

Rata sprinjinului nerambursabil este de maximum 50% din totalul cheltuielilor eligibile, fără a depăși 200.000 euro, indiferent de tipul investiției; Intensitatea sprinjinului nerambursabil se va putea majora cu câte 20 puncte procentuale suplimentare dar rata maximă a sprinjinului combinat nu poate depăși 90% în cazul:

- Investițiilor colective realizate de formele asociative ale fermierilor (cooperative, grupuri de producători sau parteneriate sprinjinite prin intermediul M16/parteneriatelor constituite în conformitate cu art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- Investițiilor realizate de tinerii fermieri, cu vârsta de până la 40 de ani, la data depunerii cererii de finanțare (așa cum sunt definiți la art. 2 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori solicitării sprinjinului, în conformitate cu anexa II a R 1305);
- Investițiilor legate de operațiunile prevăzute la art. 28 (Agromediu) și art. 29 (Agricoltura ecologică) din R(UE) nr. 1305/2013;
- Investiții în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art. 32 Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Modelul de Cerere de finanțare pentru 19.2 – 1/2A – " Stimularea înființării și dezvoltării de ferme și a procesării produselor acestora în teritoriul GAL" se regăsește în Anexa 1 a apelului de selecție și este disponibilă pe site-ul asociației www.galago.ro și la sediul GAL.

Modificarea formularului standard al Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanțare.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsură respective inclusiv documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție sunt:

Nr. Doc.		Lista de documente	
1 a)	STUDIUL DE FEZABILITATE (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție) însoțit de Proiectul de înființare a plantației pomice (în cazul înființării/reconversiei plantațiilor) și avizat de ICDP Mărăcineni sau de stațiunile de cercetare – dezvoltare pomice din zonă) sau de Proiectul de plantare avizat de Stațiunea Viticolă.	✓	
1 b)	EXPERTIZA TEHNICĂ DE SPECIALITATE ASUPRA CONSTRUCȚIEI EXISTENTE se atasează obligatoriu la Studiul de fezabilitate în cazul proiectelor care prevăd		✓



		modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente;	1 (c)
		RAPORTUL PRIVIND STADIUL FIZIC AL LUCRĂRILOR	2
✓	✓	SITUAȚIILE FINANCIARE (bilanț - formularul 10, contu de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiar înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele trei situații financiare sau Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului sau Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale: Declarație privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară.	3.a)
✓	✓	Documente solicitate pentru mobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:	3.a.1)
✓	✓	Actul de proprietate asupra clădirii, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;	3.a.2)
✓	✓	Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosință al terenului, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect. Contractul de concesiune va fi însoțit de ADRESA EMISĂ DE CONCEDENT și trebuie să conțină: - situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este cazul respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; - suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.	3.b.1)
✓	✓	Documente solicitate pentru terenul agricol aferent plantațiilor de via de vie pentru struguri de masă existente/plantațiilor nou înființate și a altor plantații:	



✓		<p>EXTRAS DE CARTE FUNCARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru cererile de finanțare care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora</p>	3.c)
✓		<p>In cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către societăți, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.</p> <p>Pentru celelalte tipuri de culturi nu este necesară prezentarea documentelor pentru terenul agricol, verificarea făcându-se de către experții evaluatori, exclusiv în sistemul IACS.</p>	3.b.2)
		<p>ATENȚIE! Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți. Toți membrii fermieri ai formelor asociative trebuie să fie deserviți de investiție.</p> <p>menționeze care este suprafața supusă acestui proces)</p> <p>✓ solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; ✓ situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în să conțină: Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie Finanțare. terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de ✓ contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al Cererii de Finanțare) și/ sau agris unde perioada minimă este de 10 ani, începând cu anul depunerii excepție făcând pepinierele, culturile de căpsun, zmeur, mur, coacăz și depunerii Cererii de Finanțare (pentru pomicol minimum 15 ani, arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate și/ sau ✓ proprietate asupra terenului ✓ copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de</p>	



