



Grupul de Actiune Locala AMARADIA-GILORT-OLTET

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesarea masurii **(M 19.2 – 3/6B) – ”Centre multifunctionale de asistenta sociala si medicala comunitara”**

in conformitate cu STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA
2014-2020

GAL AMARADIA-GILORT- OLTET

V1/ 2018

Scopul ghidului

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnica a potentialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) si constituie un suport complex pentru intocmirea proiectului conform cerintelor specifice PNDR 2014-2020 si Strategiei de Dezvoltare Locala GAL AMARADIA - GILORT - OLTET. Acest document nu este opozabil actelor normative nationale si europene. Ghidul solicitantului elaborat pentru fiecare masura inclusa in SDL este un document care se aproba de organele de conducere ale Grupului de Actiune Locala (conform prevederilor statutare) si publicat pe site-ul GAL-ului - <http://www.galago.ro/>

Ghidul Solicitantului, precum si documentele anexate pot suferi rectificari din cauza modificarilor legislative nationale si europene sau procedurale, astfel va recomandam ca pana la data limita de depunere a Cererilor de Finantare in cadrul prezentului apel de selectie a proiectelor, sa consultati periodic pagina de internet a GAL pentru a urmari eventualele modificari.

Modificarile Ghidului solicitantului nu vor aduce atingere sesiunii lansate de GAL aflate in curs de derulare, cu exceptia situatiei in care intervin modificari ale legislatiei europene sau nationale care impun acest lucru. In aceasta situatie, GAL va informa potentialii solicitanti despre modificarile survenite.

CUPRINS

| | |
|--|-----------|
| Capitolul 1- DEFINITII SI ABREVIERI | 4 |
| Capitolul 2. PREVEDERI GENERALE | 6 |
| 2.1 Contributia masurii din SDL la domeniile de interventie | 6 |
| 2.2 Obiective generale si specifice ale masurii | 7 |
| 2.3 Contributia publica a masurii | 7 |
| 2.4 Tipul sprijinului | 7 |
| 2.5 Sume (aplicabile) si rata sprijinului | 7 |
| 2.6 Legislatia nationala si europeana aplicabila masurii | 8 |
| 2.7 Aria de aplicabilitate a masurii (teritoriul acoperit de GAL) | 13 |
| Capitolul 3. DEPUNEREA PROIECTELOR | 14 |
| 3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele | 14 |
| 3.2 Perioada de depunere a proiectelor | 14 |
| 3.3 Alocarea pe sesiune | 14 |
| 3.4 Punctajul minim | 14 |
| Capitolul 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI | 15 |
| Capitolul 5. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI | 16 |
| | 21 |
| Capitolul 6. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE | |
| 6.1 Tipuri de actiuni eligibile | 21 |
| 6.2 Tipuri de actiuni neeligibile | 24 |
| Capitolul 7. SELECTIA PROIECTELOR | 25 |
| 7.1 Criterii de selectie | 25 |
| Capitolul 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL | 27 |
| Capitolul 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE | 28 |
| 9.1 Completarea Cererii de Finantare | 28 |
| 9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finantare | 29 |
| 9.3 Verificarea dosarului Cererii de Finantare de GAL | 29 |
| 9.4 Procedura de evaluare si selectie | 33 |
| | 38 |
| Capitolul 10 CONTRACTAREA FONDURILOR | |
| Capitolul 11. AVANSURILE | 42 |
| Capitolul 12. ACHIZITIILE | 42 |
| Capitolul 13. TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA | 45 |
| Capitolul 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI | 47 |
| | |
| Capitolul 15. INFORMATII UTILE | 48 |

1 Capitolul 1- DEFINITII SI ABREVIERI

1.1 Definitii

Solicitant -persoana juridica / persoana fizica autorizata, potential beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Beneficiar -persoana juridica / persoana fizica autorizata care a incheiat un contract de finantare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de Finantare -reprezinta solicitarea depusa de potentialul beneficiar in vederea obtinerii finantarii nerambursabile;

Contract de Finantare -reprezinta documentul juridic incheiat in conditiile legii intre AFIR si beneficiar.

Fonduri nerambursabile - reprezinta fondurile acordate unui solicitant in baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investitii/servicii incadrate in aria de finantare a Masurii si care nu trebuie returnate - singurele exceptii sunt nerespectarea conditiilor contractuale si nerealizarea investitiei/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;

Eligibil -reprezinta indeplinirea conditiilor si criteriilor minime de catre un solicitant asa cum sunt precizate in Ghidul Solicitantului, Cererea de Finantare si Contractul de Finantare pentru FEADR, in vederea obtinerii finantarii;

Evaluare -actiune procedurala prin care documentatia pentru care se solicita finantare este analizata pentru verificarea indeplinirii conditiilor minime pentru acordarea sprijinului si pentru selectarea proiectului, in vederea contractarii;

Fisa masurii -Sectiune din Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020 / SDL GAL AMARADIA-GILORT-OLTET care descrie motivatia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele masurii, aria de aplicare si actiunile prevazute, tipul de investitie, mentioneaza categoriile de beneficiar si tipul sprijinului;

Submasura -defineste aria de finantare prin care se poate acorda o suma forfetara proiectelor (reprezinta o suma de activitati finantate prin fonduri nerambursabile)

Valoarea eligibila a proiectului - reprezinta suma cheltuielilor care se incadreaza in Lista cheltuielilor eligibile precizata in prezentul ghid si care pot fi decontate prin FEADR;

Valoarea neeligibila a proiectului - reprezinta suma cheltuielilor care sunt incadrate in Lista cheltuielilor neeligibile si, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR, nu vor fi luate in calcul pentru stabilirea procentului de cofinantare publica si vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de catre beneficiarul proiectului;

Valoarea totala a proiectului - reprezinta suma cheltuielilor eligibile si neeligibile ale proiectului

1.2 ABREVIERI

FEADR -Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, este un instrument de finantare creat de Uniunea Europeana pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

PNDR -Programul National de Dezvoltare Rurala este documentul pe baza caruia va putea fi accesat FEADR si care respecta liniile directoare strategice de dezvoltare rurala ale Uniunii Europene;

MADR -Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale;

AM - PNDR -Autoritatea de Management pentru Programul National de Dezvoltare Rurala

AFIR -Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale-institutie publica subordonata MADR care deruleaza FEADR;

OJFIR -Oficiul Judetean pentru Finantarea Investitiilor Rurale, structura organizatorica la nivel judetean a AFIR (la nivel national exista 41 Oficii Judetene);

CRFIR-Centrul Regional Pentru Finantarea Investitiilor Rurale, structura organizatorica AFIR la nivelul regiunilor de dezvoltare;

CDRJ - Compartimentul de Dezvoltare Rurala Judetean

SDL- Strategia de Dezvoltare Locala GAL GAL AMARADIA-GILORT-OLTET 2014-2020

LEADER - Masura din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunitatilor rurale ca urmare a implementarii strategiilor elaborate de catre GAL. Provine din limba franceza „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” - „Legaturi intre Actiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

Grup de Actiune Locala (GAL) - reprezinta un parteneriat local, alcatuit din reprezentanti ai institutiilor si autoritatilor publice locale, ai sectorului privat si ai societatii civile, constituit potrivit prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare;

EG- Criteriu de eligibilitate

CF - Cererea de finantare

DALI- Documentatie de avizare a lucrarilor de interventie

SF- Studiu de fezabilitate

Capitolul 2. PREVEDERI GENERALE

2.1 Contributia masurii din SDL la domeniile de interventie

Masura va contribui la realizarea unor centre sociale si medicale comunitare multifunctionale care vor deservi nevoile legate de asistenta sociala si medicala locuitorilor din teritoriul GAL. Aceasta masura vizeaza satisfacerea unor nevoi stringente ale comunitatii locale, cresterea starii de sanatate a populatiei si a atractivitatii arealului GAL, precum si la crearea a noi locuri de munca.

In cadrul centrelor de asistenta sociala si medicala multifunctionale vor fi asigurate:

- servicii de permanenta si asistenta sociala la domiciliu (servicii acordate batranilor si persoanelor cu dizabilitati),
- servicii de asistenta sociala-refugiu temporar pentru mame si copiii minori,
- servicii de educatie acordate copiilor cu parintii plecati din tara.
- servicii de permanenta si asistenta medicala primara si de urgenta;
- servicii de consultatie si tratament stomatologic;
- servicii de colectare a probelor pentru analizele medicale de laborator;
- servicii de ingrijire si asistenta medicala la domiciliu;
- servicii de educatie sanitara.

Masura va contribui la imbunatatirea calitatii vietii locuitorilor comunelor din zona GAL prin accesibilizarea serviciilor medicale si furnizarea oportuna a unor servicii medicale de calitate. Realizarea obiectivelor masurii vor contribui la inversarea tendintelor de declin economic si social si de depopulare a zonelor rurale.

Masura contribuie la urmatoarea prioritate:

P6. Promovarea incluziunii sociale, a reducerii saraciei si a dezvoltarii economice in zonele rurale

Masura corespunde obiectivelor :

- art 20 lit d. si g. (ii) din Reg (UE) nr. 1305/2013

Masura contribuie la Domeniul de interventie :

- 6B Incurajarea dezvoltarii locale in zonele rurale

Masura contribuie la obiectivele transeversale ale Reg (UE) nr 1305/2013

Proiectele selectate vor contribui la stimularea inovarii in UAT- urile GAL, prin activitatile nou infiintate, prin contributia adusa la satisfacerea unor nevoi sociale stringente ale comunitatii locale, imbunatatirea situatiei grupurilor vulnerabile, imbunatatirea starii de sanatate a populatiei, dezvoltarea resurselor umane, crearea de locuri de munca si combaterea saraciei.

- Masura contribuie la inovare, protectia mediului, egalitate de sansa si nediscriminare.
- Toate investitiile realizate in cadrul acestei masuri vor fi din categoria celor „prietenoase cu mediul” fiind selectate cu prioritate proiectele care adopta solutii de reducere a consumului energetic.

COMPLEMENTARITATEA CU ALTE MASURI DIN SDL :

Complementaritate cu masurile:

19.2-1/2A - Stimularea infiintarii si dezvoltarii de ferme si a procesarii produselor acestora In teritoriul GAL

19.2-2/5C - Sprijinirea accesului UAT si al organizatiilor din GAL, la „energie verde”, prin realizarea de investitii in domeniul energiei regenerabile si/sau pentru economisirea energiei

19.2-5/6A - Stimularea dezvoltarii spiritului antreprenorial si al unor activitatii economice complementare agriculturii, in spatiul GAL

SINERGIA CU ALTE MASURI DIN SDL

Sinergie cu masurile

19.2-4/6B - Imbunatatirea si dezvoltarea infrastructurii societatii civile, inclusiv prin investitii pentru ocuparea grupurilor marginalizate

2.2 Obiectivele generale si specifice ale masurii

2.2.1 Obiectivul general

Obiectivul 3 : obtinerea unei dezvoltari teritoriale echilibrate a economiilor si comunitatilor rurale, inclusiv crearea si mentinerea de locuri de munca si favorizarea competitivitatii agriculturii

2.2.2 Obiectivul specific local al masurii

Masura contribuie la obiectivul general local.

Masura contribuie si la atingerea urmatoarelor obiective specifice ale masurii:

- Dezvoltarea infrastructurii locale, infrastructurii sociale si a serviciilor comunitare
- Dezvoltarea resurselor umane si combaterea saraciei

2.3. Contributia publica

100% din valoarea eligibila a proiectului, astfel: 85% FEADR si 15% contributie nationala

2.4 Tipul sprijinului

Rambursarea costurilor eligibile suportate si platite efectiv. Plati in avans, cu conditia constituirii unei garantii bancare sau a unei garantii echivalente corespunzatoare procentului de 100 % din valoarea avansului, in conformitate cu art. 45 (4) si art. 63 ale R. (CE) nr. 1305/2014.

