



Grupul de Actiune Locala AMARADIA-GILORT-OLTET

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesarea masurii (M 19.2–5/6A) – ”Stimularea dezvoltarii spiritului antreprenorial si al unor activitati economice complementare agriculturii, in spatiul GAL”

in conformitate cu STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA
2014-2020

GAL AMARADIA-GILORT- OLTET

V1/ 2022

Scopul ghidului

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnica a potentialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) si constituie un suport complex pentru intocmirea proiectului conform cerintelor specifice PNDR 2014-2020 si Strategiei de Dezvoltare Locala GAL AMARADIA – GILORT – OLTET. Acest document nu este opozabil actelor normative nationale si europene. Ghidul solicitantului elaborat pentru fiecare masura inclusa in SDL este un document care se aproba de organele de conducere ale Grupului de Actiune Locala (conform prevederilor statutare) si publicat pe site-ul GAL-ului – <http://www.galago.ro/>

Ghidul Solicitantului, precum si documentele anexate pot suferi rectificari din cauza modificarilor legislative nationale si europene sau procedurale, astfel va recomandam ca pana la data limita de depunere a Cererilor de Finantare in cadrul prezentului apel de selectie a proiectelor, sa consultati periodic pagina de internet a GAL pentru a urmari eventualele modificari.

Modificarile Ghidului solicitantului nu vor aduce atingere sesiunii lansate de GAL aflate in curs de derulare, cu exceptia situatiei in care intervin modificari ale legislatiei europene sau nationale care impun acest lucru. In aceasta situatie, GAL va informa potentialii solicitanti despre modificarile survenite.

CUPRINS

Capitolul 1- DEFINITII SI ABREVIERI	4
Capitolul 2. PREVEDERI GENERALE	9
2.1 Contributia masurii din SDL la domeniile de interventie	9
2.2 Obiective generale si specifice ale masurii	10
2.3 Contributia publica a masurii	10
2.4 Tipul sprijinului	10
2.5 Sume (aplicabile) si rata sprijinului	10
2.6 Legislatia nationala si europeana aplicabila masurii	11
2.7 Aria de aplicabilitate a masurii (teritoriul acoperit de GAL)	17
Capitolul 3. DEPUNEREA PROIECTELOR	17
3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele	17
3.2 Perioada de depunere a proiectelor	18
3.3 Alocarea pe sesiune	18
3.4 Punctajul minim	18
Capitolul 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI	18
Capitolul 5. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	23
Capitolul 6. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE	33
6.1 Tipuri de actiuni eligibile	33
6.2 Tipuri de actiuni neeligibile	38
Capitolul 7. SELECTIA PROIECTELOR	39
7.1 Criterii de selectie	39
Capitolul 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	43
Capitolul 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE	44
9.1 Completarea Cererii de Finantare	44
9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finantare	46
9.3 Verificarea dosarului Cererii de Finantare de GAL	46
9.4 Procedura de evaluare si selectie	51
Capitolul 10 CONTRACTAREA FONDURILOR	57
Capitolul 11. AVANSURILE	61
Capitolul 12. ACHIZITIILE	61
Capitolul 13. TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA	61
Capitolul 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI	63
Capitolul 15. INFORMATII UTILE	65
ANEXA LA GHIDUL SOLICITANTULUI	72

1 Capitolul 1- DEFINITII SI ABREVIERI

1.1 Definitii

Solicitant – unitati de prelucrare din categoria intreprinderilor mici si micro-intreprinderi, fermieri sau membru gospodarie agricola (start-up), micro-intreprinderi si intreprinderi mici existente, micro-intreprinderi si intreprinderi non-agricole mici existente si nou infiintate.

Beneficiar – unitati de prelucrare din categoria intreprinderilor mici si micro-intreprinderi, fermieri sau membru gospodarie agricola (start-up), micro-intreprinderi si intreprinderi mici existente, micro-intreprinderi si intreprinderi non-agricole mici existente si nou infiintate.;

Cererea de Finantare –reprezinta solicitarea depusa de potentialul beneficiar in vederea obtinerii finantarii nerambursabile;

Contract de Finantare –reprezinta documentul juridic incheiat in conditiile legii intre AFIR si beneficiar.

Fonduri nerambursabile – reprezinta fondurile acordate unui solicitant in baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investitii/servicii incadrate in aria de finantare a Masurii si care nu trebuie returnate – singurele exceptii sunt nerespectarea conditiilor contractuale si nerealizarea investitiei/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;

Eligibil –reprezinta indeplinirea conditiilor si criteriilor minime de catre un solicitant asa cum sunt precizate in Ghidul Solicitantului, Cererea de Finantare si Contractul de Finantare pentru FEADR, in vederea obtinerii finantarii;

Evaluare –actiune procedurala prin care documentatia pentru care se solicita finantare este analizata pentru verificarea indeplinirii conditiilor minime pentru acordarea sprijinului si pentru selectarea proiectului, in vederea contractarii;

Fisa masurii –Sectiune din Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020 / SDL GAL AMARADIA-GILORT-OLTET care descrie motivatia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele masurii, aria de aplicare si actiunile prevazute, tipul de investitie, mentioneaza categoriile de beneficiar si tipul sprijinului;

Masura –set de operatiuni care contribuie la realizarea uneia sau mai multora dintre prioritatile Uniunii Europene în materie de dezvoltare rurală

Valoarea eligibila a proiectului – reprezinta suma cheltuielilor care se incadreaza in Lista cheltuielilor eligibile precizata in prezentul ghid si care pot fi decontate prin FEADR;

Valoarea neeligibila a proiectului – reprezinta suma cheltuielilor care sunt incadrate in Lista cheltuielilor neeligibile si, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR, nu vor fi luate in calcul pentru stabilirea procentului de cofinantare publica si vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de catre beneficiarul proiectului;

Valoarea totala a proiectului – reprezinta suma cheltuielilor eligibile si neeligibile ale proiectului

Perioada de implementare–reprezinta totalitatea activitatilor efectuate de beneficiarul FEADR de lasemnarea Contractului de Finantare pana la data depunerii ultimei transe de plata.

Perioada de derulare a proiectului –reprezinta totalitatea activitatilor efectuate de beneficiarul FEADR de lasemnarea Contractului de Finantare pana la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Durata de executie a Contractului de finantare cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adauga si termenul de 90 de zile calendaristice pentru efectuarea celei de a doua transe de

plata, **dar nu mai mult de 31.12.2025. Astfel, beneficiarul are obligatia de a depune dosarul ultimei cereri de plata cel tarziu pana la data de 30.09.2025.**

Perioada de monitorizare a proiectului—reprezinta perioada de 3 ani de la data efectuării plății tranșei a doua de sprijin.

Activitate agricolă conform cu prevederile art. 4(1)(c) din Reg. 1307/2013 înseamnă după caz:

- producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor și deținerea acestora în scopuri agricole;

- menținerea unei suprafețe agricole într-o stare care o face adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, fără nicio acțiune pregătitoare care depășește cadrul metodelor și al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecocondiționalitate, sau

- efectuarea unei activități minime pe suprafețele agricole menținute în mod obișnuit într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetației prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puțin o dată pe an, iar pe pajiștile permanente, prin pășunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual, în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniul pajiștilor. În cazul pajiștilor permanente, situate la altitudini de peste 1800 m, menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat, activitatea minimă constă în pășunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează.

- în cazul viilor și livezilor activitatea agricolă minimă presupune cel puțin o tăiere anuală de întreținere și cel puțin o cosire anuală a ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreținere a solului.

Activitate complementară reprezintă activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate în prezent), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.

Activitate meșteșugărească - producerea și comercializarea produselor care păstrează specificul execuției manuale și artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operații executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea meșteșugurilor, a meseriilor, a produselor și serviciilor cu specific tradițional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecționarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale și textile, confecționarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc);

Activități productive – activități în urma cărora se realizează unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a încheiat, care au parcurs în întregime fazele procesului de producție și care sunt utilizate ca atare, fără să mai suporte alte transformări, putând fi depozitate în vederea livrării sau expediate direct clienților: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc.

Activități turistice - servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structură de primire agro-turistică cu funcțiuni de cazare și servicii de alimentație publică);

Data acordării ajutorului de minimis – data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil;

Exploatarea agricolă - este o unitate tehnico-economică ce își desfășoară activitatea sub o gestiune unică și are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole și/sau activitatea zootehnică.

Fermier înseamnă o persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărui exploatare se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă.

Gospodărie agricolă - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc și gospodăresc împreună, având buget comun, și care, după caz, lucrează împreună terenul sau întrețin animalele, consumă și valorifică în comun produsele agricole obținute. Gospodăria poate fi formată și dintr-un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înțelegere, locuiesc și se gospodăresc împreună.

Intreprindere - orice entitate care desfășoară o activitate economică pe o piață, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia;

Intreprindere în activitate - întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;

Intreprindere în dificultate - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

i. În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (altă decât un

IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul sau social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

ii. În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au

răspundere nelimitată pentru creanțele societății (altă decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate.

În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii

dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

iii. Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de

insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

iv. Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a

rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

Intreprindere unica – in conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate intreprinderile intre care exista cel putin una dintre relatiile urmatoare:

- i. o intreprindere detine majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor unei alte intreprinderi;
- ii. o intreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte intreprinderi.
- iii. o intreprindere are dreptul de a exercita o influenta dominanta asupra altei intreprinderi in temeiul unui contract incheiat cu intreprinderea in cauza sau in temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- iv. o intreprindere care este actionar sau asociat al unei alte intreprinderi si care controleaza singura, in baza unui acord cu alti actionari sau asociati ai acelei intreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor intreprinderii respective.

Investitia noua - cuprinde lucrarile de constructii-montaj, utilaje, instalatii, echipamente si/sau dotari, care se realizeaza pentru constructii noi sau pentru constructiile existente carora li se schimba destinatia sau pentru constructii apartinand intreprinderilor carora li s-au retras autorizatiile de functionare si nu-si schimba destinatia initiala.

Modernizarea – cuprinde achizitia de echipamente si/sau dotari sau lucrarile de constructii si instalatii privind retehnologizarea, reutilizarea si refacerea sau extinderea constructiilor aferente intreprinderilor in functiune si cu autorizatii de functionare valabile, fara modificarea destinatiei initiale;

Angajament - reprezintă voința exprimată printr-un document asumat prin semnătură de un solicitant al sprijinului financiar, prin care acesta se obligă să respecte condițiile generale și specifice de acordare a sprijinului pentru fiecare măsură/submăsură/pachet/varianta vizată, astfel cum sunt prevăzute în fișele măsurilor din PNDR 2014-2020 și detaliate în legislația națională

Bungalow - structură de primire turistică de capacitate redusă, realizată de regulă din lemn sau din alte materiale similare. În zonele cu umiditate ridicată (munte, mare) acesta poate fi construit și din zidărie. Este amplasat în perimetrul campingurilor.