		<p>Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:</p> <p>d1) Extras din registrul exploatarei emis de ANSVSA/DVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);</p> <p>Pentru exploatarea agricolă care deține păsări și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatatei;</p> <p>Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.</p> <p>d2) Pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele cu rasă și origine.</p> <p>CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări).</p> <p>AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.</p>	4
			9.1
			10
		<p>a) Certificat de înregistrare și Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului valabil la momentul depunerii (furnizare informatii extinse - sa alba o vechime de cel mult 30 de zile calendaristice);</p> <p>b) Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;</p> <p>c) Statut pentru Societatea cooperative agricole (înființată în baza Legii nr. 1/2005), Cooperative agricole (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesorale, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în <i>Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare</i>), din care să reiasă ca acestea se încadrează în categoria: societate cooperative agricole, cooperative agricole sau fermier în conformitate cu art 7, alin (2) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;</p> <p>d) Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul.</p> <p>e) Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul.</p> <p>f) Hotărârea judecătorească de înființare.</p> <p>DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZAȚIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA), din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au</p>	11.1



		Se va lua in considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului. Director conform prevederilor statutului.			
11.2		CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE (produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice (pentru întreprinderile existente care le dețin deja). (pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou): a) FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PROCESATOR ȘI PRODUCĂTOR ÎN AGRICULTURA ECOLOGICĂ CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE			
11.4					
12		Declarație cu privire la neîncadrarea în categoria firma în dificultate " (Anexa 10 din Ghidul Solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali. PRECONTRACTE/CONTRACTE încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restauranțe etc.			
14		Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr.15)			
15.1		Document emis de primăria locala, prin care se precizeaza ca investitia se face in conformitate cu planul urbanistic general			
15.2		Declarație cu privire la întreprinderi legate/ partenere			
15.3		Extras APIA			
16.1		Declarație pe propria răspundere a solicitantului din care sa reiasa, dacă: -acelasi sediu social se regasese la doua sau mai multe proiecte -acelasi administrator/reprezentant legal al proiectului se regăsește la două sau mai multe proiecte -sediul social si/sau punctul (punctele) de lucru/ampasamentul investitei propuse sunt învecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finanțat FEADR ? -daca exista legaturi între solicitant și persoana fizică/juridică de la care va fi achiziționat			
16.2		Declarație pe propria răspundere ca solicitantului ca va raporta catre GAL Amaradia – Gilort - Oltet toate platile efectuate de AFIR- anexa 13			
17		Alte documente necesare pentru stabilirea criteriilor de selectie sieligibilitatei ariei naturale respective in cazul in care activitatea propusaprin proiect impune.			

calitatea de membru al acesteia, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director.



sunt:
Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul la semnarea Contractului de Finanțare



Nr. Doc.	Lista de documente necesare la Contractare	Obligatori pentru toate proiectele	Obligatori dacă proiectul impune
5.	<p>DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT</p> <p><u>Documentul se prezintă la contractare</u></p> <p>2.1 Clasarea notificării sau 2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu sesune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) sau 2.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau 2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul) sau 2.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluarea adecvată. Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.</p>	✓	
6.1	<p>DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit). <u>Documentul se prezintă la contractare</u></p> <p>În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la CRFR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model aris at pe site www.arif.ro) că minimum 50% din disponibilitățile de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată.</p>	✓	
6.2	<p>DOCUMENT DE LA BANCA/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR); <u>Documentul se prezintă la contractare</u></p>	✓	
7.1	<p>CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE și sociale, valabile la data încheierii contractului, emise de Direcția Generală a</p>	✓	

Cerintele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul

Solicitantul financiar trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate menționate în cadrul Ghidului solicitantului pentru M 19.2 – 1/2A în vigoare la data lansării apelului de selecție aferent masurii, în cadrul Ghidului solicitantului și a Manualului de procedură pentru implementarea submasurii 19.2, disponibile pe site-urile www.afir.info și să se încadreze în cerințele prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală al GAL "AMARADIA GILORT OLTEȚ", disponibilă pe www.galago.ro

Verificarea cerințelor de conformitate și eligibilitate se face în baza Fișei de evaluare generală a proiectului și în baza Fișei de verificare a conformității proiectului, disponibile pe www.galago.ro