2.5. Sume aplicabile si rata sprijinului

Suma totala alocata acestei masuri este de 326.066,27 Euro. La stabilirea cuantumului sprijinului s-a avut in vedere importanta acestei masuri care va deservi mai multe UAT-uri din teritoriul GAL cat si de faptul ca Prioritatea 6 este considerata ca si prioritate principal.

Intensitatea sprijinului va fi de:

- 100% pentru investitii negeneratoare de venit
- 100% pentru investitii generatoare de venit cu utilitate publica
- 90% pentru investitii generatoare de venit pentru cheltuielile eligibile din proiect.

ATENTIE!

Intensitatea sprijinului este de până la 100% în cazul proiectelor negeneratoare de venit, cu o valoare maximă de 200.000 euro/proiect, indiferent de tipul investiției.

2.6 Legislatia nationala si europeana aplicabila masurii

Legislatia europeana

- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** al Parlamentului European si al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului si completarile ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** al Parlamentului European si al Consiliului Uniunii Europene privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European si al Consiliului privind finantarea, gestionarea si monitorizarea politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 si (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Regulamentul Delegat (UE) nr. 807/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) si de introducere a unor dispozitii tranzitorii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Regulamentul (CE) nr. 1444/2002** de modificare a Deciziei 2000/115/CE a Comisiei privind definitiile caracteristicilor, exceptiile de la aceste definitii precum si regiunile si circumscriptiile in care se intreprind anchetele privind structura exploatareilor agricole, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei Europene din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR), cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Regulamentul Delegat (UE) nr. 907/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste agentiile de plati si alte organisme, gestiunea financiara, verificarea si inchiderea conturilor, garantiile si utilizarea monedei euro, cu modificarile ulterioare;
- **Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei din 6 august 2014 de stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste agentiile de plati si alte organisme, gestiunea financiara, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare si transparenta, cu modificarile ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei Europene din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis cu modificarile si completarile ulterioare;

- Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. 3508 din 26.05.2015 de aprobare a Programului de dezvoltare rurală al României pentru sprijin din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările ulterioare
- **Directiva Consiliului Uniunii Europene nr. 2000/43/CE** din 29 iunie 2000 de punere în aplicare a principiului egalității de tratament între persoane, fără deosebire de rasă sau origine etnică;
- **Directiva Consiliului Uniunii Europene nr. 2000/78/CE** din 27 noiembrie 2000 de creare a unui cadru general în favoarea egalității de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă;
- **Regulamentul (UE) nr. 1307/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1310/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare
- **Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003** privind definirea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;

Legislația națională

- **Hotărârea Guvernului nr. 1185/2014** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale Nr. 862/21.07.2015** pentru aprobarea organizatorice, a regulamentului de organizare și funcționare pentru Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2014** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015;
- **Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare;

- **Hotararea Guvernului nr. 640/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit si politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum si a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantarii, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantari.
- **Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiara a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit si politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum si a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantarii, aprobata prin Legea nr. 56/2016;
- **Ordinul ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale nr. 963/R** din 30.06.2016 privind aprobarea structurii organizatorice si a statutului de functii ale Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. BOLD
- **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 66/2011**, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Ordonanta Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Legea nr. 448/2006** privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale**, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Legea nr. 197/2012** privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Legea nr. 219/2015** privind economia sociala
- **Hotararea Guvernului nr. 522/ 2003** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Hotararea Guvernului nr. 580/ 2014** privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor si al specializarilor/programelor de studii universitare si a structurii institutiilor de invatamant superior pentru anul universitar 2014-2015, precum si aprobarea titlurilor conferite absolventilor invatamantului universitar de licenta inmatriculati in anul I in anii universitari 2011-2012, 2012- 2013 si 2013-2014, cu modificarile si completarile ulterioare.
- **Legea nr. 50/ 1991** privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii - Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Legea nr. 266/2002** privind producerea, prelucrarea, controlul si certificarea calitatii, comercializarea semintelor si a materialului saditor, precum si testarea si inregistrarea soiurilor de plante republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
- **Legea nr 82/ 1991** a contabilitatii - Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Legea nr. 571/ 2003** privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Legea nr. 383/ 2013** a apiculturii, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 22/ 2011** privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, in vederea

accesarii masurilor reglementate de politica agricola comuna, cu modificarile si completarile ulterioare

- **Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 59/ 2011** pentru aprobarea procedurilor privind cerintele specifice pentru producerea, certificarea si comercializarea semintelor de cereale, plante oleaginoase si pentru fibre si plante furajere in Romania, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Ordinul ministrului finantelor publice nr. 65/ 2015** privind principalele aspecte legate de intocmirea si depunerea situatiilor financiare anuale si a raportarilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitatile teritoriale ale Ministerului Finantelor Publice, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Ordinul nr. 170/ 2015 pentru aprobarea Reglementarilor contabile** privind contabilitatea in partida simpla, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Ordinul MADR nr 763/ 2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al procesului de selectie si al procesului de verificare a contestatiilor pentru proiectele aferente masurilor din Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020 (PNDR), cu modificarile si completarile ulterioare
- **Ordonanta Guvernului nr. 129/ 2000** privind formarea profesionala a adultilor - Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare.
- **Ordinul ministrului economiei si finantelor nr. 2371/ 2007** pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare prevazute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Ordonanta Guvernului nr. 68/2003** privind serviciile sociale, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Hotararea Guvernului nr. 539/2005** pentru aprobarea Nomenclatorului institutiilor de asistentă socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a institutiilor de asistentă socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului
- **Legea nr. 15/1990** privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societățicomerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 31/1990** privind societățile comerciale-Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 36/1991** privind societățile agricole și alte forme de asociere in agricultura, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 227/2015** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 346/ 2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 359/2004** privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelorfizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 566/2004** a cooperăției agricole, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 1/2005** privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr.85/2014** privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 207/2015** privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.182/2016;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.142/2008** privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, aprobată prin Legea 190/2009, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.6/2011** pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului 124/1998** privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **Hotărârea Guvernului nr. 218/2015** privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordin ANSVSA nr. 17/2008** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare și controlul oficial al unităților în care se desfășoară activități de asistență medical-veterinară, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordinul MEF nr. 858/ 2008** privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MEF nr. 3512/2008** privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MADR nr. 2243/2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020;
- **Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale - republicată, cu modificările și completările ulterioare

Alte reglementari tehnice

- Strategia de dezvoltare locala 2014-2020:
- Ghidul de implementare Sub-măsura 19.2 - “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locala, versiunea în vigoare la momentul lansării apelului”
- Manual de Procedura de procedură pentru implementarea Măsurii 19 - “Sprijin pentru dezvoltare locala LEADER,, Sub- masura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locala”, versiunea în vigoare la momentul lansării apelului;

- Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020
- PNDR 2014-2020
- Legislatia nationala specifica
- Alte acte legislative specifice fiecarui domeniu de activitate

2.7 Aria de aplicabilitate a masurii (teritoriul acoperit de GAL)

Aria de aplicabilitate a masurii este teritoriul acoperit de GAL AMARADIA-GILORT- OLTET. Teritoriul se regaseste in spatiul eligibil LEADER, fiind compus din urmatoarele localitati din Judetul GORJ : BUSTUCHIN, BERLESTI,CAPRENI, HUREZANI, LICURICI, LOGRESTI, STEJARI, STOINA, TANTARENI, TURBUREA, GRADISTEA

Capitolul 3. DEPUNEREA PROIECTELOR

3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele.

Dosarele se depun la secretariatul Asociației Grupul de Acțiune Locală AMARADIA-GILORT-OLTET din comuna Bustuchin, sat Bustuchin, nr 24, județul Gorj în zilele lucrătoare, de luni până vineri, în intervalul orar 9.30-17.30

Aceste documente sunt depuse la GAL Amaradia - Gilort - Olteț personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cerere de finanțare sau de un împuternicit, prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal, înainte de data care figurează în cererea de proiecte. Solicitantul se va asigura că dosarul cererii de finanțare este complet la momentul depunerii.

Primirea cererii de finanțare (CF) - transmisă în două exemplare, va fi asigurată de către Secretariatul GAL. Indiferent de modalitatea de depunere a cererii de finanțare (prin curier/posta sau depunere personală), cererea va fi înregistrată în Registrul cererilor de finanțare. O confirmare de primire cu numărul de înregistrare în Registrul cererilor de finanțare va fi înmănată persoanei care depune cererea de finanțare, pentru cererile de finanțare depuse personal. Formularul pentru confirmarea de primire va conține cel puțin următoarele elemente : denumirea solicitantului, titlul proiectului, numărul de înregistrare al cererii de finanțare și data înregistrării acesteia.

3.2 Perioada de depunere a proiectelor

Perioada de depunere a proiectelor va fi precizată în apelul de selecție.

Apelul de selecție va fi lansat cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Depunerea proiectelor se va face în perioada de valabilitate a apelului de selecție, în zilele lucrătoare, de luni până vineri, în intervalul orar 9.30-17.30

3.3 Alocarea pe sesiune

Suma disponibilă pentru sesiunea de selecție a proiectelor pentru apelul de selecție este cea menționată în cadrul Apelului de selecție, respectiv **326.066,27** euro.

3.4 Punctajul minim

Pentru această măsură pragul minim este de **20 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Capitolul 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiari eligibili

Beneficiari directi:

Entitati Publice:

- Autoritati publice locale si asociatiile acestora

Entitati Private:

- ONG-uri definite conform legislatiei in vigoare
- Intreprinderi sociale
- Parteneriate între APL și ONG (furnizori de servicii sociale)
- GAL-ul

Beneficiari indirectii:

- Populatia locala din GAL
- Micro-intreprinderii infiintate si/sau dezvoltate in cadrul centrelor sociale si medicale comunitare multifunctionale
- ONG-uri care pot oferi activitati de asistenta sociala/medicinala in centre comunitare multifunctionale

ATENȚIE!

Proiectele de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale.

Beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU.

Prin aceste proiecte nu pot fi finanțate infrastructuri de tip rezidențial.

ATENȚIE!

Reprezentantul legal al autoritatii publice locale poate fi Primarul sau inlocuitorul de drept al acestuia.

Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitara este presedintele consiliului de administratie, in conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare).

Reprezentant legal ONG, GAL - persoana desemnata prin Hotarea Consiliului Director.

Nu sunt eligibile cererile de finantare depuse de Consiliile Locale în numele autoritatilor publice locale.

Capitolul 5. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Pentru a putea primi sprijin in cadrul Masuri 19.2-3/6B , solicitantul sprijinului trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

Verificarea eligibilității solicitantului

1.1 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?

Se va verifica declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare și Anexa 11 - Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului

1.2 Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?

Se verifica declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din Cererea de Finanțare, Raspuns solictare informatii de la AFIR și, dacă este cazul, Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții

1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?

Cerere de finanțare completată, semnată și, după caz, ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului.

1.4 Solicitantul respectă prevederile art. 61, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările si completările ulterioare?

Se verifica raspunsul la solictare informatii de la AFIR și Anexa 11 - Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului.

1.5 Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?

Declaratia data de solicitant ca nu este in insolventa sau incapacitate de plata

1.6 Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de stat?

Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la respectarea regulii privind cumulul ajutoarelor, în baza celor enunțate la art. 12 din Anexa la Ordinul nr. 877/02.08.2016

al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale. Această întrebare se verifică doar în cazul beneficiarilor persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial.

1.7 Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/ 2014?

Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu se încadrează în definiția prevăzută la art.4, pct.3 din Anexa la Ordinul nr. 877/02.08.2016 al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale. Această întrebare se verifică doar în cazul beneficiarilor persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial.

Verificarea eligibilității proiectului

| EG 1 GAL - Solicitantul sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili |
|---|
| <p>Documente de verificat: Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.</p> <p>Pentru proiectele de infrastructură socială: Furnizori de servicii sociale pot fi:</p> <p>1. Furnizori publici de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none">- structurile specializate din cadrul/ subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, oraș, municipiu;- autoritățile administrației publice locale ori alte instituții aflate în subordinea sau coordonarea acestora, care au stabilite prin lege atribuții privind acordarea de servicii sociale pentru anumite categorii de beneficiari; <p>2. Furnizorii privați de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none">- organizațiile neguvernamentale, respectiv asociațiile și fundațiile, inclusiv GAL;- filialele și sucursalele asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare;- întreprinderi sociale (persoanele fizice autorizate în condițiile legii, operatorii economici cu scop lucrativ, pentru toate categoriile de servicii sociale organizate în condițiile legii, cu excepția celor prevăzute în Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, la art. 73 alin. (2) lit. a) și c), la art. 77 și 78, precum și a celor prevăzute la art. 83 în condițiile respectării legii 219/2015). <p>3. Parteneriat între autoritatea publică locală (APL) și un furnizor de servicii sociale.</p> <p>Documente Verificate:</p> <ul style="list-style-type: none">- Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale al furnizorului de servicii sociale- Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/ filialei/ sucursalei/ punct de lucru al furnizorului de servicii sociale.- Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți- Contract de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale |

În cazul comunelor, nu se verifică niciun document.

În cazul ONG/ ADI:

- Actul de înființare și statutul;
- Incheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă;
- Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;
- Acte doveditoare ale sediului.

Pentru toate categoriile de solicitanți, se verifică dacă a fost desemnat un reprezentant legal, pentru colaborare cu AFIR, în vederea realizării proiectului propus și corespunde informațiilor din B1.3 din Cererea de Finanțare.

EG 2 GAL - Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată

Se va verifica dacă solicitantul a depus angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Documente de verificat:

- ✓ Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI)
- ✓ Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant
- ✓ Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției cu referire la următoarele puncte (obligatorii):
 - potențialul economic, oportunitatea și necesitatea socio-economică a investiției;
 - lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea;
 - angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
 - caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
 - numărul de locuitori deserviți de proiect sau numărul de utilizatori direcți ;
 - nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
 - angajamentul de sustenabilitate și funcționare a investiției.
 - angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

EG 3 GAL - Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală;

Documente de verificat:

- ✓ Extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală, corespunzătoare domeniului de investiții și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.

și

- ✓ Extras din Strategia GAL AMARADIA - GILORT - OLTET care confirmă că investiția propusă se regăsește în SDL 2014-2020 aferentă teritoriului GAL AMARADIA - GILORT - OLTET (investiția este necesară pentru teritoriul GAL AMARADIA - GILORT - OLTET și contribuie la obiectivele măsurii) - obligatoriu pentru toate proiectele

| |
|---|
| EG 4 GAL - Investitia sa se realizeze in teritoriul GAL si sa deserveasca unul sau mai multe UAT-uri din teritoriu |
| <p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cererea de Finanțare ✓ Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei ✓ Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu justificativ ✓ Pentru ONG-uri/alte categorii de solicitanți eligibili, Documente doveditoare privind dreptul de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/contract de concesiune / administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare |
| EG 5 GAL Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura sustenabilitatea proiectului depus în cadrul măsurii din surse proprii sau din alte surse de finanțare, precum accesarea Axei 5, Obiectivul specific 5.2. din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 |
| <p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ SF/DALI/Memoriu justificativ ✓ Declarația pe propria răspundere dată de solicitant privind asigurarea sustenabilității investiției |
| EG 6 GAL - Proiectele vor asigura funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale, care trebuie dovedită la depunerea cererii de finanțare / semnării contractului de finanțare; |
| <p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Certificatul de acreditare |
| EG 7 GAL - Investitia sa se incadreze in tipul de sprijin prevazut prin masura; |
| <p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cererea de Finanțare ✓ SF/DALI/Memoriu justificativ ✓ Certificate de urbanism |
| EG 8 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia |
| <p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI) |

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant ✓ SF/DALI/Memoriu justificativ |
| <p>EG9 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare</p> <p><i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)</i></p> |
| <p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Certificatul de urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finanțare |

ATENȚIE! Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

!!!Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;
- b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;
- c) prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

Capitolul 6. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

6.1 Tipuri de acțiuni eligibile

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu

Fișa măsurii 19.2-3/6B din SDL, în limita valorii maxime a sprijinului stabilit. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării. Pentru a fi eligibile toate cheltuielile aferente implementării proiectului trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL AMARADIA - GILORT - OLTET.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru următoarele investiții corporale și / sau necorporale, conform următoarei liste indicative a cheltuielilor / acțiunilor eligibile:

- infiintarea, modernizarea si/sau dotarea centrelor sociale si medicale comunitare multifunctionale
 - dezvoltarea infrastructurii sanitare si sociale - investitii in reabilitarea / modernizarea / extinderea / dotarea centrelor comunitare de interventie integrata, a infrastructurii de servicii sociale fara componenta rezidentiala (centre de zi, centre „respiro”, centre de consiliere psihosociala, centre de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu etc.).
- Serviciile si activitatile asigurate vor fi prestate pentru categoriile de servicii sociale fara cazare descrise în Nomenclatorul serviciilor sociale, cu prioritate fiind finantate proiectele care asigura:
- consiliere psihosociala pentru copiii din familii aflate in risc de sarăcie si excluziune sociala si consiliere familiala (activitati de dezvoltare personala, de formare si dezvoltare a deprinderilor de viata independenta, activitati de consiliere suportiva; consiliere pentru integrare-reintegrare sociala);
 - consiliere psihosociala pentru prevenirea violentei in familie;
 - supraveghere, ingrijire, recreere-socializare, educatie informala si non-formala, educatie extracurriculara;
 - campanii informare si sensibilizare a populatiei;
 - alte activitati: informare, evaluare si elaborare plan de interventie, integrare / reintegrare sociala, asistenta medicala primara, orientare vocationala, reintegrare scolara, transport, masa, distribuie alimente, hrana rece, ajutoare materiale, spalatorie, uscatorie, curatenie, alte activitati administrative etc.

Cheltuieli eligibile specifice:

- Constructia, extinderea si/sau modernizarea si dotarea cladirilor;
 - Achizitionarea si costurile de instalare, inclusiv in leasing de utilaje, instalatii si echipamente noi;
 - Investitii intangibile: achizitionarea sau dezvoltarea de software si achizitionarea de brevete, licente, drepturi de autor, marci
 - Infiintarea/modernizarea de ONG-uri sau firme de profil non-agricol(medical)
- Nu sunt eligibile echipamentele second hand.

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (2), lit. (d) din R (UE) 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci. Potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (4) din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață

a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- **Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020** - Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor;
- **H.G. nr. 226/2015** - Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";
- **Schema de ajutor de minimis** - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală";
- **R. (UE) nr. 1305/2013** - art. 45 privind investițiile, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I - Măsuri (în funcție de tipul de operațiuni sprijinite prin măsura din SDL);
- **R. delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 - art. 13 privind investițiile;
- **R. (UE) nr. 1303/2013** - art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă).

Prețurile utilizate pentru bunuri/servicii trebuie să se încadreze în valorile maxime prevăzute în Baza de date de prețuri pentru bunul respectiv. În estimarea costurilor investiției, prin întocmirea bugetului estimativ, se vor verifica, în Baza de date cu prețuri de referință aplicabilă PNDR 2014 - 2020 postată pe de pagina de internet a A.F.I.R., și se vor atașa la cererea de finanțare paginile referitoare la bunurile incluse în proiect identificate în baza de date.

In situația în care bunurile propuse spre achiziționare nu se regăsesc în Baza de date de prețuri, se vor atașa două oferte pentru categoriile de bunuri care depășesc valoarea de 15.000 Euro și o ofertă pentru categoriile de bunuri cu o valoare mai mică sau egală cu 15.000 Euro, cu justificarea ofertei alese, menționată în devizele pe obiect.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie datate, personalizate și semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- să conțină prețul de achiziție pentru bunuri / servicii;

Atenție: la dosarul cererii de finanțare vor fi atașate numai paginile relevante din ofertele respective, cuprinzând prețul, furnizorul și caracteristicile tehnice ale bunului, detaliate mai sus (maxim 2 - 3 pagini / ofertă).

Se va verifica dacă solicitantul a prezentat două oferte pentru servicii a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o oferta pentru servicii a căror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro.

Potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (4) din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii

pe piață a activului, precum și onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

- Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.
- Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții:
 - a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
 - b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
 - c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.
- Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție/Memoriul justificativ, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsur/submăsur din PNDR 2014 - 2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare și să respecte prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

6.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarii finanțării. Nu sunt eligibile cheltuielile pentru infrastructură socială de tip rezidențial, creșele și infrastructura de tip „after-school” din incinta școlilor din mediul rural.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, conform prevederilor din Cap. 8.1 al PNDR 2014 - 2020:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art. 45, alin. 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305 / 2013, cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 - 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Capitolul 7. SELECTIA PROIECTELOR

Proiectele prin care se solicita finantare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selectie, in baza caruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selectie.

Punctajele acordate fiecarui criteriu de selectie, punctajul minim pentru selectarea unui proiect si metodologia de punctare au fost stabilite de catre GAL, conform importantei lor, permitand ierarhizarea cererilor de finantare si derularea corespunzatoare a activitatii de evaluare/selectare.

7.1 Criterii de selectie

Proiectele al caror punctaj va scadea in urma evaluarii GAL sub pragul minim si proiectele incadrate gresit din punct de vedere al alocarii financiare aferente unei masuri, vor fi declarate neconforme si nu vor intra in etapa de selectie.

La depunerea proiectului, solicitantul are obligatia de a realiza autoevaluarea (prescoring). Punctajul rezultat in urma estimarii trebuie completat in Cererea de finantare.

Punctajul minim pentru aceasta masura este de **20 pct.** Proiectele sub acest punctaj nu se finanteaza.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate in acord cu criteriile de selectie mentionate mai jos.

| PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE GAL AMARADIA-GILORT-OLTET | Punctaj | Documente de verificat |
|--|----------------------|--|
| <i>CS.1: Proiectul propus se va puncta suplimentar pentru mai mult de două tipuri de servicii/ activități principale pentru serviciile sociale fără cazare</i> | 40 puncte | <i>Cererea de finantare SF/DALI/ Memoriu justificativ</i> |
| CS.2. Numarul de persoane beneficiare | Max 30 Puncte | <i>Cererea de finantare SF/DALI/ Memoriu justificativ Anexa - Rezultate recesământ</i> |
| 1.000 - 1.999 locuitori | 20 puncte | |
| 2.000 - 2.999 locuitori | 25 puncte | |
| Peste 3.000 locuitori | 30 puncte | |
| <i>CS.3. Intreținerea și asigurarea funcționării infrastructurii sociale în parteneriat (de ex. școala, biserica, ONG-uri, etc.)</i> | 30 puncte | <i>Cererea de finantare SF/DALI/ Memoriu justificativ Acordul de parteneriat</i> |
| Total punctaj maxim | | 100 p. |

**Punctajul minim pentru aceasta submasura este de 20 pct.
Proiectele sub punctajul de 20 puncte nu se finanteaza.**

În situația în care după departajarea conform criteriilor menționate mai sus, vor exista proiecte cu punctaj egal, departajarea finală se va face în funcție de valoarea eligibilă totală a proiectului, astfel:

- Valoarea totală eligibilă a proiectului în ordine crescătoare, proiectele cu o valoare mai mică vor avea prioritate

În cadrul Studiului de fezabilitate / Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriului justificativ va fi demonstrată modalitatea de îndeplinire a criteriilor de selecție. Proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior, pe baza informațiilor din Cererea de finanțare și documentelor anexate.