Campingul - structură de primire turistică destinată să asigure cazarea turiștilor în corturi sau rulote, astfel amenajate încât să permită acestora să parcheze mijloacele de transport, să își pregătească masa și să beneficieze de celelalte servicii specifice acestui tip de unitate;

Căsuță tip camping -un spațiu de cazare de dimensiuni reduse (maximum 4 locuri), realizat din lemn sau alte materiale similare, compusă, de regulă, dintr-o cameră și un mic antreu sau terasă și uneori dotată și cu grup sanitar propriu.

În înțelesul art. 4 din R(UE) nr. 1307/ 2013 și conform definiției din PNDR 2014 - 2020

Pensiune agroturistică - o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești sau meșteșugărești.

Produsele și serviciile meșteșugărești, de mică industrie și artisanale - sunt produsele și serviciile executate de meșteșugari și artizani în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuția manuală a meșteșugarului sau artizanului rămâne componentă substanțială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că:

- sunt produse fără restricții privind cantitatea și folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale;
- natura specială a produselor meșteșugărești și artisanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiționale, simbolice și semnificative din punct de vedere comunitar și religios;

- cuprind o arie largă de obiecte și activități, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele și ornamentele tradiționale, precum și ale creației populare din diferite genuri;
- produse și servicii cu valoare artistică, dar și utilitară, care păstrează specificul execuției manuale și tradiționale.
- produsele de artă populară - sunt produsele realizate de creatorii și meșterii populari, care păstrează caracterul autentic și specificul etnic și/sau cultural al unei anumite zone.

Zi – zi lucrătoare.

Condiția artificială – reprezintă condiția creată de solicitant/ beneficiar în vederea obținerii unor avantaje care contravin obiectivelor legislației în vigoare și care conduce fie la neacordarea sprijinului, fie la recuperarea sumelor plătite până la momentul descoperirii acesteia, conform prevederilor art. 60 din Regulamentul nr 1306/ 2013, cu modificările și completările ulterioare.

Prag minim - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

„mijloace de comunicare la distanță” – în sensul prezentului Ghid, se consideră mijloc de comunicare la distanță poșta electronică, sistemul online prin teleconferință sau videoconferință, sistemul de curierat rapid;

„perioada de tranziție” - asigurarea continuității sprijinului acordat Grupurilor de Acțiune Locală și beneficiarilor din teritoriile acoperite de GAL-uri în cadrul Politicii Agricole Comune în anii 2021 și 2022.

1.2 ABREVIERI

FEADR –Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

PNDR –Programul National de Dezvoltare Rurala este documentul pe baza caruia va putea fi accesat FEADR si care respecta liniile directoare strategice de dezvoltare rurala ale Uniunii Europene;

MADR –Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale;

AM – PNDR –Autoritatea de Management pentru Programul National de Dezvoltare Rurala

AFIR –Agentia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale–institutie publica subordonata MADR care deruleaza FEADR;

OJFIR –Oficiul Judetean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structura organizatorica la nivel judetean a AFIR (la nivel national exista 41 Oficii Judetene);

CRFIR–Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structura organizatorica AFIR dela nivelul regiunilor de dezvoltare;

CDRJ – Compartimentul de Dezvoltare Rurala Judetean

SDL- Strategia de Dezvoltare Locala GAL GAL AMARADIA-GILORT-OLTET 2014-2020

LEADER – Masura din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunitatilor rurale ca urmare a implementarii strategiilor elaborate de catre GAL. Provine din limba franceza „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legaturi intre Actiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

Grup de Actiune Locala (GAL) – reprezinta un parteneriat local, alcatuit din reprezentanti ai institutiilor si autoritatilor publice locale, ai sectorului privat si ai societatii civile, constituit potrivit prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare;

EG- Criteriu de eligibilitate

CF - Cererea de finanțare

DALI- Documentatie de avizare a lucrarilor de interventie

SF- Studiu de fezabilitate

Capitolul 2. PREVEDERI GENERALE

2.1 Contributia masurii din SDL la domeniile de interventie

Implementarea acestei masuri este necesara pentru stimularea mediului de afaceri din spatiul rural prin sustinerea financiara a Intreprinzatorilor care:

- realizeaza activitati neagricole pentru prima data (start-up In baza unui plan de afaceri) fie,
- modernizeaza si/sau dezvoltata Intreprinderile existente.

Din analiza SWOT, a reiesit:

- Slaba diversificare a activitatilor economice la nivelul GAL
- Existenta unei comunitati de afaceri locale, In faza incipienta, reprezentata prin câteva societati comerciale si persoane fizice autorizate cu activitate In zona.
- Resurse financiare insuficiente unei dezvoltari durabile

Masura va contribui la:

- dezvoltarea spiritului antreprenorial
- ocuparea unei parti din excedentul de forta de munca existent,
- diversificarea economiei rurale,
- cresterea veniturilor populatiei rurale si a nivelului de trai,
- scaderea saraciei si la combaterea excluderii sociale.

Masura contribuie la urmatoarea prioritate:

- **P6** - promovarea incluziunii sociale, a reducerii saraciei si a dezvoltarii economice In zonele rurale

b. Contributia la Prioritatile SDL (locale)

P4. Dezvoltarea si diversificarea mediului de afaceri local si a agroturismului

Masura corespunde obiectivelor:

-art 19 alin. (1) lit a) pct. (ii) din Reg (UE) nr. 1305/2013: „ Dezvoltarea exploatatilor si a Intreprinderilor”

Masura contribuie la Domeniul de interventie: 6A „Facilitarea diversificarii, a infiintarii si a dezvoltarii de intreprinderi mici, precum si crearea de locuri de munca”

Masura contribuie la obiectivele transeversale ale Reg (UE) nr 1305/2013

Masura contribuie la inovare si protectia mediului

Proiectele selectate vor contribui la stimularea inovarii In UAT, prin activitatile economice nou infiintate, prin contributia adusa la dezvoltarea resurselor umane, prin crearea de locuri de munca si combaterea saraciei.

Toate investitiile realizate In cadrul acestei masuri vor fi din categoria celor „prietenose cu mediul” fiind selectate cu prioritate proiectele care adopta solutii de obtinere a energiei din surse regenerabile.

COMPLEMENTARITATEA CU ALTE MASURI DIN SDL :

Complementaritate cu masurile:

19.2-1 ,Stimularea infiintarii si dezvoltarii de ferme si a procesarii produselor acestora In teritoriul GAL

19.2-4 - Imbunatatirea si dezvoltarea infrastructurii societatii civile, inclusiv prin investitii pentru ocuparea grupurilor marginalizate

SINERGIA CU ALTE MASURI DIN SDL

Sinergie cu masurile

19.2-2 Sprijinirea accesului UAT si al organizatiilor din GAL, la „energie verde”, prin realizarea de investitii in domeniul energiei regenerabile si/sau pentru economisirea energiei

19.2-3 Centre multifunctionale de asistenta sociala si medicala comunitara

19.2-4 Imbunatatirea si dezvoltarea infrastructurii societatii civile, inclusiv prin investitii pentru ocuparea grupurilor marginalizate

2.2 Obiectivele generale si specifice ale masurii

2.2.1 Obiectivul general

Obiectivul 3 : obtinerea unei dezvoltari teritoriale echilibrate a economiilor si comunitatilor rurale, inclusiv crearea si mentinerea de locuri de munca si favorizarea competitivitatii agriculturii

2.2.2 Obiectivul specific local al masurii

Masura contribuie la obiectivul general local

Masura contribuie si la atingerea urmatoarelor obiective specifice ale masurii:

- Diversificarea activitatilor economice
- Crearea de locuri de munca
- Imbunatatirea infrastructurii si serviciilor pentru imbunatatirea calitatii vietii in zonele rurale

2.3. Contributia publica

100% din valoarea eligibila a proiectului, astfel: 85% FEADR si 15% contributie nationala

2.4 Tipul sprijinului

Sprijinul va fi acordat sub forma de suma forfetara pe baza unui plan de afaceri, in functie de tipul investitiei, in doua transe de plata.

2.5. Sume aplicabile si rata sprijinului

Suma totala alocata pentru aceasta masura este de **720.000** euro.

Suma disponibila pentru prezenta sesiune de selectie a proiectelor este cea mentionata in cadrul Apelului de selectie, respectiv 90.000 euro.

Valoarea maxima nerambursabila a unui proiect este de 45.000 euro

Intensitatea sprijinului :

Sprijinul pentru dezvoltarea firmelor in zone rurale se va acorda, sub forma de prima forfetara, in cuantum de **45.000 euro/proiect**, in doua transe astfel:

- 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finantare;
- 30% in cuantumul sprijinului se va acorda cu conditia implementarii corecte a planului de afaceri, fara a depasi cinci ani de la semnarea deciziei de finantare.

Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 5 ani si include controlul implementarii corecte precum si plata ultimei transe. In cazul neimplementarii corecte a planului de afaceri, sumele platite, vor fi recuperate proportional cu obiectivele nerealizate

ATENTIE!

Potrivit prevederilor legale, durata de implementare a SDL reprezinta durata de valabilitate a Acordului cadru de finantare incheiat de catre GAL in cadrul submasurii 19.4 care incepe de la data semnarii acestuia si nu poate depasi data de 31.12.2025. Astfel termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este data de 31.12.2025.

NU UITATI faptul ca durata de realizare efectiva si implementare a planului de afaceri se calculeaza prin diminuarea duratei de executie la care se face referire mai sus cu termenul de 90 zile calendaristice necesar efectuarii ultimei plati aferente contractului, beneficiarul avand astfel obligatia de a depune dosarul ultimei cereri de plata cel tarziu pana la data de 30.09.2025.

