLTET notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului. Beneficiarii pot contesta decizia din Raportul de evaluare și selecție în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maximum 7 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL AMARADIA-GILORT-OLTET a Raportului de evaluare și selecție. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neconform sau neeligibil vor fi indicate motivele, precum și cauzele care au condus la neconformitatea /neeligibilitatea proiectului.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către toți membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție și managerului GAL pentru a fi postat pe website cel târziu în ziua imediat următoare aprobării și transmiterii lui.

Contestațiile se vor soluționa în maximum 5 zile lucrătoare. Perioada de elaborare a Raportului de soluționare a contestațiilor este de 2 zile lucrătoare de la data finalizării contestației, și de 7 zile lucrătoare de la data depunerii contestației.

Dacă soluția propusă de către Comisia de contestații în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare și selecție, se va elabora un nou Raport de evaluare și selecție.

În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestații, Comitetului de Selecție a Proiectelor se reunește și validează Raportul de Selecție Final. GAL va publica Raportul de Selecție Final pe pagina de web proprie cel târziu în ziua următoare aprobării Raportului de Selecție.

Date de contact AMARADIA GILORT OLTET

Mai multe informații privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura 19.2 – 1/2A, publicat împreună cu toate anexele pe pagina noastră de internet: www.galago.ro. De asemenea la sediul GAL este disponibilă o versiune pe suport tipărit a Ghidului solicitantului elaborat de GAL pentru măsura 19.2 – 1/2A și a anexelor aferente. Detalii referitoare la desfășurarea sesiunii puteți obține la numărul de telefon: +40 253 475 156 sau pe adresa de e-mail www.galago.ro la sediul GAL din comuna Bustuchin, sat Bustuchin, nr 24, județul Gorj de luni până vineri, în intervalul orar 10:00-14.00, unde puteți solicita în mod gratuit informații despre măsura și ghidul măsurii, în format tipărit sau electronic.

Pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza către GAL orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului și va accepta vizite pe teren ale proiectului, din partea personalului GAL, dacă este cazul.