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pe baza Fișei generale de verificare a proiectului și metodologia de aplicat, aferentă Măsurii 19.2-3/6B, elaborată de GAL AMARADIA GILORT OLTET, anexă la Ghidul solicitantului, disponibilă pe site-ul www.galago.ro. Rezultatele verificării și evaluării criteriilor de selecție se consemnează în Fișa de verificare.

Atenție!

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Capitolul 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Tipul sprijinului

- Rambursarea costurilor suportate si platite efectiv
- Plata in avans, cu conditia constituirii unei garantii bancare sau echivalente corespunzatoare procentului de 100% din valoarea avansului, in conformitate cu art. 45(4) si art. 63 ale R(UE) nr 1305/2013

Intensitatea sprijinului va fi de:

- 100% pentru investitii negeneratoare de venit
- 100% pentru investitii generatoare de venit cu utilitate publica
- 90% pentru investitii generatoare de venit pentru cheltuielile eligibile din proiect.

Suma alocata pentru aceasta masura este de 326,066.27 euro

Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 Euro/beneficiar.

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venit aplicate de autoritățile publice locale și ONG-uri.

Capitolul 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

9.1 Completarea Cererii de Finantare

Dosarul cererii de finantare contine formularul Cererea de Finantare- redactata in limba romana, pe calculator, insotit de anexele sale, conform listei documentelor din cadrul Cererii de finantare, legate intr-un singur dosar, astfel incat sa nu permita detasarea si/sau inlocuirea documentelor. Anexele Cererii de Finantare fac parte integranta din aceasta.

Formularul standard al Cererii de Finantare este prezentat in Anexa 1 si Planul de Afaceri in Anexa nr. 2, la prezentul Ghid si sunt disponibile in format electronic, la adresa <http://www.galago.ro>.

Fiecare exemplar din Cererea de Finantare va fi indosariat, paginat si opisat, cu toate paginile numerotate in ordine de la 1 la n in partea dreapta sus a fiecarui document, unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel incat sa nu permita detasarea si/ sau inlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagina va purta semnatura solicitantului.

Cererea de Finantare trebuie completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia. In acest sens, se vor furniza numai informatiile necesare si relevante, care vor preciza modul in care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si in ce masura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locala AMARADIA-GILORT-OLTET.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

Pentru documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de Finantare vor fi bifate casutele corespunzatoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de Finantare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE Masurii 19.2-5/6A din coloanele DOCUMENTE SPECIFICE ETAPEI DE DEPUNERE.

Atentie! Numai Cererea de Finantare si documentele justificative completate dupa modelul standard prezentat, sunt eligibile pentru finantare in cadrul Masurii 19.2-5/6A

Modificarea modelului Cererii de finantare, de catre solicitant, (eliminarea, renumerotarea sectiunilor, anexarea documentelor suport in alta ordine decât cea specificata in cererea de finantare etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finantare.

Responsabilitatea completarii cererii de finantare in conformitate cu Ghidul de implementare apartine solicitantului.

Compartimentul tehnic al GAL asigura suportul necesar solicitantilor pentru completarea cererilor de finantare privind aspectele de conformitate pe care acestia trebuie sa le indeplineasca.

Completarea Cererii de Finantare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard.

Este obligatorie completarea anexelor „Indicatori de monitorizare” si „Factori de risc” - parti integrante din Cererea de finantare, cu respectarea formatului standard si a continutului acestora. Se completeaza doar informatiile solicitate!

Atenție! Nu se adaugă alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus!

Autoevaluare - Prescoring.

Este important ca inainte de depunerea Cererii de Finantare sa identificati obiectiv punctajul estimat (autoevaluare - prescoring) pe care aceasta o intruneste si sa-l mentionati in Cererea de Finantare si in Planul de Afaceri. Solicitantii vor detalia in cadrul Cererii de Finantare, in sectiunea specifica, fiecare criteriu de selectie care concura la prescoring-ul in scris.

9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finantare

Dosarul cererii de finantare (CF) va fi depus de solicitanti (reprezentant legal al solicitantului sau un imputernicit al acestuia prin procura notariala) la sediul GAL, situat in comuna Bustuchin, sat Bustuchin, nr 24, judetul Gorj, in original si 1 copie, pe suport de hartie si 2 CD-uri care cuprind scanul dosarului complet al CF. Acestea vor fi depuse in plicuri/colete separate, sigilate avand mentionate ORIGINAL si COPIE precum si titlul proiectului. Dosarul cererii de finantare (CF) poate fi depus si prin posta/curier, cu respectarea prevederilor de mai sus.

Fiecare exemplar va fi legat in dosar separat, va fi sigilat si va avea mentionat pe coperta “ORIGINAL”, respective “COPIE” precum si titlul proiectului.

Piesele desenate care depasesc formatul A3, se pot atasa salvate direct in format .pdf, la care se va adauga declaratia proiectantului privind conformitatea cu plansele originale din Cererea de Finantare.

Perioada de depunere a proiectelor la GAL AMARADIA-GILORT-OLTET se va face in intervalul cuprins intre data lansarii apelului de selectie si data limita de depunere a proiectelor.

Dosarul Cererii de Finantare va fi insotit de o adresa de inaintare), care sa cuprinda datele de identificare ale solicitantului si reprezentantului legal/imputernicit, titlul proiectului pentru care se depune propunerea de proiect.

Dosarele Cererilor de Finantare vor fi depuse la sediul GAL inainte de data-limita de depunere, specificata in Anuntul de deschidere a apelului de propuneri de proiecte

Proiectele se pot depune in zilele lucratoare in intervalul 9.30-17.30

9.3 Verificarea dosarului Cererii de Finantare de GAL AMARADIA-GILORT-OLTET

Primirea cererii de finantare (CF) - transmisa in doua exemplare, va fi asigurata de catre Secretariatul GAL. Indiferent de modalitatea de depunere a cererii de finantare (prin curier/posta sau depunere personala), cererea va fi inregistrata in Registrul cererilor de finantare. Inregistrarea in Registrul cererilor de finantare va cuprinde cel putin urmatoarele elemente : denumirea solicitantului, titlul proiectului, numarul de inregistrare al cererii de finantare si data inregistrarii acesteia. O confirmare de primire cu numarul de inregistrare in Registrul cererilor de finantare va fi inmanata persoanei care depune cererea de finantare, pentru cererile de finantare depuse personal. Formularul pentru confirmarea de primire va contine cel putin urmatoarele elemente :

denumirea solicitantului, titlul proiectului, numarul de inregistrare al cererii de finantare si data inregistrarii acesteia.

In cazul in care cererea a fost transmisa prin posta, solicitantul va fi notificat prin fax/posta sau e-mail, dupa caz, in termen de maxim 2 zile lucratoare de la data inregistrarii cererii, asupra numarului de inregistrare a cererii de finantare din Registrul cererilor de finantare, precum si asupra datelor de contact pentru informatii suplimentare (faxul / scrisoarea de notificare vor fi indosariate in dosarul administrativ al cererii de finantare). In cazul cererilor de finantare depuse personal la sediul GAL comunicarea numelui persoanei de contact din cadrul GAL se va realiza in momentul inregistrarii cererii de finantare, fie in maxim 2 zile lucratoare de la depunerea CF, prin fax sau scrisoare.

Cererea de finantare va fi repartizata persoanei cu atributii specifice din cadrul GAL, care va constitui un dosar special pentru acea cerere de finantare - dosarul administrativ al cererii de finantare pentru evaluare si selectie in cadrul SDL a GAL.

Verificarea cererilor de finantare se va face in prima etapa la GAL AMARADIA-GILORT-OLTET, urmand ca proiectele selectate de GAL AMARADIA-GILORT-OLTET, in urma unui Raport de Evaluare si Selectie, sa fie depuse la AFIR.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, se vor verifica conformitatea si eligibilitatea si se vor acorda punctajele aferente fiecarei cereri de finantare. Toate verificarile se realizeaza pe evaluari documentate, in baza unor fise de verificare elaborate la nivelul GAL, datate si semnate de expertii evaluatori.

GAL poate solicita informatii sau documente suplimentare oricand pe parcursul verificarii proiectului, daca considera necesar. Nu se vor lua in considerare clarificarile de natura sa modifice datele initiale ale proiectului depus. Daca in urma solicitarii informatiilor suplimentare, solicitantul trebuie sa prezinte documente emise de alte institutii, aceste documente trebuie sa fie depuse in termenul stabilit. Daca sunt cerute informatii suplimentare pentru conformitate, documentele prezentate trebuie sa fie emise la o data anterioara depunerii cererii de finantare la GAL.

Termenul de raspuns la solicitarea de informatii suplimentare nu poate depasi 5 (cinci) zile lucratoare incepand cu ziua urmatoare de la primirea solicitarii.

Atentie! Proiectele depuse la GAL vor fi verificate in Registrul electronic al Cererilor de finantare al AFIR. Daca in registru acelasi proiect este inregistrat in cadrul altei masuri din PNDR, dar statutul este retras/neconform/neeligibil, acesta poate fi depus la GAL. Daca solicitantul are mai mult de o cerere de finantare selectata (mai exista o cerere neretrasa), atunci cererea este respinsa de la verificare.

Verificarea generala a proiectului

Verificarea generala a proiectului constă în:

- verificarea conformitatii administrative;
- verificarea eligibilității proiectului care presupune verificarea eligibilitatii solicitantului, verificarea criteriilor de eligibilitate si verificarea Planului de afaceri și a tuturor documentelor anexate.

Verificarea conformitatii administrative si a eligibilitatii se face in maxim 45 zile lucratoare de la data inregistrarii cererii de finantare in Registrul special de inregistrare a cererilor de finantare. Verificarea conformitatii administrative si a eligibilitatii unei cereri de finantare va consta in parcurgerea atenta a cererii de finantare si a anexelor tehnice si administrative.

In cazul in care, dupa parcurgerea grilei de verificare a conformitatii administrative si a eligibilitatii se constata ca sunt necesare clarificari, expertul GAL va intocmi o scrisoare de clarificari pe care o va transmite prin fax/posta/e-mail solicitantului cel mai tarziu in ultima zi lucratoare destinata verificarii conformitatii administrative si a eligibilitatii. Scrisoarea va contine obligatoriu termenul limita de raspuns la clarificari, respectiv maxim 3 zile lucratoare de la data transmiterii solicitarii de clarificari, conform numarului de inregistrare in registrul special de inregistrare a cererilor de finantare la GAL a solicitarii de clarificarii.

a) Verificarea conformitatii

Verificarea se realizeaza conform „Fisei de verificare a conformitatii”.