2.6 Legislatia nationala si europeana aplicabila masurii

Legislatia europeana

- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** al Parlamentului European si al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului si completarile ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** al Parlamentului European si al Consiliului Uniunii Europene privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European si al Consiliului privind finantarea, gestionarea si monitorizarea politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 si (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Regulamentul Delegat (UE) nr. 807/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul

pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) si de introducerea a unor dispozitii tranzitorii, cu modificarile si completarile ulterioare;

- **Regulamentul (CE) nr. 1444/2002** de modificare a Deciziei 2000/115/CE a Comisiei privind definițiile caracteristicilor, exceptiile de la aceste definiții precum și regiunile și circumscriptiile în care se întreprind anchetele privind structura exploatațiilor agricole, cu modificarile și completarile ulterioare
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei Europene din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR), cu modificarile și completarile ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei Europene din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis cu modificarile și completarile ulterioare;
- Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. 3508 din 26.05.2015 de aprobare a Programului de dezvoltare rurala al României pentru sprijin din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala,
- **Directiva Consiliului Uniunii Europene nr. 2000/43/CE** din 29 iunie 2000 de punere în aplicare a principiului egalității de tratament între persoane, fără deosebire de rasă sau origine etnică;
- **Directiva Consiliului Uniunii Europene nr. 2000/78/CE** din 27 noiembrie 2000 de creare a unui cadru general în favoarea egalității de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă;
- **Regulamentul (UE) nr. 1307/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1310/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare
- **Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003** privind definirea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;
- **Regulamentul (UE) nr. 2220/2020 al Parlamentului European și al Consiliului** din 29 decembrie 2020 de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și din Fondul european de garantare agricolă (FEGA) în anii 2021 și 2022 și de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1307/2013 în ceea ce privește resursele și aplicarea regulamentelor

respective în anii 2021 și 2022 și a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 în ceea ce privește resursele și repartizarea unui astfel de sprijin pentru anii 2021 și 2022;

Legislatia nationala

- **Hotararea Guvernului nr. 1185/2014** privind organizarea si functionarea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Ordinul Ministrului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale Nr. 862/21.07.2015** pentru aprobarea organizatorice, a regulamentului de organizare si functionare pentru Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale;
- **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.66/2011** privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 41/2014** privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei pentru Finantarea Investitiilor Rurale, prin reorganizarea Agentiei de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit, aprobata prin Legea nr. 43/2015;
- **Hotararea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor Programului National de Dezvoltare Rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Hotararea Guvernului nr. 640/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit si politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum si a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantarii, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantari.
- **Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiara a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit si politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum si a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantarii, aprobata prin Legea nr. 56/2016;
- **Ordinul ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale nr. 963/R** din 30.06.2016 privind aprobarea structurii organizatorice si a statutului de functii ale Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. BOLD
- **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 66/2011**, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Ordonanta Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Legea nr. 448/2006** privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale**, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Legea nr. 197/2012** privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Legea nr. 219/2015** privind economia sociala

- **Hotararea Guvernului nr. 522/ 2003** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Hotararea Guvernului nr. 580/ 2014** privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor si al specializarilor/programeelor de studii universitare si a structurii institutiilor de invatamant superior pentru anul universitar 2014-2015, precum si aprobarea titlurilor conferite absolventilor invatamantului universitar de licenta inmatriculati in anul I in anii universitari 2011-2012, 2012-2013 si 2013-2014, cu modificarile si completarile ulterioare.
- **Legea nr. 50/ 1991** privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii - Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Legea nr. 266/2002** privind producerea, prelucrarea, controlul si certificarea calitatii, comercializarea semintelor si a materialului saditor, precum si testarea si inregistrarea soiurilor de plante republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
- **Legea nr 82/ 1991** a contabilitatii – Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Legea nr. 571/ 2003** privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Legea nr. 383/ 2013** a apiculturii, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 22/ 2011** privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, in vederea accesarii masurilor reglementate de politica agricola comuna, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 59/ 2011** pentru aprobarea procedurilor privind cerintele specifice pentru producerea, certificarea si comercializarea semintelor de cereale, plante oleaginoase si pentru fibre si plante furajere in Romania, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Ordinul ministrului finantelor publice nr. 65/ 2015** privind principalele aspecte legate de intocmirea si depunerea situatiilor financiare anuale si a raportarilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitatile teritoriale ale Ministerului Finantelor Publice, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Ordinul nr. 170/ 2015 pentru aprobarea Reglementarilor contabile** privind contabilitatea in partida simpla, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Ordinul MADR nr 763/ 2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al procesului de selectie si al procesului de verificare a contestatiilor pentru proiectele aferente masurilor din Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020 (PNDR), cu modificarile si completarile ulterioare
- **Ordonanta Guvernului nr. 129/ 2000** privind formarea profesionala a adultilor - Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare.
- **Ordinul ministrului economiei si finantelor nr. 2371/ 2007** pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare prevazute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Ordonanta Guvernului nr. 68/2003** privind serviciile sociale, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Hotararea Guvernului nr. 539/2005** pentru aprobarea Nomenclatorului institutiilor de asistentă socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și

funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului

- **Legea nr. 15/1990** privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 31/1990** privind societățile comerciale—Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 36/1991** privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultura, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 227/2015** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 346/ 2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 359/2004** privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 566/2004** a cooperăției agricole, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 1/2005** privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.85/2014** privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 207/2015** privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.182/2016;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.142/2008** privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, aprobată prin Legea 190/2009, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.6/2011** pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului 124/1998** privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **Hotărârea Guvernului nr. 218/2015** privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordin ANSVSA nr. 17/2008** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare și controlul oficial al unităților în care se desfășoară activități de asistență medical-veterinară, cu modificările și completările ulterioare.

- **Ordinul MEF nr. 858/ 2008** privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MEF nr. 3512/2008** privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ANSVSA nr. 16/2010** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ANT nr. 65/2013** privind Norme de clasificare a structurilor de turism cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ANT nr. 221/2015** pentru modificarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 ;
- **Ordinul MADR nr.1731/2015** privind instituirea schemei de ajutor de minimis „Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole” , cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MADR nr. 2243/2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020;
- **Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015 privind proiectul Schemei de ajutor de minimis** pentru sprijinul acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole;
- **Legea nr. 53/2003** - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 455 din 18 iulie 2001** privind semnătura electronică, republicată, cu completările ulterioare;
- **Legea nr. 190/2018** privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 55/2020** privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 cu modificările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 107/2017** privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", cu modificările și completările ulterioare;

Alte reglementari tehnice

- Strategia de dezvoltare locală 2014-2020;
- Ghidul de implementare Sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală, versiunea în vigoare la momentul lansării apelului"

- Manual de Procedura de procedura pentru implementarea Masurii 19.2 “Sprijin pentru dezvoltare locala LEADER,, Sub- masura 19.2 “Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala”, versiunea in vigoare la momentul lansarii apelului;
- Cap. 8.1 din PNDR 20414-2020
- PNDR 2014-2020
- Legislatia nationala specifica
- Alte acte legislative specifice fiecarui domeniu de activitate

2.7 Aria de aplicabilitate a masurii (teritoriul acoperit de GAL)

Aria de aplicabilitate a masurii este teritoriul acoperit de GAL AMARADIA-GILORT- OLTET. Teritoriul se regaseste in spatiul eligibil LEADER, fiind compus din urmatoarele localitati din Judetul GORJ : BUSTUCHIN, BERLESTI,CAPRENI, HUREZANI, LICURICI, LOGRESTI, STEJARI, STOINA, TANTARENI, TURBUREA, GRADISTEA

Pentru finantarea proiectului, solicitantul trebuie sa aiba sediu si punctul de lucru pe teritoriul acoperit de GAL iar investitia trebuie sa se realizeze pe teritoriul GAL.

Capitolul 3. DEPUNEREA PROIECTELOR

3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele.

Dosarele se depun la secretariatul Asociatiei Grupul de Actiune Locala AMARADIA-GILORT-OLTET din comuna Bustuchin, sat Bustuchin, nr 24, judetul Gorj in zilele lucratoare, de luni pana vineri, in intervalul orar 9.30-17.30

Aceste documente sunt depuse la GAL Amaradia – Gilort – Olteț personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cerere de finanțare sau de un împuternicit, prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal, înainte de data care figurează în cererea de proiecte. Solicitantul se va asigura că dosarul cererii de finanțare este complet la momentul depunerii.

Primirea cererii de finantare (CF) – transmisa in doua exemplare, va fi asigurata de catre Secretariatul GAL. Indiferent de modalitatea de depunere a cererii de finantare (prin curier/posta sau depunere personala), cererea va fi inregistrata in Registrul cererilor de finantare. O confirmare de primire cu numarul de inregistrare in Registrul cererilor de finantare va fi inmanata persoanei care depune cererea de finantare, pentru cererile de finantare depuse personal. Formularul pentru confirmarea de primire va contine cel putin urmatoarele elemente : denumirea solicitantului, titlul proiectului, numarul de inregistrare al cererii de finantare si data inregistrarii acesteia.

In cazul in care cererea de finantare a fost transmisa prin posta, solicitantul va fi notificat prin fax/posta sau E-mail, dupa caz, in termen de maxim 2 zile lucratoare de la data inregistrarii cererii, asupra numarului de inregistrare a cererii de finantare in registrul special de inregistrare a cererilor

de finantare, asupra numarului de inregistrare precum si asupra datelor de contact pentru informatii suplimentare¹ (faxul/ scrisoarea de notificare vor fi indosariate in dosarul ad-tiv al cererii de finantare). In cazul CF depuse personal la sediul GAL, comunicarea numelui persoanei de contact din cadrul GAL se va realiza fie in momentul inregistrarii CF, fie in maxim 2 zile lucratoare de la depunerea CF, prin fax sau scrisoare.

3.2 Perioada de depunere a proiectelor

Perioada de depunere a proiectelor va fi precizata in apelul de selectie.

Apelul de selectie va fi lansat cu minimum 30 de zile calendaristice inainte de data limita de depunere a proiectelor, in asa fel incat potentialii beneficiari sa aiba timp suficient pentru pregatirea si depunerea acestora.

Depunerea proiectelor se va face in perioada de valabilitate a apelului de selectie, in zilele lucratoare, de luni pana vineri, in intervalul orar 9.30-17.30

Apelul de selectie va dura 30 de zile calendaristice sau, daca valoarea proiectelor depuse este de cel putin 110% din valoarea alocarii sesiunii, se reduce perioada de 30 de zile calendaristice, dar nu mai putin de 5 zile lucratoare.

Astfel, depunerea proiectelor în cadrul sesiunii se oprește înainte de termenul limită de 30 de zile calendaristice prevăzut în apelul de selectie, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse ajunge la cel puțin 110% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile lucratoare ale perioadei de depunere, când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de cel puțin 110% din nivelul alocării sesiunii.

3.3 Alocarea pe sesiune

Suma disponibila pentru prezenta sesiunea de selectie a proiectelor este cea mentionata in cadrul Apelului de selectie, respectiv **90.000** euro.

3.4 Punctajul minim

Pentru aceasta masura pragul minim este de **10 puncte** si reprezinta pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finantare.

Capitolul 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiari eligibili

Beneficiari directi:

- **Unitati de prelucrare din categoria Intreprinderilor mici sau micro-Intreprinderi din teritoriul GAL**
- **Cooperative din teritoriul GAL;**
- **Intreprinderi sociale;**
- **Fermieri sau membrii unei gospodarii agricole, care isi vor diversifica activitatea prin infiintarea unei activitati non-agricole in spatiul rural pentru prima data (start-ups).**

Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile

- **Micro-intreprinderi si intreprinderi mici existente din spatiul rural, care isi propun activitati non-agricole, pe care pe care nu le-au mai efectuat pâna la data aplicarii pentru sprijin;**
- **Micro-intreprinderi si intreprinderi non-agricole mici existente si nou infiintate din spatiul rural.**

Atentie! Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile.