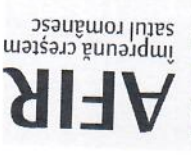
16.3	Certificat de cazier fiscal al solicitantului <i>Documentul se prezintă la contractare</i>	✓
9.2	Atenție! În cazul în care solicitantul prezintă autorizații de funcționare, acestea trebuie eliberate/vizate cu cel mult un an în urmă față de data depunerii Cererii de Finanțare. Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii acestora la momentul unității în funcțiune - se va depune la momentul încheierii contractului.	✓
8.2	NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU pentru toate depunerii acestora la momentul contractării.	✓
8.2	DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, Documentul se prezintă la contractare	✓
8.1	DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT Documentul se prezintă la contractare	✓
7.2	CAZIER JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL <i>Documentul se prezintă la contractare.</i> care să ateste lipsa înscrisurilor care privesc sancțiuni economico-financiare.	✓
	Atenție! Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datorilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate. <i>Documentul se prezintă la contractare.</i> Finanțelor Publice și de primărie pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datorilor către bugetul consolidat. Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.	



Procedura de evaluare si selectie

1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD/FEADR?
 2. Solicitantul și-a înșușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului?
 3. Solicitantul are în implementare proiecte în cadrul uneia dintre măsurile 141, 112, 411141, 411112, aferente PNDR 2007 – 2013 sau are proiect depus pe submăsura 6.1 sau 6.3 și nu i s-a acordat încă cea de-a doua tranșă de plată?
 4. Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare (doar pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 17, alin (1), lit. b) și art. 19, alin (1), lit. b)
 5. Solicitantul și-a dat acordul pentru prelucrarea, de către AFIR, a datelor cu caracter personal?
- Condiții de eligibilitate pentru solicitanți:**
- EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**
- EG 2 Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minim 4.000 SO (valoarea producției standard);
- EG 3 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa măsurii din SDL (Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite):
- EG 4 Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției (capacitatea de a asigura cofinanțarea)
- EG 5 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice
- EG 6 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020
- EG 7 Investițiile necesare adaptării la standardele UE, aplicabile producției agricole realizate de tinerii fermieri care se instalează pentru prima dată într-o exploatare agricolă se vor realiza în termen de maxim 24 de luni de la data instalării (conform art 17, alin. 5 din R(UE) nr. 1305/2013)
- EG 8 Investițiile necesare adaptării la noi cerințe impuse fermierilor de legislația europeană se vor realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerințe au devenit obligatorii pentru exploatarea agricolă (conform art. 17, alin.6 din R(UE) nr. 1305/2013)
- EG9 Investițiile în instalații al căror scop principal este producerea de energie electrică, prin utilizarea biomasei, trebuie să respecte prevederile art. 13 (d) din R.807/2014, prin demonstrarea utilizării unui procent minim de energie termică de 10%,
- EG 10 Investiția va respecta legislația în vigoare (menționată la capitolul Legături cu alte prevederi legislative din fișa tehnică a măsurii) din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;
- EG 11 În cazul procesării la nivel de fermă materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat
- EG 12 Sprijinul va fi limitat la investiții în procesarea produselor agricole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene în scopul obținerii de produse Anexa I
- EG 13 Sedii sociale și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL;
- EG 14 Societățile care sunt înființate cu cel puțin un an fiscal înainte de depunerea cererii de finanțare sa aibă profit din exploatare
- EG 15 Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate





Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor este disponibilă pe site-ul GAL AMARADIA - GILORT - OLTEȚ, disponibilă pe www.galago.ro și este anexa la Ghidul solicitantului acestei măsuri.

Criterii de selecție

Proiectele al caror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri, vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție. Punctajul minim pentru aceasta măsură este de 10 pct. Proiectele sub acest punctaj nu se finanțează. Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.

PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE GAL AMARADIA-GILORT-OLTEȚ		Punctaj	Documente de verificat
CS.1: Creează un număr mai mare de locuri noi de munca (se acorda câte 5 puncte pentru fiecare loc de munca creat)	Max. 20 puncte	Studii de fezabilitate / Memoriu Justificativ / Cererea de finanțare	
CS.2. Conduc la menținerea unui număr cat mai mare de locuri de munca (se acorda câte 5 puncte pentru fiecare loc de munca creat și menținut)	Max. 20 puncte	Studii de fezabilitate / Memoriu Justificativ / Cererea de finanțare	
CS.3. Se dezvoltă într-un număr cat mai mare de UAT-uri (se acorda câte 10 puncte pentru fiecare UAT)	Max. 20 puncte	Cererea de finanțare	
CS.4. Sprijină parteneriatele care produc și/sau comercializează produse din teritoriu	10 puncte	Cererea de finanțare / Act constitutiv / Statut	
CS.5. Vizează reprezentativitatea cooperării, respectiv numărul de parteneri implicați	10 puncte	Cererea de finanțare / Act constitutiv / Statut	
CS.6. Conduc la utilizarea energiei produse din surse regenerabile	10 puncte	Studii de fezabilitate / Memoriu Justificativ / Cererea de finanțare	
CS.7. Respecta temele transversale (se acorda cate 5 puncte pentru fiecare tema transversala pe care o respecta)	Max 10 puncte	Studii de fezabilitate / Memoriu Justificativ / Cererea de finanțare / Certificat de urbanism	

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj.

Modalitatea de departajare a proiectelor depuse



În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj şi aceeaşi valoare a sprijinului, departajarea acestora se va face în funcţie de valoarea eligibilă totală a proiectului, astfel:

- Proiecte care creează şi menţin cel mai multe locuri de muncă
- Proiecte care se dezvoltă în cel mai multe UAT-uri.

Data şi modul de anunţare a rezultatelor procesului de selecţie

La finalizarea evaluării proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a proiectelor, Comisia de selecţie întocmeşte Raportul de evaluare şi selecţie a proiectelor care va include: proiecte neconforme, proiecte neeligibile, proiecte eligibile neselectate, proiectele retrase, proiectele selectate, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim, după caz.

Raportul de evaluare şi selecţie se aprobă şi se postează pe site-ul www.galago.ro.

Pe baza Raportului de evaluare şi selecţie publicat, GAL AMARADIA-GILORT-OLTET notifică aplicanţii cu privire la rezultatul evaluării proiectului. Beneficiarii pot contesta decizia din Raportul de evaluare şi selecţie în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maximum 7 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL AMARADIA-GILORT-OLTET a Raportului de evaluare şi selecţie. Notificarea va include informaţii cu privire la statutul proiectului în urma evaluării şi modalitatea de depunere a contestaţiilor de către aplicanţii nemulţumiţi de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neconform sau neeligibil vor fi indicate motivele, precum şi cauzele care au condus la neconformitatea /neeligibilitatea proiectului.

Publicarea Raportului Comisiei de Contestatii se va face pe site-ul GAL, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la emiterea Raportului de Soluţionare a contestaţiilor de către Comisie

Contestaţiile se vor soluţiona în maximum 5 zile lucrătoare. Perioada de elaborare a Raportului de soluţionare a contestaţiilor este de 2 zile lucrătoare de la data finalizării contestaţiei, şi de 7 zile lucrătoare de la data depunerii contestaţiei. Dacă soluţia propusă de către Comisia de contestaţii în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare şi selecţie, se va elabora un nou Raport de evaluare şi selecţie.

În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestaţii, Comitetului de Selecţie Proiectelor se reuneşte şi validează Raportul de Selecţie Final. GAL va publica Raportul de Selecţie Final pe pagina de web proprie cel târziu în ziua următoare aprobării Raportului de Selecţie.

Date de contact AMARADIA GILORT OLTET

Mai multe informaţii privind accesarea şi derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura M 19.2 – 1/2A, publicat împreună cu toate anexele pe pagina noastră de internet: www.galago.ro. De asemenea la sediul GAL este disponibilă o versiune pe suport tipărit a Ghidului solicitantului elaborat de GAL pentru măsura M 19.2 – 1/2A şi a anexelor aferente. Detalii referitoare la desfăşurarea sesiunii puteţi obţine la numărul de telefon: +40 253 475 156 sau pe adresa de e-mail www.galago.ro la sediul GAL din comuna Bustuchin, sat Bustuchin, nr 24, judeţul Gorj de luni până vineri, în intervalul orar 10:00-14.00, unde puteţi solicita în mod gratuit informaţii despre măsura şi ghidul măsurii, în format tipărit sau electronic.

Pe durata de valabilitate şi monitorizare a contractului de finanţare, beneficiarul va furniza către GAL orice document sau informaţie în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenţi proiectului şi va accepta vizite pe teren ale proiectului, din partea personalului GAL, dacă este cazul.