- Daca in urma verificarii se constata neconcordanțe între documentele prezentate, se solicita reprezentantului legal al solicitantului clarificarea neconcordanțelor.
- Se pot solicita informatii suplimentare in etapa de verificare a conformitatii o singura data iar solicitantul trebuie sa raspunda in maximum 5 zile lucratoare de la primirea solicitarii (nu se va lua in calcul ziua primirii solicitarii). In situatii exceptionale, se pot solicita si alte clarificari, a caror necesitate a aparut ulterior transmiterii raspunsului la informatiile suplimentare solicitate initial.

In situatia in care clarificarile nu raspund cerintelor, Cererea de Finantare va fi respinsa

- Daca expertul constata ca la dosarul Cererii de Finantare (CF) exista toate documentele mentionate si ca acestea indeplinesc conditiile cerute, CF se considera conforma si se trece la etapa urmatoare de verificare;
- Cererile de finantare cu documente justificative lipsa sau incomplete vor fi respinse, cu exceptia situatiei in care deficientele au fost corectate ca urmare a raspunsului la solicitarea de informatii suplimentare.

In cazul in care expertul verificator descopera o eroare de forma, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de forma sunt erorile facute de catre solicitant in completarea Cererii de Finantare dar care, cu ocazia verificarii conformitatii, pot fi corectate pe baza raspunsurilor primite la solicitarile de informatii suplimentare. Expertul va cere solicitantului sa efectueze corecturile (erorile de forma) si pe CD.

Dupa verificare pot exista doua variante:

- cererea de finantare este declarata conforma;
- cerere de finantare este declarata neconforma;

b) Verificarea eligibilitatii Cererii de finantare

Verificarea eligibilitatii Cererii de Finantare si a anexelor acesteia se realizeaza pe baza formularului „Fisa de evaluare generala”

Verificarea eligibilitatii consta in:

- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea Cererii de finantare si a tuturor documentelor anexate;
- eligibilitatea beneficiarilor
- eligibilitatea locatiei
- eligibilitatea cheltuielilor si a stabilirii bugetului
- eligibilitatea tehnica

Se pot solicita informatii suplimentare in etapa de verificare a eligibilitatii o singura data iar solicitantul trebuie sa raspunda in maximum 5 zile lucratoare de la primirea solicitarii (nu se va lua in calcul ziua primirii solicitarii). Clarificarile admise vor face parte integranta din cererea de finantare, in cazul in care proiectul va fi aprobat. In situatii exceptionale, se pot solicita si alte clarificari, a caror necesitate a aparut ulterior transmiterii raspunsului la informatiile suplimentare solicitate initial.

Atentie! Daca in urma solicitarii informatiilor suplimentare, solicitantul trebuie sa prezintedocumentele emise de alte institutii, aceste documente trebuie sa faca dovada indeplinirii conditiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finantare.

In urma acestor verificari pot exista urmatoarele situatii:

- Proiectul este neeligibil
- Proiectul este elegibil

Verificarea pe teren a Cererilor de Finantare

Verificarea pe teren se realizeaza de catre entitatile care instrumenteaza cererea de finantare, respectiv:

- OJFIR pentru toate cererile de finantare;
- AFIR nivel central, pentru proiectele incluse in esantionul de verificare prin sondaj;
- Asociatia GAL AMARADIA-GILORT-OLTET, daca se considera necesar;

Scopul verificarii pe teren este de a controla concordanta datelor si informatiilor cuprinse in anexele tehnice si administrative ale Cererii de Finantare cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compara criteriile de eligibilitate pe baza documentelor cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea incadrarii in criteriile de eligibilitate.

Evaluarea criteriilor se selectie si stabilirea punctajului

Evaluarea criteriilor de selectie se va realiza in baza criteriilor de selectie si punctajelor aprobate prin SDL, prezentate in Ghidul solicitantului si apelul de selectie.

Evaluarea criteriilor de selectie se face pe baza Cererii de finantare, inclusiv anexele tehnice si administrative depuse de solicitant si, dupa caz, a informatiilor suplimentare solicitate in urma verificarii. Evaluarea se face in baza documentelor depuse odata cu cererea de finantare. Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.

La nivel GAL se va intocmi si completa Fisa de evaluare generala, care la punctul E cuprinde toate criteriile de selectie ale masurii in care se incadreaza proiectul si punctajul.

Pentru Cererile de Finantare neselectate la nivel GAL dosarul original al Cererii de finantare va fi restituit solicitantilor, pe baza unui proces-verbal de restituire, semnat de ambele parti. Al doilea exemplar (copie) al Cererilor de finantare neselectate va ramane la GAL AMARADIA-GILORT-OLTET, pentru eventuale verificari ulterioare.

Verificarea dosarului Cererii de Finantare de catre AFIR

Proiectele selectate de GAL AMARADIA-GILORT-OLTET, in urma unui Raport de evaluare si Selectie vor fi depuse la OJFIR de catre reprezentantii GAL sau solicitanti, pentru verificarea conditiilor generale de conformitate si eligibilitate, in maxim 15 zile calendaristice de la aprobarea Raportului de evaluare si selectie astfel incat sa poata fi realizata evaluarea si contractarea acestora in termenul limita prevazut de legislatia in vigoare.

Proiectele vor fi verificate pe masura ce vor fi depuse, AFIR avand o sesiune deschisa permanent, pana la epuizarea fondurilor alocate Sub-masurii 19.2.

Cererile de finantare vor fi depuse la OJFIR pe raza caruia se implementeaza proiectul. Cererea de finantare se depune in format letric in original - 1 exemplar si in format electronic (CD - 1 exemplar) insotite de dosarul administrativ.

AFIR poate solicita informatii suplimentare in orice etapa a evaluarii.

9.4 Procedura de evaluare si selectie

Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite

Selectia proiectelor se efectueaza de catre GAL si parcurge, in mod obligatoriu, toate etapele prevazute in Cap. XI al SDL - "Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL" aprobata, inclusiv etapa de solutionare a contestatiilor.

Toate proiectele depuse vor fi evaluate atat din punct de vedere a conformitatii documentelor, cat si din punct de vedere a eligibilitatii acestora. In cazul in care pe parcursul evaluarii proiectelor se constata anumite neclaritati, echipa de evaluare are posibilitatea de a cere informatii suplimentare, astfel incat toate aspectele sa fie clare.

Verificarea conformitatii Cererii de Finantare si a anexelor acesteia se realizeaza pe baza „Fiseide verificare a conformitatii” si conform Procedurii de evaluare si selectie disponibila pe site-ul GAL, <http://www.galago.ro> si la sediul GAL.

Dupa verificarea conformitatii se trece la verificarea criteriilor de eligibilitate si punctarea criteriilor de selectie in cazul cererilor de finantare declarate eligibile. Verificarea eligibilitatii

Cererii de Finantare si a anexelor acesteia, precum si a indeplinirii criteriilor de selectie si acordarea punctajelor aferente, se realizeaza pe baza formularului „Fisade evaluare generala”, si conform Procedurii de evaluare si selectie disponibila pe site-ul <http://www.galago.ro> si la sediul GAL.

Toate verificarile efectuate la nivelul GAL respecta principiul „4 ochi”.

Toate proiectele depuse intr-un apel de selectie se vor evalua in maxim 45 de zile lucratoare de la incheierea sesiunii de depunere a proiectelor, termen ce poate fi prelungit, daca este cazul.

Modalitatea de prezentarea a rezultatului evaluarii

Analiza unei cereri de finantare, inclusiv anexele se va realiza in maxim 45 zile lucratoare de la inceperea procesului de evaluare.

In termen de maxim 5 zile lucratoare de la finalizarea procesului de evaluare, evaluatorii vor intocmi Raportul de Evaluare si il vor transmite membrilor Comitetului de Selectie.

Modalitatea de desfasurare a procesului de selectie a proiectelor

Selectia proiectelor se face aplicand regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selectie, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila, iar organizatiile din mediul urban sa reprezinte mai putin de 25%. Pentru transparenta procesului de selectie a proiectelor, la aceste selectii va lua parte si un reprezentant al Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurala Judeteana. Avizarea Raportului de selectie de catre reprezentantul CDRJ reprezinta garantia faptului ca procedura de selectie a proiectelor s-a desfasurat corespunzator si s-au respectat principiile de selectie din fisa masuri, precum si conditiile de transparenta care trebuiau asigurate de catre GAL.

Cand valoarea publica totala a proiectelor eligibile care au indeplinit punctajul minim se situeaza sub valoarea totala alocata masurii in cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selectie propune aprobarea pentru finantare a tuturor proiectelor eligibile care au intrunit punctajul minim aferent. Cand valoarea publica totala a proiectelor eligibile care au indeplinit punctajul minim este mai mare decat valoarea totala alocata masurii in cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selectie propune selectia proiectelor in ordine descrescatoare a punctajului.

Punctajul acordat Cererilor de finantare admise (care au indeplinit punctajul minim de acceptare in urma evaluarii th-financiare), va constitui criteriul de clasare in cadrul fiecărei masurii aferente, existenta in SDL. Finantarea proiectelor se va face in limita incadrării acestora in bugetul alocat masurii aferente SDL pentru care s-a aplicat, celelalte-care nu se incadreaza in acest buget, intrand pe lista de rezerva. In cazul unor alocari financiare suplimentare, corespunzator pozitiei ocupate, vor intra in lista proiectelor finantate, cele cu punctajul cel mai mare, aflate in lista de rezerva.

Proiectele al caror punctaj, in urma evaluarii GAL, scade sub pragul minim de selectie impus prin Ghidul Solicitantului vor fi declarate respinse.

Dupa încheierea procesului de evaluare și selecție și după caz, a celei de departajare, Comitetul de Selecție a Proiectelor va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi

înscrise proiectele retrase, respinse, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a Proiectelor și de către reprezentantul legal/presedintele GAL. Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supravezează procesul de selecție.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceleiași sesiuni. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

Atentie! În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/ 2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Componenta și obligațiile comitetului de selecție și a comisiei de soluționare a contestațiilor

Rapoartele de evaluare și selecție propuse se vor prezenta comitetului de selecție care va fi format din 7 membri.

Fiecare membru al comitetului de selecție, va avea un membru supleant, astfel încât dacă unul dintre ei nu va putea participa atunci să fie înlocuit de alte persoane.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 51% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%.

În cazul în care membrii Comitetului de selecție, în majoritate simplă, au o poziție diferită de cea a experților evaluatori privitor la punctajele acordate proiectelor, vor menționa acest lucru în Procesul-Verbal al ședinței și vor explica poziția lor. Proiectele vor fi retransmise spre reevaluare compartimentului administrativ pentru o nouă analiză. După refacerea analizei și a Grilei de evaluare / verificare a criteriilor de selecție, proiectele sunt trimise spre validare la următoarea ședință a Comitetului de Selecție.

Daca si de data aceasta exista diferente fata de pozitia membrilor Comitetului de Selectie, se va emite o Hotarare de aprobare a punctajului, in conformitate cu opinia majoritara a membrilor Comitetului de Selectie.

Comitetul de selectie analizeaza lista proiectelor, comparativ cu directiile de dezvoltare si indicatorii stabiliti in SDL GAL AMARADIA-GILORT-OLTET si aproba Raportul de evaluare si selectie pentru fiecare sesiune de proiecte lansata de GAL.

Daca unul dintre membrii comitetului de selectie constata ca se afla intr-o situatie de conflict de interese in raport cu unul dintre solicitantii proiectelor depuse pentru selectie, acesta nu are drept de vot si nu va participa la intalnirea comitetului respectiv.