Ca sa fie considerati beneficiari eligibili, solicitantii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii la depunerea, implementarea si monitorizarea proiectului:

- Micro-intreprinderile si intreprinderile mici, atat cele existente cat si cele nou infiintate (start-up) trebuie sa fie inregistrate la ONRC si sa-si desfasoare activitatea in teritoriul GAL.
- Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL si investitia sa se realizeze pe teritoriul GAL
- Sunt eligibili in cadrul acestei masurii, numai solicitantii inscrisi la ONRC.

Atenție! Este eligibil pentru finanțare solicitantul care propune realizarea de activități aferente mai multor coduri CAEN înregistrate la Registrul Comerțului, autorizate/ neautorizate în condițiile Legii nr. 359/2004. Totodată, în cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN (maximum 5 coduri CAEN), acestea trebuie sa se completeze, dezvolte sau sa se optimizeze reciproc.

Pentru a fi eligibili solicitanții care la data depunerii Cererii de finanțare aveau autorizat/ autorizate codul/ codurile CAEN propus/ propuse prin proiect, au obligația de a depune o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare.

Solicitantul își poate propune prin proiect activități aferente mai multor coduri CAEN; în cazul în care cuantumul sprijinului aferent codurilor CAEN este diferit, valoarea sprijinului acordat va fi corespunzătoare codului CAEN cu o valoare mai mică.

Acordarea sprijinului nerambursabil prin Masura 19.2 - 5/6A se va face cu respectarea criteriilor privind încadrarea în ajutorul de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 precum și în legislația națională în vigoare, respectiv încadrarea în plafonul maxim 200.000 Euro pe care o întreprindere unică ii poate primi pe o perioadă de 3 ani consecutivi.

Atentie!

În cadrul Masurii 19.2-5/6A, solicitantul trebuie să aibă capital 100% privat.

Tipurile de societati prezentate mai sus, pentru a deveni beneficiari eligibili, trebuie sa se incadreze obligatoriu in categoria de microintreprinderi sau intreprinderi mici

Micro-întreprindere – maximum **9 salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;

Întreprindere mică – între **10 și 49 de salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

IMPORTANT! Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică se face în baza *Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii* și a *Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate*, completate în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 *privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii*, cu modificările și completările ulterioare.

IMPORTANT! Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică se face în baza *Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii* și a *Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate*, completate în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

Daca exista neconcordanțe între verificările realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informații suplimentare pentru corectarea acestora. În vederea identificării relației în care se află întreprinderea solicitantă cu alte întreprinderi, raportată la capitalul sau la drepturile de vot deținute ori la dreptul de a exercita o influență dominantă, se vor respecta prevederile art.4 din Legea nr. 346/2004.

A se vedea: art. 6 alin. (3) din legea 346/2004: În cazul unei întreprinderi nou-înființate, ale cărei situații financiare nu au fost aprobate, în condițiile legii, datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină în cursul exercițiului financiar și se declară pe propria răspundere de către reprezentantul/reprezentanții întreprinderii în cauză.

Întreprinderile autonome sunt definite la art. 4 din Legea nr. 346/2004, întreprinderile partenere la art. 4, iar întreprinderile legate la art. 4 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. O întreprindere nu poate fi considerată micro-întreprindere sau întreprindere mică dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice conform art. 4 al Legii nr. 346/2004.

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților conform art. 6(1) al Legii nr. 346/2004.

Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 și 4, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau micro-întreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive, conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

Pentru o întreprindere nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect.

Se va verifica conditia de intreprinderi legate sau partenerere sau autonoma pentru incadrarea in categoria de micro-intreprindere sau intreprindere mica.

Sprijinul financiar forfeatar pentru infiintarea de activitati neagricole poate fi accesat o singura data prin Masura 19.2-5/6A sau prin Sub-masura 6.2 – „Sprijin pentru infiintarea de activitati neagricole in zonele rurale” sau alta masura echivalenta de pe LEADER, cu conditia ca asociatii/actionarii solicitantului sa nu detina aceasta calitate in cadrul altor intreprinderi care au beneficiat de sprijin nerambursabil forfeatar prin aceste masuri/submasuri.

In situatia solicitantilor cu asociati/ actionari comuni doar un singur solicitant poate fi eligibil, o singura data, pentru sprijin financiar nerambursabil forfeatar in cadrul masurii 19.2-5/6A a sub-masurii 6.2 – „Sprijin pentru infiintarea de activitati neagricole in zonele rurale”

In cadrul unei sesiuni **un singur membru al unei gospodarii agricole poate solicita** sprijin pe Masura 19.2-5/6A. Un singur membru al unei gospodarii agricole poate beneficia de sprijin financiar nerambursabil forfeatar pe Masura 19.2-5/6A pe intreaga perioada de programare 2014-2020. (bifa in Sectiunea F – a Cererii de Finantare).

Categoriile de solicitanti eligibili in cadrul Masurii 19.2-5/6A, in functie de forma de organizare sunt:

- **Persoana fizica autorizata** -infiintata in baza OUG nr. 44/ 2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Intreprindere individuala** infiintata in baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Intreprindere familiala** infiintata in baza OUG nr. 44/ 2008 cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Societate in nume colectiv – SNC** - infiintata in baza Legii societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Societate in comandita simpla – SCS** - infiintata in baza Legii nr. 31/1990, republicata cu modificarile si completarile ulterioare);
- **Societate pe actiuni – SA** - infiintata in baza Legii nr. 31/ 1990, republicata cu modificarile si completarile ulterioare
- **Societate in comandita pe actiuni – SCA-** infiintata in baza Legii nr. 31/1990, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Societate cu raspundere limitata – SRL-** infiintata in baza Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Societate comerciala cu capital privat** infiintata in baza Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Societate agricola infiintata in baza Legii nr. 36/1991** privind societatile agricole si alte forme de asociere in agricultura cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Societate cooperativa de gradul 1** infiintata in baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea si functionarea cooperatiei, republicata, respectiv societati cooperative mestesugaresti si societati cooperative de consum care au prevazute in actul constitutiv ca obiect desfasurarea de activitati neagricole;

➤ **Cooperativa agricolă de grad 1** înființată în baza Legii cooperăției agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare.

A se vedea: art. 4 alin. (2) din legea cooperăției: Cooperativele agricole de gradul 1 sunt asociații de persoane fizice și persoane fizice autorizate definite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare

➤ **Întreprinderi sociale**, înființate în baza legii 219/2015 privind economia socială și Hotărârea Nr. 585/2016

Urmatoarele categorii de solicitanti/beneficiari pot depune proiecte, cu respectarea urmatoarelor conditii, dupa caz:

Categoriile de solicitanti restrictionati de la finantare, sunt:

Beneficiarii de sprijin prin masura 19.2-5/6A, precum si beneficiarii masurilor similare din cadrul PNDR care au ca tip de sprijin suma forfetara si sunt finantati prin sub-Masura 6.2 sau prin intermediul altor masuri aferente sub-masurii 19.2

Solicitantul (inclusiv asociatii si actionarii acestuia aflati in actionariatul altor persoane juridice) care se regăsește în sistem cu mai mult de un proiect depus sau cu mai mult de un proiect selectat (și neretras), în cadrul submasurii 6.2 sau în cadrul submasurii 19.2 – ”Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală”, cu același tip de finanțare forfetara (similar cu sub-masura 6.2).

Nu sunt eligibili solicitantii ai caror asociati/actionari detin parti sociale in cadrul altor intreprinderi care isi **desfasoara activitatea in baza aceluiasi/aceleiasi cod/coduri CAEN autorizat/autorizate** la ONRC, ca cel/cele propus/propuse prin Planul de afaceri sau a unor coduri CAEN complementare acestuia/acestora, autorizate.

Nu sunt eligibili solicitantii in cadrul carora se regasesc asociati/actionari - persoane fizice rude de gradul I sau care sunt sot/sotie cu asociati/actionari in cadrul altei intreprinderi care solicita in cadrul aceleiasi sesiuni sau au beneficiat de sprijin financiar forfetar prin masura 19.2-5/6A si prin sub-masura 6.2 „Sprijin pentru infiintarea de activitati neagricole in zonele rurale” sau alte masuri echivalente de pe LEADER pentru **aceleasi tipuri de activitati sau activitati complementare**. In acest sens solicitantii vor declara ca nu se afla in aceasta situatie (bifa in Sectiunea F – a Cererii de Finantare).

ATENȚIE!

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Beneficiari indirecti:

Persoanele din categoria populatiei active aflate in cautarea unui loc de munca.

Capitolul 5. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Masura 19.2-5/6A , solicitantul sprijinului trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

Verificarea eligibilității solicitantului

1.1 Solicitantul sa nu fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, nici pentru Programul SAPARD nici pentru FEADR.

Se verifica Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare si raspunsul la informatiile solicitate la AFIR.

1.2 Solicitantul (inclusiv asociații / actionarii acestuia aflați în actionariatul altor persoane juridice) sa nu fi depus mai mult de un proiect sau sa nu mai fi beneficiat de sprijin în cadrul sub-măsurii 6.2 sau pentru acelasi tip de finantare prin sub-măsura 19.2.

Se verifica raspunsul la informatiile solicitate la AFIR si Certificatul constatator referitor la calitatea de asociat si/sau administrator detinuta de catre solicitant si de catre asociatii/actionarii solicitantului emis de ONRC .

1.3 Solicitantul sa-si fi însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie raspundere secțiunea (F) din CF.

Se verifica Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare daca este datata si semnata.

1.4 b) Solicitantul sa-si fi propus prin Planul de afaceri activitati aferente unui/unor cod/coduri CAEN care este/a fost sunt/au fost autorizat/autorizate la ONRC înainte de depunerea cererii de finantare si sa nu fi depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitatile pentru care solicită finanțare.

Se verifica in sistemul RECOM online / Aplicația Interoperabilitate a Consiliului Concurenței sau se va solicita Certificatul Constatator pentru fonduri IMM emis de Oficiul Registrului Comerțului.

1.4 c) Solicitantul sau asociații/ acționarii solicitantului sa nu detina parti sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi/acelorasii cod/coduri CAEN autorizat/autorizate la ONRC ca si cele propuse prin Cererea de Finantare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC.

Se verifica in sistemul RECOM online sau in Certificatul Constatator pentru fonduri IMM emis de Oficiul Registrului Comerțului, precum si sectiunea F din Declarația pe propria răspundere a solicitantului.

1.4 d) Solicitantul nu isi propune prin proiect activitati complementare.

În situația în care activitatea propusă prin proiect este complementară cu o activitate aferentă unui cod CAEN autorizat, se verifică dacă solicitantul a prezentat o declarație întocmită și asumată prin semnatura de catre un expert contabil, din care sa reiasa faptul ca intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea complementară (aferentă codului CAEN autorizat).

Se verifica in sistemul RECOM online / Aplicația Interoperabilitate a Consiliului Concurenței sau se va solicita Certificatul Constatator pentru fonduri IMM emis de Oficiul Registrului Comerțului.

2. Verificarea eligibilității proiectului

EG 1 Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria de beneficiari eligibili (sa fie inregistrat ca microîntreprindere sau intreprindere mica și sa respecte regulile de ajutor de minimis).

Documente de verificat:

- ✓ Certificatul de inregistrare emis de ONRC
- ✓ Situatii financiare/ Declaratiia 200/ Declaratia 221/declaratie inactivitate
- ✓ Copie Certificat constatator fonduri IMM insotit de "Furnizare informații extinse" emise de ONRC pentru solicitant valabil la momentul depunerii cererii de finantare.
- ✓ Copie Certificat constatator referitor la calitatea de asociat si/sau administrator detinuta de catre solicitant si de catre asociatii/actionarii solicitantului emis de ONRC valabil la momentul depunerii cererii de finantare.
- ✓ Copie Certificat constatator fonduri IMM pentru societatile in care solicitantul sau asociatii/actionarii solicitantului detin parti sociale/actiuni emis de ONRC valabil la momentul depunerii cererii de finantare.
- ✓ Certificat de inregistrare (CUI)
- ✓ Planul de afaceri
- ✓ Documente care atesta forma de organizare a solicitantului
- ✓ Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis
- ✓ Copie CI reprezentant legal proiect
- ✓ Cerere de finantare
- ✓ Declaratie privind incadrarea întreprinderii în categoria intreprinderilor mici și mijlocii
- ✓ Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme in dificultate".
- ✓ Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis
- ✓ Răspunsul OJFIR privind verificarea în Buletinul procedurilor de insolvență dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență sau dacă persoana fizică a mai fost asociata în întreprinderi care au beneficiat de sprijin financiar prin 6.2 inclusiv de același tip de finanțare pentru activități neagricole obținut prin Măsura 19.2 "Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală", dacă este cazul
- ✓ Răspunsul OJFIR privind verificarea în bazele de date AFIR, respectiv registrul C 1.13 si Registrul electronic al cererilor de finantare daca solicitantul a mai beneficiat de ajutoare de minimis si daca da, se verifica daca prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin cererea de finantare depusa pe sM 19.2, se respecta plafonul de 200.000 euro /beneficiar (intreprindere unica)
- ✓ Documente pe care solicitanții de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri (cu excepția solicitanților care își propun achiziție de teren prin Planul de afaceri)

În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiare, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 1, cât și

declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR

EG 2 Planul de afaceri prevăzut conține cel puțin:

(b) în cazul proiectelor încadrate în art.19.1.a.ii:

(i) situația economică inițială a persoanei, a microîntreprinderii sau a întreprinderii mici care solicită sprijinul;

(ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici;

(iii) detalii privind acțiunile necesare pentru dezvoltarea activităților persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.

Documente de verificat:

✓ Planul de afaceri

Se verifică dacă din Planul de afaceri reiese ca activitatea/activitățile pentru care se solicita finanțarea se regăsește/regasesc în lista activităților eligibile din fișa măsurii din SDL.

În situația în care suma ponderilor tuturor obiectivelor specifice diferă de 100%, cererea de finanțare este declarată neeligibilă.

Planul de afaceri trebuie sa cuprindă urmatoarele:

- situatia economica initială a solicitantului (fermierului/ membrului gospodăriei, microîntreprinderii sau întreprinderii mici care solicită sprijinul);

- etapele si obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale solicitantului (fermierului / membrului gospodăriei, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici), detalii privind acțiunile necesare si resursele aferente pentru dezvoltarea activităților fermierului/membrului gospodăriei, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea care sa contribuie la dezvoltarea activitatilor intreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilitati/competente ale angajatilor.

Se verifica daca au fost detaliate activitățile necesare pentru atingerea obiectivelor specifice și dacă stabilirea acestora este realizata in concordanta cu obiectivele specifice propuse.

Se verifică dacă sunt cuprinse costuri cu activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri, cu respectarea prevederilor Reg 1407/2013.

Se verifică în planul de afaceri dacă sunt cuprinse costuri neeligibile, astfel:

cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităților Economice Naționale, precum și producerea și comercializarea produselor din Anexa I la Tratat;

- cheltuieli cu achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane, cu excepția mijloacelor de transport specializate care deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect.

Pentru proiectele prin care se propun venituri din activități de turism trebuie să se respecte OANT 65/2013, inclusiv definițiile și criteriile minime obligatorii prevăzute în Anexa 1(6) a acestui act normativ.

Achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă **numai** împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

În situația în care cel puțin una dintre condițiile aferente achiziției de teren, menționate anterior, nu se îndeplinește sau nu este prezentată în cadrul planului de afaceri cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Se verifică dacă prin activitățile propuse în Planul de afaceri solicitantul asigură **fezabilitatea proiectului și continuitatea activității** după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.

Se verifică dacă la întocmirea PA cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru) deservească exclusiv și contribuie la îndeplinirea și realizarea PA.

Se verifică dacă activitățile propuse prin proiect asigură infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, teren construit / neconstruit etc) și, în secundar, capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc).

Se verifică dacă solicitantul prezintă modalitatea în care va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.

EG 3 Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani.

Documente de verificat:

- ✓ Planul de afaceri

Atentie!

Durata de realizare efectiva si implementare a planului de afaceri (*inclusiv termenul de 90 zile calendaristice necesar efectuării ultimei plăți*) nu trebuie sa depaseasca data de 31.12.2025. Solicitantul are obligatia de a depune la AFIR dosarul ultimei cereri de plata cel tarziu pana la data de 30.09.2025.

Criterii de eligibilitate suplimentare stabilite de catre GAL

EG 4 Solicitantul trebuie sa prezinte un plan de afaceri

Documente de verificat:

- ✓ Planul de afaceri
- ✓ Cererea de finantare

Se verifica daca Planul de Afaceri este prezentat si completat conform modelului cadru din Anexa la Ghidul Solicitantului.

În situația în care PA depus împreună cu Cererea de Finanțare nu respectă structura din modelul cadru sau are un capitol necompletat, cererea de finanțare este neeligibilă .

Se verifică daca din Planul de afaceri reiese ca activitatea/activitățile pentru care se solicita finanțarea se regăsește/regasesc în Fisa masurii.

Se verifică daca din Planul de afaceri reiese ca activitatea/activitățile pentru care se solicita finanțarea va/vor fi desfășurată/desfasurate în teritoriul GAL

Planul de afaceri va menționa obligatoriu: titlul proiectului și data întocmirii acestuia.

Planul de afaceri trebuie sa cuprindă urmatoarele:

- situatia economică initială a solicitantului (fermierului/ membrului gospodăriei, microîntreprinderii sau întreprinderii mici care solicită sprijinul);

- etapele si obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale solicitantului (fermierului / membrului gospodăriei, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici), detalii privind acțiunile necesare si resursele aferente pentru dezvoltarea activităților fermierului/membrului gospodăriei, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea care sa contribuie la dezvoltarea activitatilor intreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilitati/competente ale angajatilor.

Se verifica daca au fost detaliate activitățile necesare pentru atingerea obiectivelor specifice și dacă stabilirea acestora este realizata in concordanta cu obiectivele specifice propuse.

Se verifica daca este intocmita in Prognoza veniturilor din Planul de afaceri valoarea veniturilor din vanzarea productiei proprii comercializate sau valoarea din activitățile prestate Se verifica bifa pentru valoarea sprijinului din cererea de finantare.

Se verifică dacă sunt cuprinse costuri cu activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri, cu respectarea prevederilor Ordinului MADR nr. 1.731/2015 *privind instituirea schemei de ajutor de minimis "Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole".*

Se verifica daca in Planul de Afaceri au fost cuprinse costuri neeligibile asa cum sunt prevazute in Fisa sM 6.2 si Ordinul 1731/2015.

EG 5 Investitia trebuie sa se incadreze in cel putin unul dintre tipurile de sprijin prevazute prin masura

Documente de verificat:

- ✓ Fisa masurii
- ✓ Cererea de finantare
- ✓ Planul de afaceri
- ✓ Declaratie intocmita si asumata prin semnatura de catre un expert contabil din care sa reiasa faptul ca intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea aferente codului/codurilor CAEN pentru care se solicita finantare
- ✓ Extras din Registrul Agricol emis de Primăriile locale, pentru exploatații mai mici de 1 hectar (în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul")
- ✓ Extras APIA
- ✓ Extras Registrul ANSVSA
- ✓ Documente pe care solicitanții de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri (cu excepția solicitanților care își propun achiziție de teren prin Planul de afaceri)

EG 6 Punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL

Documente de verificat:

- ✓ Cererea de finanțare
- ✓ Planul de afaceri
- ✓ Documente solicitant
- ✓ Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice:
 - **Dreptul de proprietate privată** (Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțea judiciară sau tranzacția, Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-**judicata**, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare)
 - **Dreptul de concesiune** (Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare. În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specific suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces și situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clause.)
 - **Dreptul de suprafață** (contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie)
 - **Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară** (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI) în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).
- ✓ Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune, dreptul de suprafață, dreptul de uzufruct, dreptul de folosință cu titlu gratuit, împrumutul de folosință (comodat), dreptul de

<p>închiriere/locațiune cum ar fi: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.</p> <p>Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)daca inscristurile de mai sus sunt depuse in copie sau vor fi incheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.</p>
<p>EG 7 Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data notificării de primire a sprijinului.</p>
<p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planul de afaceri ✓ Cererea de finantare
<p>EG 8 Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada desfășurării activităților economice prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, fără a se impune un procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri)</p>
<p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Declarație pe propria răspundere ca solicitantul înainte de cele de-a doua tranșe de plată va face dovada desfășurării activităților economice prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, fără a se impune un procent din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri).

Alte condiții pe care trebuie să le îndeplinească solicitantii

- Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect respectiv 45.000 de euro/ proiect
- Proiectul nu se încadrează într-o situație de creare de Condiții artificiale.

Atentie! Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare a proiectului se încalca cel puțin un criteriu de eligibilitate, de selecție sau se modifică fără acordul AFIR amplasamentul propus prin Cererea de Finantare respectiv în Planul de Afaceri, Contractul de Finantare se reziliază și se procedează la recuperarea întregului sprijin.

Implementarea proiectului

Perioada de implementare a proiectului (a planului de afaceri) este de maximum 33 de luni de la încheierea contractului de finanțare până la data depunerii dosarului celei de a doua tranșe de plată și este urmată de controlul implementării corecte și plata ultimei tranșe. În cazul neimplementării corecte a Planului de afaceri, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate

Data deciziei de acordare a sprijinului reprezintă data semnării Contractului de Finanțare.

Monitorizarea proiectului

Perioada de monitorizare a proiectului va fi stabilită prin contractul de finanțare.

ATENȚIE!