Fiecare persoana implicata in procesul de evaluare si selectie a proiectelor de la nivelul GAL (evaluator, membrii Comitetului de Selectie si membrii Comisiei de solutionare a contestatiilor) are obligatia de a respecta prevederile OUG nr. 66/ 2011 privind evitarea conflictului de interese si prevederile Cap.XII al SDL -"Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislatiei nationale".

In acest sens, persoanele implicate in procesul de evaluare si selectie de la nivelul GAL (inclusiv experti cooptati) vor completa declaratii pe proprie raspundere privind evitarea conflictului de interese, in care trebuie mentionate cel putin urmatoarele aspecte:

- Numele si prenumele declarantului;
- Functia detinuta la nivel GAL;
- Rolul in cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunostinta a prevederilor privind conflictul de interese, asa cum este acesta prevazut la art. 10 si 11 din OUG nr. 66/2011, Sectiunea II - Reguli in materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului ca in situatia in care se constata ca aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea, persoana semnatară este pasibila de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

In cazul in care sunt beneficiari nemultumiti de rezultatele obtinute in urma procedurii de evaluare si selectie, acestia vor avea posibilitatea sa depuna contestatie. Analiza contestatiilor se va face de catre o alta comisie, numita Comisie de contestatii formata din 3 membri si 3 supleanti. Membrii comitetului de contestatie nu vor face parte si din Comitetul de selectie. In sarcina Comisiei de Contestatii revine analiza si solutionarea contestatiilor depuse.

Desfasurarea procedurii de solutionare a contestatiilor, inclusiv perioada si locatia de depunere a contestatiilor, comunicarea rezultatelor

Aplicantii care au depus proiecte in cadrul sesiunii de depunere pentru care a fost intocmit un Raport de evaluare si selectie au la dispozitie un termen de 5 zile lucratoare de la primirea notificarii (data luării la cunoștință de către solicitant) sau maxim 7 zile lucratoare de la data postarii pe site-ul GAL AMARADIA-GILORT-OLTET a Raportului de evaluare si selectie. Contestatiile trimise dupa expirarea termenului prevazut vor fi respinse.

Contestatiile se depun de catre solicitant la sediul GAL , începând cu momentul publicării Raportului de Selecție pe pagina de internet a GAL., intre orele 9.30-17.30 Contestatiile vor fi analizate de catre Comisia de Contestatii.

Obiectul contestatiei va fi strict legat de Cererea de finantare depusa de solicitant. In acest sens, se pot contesta motivele pentru declararea neconformitatii, neeligibilitatii, neselectarii, valoarea proiectului declarata eligibila, valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus sau punctajul acordat unuia sau mai multor criterii de selectie.

Analiza contestatilor se va face de catre un alt comitet, numit Comisia de Solutionare a contestatiilor format din cel putin 3 membri, respectiv un membru al partenerilor publici, un membru al partenerilor privati, un membru al ONG-urilor. Membrii comitetului de contestatie nu vor face parte si din comitetul de selectie.

In cazul in care unul dintre angajatii GAL sau membrii desemnati in Comitetul de Selectie/Comisia de Contestatii constata ca se afla in situatia de conflict de interese, acesta are obligatia de a solicita de indata inlocuirea sa.

In cazul in care se constata ca nu se respecta regulile de evitare a conflictului de interese, asa cum sunt definite in legislatia in vigoare, proiectul nu este eligibil, iar daca a fost finantat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislatiei.

GAL poate exclude din flux etapa de raport intermediar si perioada de primire a contestatiilor si poate sa elaboreze direct Raport de Selectie Final doar in situatia in care nu exista proiecte neeligibile sau proiecte eligibile si neselectate, deci cand valoarea proiectelor totala a proiectelor eligibile este mai mica sau egala cu alocarea financiara a apelului de respectiv , dat fiind faptul ca nu exista conditii care sa conduca la contestarea rezultatului procesului de evaluare si selectie.

IMPORTANT! Reevaluarea cererilor de finantare in urma contestatiilor se realizeaza in baza documentelor care fac parte din Cererea de Finantare. Documentele suplimentare depuse la contestatie pot fi luate in considerare numai in situatia in care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finantare.

Publicarea Raportului Comisiei de Contestatii se va face pe site-ul GAL, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la emiterea Raportului de Solutionare a contestatiilor de catre Comisie.

Perioada de elaborare a raportului de solutionare a contestatiilor si a raportului de selectie

Procedura de evaluare va fi aceeași care a stat la baza evaluării și scorării proiectului, respectiv de către Comitetul de Selecție. Contestatiile se vor solutiona in maxim 5 zile lucratoare.

Perioada de elaborare a Raportului de solutionare a contestatiilor este de 2 zile lucratoare de la data finalizarii contestatiei , si de 7 zile lucratoare de la data depunerii contestatiei.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către toți membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție și managerului GAL pentru a fi postat pe website cel târziu în ziua imediat următoare aprobării și transmiterii lui. După apariția raportului de soluționare a contestațiilor pe site-ul GAL, soluția rămâne definitivă.

GAL este responsabil cu ducerea la îndeplinire a prevederilor Raportului de Contestații și de notificarea solicitanților în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestuia.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele

emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acestora către CDRJ spre informare.

Intocmirea Raportului de selecție final a cererilor de finanțare

Pentru proiectele care au fost parcurse toate etapele de verificare se întocmește Raportul de selecție Final care cuprinde în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestații, Comitetului de Selecție a Proiectelor se reunește și validează Raportul de Selecție Final, cu excepția situației în care în cadrul ședinței de selecție intermediară a proiectelor toate proiectele conforme depuse în cadrul apelului de selecție au fost declarate selectate, când întocmirea Raportului de Selecție Final se realizează în cadrul aceleiași întâlniri, fără a mai fi necesară transmiterea notificărilor solicitanților privind rezultatul intermediar și așteptării perioadei de primire și soluționare a contestațiilor.

Raportul de Selecție Final este elaborat în baza Raportului de selecție intermediar revizuit conform rezultatelor din Raportul de Contestații.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acestora către CDRJ spre informare.

În Raportul de Selecție Final vor fi înscrise proiectele retrase, respinse, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

GAL va publica Raportul de Selecție Final pe pagina de web proprie cel târziu în ziua următoare aprobării Raportului de Selecție.

Capitolul 10 CONTRACTAREA FONDURILOR

Cererile de finanțare selectate de către GAL vor fi depuse la structurile AFIR.

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la Raportul de selecție întocmit de GAL, astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

La depunerea proiectului la structurile AFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original - 1 exemplar și în format electronic (CD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare însoțit de cererea de finanțare în format editabil) la expertul expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Nonagricole de la nivelul OJFIR.

Toate cererile de finanțare depuse la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

1. Fișa de verificare a conformității, întocmită de GAL (formular propriu)*și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
2. Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu)*și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
3. Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu)*și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
4. Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu)* - dacă este cazul;
5. Raportul de selecție Intermediar și Final, întocmit de GAL și avizat de CDRJ;
6. Raportul de contestații, întocmit de GAL - dacă este cazul;
7. Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul
8. GAL, privind evitarea conflictului de interese.
9. Formularul 2 - Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
10. Formularul 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

* Fișa de verificare a eligibilității, Fișa de verificare a criteriilor de selecție și Fișa de verificare pe teren (dacă este cazul) sunt elaborate de către GAL și pot fi realizate atât ca formulare distincte (două sau trei, în funcție de opțiunea GAL), cât și ca un singur formular, care să cuprindă toate punctele aferente celor trei etape de verificare.

Toate Contractele de finanțare se întocmesc și se aprobă la nivel AFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea prevederilor și a termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020.

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2. Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

Atentie! Pe durata de valabilitate si monitorizare a contractului de finantare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informatie in masura sa ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenti proiectului.

Pe tot parcursul derularii Contractelor/Deciziilor de finantare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului daca este semnalata o neregula asupra aplicarii procedurii de evaluare, contractare si implementare ce ridica suspiciuni de fraudă. In cazul in care se constata ca s-a produs o neregula in aceste etape de evaluare si derulare a Contractului/Deciziei de finantare, AFIR poate dispune incetarea valabilitatii angajamentului legal printr-o notificare scrisa din partea AFIR, adresata beneficiarului, fara nicio alta formalitate si fara interventia instantei judecatoresti.

Semnarea contractelor de finantare

Dupa incheierea etapelor de verificare a Cererii de finantare la nivelul AFIR, expertii AFIR vor transmite catre solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finantare, care va cuprinde conditii specifice in functie de masura ale carei obiective sunt atinse prin proiect si in functie de cererea de finantare utilizata.

O copie a notificarii va fi transmisa catre GAL AMARADIA-GILORT-OLTET.

In cazul in care solicitantul nu se prezinta in termenul precizat in Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finantare si nici nu anunta AFIR, atunci se considera ca a renuntat la sprijinul financiar nerambursabil.

Expertul AFIR poate solicita informatii suplimentare beneficiarului in vederea incheierii Contractului/Deciziei de finantare. In cazul neincheierii sau incetarii Contractelor/Deciziilor finantate prin Sub-masura 19.2, AFIR are obligatia de a transmite catre beneficiar si catre GAL decizia de neincheiere/incetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neincheiate/incetate se realoca GAL, in vederea finantarii unui alt proiect din cadrul aceleasi masuri SDL in care era incadrat proiectul neincheiat/incetat.

Contractul cadru de finantare este la Sectiunea II formulare din Manual de Procedura de procedura pentru implementarea Masurii 19,, Sprijin pentru dezvoltare locala LEADER,, Sub-masura 19.2 ,, Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala care se afla pe site-ul AFIR.

Foarte important

In cazul in care expertul verificator descopera modificari ulterioare aduse documentelor scanate in format electronic, cu exceptia situatiilor in care acestea au survenit ca urmare a solicitarii de informatii suplimentare, proiectul este considerat neeligibil si nu se va mai incheia Contractul de finantare.

Constituie eroare de fond nesemnarea declaratiilor pe propria raspundere, situatie care atrage imposibilitatea semnarii contractului.

Se recomanda consultarea textului integral al modelului Contractului de finantare , parcurgerea integrala si asumarea celor prevazute in acesta si anexele aferente, asigurandu-se totodata de intrarea in posesie a acestora

Solicitantul are obligatia de a depune la Autoritatea Contractanta (CRFIR) urmatoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/ 2015, cu modificarile si completarile ulterioare si a procedurilor in vigoare la momentul notificarii:

- **Certificat de cazier judiciar** (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al solicitantului si reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii contractului de finantare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- **Certificate de atestare fiscală**, atât pentru întreprindere cât și pentru reprezentantul legal, emise de către Direcția Generala a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.
- **Adresa emisa de institutia finaciara (banca/trezorerie)** din care să rezulte denumirea și adresa băncii precumși codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR. Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.
- **Certificat de cazier fiscal** al solicitantului
- Notificare privind conformitatea proiectului cu conditiile de igiena și sanatate publica
- Notificare ca investitia nu face obiectul evaluarii conditiilor de igiena și sanatate publica, daca este cazul.
- Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
- Dovada achitarii integrale a datoriei fata de AFIR, inclusiv dobânzile și majorarile de întârziere, daca este cazul
- **Document emis de ANPM**

2.1 Clasarea notificării

sau

2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (*prin care se precizează că proiectul nu sesupune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate*)

sau

2.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (*daca este cazul*)

sau

2.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluarea adecvată

- Alte documente solicitate de catre AFIR

Capitolul 11. AVANSURILE

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans in vederea demararii investitiei in formularul Cererii de finantare, AFIR poate sa acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibila nerambursabila. Avansul solicitat de beneficiar pana la depunerea primei Cereri de plata. Beneficiarul poate primi avansul numai dupa avizarea unei achizitii de catre AFIR. Plata avansului aferent contractului de finantare este conditionata de constituirea unei garantii eliberate de o institutie financiara bancara sau nebancara inregistrata in registrul special al BNR, iar in cazul ONG-urilor si sub forma de polita de asigurare eliberata de o societate de asigurari, autorizata potrivit legislatiei in vigoare, in procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Cuquantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Atenție! AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioada de execuție solicitată la prelungire

Capitolul 12. ACHIZITIILE

In cazul beneficiarilor publici :

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție.

Termenul de finalizare a achizițiilor și depunere acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată.

Achizițiile și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la baza proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții DALI vor conține, în mod obligatoriu, clauzele prin care

prestatorul se obligă să ceseze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/ DALI, fără a limita la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

In cazul beneficiarilor privati:

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achiziția derulată

Întreaga procedură se va derula on-line pe site-ul www.afir.info, conform prevederilor prezentului manual și instrucțiunilor de publicare de pe site-ul Agenției (tutoriale), valabile atât pentru beneficiari, solicitanți cât și pentru ofertanți. În vederea derulării on-line a procedurilor de achiziții, beneficiarii/solicitanții privați au obligația autentificării pe site-ul www.afir.info.

Contracte > 15.000 EURO, fără TVA, trebuie adjudecate prin procedură de selecție de oferte cu condiția publicării pe site-ul www.afir.info a unei invitații de participare și a dosarului cererii de oferte și primirii on-line de către beneficiarul privat a cel puțin o ofertă conformă din punct de vedere tehnic și financiar. Ofertele conforme trebuie să se încadreze în valoarea licitată corespunzătoare din Bugetul indicativ-Anexa III la Contractul de finanțare. Invitația de participare trebuie înregistrată în Registrul de intrări - ieșiri al beneficiarului privat.

Termenul limită de depunere a ofertelor este de minim 10 zile lucrătoare de la data publicării pe site-ul www.afir.info.

În vederea asigurării că specificațiile tehnice din caietul de sarcini nu sunt limitative/restrictive și că nu sunt direcționate către un singur producător, beneficiarul va atașa la invitația de participare cel puțin 2 specificații tehnice similare provenite de la producători diferiți. Această prevedere este valabilă pentru adjudecarea contractelor de achiziții care conțin furnizare bunuri.

Solicitanții vor derula procedură de achiziții pentru servicii cu o valoare mai mare de 15.000 euro fără TVA în conformitate cu prevederile Manual operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR postat pe site-ul AFIR.

Totodată solicitanții pot desfășura pe proprie răspundere, după primirea notificării privind selectarea și contractarea proiectului, în baza codului de proiect și procedurile de achiziții pentru furnizare bunuri sau execuție lucrări. Avizarea procedurilor de achiziții va surveni după semnarea contractului de finanțare cu AFIR. De asemenea se recomandă ca solicitantul să cuprindă în contractul de achiziție prestări servicii, furnizare bunuri sau execuție lucrări, un articol suspensiv prin care să stipuleze că, în situația în care AFIR nu va aviza procedura de achiziții, contractul să devină nul. Recomandăm ca solicitanții să coreleze începerea procedurilor de achiziții cu semnarea contractului de finanțare astfel încât operatorul economic (conform ofertei ferme) să poată realiza obiectivul conform contractului, după avizul favorabil al AFIR (eliminand riscul modificărilor de preț, lipsa bunurilor, etc). Derularea contractului de prestări va intra în vigoare după semnarea contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR. Solicitantul este

obligat sa respecte manualul de proceduri pentru beneficiarii privati de la momentul demararii procedurii selectie de oferte.

Astfel, solicitantii vor desfasura procedurile de achizitii in mediul on-line, cu conditia publicarii invitatiei de participare pe portalul AFIR si primirii on-line a cel putin o oferta conforma din punct de vedere tehnic si financiar.

Solicitantul are posibilitatea să demareze procedurile de achiziții pentru serviciile sus mentionate prin modulul de achizitii on-line inainte sau începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, avizarea dosarelor de achiziții realizându-se ulterior semnării Contractului de Finanțare cu A.F.I.R.

Prin urmare, solicitanții care vor derula proceduri de achiziții pentru serviciile eligibile cu o valoare mai mare de 15.000 euro fara TVA, vor parcurge aceleasi etape ale fluxului de achizitii in mediul on-line pentru procedura de selectie de oferte ca si beneficiarul privat, respectiv: autentificare in portalul AFIR, introducerea datei utilizator-solicitant, incarcarea si publicarea invitatiei de participare pe portalul AFIR, vizualizarea ofertei/contestatiei depuse si selectarea ofertei castigatoare.

De asemenea, în cazul contractelor mai mici sau egale cu 15.000 euro fără TVA, solicitantul poate opta pentru aplicarea procedurii cu o singură ofertă sau a celei menționate mai sus. În acest caz, solicitantul depune spre verificare și avizare numai contractul, Anexa IV - declarația pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese și certificatul constatator emis de ONRC pentru a se verifica un eventual conflict de interese dintre acționariatul ofertantului și solicitant până la semnarea contractului.

Menționăm că este interzisă divizarea achizițiilor de același tip, respectiv servicii, bunuri sau lucrări a căror valoare depășește 15.000 de euro fără TVA, în contracte mai mici cu scopul evitării procedurii de selecție de oferte.

Verificarea și avizarea dosarelor de achizitii în mediul on-line se va efectua la nivelul OJFIR (achiziții simple) și CRFIR (achiziții complexe), prin intermediul departamentelor de specialitate numai după ce solicitantul va semna contractul de finanțare cu AFIR.

Contracte ≤ 15.000 EURO, fara TVA, pot fi adjudecate folosind procedura cu o singura oferta sau procedura mai sus mentionata daca beneficiarul privat doreste aceasta. In acest caz beneficiarul privat depune spre verificare si avizare numai contractul, Anexa 4 Declaratia pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese insotit si de Certificatul constatator emis de ONRC pentru a se verifica un eventual conflict de interese dintre acionariatul ofertantului si beneficiar pana la semnarea contractului.

Este interzisă divizarea achizițiilor de același tip respectiv servicii, bunuri sau lucrări a căror valoare depășește 15.000 de EURO, fara TVA, in contracte mai mici cu scopul evitarii procedurii de selectie de oferte.

Achizitie directa utilizand Baza de date cu preturi de referinta - AFIR

In cazul in care beneficiarul privat doreste sa achizitioneze un produs care se regaseste in Baza de date cu preturi de referinta (produsul sa se regaseasca in baza de date la data semnarii contractului de furnizare), disponibila pe pagina de internet a AFIR, acesta va putea sa-l achizitioneze direct, fara a mai realiza procedura de selectie de oferte.

Produsul care urmeaza a fi achizitionat si este inscris in Baza de date cu preturi de referinta trebuie sa se regaseasca si in studiul de fezabilitate aprobat si sa respecte cerintele si caracteristicile tehnice din studiul de fezabilitate de la cererea de finantare.

Acesta trebuie sa respecte marjele de caracteristici generale de baza (putere - CP, capacitate, dimensiuni de lucru, etc.) mentionate in studiul de fezabilitate, pentru ca acestea sunt corelate cu capacitatile productive. In situatia in care in studiul de fezabilitate sunt prevazute si caracteristicile tehnice auxiliare, acestea nu sunt obligatorii a fi respectate asa cum au fost prevazute la momentul intocmirii documentatiei tehnice.

In aceasta situatie beneficiarul va notifica necesitatea modificarii caracteristicilor tehnice prevazute in documentatia tehnica initiala (studiul de fezabilitate).

Pretul maxim eligibil al produsului achizitionat este cel inscris in Baza de date cu preturi de referinta.

In cazul in care pretul inscris in contractul de vanzare - cumparare este mai mic decat cel din baza de date, decontarea se va realiza la nivelul pretului din contractul de vanzare - cumparare.

In cazul in care pretul de vanzare - cumparare este mai mare decat cel din Baza de date, valoarea eligibila este cea evidentiata in Baza de date cu preturi de referinta, diferenta fiind considerata cheltuiala neeligibila in sarcina beneficiarului.

Pentru decontare, beneficiarul privat va prezenta documentele justificative din Instructiunile de plata, anexa la Contractul de finantare.

Pentru achizitiile descrise mai sus nu este necesara intocmirea unui dosar pentru avizarea achizitiei. Toate documentele vor fi prezentate direct la plata si atasate dosarului cererii de plata.

Capitolul 13. TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA

13.1 Transe de plata -prevederi generale

In etapa de autorizare a platilor, toate cererile de plata trebuie sa fie depuse initial la GAL pentru efectuarea conformitatii, iar ulterior, la dosarul cererii de plata, se va atasa si fisa de verificare a conformitatii emisa de GAL. Dosarul Cererii de Plata se depune initial la GAL, un exemplar original, pe suport de hartie, la care se ataseaza pe suport magnetic - CD (copii - 2 exemplare) documentele intocmite de beneficiar. In cazul in care cererea de plata este declarata „neconforma“ de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre alti doi experti din cadrul GAL decat cei care au verificat initial conformitatea dosarului cerere de plata. Daca in urma analizarii contestatiei, viza GAL-ului ramane „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre AFIR. Depunerea contestatiei se va realiza la structura teritoriala a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabila de derularea contractului de finantare.

GAL se va asigura de faptul ca verificarea conformitatii dosarelor de plata la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestatiilor si solutionarea acestora (daca este cazul) respecta incadrarea in termenul maxim de depunere a dosarului de plata la AFIR.

Beneficiarii au obligatia de a depune la GAL si la AFIR Declaratiile de esalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/ Deciziei de finantare cu modificarile si completarile ulterioare si anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plata, se vor avea in vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, in vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plata.

Dupa verificarea de catre GAL, beneficiarul depune documentatia insotita de Fisa de verificare a conformitatii DCP emisa de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - in functie de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regasesc pe pagina de internet a AFIR.

Pentru proiectele aferente Sub-masurii 19.2, pentru toate etapele, verificarile se realizeaza in baza prevederilor procedurale si formularelor aferente sub-masurii in care se incadreaza scopul proiectului finantat, conform codului contractului/deciziei de finantare.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita daca beneficiarul se incadreaza in prevederile OUG nr. 49/ 2015 si a solicitat modificarea corespunzatoare a Contractului de finantare, conform dispozitiilor Manualului de procedura si a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plata, dupa primirea de la AFIR a Notificarii cu privire la confirmarea platii, in termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligatia de a informa GAL AMARADIA-GILORT-OLTET cu privire la sumele autorizate si rambursate in cadrul proiectului.

13.2 Transe de plata - prevederi specifice

Prima cerere de plata se va depune la AFIR in maximum 12 luni de la data semnarii Contractului de Finantare.

ATENTIE! Beneficiarii sunt obligati, pentru a se incadra in termenul de mai sus, sa depuna prima cerere de plata la GAL cu minimum 5 zile lucratoare inaintea incheierii perioadei de 30 de zile calendaristice de la data semnarii Contractului de finantare.

Plata se va efectua in maxim 90 de zile de la data declararii conformitatii cererii de plata de catre AFIR.