Potrivit prevederilor legale, durata de implementare a SDL reprezintă durata de valabilitate a Acordului cadru de finanțare încheiat de către GAL în cadrul submăsurii 19.4 care începe de la data semnării acestuia și nu poate depăși data de 31.12.2025. Astfel termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este data de 31.12.2025.

NU UITATI faptul că durata de realizare efectivă și implementare a planului de afaceri se calculează prin diminuarea duratei de execuție la care se face referire mai sus cu termenul de 90 zile calendaristice necesar efectuării ultimei plăți aferente contractului, beneficiarul având astfel obligația de a depune dosarul ultimei cereri de plată cel târziu până la data de 30.09.2025.

Atentie!

Solicitantul nu trebuie să creeze condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.

Verificarea încadrării într-o situație de creare de Condiții artificiale se face în corelare cu „Secțiunea A” și precizările din Anexa 10 ”Instrucțiuni de evitare condiții artificiale”.

Verificarea se face pe baza documentelor depuse împreună cu Cererea de Finanțare, în baza unei declarații pe proprie răspundere a solicitantului, în baza Cererii de Finanțare.

Se verifică declarația pe proprie răspundere privind condițiile artificiale

Se verifică dacă solicitantul a bifat punctul 18 din secțiunea F a Cererii de Finanțare - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului conform căruia investiția finanțată va deservi exclusiv interesele economice ale solicitantului (beneficiarului proiectului) în scopul obținerii de profit propriu.

Pentru verificarea anumitor aspecte se pot consulta baze de date relevante în acest sens, se pot cere informații suplimentare și se poate efectua vizita în teren dacă este cazul.

Se verifică, de asemenea, dacă solicitantul a declarat pe propria răspundere (Secțiunea F-punctul 13) că asociații/acționarii acestuia persoane fizice, nu sunt rude de gradul I sau nu sunt soț/soție cu asociații/acționari în cadrul altei întreprinderi care au beneficiat de sprijin financiar forfetar prin sub-măsura 6.2 și prin Măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER" - sub-măsura 19.2 pentru aceleași tipuri de activități sau activități complementare.

PLANUL DE AFACERI

Solicitantul trebuie să prezinte un Plan de afaceri pentru desfășurarea activităților neagricole; Planul de afaceri se completează utilizând Anexa „Planul de afaceri” de la Cererea de Finanțare și va include cel puțin următoarele:

- **Titlul proiectului, data întocmirii acestuia;**
- **Prezentarea situației economice inițiale a solicitantului** (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii, facilități de producție, dotarea);

- **Prezentarea etapelor** pentru dezvoltarea noilor activitati ale solicitantului (planificarea indeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde si norme europene legate de protectia muncii si de mediu);
- **Prezentarea obiectivelor** – (general, obligatoriu de indeplinit si cele specifice) - care se intentioneaza a fi atinse prin realizarea investitiilor propuse prin planul de afaceri ;
- **Prezentarea detaliata a actiunilor si resurselor** aferente (materiale, umane si financiare) necesare pentru atingerea obiectivelor si dezvoltarea activitatilor beneficiarului, cum ar fi investitiile, formarea sau consilierea, care sa contribuie la dezvoltarea activitatilor intreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilitati/competente ale angajatilor.

Obiectivul obligatoriu de indeplinit consta in dovada desfasurarii activitatilor comerciale in cadrul proiectului: documente aferente producției/serviciilor comercializate sau a activităților prestate.

Pentru acest obiectiv solicitantul nu este obligat conform prevederilor Ghidului sub-măsurii 19.2 să stabilească un procent de comercializare a producției/serviciilor din valoarea primei tranșe de plată. Acesta trebuie realizat până cel târziu la depunerea celei de-a doua cereri de plată.

Prin acțiunile propuse în Planul de afaceri trebuie să se asigure fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.

La depunerea celei de-a doua cereri de plată, beneficiarul trebuie să facă dovada desfășurării activităților comerciale prin realizarea procentului stabilit pentru obiectivul obligatoriu de îndeplinit. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri.

Obiectivele specifice pot fi **minimum 2 - maximum 5**, iar ponderile aferente fiecaruia sunt de minimum 20% si vor fi stabilite in functie de importanta acestora la realizarea obiectivului general propus prin proiect.

Atenție!

-Suma procentelor tuturor obiectivelor specifice trebuie să fie 100%.

- În cadrul obiectivelor specifice **nu se poate include obiectivul obligatoriu** de îndeplinit (comercializarea sau prestarea activităților).

- Consultanța și achiziția de teren NU pot fi obiective specifice, ci acțiuni în cadrul unui obiectiv specific.

- În situația în care la data solicitării celei de-a doua tranșe de plată se constată neîndeplinirea unuia/mai multor obiective specific prevăzute în Planul de afaceri, AFIR va proceda la recuperarea unei sume, proporțional cu ponderea aferentă obiectivului/obiectivelor nerealizate (se aplică la întreaga valoare a sprijinului).

Se va avea in vedere ca la intocmirea PA si implementarea acestuia, cheltuielile operationale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru), sa deserveasca **exclusiv activitatea propusa in PA** si sa contribuie la indeplinirea si realizarea PA.

Pentru desfasurarea activitatilor propuse prin proiect **solicitantul trebuie sa asigure infrastructura necesara**(echipamente, utilaje, dotari, teren construit/neconstruit etc) si, **in**

secundar, poate sa asigure capitalul de lucru (achizitie materii prime, materiale etc). Se va asigura continuitatea activitatilor finantate prin proiect dupa acordarea celei de a doua transe de plata.

Important

Planul de afaceri trebuie să includă dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, fără a se impune un procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată.

Proiectul trebuie să vizeze cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură pentru sectoarele de activitate considerate prioritare pentru teritoriul GAL.

Pot fi finanțate și alte activități decât cele prevăzute în cadrul listei cu coduri CAEN aplicabile măsurii clasice din PNDR, cu condiția respectării regulilor ajutoarelor de minimis.

Modificarea Planului de afaceri

Beneficiarul poate solicita **modificarea Planului de Afaceri de cel mult doua ori** in perioada de implementare a acestuia, in baza unei justificari fundamentate, care sa nu conduca la modificarea obiectivului obligatoriu, afectarea obiectivului general si a criteriilor de eligibilitate sau sa modifice criteriile de selectie sub limita de punctaj care a determinat selectia proiectului. Modificarea amplasamentului se poate realiza numai o singura data in cadrul aceluasi UAT, in conditiile mentinerii criteriilor de eligibilitate si de selectie.

Modificarea amplasamentului se poate face numai pentru proiectele care nu presupun lucrări de construcții – montaj.

De asemenea, se pot modifica procentele aferente obiectivelor specific in limita a 10%, fara eliminarea acestora si cu mentinerea nivelului minim de 20% aferent fiecarui obiectiv specific (de exemplu: un procent de 25% aferent unui obiectiv specific poate sa creasca cu 10%, ajungand la 35% dar nu poate scadea mai mult de 20%).

Cu titlu de exemplu, se accepta modificarea actiunilor (prin eliminare sau adaugare) si a procentelor aferente obiectivelor specifice, cu conditia sa nu se aduca atingere procentului minim al obiectivului obligatoriu si afectarea obiectivului general. Face exceptie achizitia de teren ca actiune in cadrul unui obiectiv specific.

In perioada de valabilitate a contractului de finantare, pot fi modificate procentele obiectivelor specifice pe care solicitantul se angajeaza sa le realizeze in cadrul Planului de afaceri cu conditia mentinerii procentului minim al obiectivului obligatoriu si mentinerea criteriilor de eligibilitate si a criteriilor de selectie peste punctajul in baza caruia a fost selectat.

Atenție! Dacă solicitantul a beneficiat de **servicii de consiliere prin Măsura 02 din cadrul PNDR** – aceste servicii nu vor mai fi incluse în Planul de afaceri. Verificarea se va efectua la depunerea Cererii de Finanțare și dacă se constată dubla finanțare, **proiectul devine neeligibil.**

ATENȚIE!

Pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL și investiția să se realizeze pe teritoriul GAL. Aceste condiții trebuie respectate inclusiv în cazul solicitanților cu exploatații agricole amplasate atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia.

Capitolul 6. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

6.1 Tipuri de actiuni eligibile

Măsura finanțează următoarele tipuri de **actiuni eligibile** care se încadrează în grupele/domeniile de activitate/ codurile CAEN din Anexa. 7 care cuprinde Lista codurilor CAEN eligibile în cadrul măsurii M19.2-5/6A

Pentru proiectele de investiții

Cheltuieli eligibile specifice:

- Modernizarea sau construirea spațiilor tehnologice sau de producție din cadrul firmei
- Achiziționarea de utilaje și dotări pentru activitățile de prestări servicii
- Inițierea sau modernizarea cabinetelor medicale sau a pensiunilor agro-turistice
- Achiziționarea de echipamente, utilaje, dotări, mijloace de transport specializate
- Investiții pentru producerea și comercializarea produselor neagricole:
 - fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinarie, articole de hârtie și carton;
 - fabricarea produselor chimice, farmaceutice;
 - activități de prelucrare a produselor lemnoase;
 - industrie metalurgică, fabricare de construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente;
 - fabricare produse electrice, electronice;
- Investiții pentru activități meșteșugărești (activități de artizanat și alte activități tradiționale neagricole – olărit, brodat, prelucrare manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii, etc).
- Modernizarea și inițierea de servicii pentru populația de pe teritoriul GAL (agrement, reparații, restaurant, catering, organizare de evenimente)
- Vor fi eligibile achiziționarea și costurile de instalare, inclusiv în leasing de utilaje, instalații și echipamente noi;
- Investițiile intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Pentru proiecte de servicii

Cheltuieli eligibile specifice:

- Construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea agropensiunilor și a altor structuri de primire turistică (camping, sat de vacanță, bungalow-uri, etc.)
- Inițierea/modernizarea/dotarea de activități de agrement/recreative (trasee turistice; parcuri tematice de tip paint-ball, aventuri, amenajări areale de echitație, etc; centre închiriere echipamente sportive – biciclete, ATV-uri, undite, schi-uri, etc;)*

*ATENȚIE – pentru activitățile de agrement și recreative sunt eligibile doar construcțiile de tipul – spațiu de depozitare echipamente, vestiare și montarea de echipamente specifice amenajării necesare desfășurării activității (de ex. obstacole pentru echitație, sisteme de scripeti parc de aventuri, etc.)

Cheltuieli eligibile:

Sprijinul se acordă pentru îndeplinirea obiectivelor specifice care conduc la realizarea obiectivului general al proiectului și care se regăsesc în Planul de afaceri.