In vederea depunerii Dosarului Cererii de plata pentru a doua transa , beneficiarul va instiinta AFIR si GAL pentru efectuarea vizitei pe teren

Prin contractul de finantare semnat cu AFIR privind Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locala a Asociatiei Grupul de Actiune Locala, AMARADIA-GILORT-OLTET si-a asumat monitorizarea proiectelor finantate prin SDL, cu scopul de a verifica continuitatea mentinerii criteriilor de eligibilitate si selectie si indeplinirea indicatorilor asumati de beneficiar prin cererea de finantare. Astfel, pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul se obliga sa puna la dispozitia GAL AMARADIA-GILORT-OLTET, in termenul comunicat, toate documentele considerate

relevante pentru monitorizarea proiectului. In aceasta perioada, GAL AMARADIA-GILORT-OLTET isi rezerva dreptul de a efectua vizite in teren, la locul investitiei, si de a solicita fotografiile ale investitiilor/activitatilor prevazute prin proiect, cu scopul includerii acestora in rapoartele de activitate si materialele de informare/promovare realizate in cadrul SDL.

Capitolul 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuate de Autoritatea Contractantă. Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, titlu si valoare proiect). Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Indicatori de monitorizare specifici Măsurii 19.2-3/6B, conform fișei măsurii sunt:

- Populația netă care beneficiază de servicii socialae/medicale locale: 2500.

ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii. În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Atenție! Pe toată durata de monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului. GAL AMARADIA - GILORT - OLTET își rezervă dreptul de a efectua vizite în teren la locul investiției, dacă va fi cazul, și de a întocmi rapoarte/fotografii care vor face parte din rapoartele de activitate, respectiv materiale de promovare realizate de către GAL.

Capitolul 15. INFORMATII UTILE

15.1 Documentele necesare intocmirii Cererii de Finantare

Solicitantul va atasa cererii de finantare toate documentele prevazute in sectiunea E a cererii de finantare din categoriile „Obligativ pentru toate proiectele”, „Obligativ, daca proiectul impune”, precum si alte documente care nu sunt mentionate in cererea de finantare dar sunt prevazute in Ghidul solicitantului sau pe care solicitantul le considera relevante pentru sustinerea proiectului, ce vor fi mentionate in cererea de finantare la pozitia „Alte documente”.

| Nr. Crt | Lista Documente | Obligativ pentru toate proiectele | Obligativ daca proiectul impune | Obligativ pentru toate proiectele | Obligativ daca proiectul impune |
|---------|---|-----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| | | Depunere | | Contractare | |
| 1. | Studiu de Fezabilitate/ Documentatie de Avizare pentru Lucrari de Interventii , intocmite, avizate și verificate in conditiile legii și insotite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecarui tip de investitie, conform reglementarilor legale in vigoare/ Memoriu justificativ (in cazul achizitiilo simple si dotarilor care nu presupun montaj) | ✓ | | | |
| 2. | Certificat de Urbanism , valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat conform reglementărilor legale în vigoare. <i>Important!</i> <i>În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului / investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.</i> | | ✓ | | |
| 3.1 | Pentru UAT-uri și ADI Inventarul bunurilor ce apartin domeniului public al comunei / comunelor , intocmit conform legislatiei in vigoare privind proprietatea publica și regimul juridic al acesteia, atestat prin | | ✓ | | |

| | | | | | |
|-----|--|--|---|--|--|
| | Hotarâre a Guvernului și publicat in Monitorul Oficial al României | | | | |
| 3.2 | In situatia in care in inventarul bunurilor care alcatuiesc domeniul public, bunurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse in domeniu public, sau sunt incluse in cadrul unei pozitii globale sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie sa prezinte Hotarârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificarilor și/sau completarii la inventar in sensul includerii in domeniul public sau detalierii pozitiei globale existente sau clasificarii unor bunuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art.115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicata cu modificarile și completari le ulterioare, a administratiei publice locale, in privinta supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, in conditiile legii (este suficienta prezentarea adresei de inaintare catre institutia prefectului pentru controlul de legalitate), sau avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (daca este cazul) | | √ | | |
| 3.3 | Documente doveditoare ale ONG-urilor / intreprinderilor sociale privind dreptul de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare pe o perioada de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrari, conform cererii de finantare | | √ | | |

| | | | | | |
|----|--|---|---|--|--|
| 4. | Avizul de conformitate al Operatorului Regional | | √ | | |
| 5. | <p>Hotarârea Consiliului Local/ Hotarârile Consiliilor Locale/ Hotarârea Adunarii Generale in cazul ONG sau intreprinderi sociale pentru implementarea proiectului cu referire la însușirea / aprobarea de catre Consiliul Local / ONG / intreprindere sociala a urmatoarelor puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> •necesitatea, oportunitatea și potentialul economic al investitiei; •lucrarile vor fi prevazute in bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investitiei in cazul obtinerii finantarii; •angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plati; •numarul de locuitori deserviti de proiect/ utilizatori directi (pentru gradinite, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe); •caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacitati, etc.) •agentii economici deserviti direct de investitie (daca este cazul, numar și denumire) •institutiile sociale si de interes public deservite direct de proiect, denumirea si activitatea desfasurata •nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ ADI / ONG/ intreprindere sociala pentru relatia cu AFIR in derularea proiectului. Angajamentul de | √ | | | |

| | | | | | |
|-------|--|---|---|---|--|
| | asigurare a cofinantarii, daca este cazul. | | | | |
| 6.1 | Certificat de inregistrare fiscala | ✓ | | | |
| 6.2 | Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți | ✓ | | | |
| 6.2.1 | Incheiere privind inscrierea in registrul asociatiilor și fundatiilor, definitiva si irevocabila / Certificat de inregistrare in registrul asociatiilor și fundatiilor / Acte doveditoare ale sediului | | ✓ | | |
| 6.2.2 | Actul de infiintare și statutul ADI/ONG | | ✓ | | |
| 6.2.3 | Documentele de infiintare ale intreprinderii sociale si Atestatul de intreprindere | | ✓ | | |
| 6.2.4 | Certificatul de acreditare al furnizorului de servicii sociale emis de Ministerul Muncii si Justiției Sociale | ✓ | | | |
| 7. | Certificate care sa ateste lipsa datoriilor fiscale restante, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și graficul de reeșalonare a datoriilor catre bugetul consolidat (daca este cazul) | | | ✓ | |
| 8 | Certificatul de cazier judiciar al reprezentantului legal. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr.290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare. | | | ✓ | |
| 9. | Document emis de banca/trezorerie care sa contina datele de identificare ale bancii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicita finantare din PNDR (denumirea, adresa bancii/ trezoreriei, codul IBAN al contului | | | ✓ | |

| | | | | | |
|------|--|---|---|---|--|
| | în care se deruleaza operatiunile cu AFIR) | | | | |
| 10.1 | Notificare privind conformitatea proiectului cu conditiile de igiena și sanatate publica | | | ✓ | |
| 10.2 | Notificare ca investitia nu face obiectul evaluarii conditiilor de igiena și sanatate publica, daca estecazul | | | ✓ | |
| 11. | Lista agentilor economici deserviti de proiect care va contine denumirea, adresa, activitatea desasurata, codul proiectului cu finantare europeana si valoarea totala a investitiei, pentru fiecare investitie accesibilizata si a institutiilor sociale si de interes public deservite direct de proiect | | ✓ | | |
| 12. | Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții | ✓ | | | |
| 13. | Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor | | ✓ | | |

| | | | | | |
|------|--|---|---|---|--|
| 14. | Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei / Extras din Strategia GAL AMARADIA - GILORT - OLTET care confirmă că investiția propusă se regăsește în SDL 2014-2020. | | ✓ | | |
| 15. | Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului | | | ✓ | |
| 16. | Extras de cont care confirma cofinantarea investitiei | | ✓ | | |
| 17.1 | Declaratia pe propria raspundere/ alte documente specifice, privind faptul ca solicitantul nu se afla in incapacitate de plata sau insolventa - Anexa 13 | ✓ | | | |
| 17.2 | Declaratia proiectantului privind sursa preturilor, unde este cazul | | ✓ | | |
| 17.3 | Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la respectarea regulii privind cumulul ajutoarelor, în baza celor enunțate la art. 12 din Anexa la Ordinul nr. 877/02.08.2016 al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale - Anexa 14 | | ✓ | | |
| 17.4 | Declaratie raportare GAL - Anexa 12 | ✓ | | | |
| 17.5 | Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului - Anexa 11 | ✓ | | | |
| 17.6 | Declaratia solicitantului privind asigurarea sustenabilitatii investitiei prin accesarea altor | ✓ | | | |

| | | | | | |
|------|--|---|---|--|---|
| | surse de finantare, precum Programul Operational Capital Uman 2014-2020, Axa 5 - Anexa 18 | | | | |
| 17.7 | Contract de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale | | √ | | |
| 18.1 | Cazier fiscal al solicitantului. | √ | | | |
| 18.2 | Dovada achitarii integrale a datoriei fata de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, daca este cazul | | | | √ |
| 19. | <p>Document emis de ANPM</p> <p>2.1 Clasarea notificării sau</p> <p>2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (<i>prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate</i>) sau</p> <p>2.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau</p> <p>2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul) sau</p> <p>2.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluarea adecvată.</p> <p>Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat in notificarea emisa in conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale, termen care curge de la data comunicarii notificarii privind selectia proiectului.</p> <p>După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu,</p> | | | | √ |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | contractul de finanțare nu mai poate fi semnat. | | | | |
|--|---|--|--|--|--|

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Solicitanții, au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR. **Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!**

15.2 Informatii si documente utile

Ghidul Solicitantului se completeaza cu prevederile cadrului de reglementare european si national, precum si cu manualele de proceduri ale autoritatilor cu competente pe linia gestionarii si managementului fondurilor europene nerambursabile acordate României in perioada de programare 2014-2020.

15.3 Lista documentelor și formularelor disponibile pe site-ul GAL AMARADIA - GILORT - OLTET

Formularele cadru necesare întocmirii dosarului cererii de finanțare, precum și documentele suport sunt disponibile pe site-ul www.galago.ro

- Anexa nr. 1 - Cererea de Finanțare masura 19.2-3/6B;
- Anexa nr. 2 - Procedura de evaluare și selecție a proiectelor și pentru soluționarea contestațiilor în cadrul GAL AMARADIA - GILORT - OLTET;
- Anexa nr. 3 - Fișa Măsurii 19.2-3/6B;
- Anexa nr. 4 - Model Studiu de Fezabilitate;
- Anexa nr. 5 - Recomandări privind elaborarea analizei cost-beneficiu;
- Anexa nr. 6 - Model Memoriu justificativ;
- Anexa nr. 7 - Contract de Finanțare;
- Anexa nr. 8 - Rezultate finale recensământ populație 2011 - Tabelul nr.3;
- Anexa nr. 9 - Studiu potențial socio-economic de dezvoltare zone rurale;
- Anexa nr. 10 - Hotarare Consiliu Local privind implementare proiect;
- Anexa nr. 11 - Declaratie pe propria raspundere privind eligibilitatea solicitantului;
- Anexa nr. 12 - Declarație privind raportare către GAL AMARADIA - GILORT - OLTET;
- Anexa nr. 13 - Declaratia cu privire la neincadrarea in firme in dificultate;
- Anexa nr. 14 - Declaratie respectarea regulii cumul ajutoare stat;
- Anexa nr. 15 - Fișa de verificare a conformității și metodologia de verificare Masura 19.2-3/6B;
- Anexa nr. 16 - Fișa de verificare pe teren și metodologia de verificare Masura 19.2-3/6B;
- Anexa nr. 17 - Fișa de verificare a eligibilității proiectului și a criteriilor de selecție Masura

19.2-3/6B;

- Anexa nr. 18 - Declaratie asigurarea sustenabilitatii investitiei