Toate cheltuielile propuse în Planul de afaceri, inclusiv capitalul de lucru (sau fond de rulment- fondurile disponibile pentru activitatea de zi cu zi), capitalizarea întreprinderii (acumulare de capital, transformarea profiturilor acumulate și a rezervelor în capital emis) și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri aprobat, corespunzătoare activităților codurilor CAEN din cererea de finanțare, sunt eligibile, indiferent de natura acestora, cu excepția achiziționării de vehicule pentru transportul rutier de marfuri, cu respectarea prevederilor Ordinului MADR nr. 1.731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții speciale pentru eligibilitatea anumitor tipuri de cheltuieli:

Cheltuieli cu mijloacele de transport specializate

Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport:

- Ambulanța umană;
- Autospecială pentru salubritate;
- Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacela pentru executia de lucrări la înălțime;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autosasiu, exclusiv cap tractor și remorcă autocisternă sau una din ele separat)
- Mașină de maturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Auto vidanță;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autosasiu, fără a putea fi detașat).
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, trotinete etc.).

Ambulanța veterinară, mașina de transport funerar sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- mijlocul de transport să fie încadrat în categoria N1 sau N2 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces în cabină;
- să fie modificat constructiv și omologat R.A.R. ca autovehicul special/specializat pentru activitatea propusă prin proiect, cu excepția ambulanțelor veterinare;
- în cazul ambulanțelor veterinare, omologarea RAR se obține în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atestă că autovehiculul este dotat conform Hotărârii Consiliului Național 2016; RAR va face mențiunea „echipare specifică intervenției medicină veterinară”
- în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare.
- mijlocul de transport **nu va fi folosit pentru alte activități** decât pentru cele propuse prin proiect.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie sa fie compacte, specializate si sa deserveasca exclusiv activitatile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorca/ semiremorca (capul tractor poate fi folosit si pentru alte tipuri de activitati).

Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima transa de plata.

Atentie! Utilajele agricole nu sunt costuri acceptate la finanțare.

Tipurile de ambarcațiuni ce pot fi achiziționate:

- a) bărci cu rame, canotci, caiace, canoe, bărci cu vele
- b) ambarcațiuni sportive de agrement cu mecanism de propulsare cu pedale (hidrobiciclete)
- c) ambarcațiuni de agrement autopropulsate tip barcă cu motor și barca cu vele si motor destinate transportului turistilor conform HG 2195/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piata și/ sau punere în funcțiune a ambarcaunilor de agrement și cu acordul custodelui, în cazul ariilor naturale protejate.

Atenție: Tipurile de ambarcațiuni mentionate la punctele a), b),c) vor fi achizitionate doar în scop de agrement!

In cazul proiectelor prin care se propune achizitia de echipamente de agrement (ex.: arc, echipament Paintball, echipamente gonflabile etc.) solicitantul/beneficiarul are obligatia de a utiliza echipamentele achizitionate **numai in scopul deservirii obiectivelor propuse prin proiect si numai in aria geografica descrisa in Planul de afaceri.**

In cazul in care in perioada de valabilitate a Contractului de Finantare (inclusiv in perioada de monitorizare) se constata **utilizarea mijloacelor de transport si a echipamentelor de agrement in afara ariei descrise**, va fi recuperat intregul ajutor financiar platit pana la data respectiva si nu se va mai efectua nicio plata ulterioara.

Atenție! În ariile naturale protejate sunt eligibile echipamentele de agrement autopropulsate numai cu acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective.

Atenție! În cadrul proiectelor care vizează activități în cadrul CAEN 5530 – Parcuri pentru rulote, camping și tabere, pentru construire căsuțe capacitatea de cazare construita/modernizată prin proiect se va limita la capacitatea maximă de cazare de 3 - 4 locuri/ căsuță, fără a fi limitat numărul căsuțelor, iar pentru bungalowuri - se acceptă construirea unui singur bungalow cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri de cazare). Structurile dezvoltate prin proiecte finanțate pe acest cod CAEN trebuie să respecte prevederile aplicabile OANT 65/2013, inclusiv definițiile și criteriile minime obligatorii prevazute în Anexa 1(6) a acestui act normativ.

Taberele pentru pescuit și vânătoare nu sunt eligibile.

Pentru proiectele prin care se propun venituri din organizare de tabere, grupurile de turiști vor fi cazate în căsuțe sau bungalow.

PRECIZARI CU PRIVIRE LA STRUCTURILE DE PRIMIRE TURISTICE – DE TIPUL PENSIUNILOR AGROTURISTICE

- **Solicitantul trebuie sa desfasoare o activitate agricolă** creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi - la momentul depunerii cererii de finanțare. După încheierea contractului de finanțare, beneficiarul poate renunța la activitatea agricolă cu

conditia desfasurarii unei activitati mestesugaresti cu atelier de lucru, din care rezulta diferite articole de artizanat (pentru a respecta prevederile OANT 65/2013).

- **In cazul start-up-urilor**, activitatea agricola poate fi dovedita de asemenea si in cazul in care actionarul majoritar absolut (care detine minimum 50%+1 din actiunile/partile sociale ale solicitantului) a desfasurat activitate agricola la momentul depunerii Cererii de Finantare;

- **Exploatarea agricola aferenta agropensiunii** trebuie sa fie amplasata pe raza aceleiasi unitati administrativ – teritoriale cu amplasamentul pe care se va realiza si investitia (in conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr 65/2013, cu modificarile si completarile ulterioare);

- **Structurile de primire turistice cu functiuni de cazare de tipul pensiunilor agroturistice** (vezi ANEXA nr. 1 din Ordinul nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare) trebuie sa indeplineasca **criteriile minime obligatorii** prevazute in Ordinul presedintelui Autoritatii Nationale pentru Turism (ANT) nr. 65/2013, cu modificarile si completarile ulterioare. **Nivelul de confort si calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie sa indeplineasca criteriile minime obligatorii pentru pensiuni agroturistice clasificate la minimum o margareta;**

- Pensiune agroturistica este o structura de primire turistica, avand o capacitate de cazare de pana la 8 camere, functionand in locuintele cetatenilor sau in cladire independenta, care asigura spatiu special amenajat pentru cazarea turistilor si conditiile de pregatire si servire a mesei, precum si posibilitatea participarii la activitati gospodaresti sau mestesugaresti.

- In pensiunile agroturistice, turistilor li se ofera masa preparata din produse naturale, preponderent din gospodaria proprie sau de la producatori autorizati de pe plan local iar gazdele se ocupa direct de primirea turistilor si de programul acestora pe tot parcursul sejurului pe care il petrec la pensiune. La cea de-a doua transa de plata beneficiarii vor depune obligatoriu Autorizatia sanitar-veterinara.

- Pe toata perioada de valabilitate a contractului, in cadrul pensiunilor agroturistice se va desfasura cel putin o activitate legata de agricultura, cresterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate mestesugareasca, cu atelier de lucru, din care rezulta diferite articole de artizanat.

Nu există obligativitatea menținerii activității agricole pe toată perioada de valabilitate a Contractului de finanțare (unde este cazul), sub condiția înlocuirii activității agricole cu o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.

Atenție! Prognoza de venituri trebuie sa reflecte veniturile din activitatile aferente codului/codurilor CAEN pentru care se solicita finantare, așa cum este specificat și în titlul secțiunii din Planul de Afaceri respectiv Prognoza veniturilor și evoluția activității propuse prin proiect. În cazul în care, în prognoza de venituri sunt incluse venituri și din alte activități aferente unor coduri CAEN pentru care nu se solicită finanțare în proiect, la evaluarea proiectelor aceste venituri nu vor fi luate în considerare pentru calculul procentului de minim 10 % .

- Schimbarea destinației unei locuințe în structura de primire turistică de tipul pensiune agroturistică este considerată **investiție nouă**;

- Pentru investițiile noi în structurile de primire turistică de tipul pensiune agroturistică (construcție nouă /schimbarea destinației unei clădiri) suprafața de teren aferentă structurii de primire turistică trebuie să fie în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr. 65/2013 cu modificările și completările ulterioare, în vederea evitării supra-aglomerării și a fragmentării excesive a peisajului natural;
- Beneficiarul își va lua angajamentul ca va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic;
- Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate.

PRECIZARI CU PRIVIRE LA PARCURI PENTRU RULOTE, CAMPINGURI SI TABERE

- Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul camping.
- Taberele vor fi incluse în structurile de primire turistică de tip camping
- Campingul poate asigura servicii de cazare în corturi și/ sau casute de tip camping și/ sau bungalow, atât cât și spații de campare pentru rulote
- Capacitatea de cazare și suprafața aferentă campingului trebuie să respecte prevederile Anexei 1 din OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare
- Casutele de tip camping vor avea capacitate de cazare de maxim 4 locuri, asigurând o distanță față de celelalte casute de minim 3 m, necesară parării unei mașini
- În cadrul perimetrului campingului se acceptă construirea unui singur bungalow, ca spațiu de cazare complementar, cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri).
- Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Anexa nr. 1 referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul bungalow
- Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate. În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de ultima tranșă de plată, proiectul devine neeligibil.

ATENȚIE!

- Taberele pentru pescuit și vânatoare nu sunt eligibile.
- Beneficiarul își va lua angajamentul ca va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic
- Nu sunt eligibile cheltuielile pentru achiziția de rulote

Atenție! În situația în care beneficiarul nu prezintă **toate autorizațiile** solicitate înainte de a doua tranșă de plată, **proiectul devine neeligibil.**

Atenție! Sunt eligibile acele cheltuieli care contribuie la implementarea planului de afaceri pentru activitățile finanțate prin proiect, cu excepția celor care sunt neeligibile.

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- **Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020** – Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor
- **Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** - Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";
- **Schema de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 107/24.04.2017 și modificată prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 308/26.10. 2020;**
- **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I – Măsuri (în funcție de tipul de operațiuni sprijinite prin măsura din SDL);
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 – art. 13 privind investițiile;
- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

6.2 Tipuri de acțiuni neeligibile

Acțiuni neeligibile

Acțiuni care nu se încadrează în grupele/ domeniile de activitate/ codurile CAEN din Anexa.7 care cuprinde Lista codurilor CAEN eligibile în cadrul măsurii 19.2-5/6A

Cheltuielile neeligibile generale

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

- toate codurile CAEN și grupele care nu fac parte din categoria de activități eligibile
- cheltuieli cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole, precum și producerea și comercializarea produselor din Anexa I la Tratat;

Nu sunt eligibile cheltuielile aferente domeniilor exceptate în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr.1731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile Masurilor/Submasurilor excluse de la finanțare prin Submasura 19.2, în conformitate cu prevederile Fisei Tehnice a acestei Submasuri.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în capitolul 8.1 al PNDR 2014-2020.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Atenție! Având în vedere prevederile privind complementaritatea și demarcarea operațiunilor, în cazul unei suprapuneri geografice între un Grup de Acțiune Locală pentru pescuit (FLAG) și un GAL, POPAM va finanța zonele pescărești și entitățile implicate în sectorul piscicol, iar PNDR nu va viza nicio investiție în acest sector.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor care vizează activități non-agricole.

Capitolul 7. SELECTIA PROIECTELOR

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție.

Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și metodologia de punctare au fost stabilite de către GAL, conform importanței lor, permițând ierarhizarea cererilor de finanțare și derularea corespunzătoare a activității de evaluare/selecție.

7.1 Criterii de selecție

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri, vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.

La depunerea proiectului, solicitantul are obligația de a realiza autoevaluarea (prescoring). Punctajul rezultat în urma estimării trebuie completat în Cererea de finanțare.

Punctajul minim admis la finanțare.

Punctajul minim pentru această măsură este de **10 pct.** Proiectele sub acest punctaj nu se finanțează.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate in acord cu criteriile de selectie mentionate mai jos.

PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE GAL AMARADIA-GILORT-OLTET	Punctaj	Documente de verificat
<p>CS.1: Creeaza si mentin pentru o perioada de min. 3 ani fiscali locurile de munca (se acorda cate 20 puncte pentru fiecare loc de munca creat si obtinut)</p>	<p>Max 40 puncte</p>	<p><i>Planul de afaceri</i> <i>Declaratie intocmita si asumata prin semnatura de un expert contabil prin care sa certifice incadrarea in categoria de start-up (entitate înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia)</i></p>
<p>CS.2. Au un nivel ridicat de calitate a planului de afaceri (va fi stabilit in functie de productia comercializata sau activitatile prestate, in procent de peste 30% din valoarea primei transe)</p>	<p>15 Puncte</p>	<p><i>Planul de afaceri</i> <i>Declaratia pe propria raspundere ca solicitantul, inainte de celei de-a doua transe de plata va face dovada desfasurarii activitatilor economice prin productia comercializata sau prin activitatile prestate, in procent de peste 30% din valoarea primei transe</i></p>
<p>CS.3. Sunt inițiate de o întreprindere existentă (cel puțin PFA) care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare si intentionează sa-si diversifice activitatea în sectorul non-agricol</p>	<p>10 puncte</p>	<p>Serviciul online RECOM</p> <p>Situatii financiare/ Declaratie speciala 200/ Declaratie privind veniturile din activitati agricole 221</p> <p>Declaratie pe propria raspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar</p>

		nerambursabil forfetar pe SM 6.2. Documentul însoțit de către un expert contabil din care să rezulte că solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venituri din exploatare și veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din totalul veniturilor din exploatare ale solicitantului.
CS.4. Sprijina parteneriatele care produc și/sau comercializează produse din teritoriu	15 puncte	Documente solicitant
CS.5. Respecta temele transversale (se acordă câte 10 puncte pentru fiecare temă transversală pe care o respectă. (inovare sau protecția mediului))	Max 20 puncte	<i>Planul de afaceri, Cererea de finanțare</i>
- Obiective transversale legate de protecția mediului și dezvoltării durabile, prin proiecte ce vizează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice, prin: utilizarea surselor regenerabile de energie; re tehnologizarea și/sau înlocuirea echipamentelor cu unele mai eficiente energetic; colectarea selectivă și creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor.	10 puncte	<i>Planul de afaceri, Cererea de finanțare</i>
- Obiective transversale legate de inovare, prin proiecte ce vizează inovare / diversificare de produs/serviciu/proces.	10 puncte	<i>Planul de afaceri, Cererea de finanțare</i>
Total punctaj maxim		100 p.

Punctajul minim pentru această măsură este de 10 pct.

Proiectele sub punctajul de 10 puncte nu se finanțează.

Atenție!

În cazul criteriului CS1, vor fi luate în considerare doar locurile de muncă nou create prin proiect, nu și cele existente înaintea primirii finanțării și menținute pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

În cazul PFA și ÎI, dacă se încadrează în categoria start-up (întreprindere înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia), titularul PFA și ÎI poate fi considerat loc de muncă nou creat cu condiția ca acesta să fie menționat în planul de afaceri/proiect ca loc de muncă propus. În cazul în care solicitantul PFA, ÎI nu se încadrează în categoria start-up, vor fi cuantificate doar locurile de muncă propuse prin proiect pentru care se vor încheia contracte de muncă.

În vederea dovedirii încadrării în categoria de start-up, pentru solicitanții II, PFA, IF care propun forme de autoangajare, solicitantul va prezenta o Declarație întocmită și asumată prin semnatura de un expert contabil prin care să certifice încadrarea în categoria de start-up (entitate înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia).

IMPORTANT!

În cazul oricărei forme de auto-angajare (titular PFA, titular ÎI, membrii semnatori ai acordului de constituire IF) se va avea în vedere obligativitatea păstrării de către beneficiar a unei evidențe a programului de lucru și a perioadei de timp lucrate în vederea desfășurării activității specifice, de ex. sub forma unei foi de prezență (pontaj) sau a unui document cu valoare echivalentă.

Cuantificarea locurilor de muncă:

- **locul de muncă nou creat cu jumătate de normă va reprezenta 0.5 dintr-un loc de muncă; pentru a fi considerat un loc de muncă nou creat, durata contractului trebuie să fie de un an sau mai mare (ex.: un contract încheiat pe o perioadă de 6 luni va reprezenta 0.5 din valoarea indicatorului).**
- **dacă un loc de muncă cu jumătate de normă, existent înainte de depunerea proiectului, este transformat într-un loc de muncă cu normă întreagă, valoarea indicatorului este 0.5 (se consideră crearea prin proiect a unei jumătăți de loc de muncă).**

Atenție! În cadrul planului de afaceri va fi detaliată modalitatea de îndeplinire a criteriilor de selecție pentru care solicitantul a prescort obținerea punctajului în cadrul secțiunii „Grilă criterii de selecție” din cererea de finanțare. Nedetalierea modalității de îndeplinire a criteriilor de selecție în cadrul planului de afaceri, va conduce la neacordarea punctajului aferent criteriilor de selecție.

În cazul criteriului CS2 Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri și a Declarației pe propria răspundere a solicitantului ca, înainte de cele de-a doua tranșe de plată, va face dovada desfășurării activităților economice prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de peste 30% din valoarea primei tranșe.

Atentie! Prognoza de venituri trebuie sa reflecte veniturile din activitatile aferente codului/codurilor CAEN pentru care se solicita finantare, asa cum este specificat si în titlul sectiunii din Planul de Afaceri respectiv *Prognoza veniturilor si evolutia activitatii propuse prin proiect*. În cazul în care, în prognoza de venituri sunt incluse venituri și din alte activități aferente unor coduri CAEN pentru care nu se solicită finanțare în proiect, la evaluarea proiectelor aceste venituri nu vor fi luate în considerare de expertul evaluator pentru calculul procentului de minim 30% .

In cazul in care prin proiect sunt propuse activitati complementare aferente mai multor coduri CAEN, care ar primi punctaje diferite la oricare dintre criteriile de selectie, proiectul va primi punctajul cel mai mic aferent acelu criteriu.

Selectia proiectelor se face in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie in cadrul alocarii disponibile pentru selectie, iar pentru proiectele cu acelasi punctaj.

Modalitatea de departajare a proiectelor depuse

In cazul proiectelor cu acelasi punctaj, departajarea acestora se va face in ordinea urmatoarelor criterii de selectie:

- 1. Proiecte care creeaza si mentin pentru o perioada de min. 3 ani fiscali locurile de munca (se acorda cate 20 puncte pentru fiecare loc de munca creat si obtinut)**
- 2. Data și ora înregistrării proiectului la GAL;**

Astfel, în primul rând departajarea proiectelor cu acelasi punctaj se face în ordine descrescătoare în funcție de numărul de locuri de muncă create și menținute pentru o perioadă de minim 3 ani fiscali.

În cazul proiectelor care propun crearea și menținerea aceluiași număr de locuri de muncă, cel de-al doilea criteriu de departajare aplicat va fi data și ora depunerii proiectului la GAL. Astfel, departajarea se va face în funcție de ordinea cronologică a depunerii proiectelor la GAL începând de la momentul lansării apelului de selecție (ora depunerii în cazul proiectelor depuse în aceeași zi).

Capitolul 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Tipul sprijinului

- Suma forfetara
- Sprijin public nerambursabil:100% din valoarea eligibila a proiectului.

Suma alocata pentru aceasta sesiune de depunere este de 90.000 euro

Valoarea eligibila nerambursabila/ proiect este de 45.000 euro

Sprijinul pentru dezvoltarea firmelor in zone rurale se va acorda, sub forma de prima forfetara, in quantum de 45.000 euro/proiect, in doua transe astfel:

- 70% din quantumul sprijinului dupa semnarea deciziei de finantare;

- 30% din cuantumul sprijinului se va acorda cu conditia implementarii corecte a planului de afaceri, fara a depasi trei ani

Sprijinul public nerambursabil se acorda:

- In baza unui Plan de afaceri
- Cu respectarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1407/2013;
- In baza prevederilor Ordinului MADR nr. 1731/2015
- Nu trebuie sa depaseasca 200.000 euro/beneficiar pe durata a trei exercitii financiare consecutive, cu exceptia intreprinderilor unice care efectueaza transport de marfuri in contul tertilor sau contra cost, pentru care sprijinul nu depaseste suma de 100.000 euro pe durata a trei exercitii financiare consecutive.

Atenție! În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanțare depusă pe masura 19.2-5/6A, s-ar depăși plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), proiectul va fi declarat neeligibil.

Ajutoarele de minimis nu pot fi utilizate pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de marfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane.

Serviciile integrate, in care transportul propriu-zis reprezinta doar un element, cum ar fi serviciile de mutare, serviciile postale sau de curierat ori colectarea deseurilor sau serviciile de prelucrare, nu ar trebui considerate servicii de transport.

Potrivit art. 9 litera c) din OMADR 1731/2015, data acordarii ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului in conformitate cu regimul juridic national aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se platesc intreprinderii respective.

In conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/ 2013, „nu sunt eligibili solicitantii/beneficiarii care au creat in mod artificial conditiile necesare pentru a beneficia de finantare in cadrul masurilor PNDR 2014-2020”.

Atenție! În cazul constatării de către GAL/AFIR a unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Capitolul 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

9.1 Completarea Cererii de Finantare

Dosarul cererii de finantare contine formularul Cererea de Finantare- redactata in limba romana, pe calculator, insotit de anexele sale, conform listei documentelor din cadrul Cererii de finantare, legate intr-un singur dosar, astfel incat sa nu permita detasarea si/sau inlocuirea documentelor. Anexele Cererii de Finantare fac parte integranta din aceasta.

Formularul standard al Cererii de Finantare este prezentat in Anexa 1 si Planul de Afaceri in Anexa nr. 2, la prezentul Ghid si sunt disponibile in format electronic, la adresa <http://www.galago.ro>.

Fiecare exemplar din Cererea de Finantare va fi indosariat, paginat si opisat, cu toate paginile numerotate in ordine de la 1 la n in partea dreapta sus a fiecarui document, unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel incat sa nu permita detasarea si/ sau inlocuirea documentelor. Opusul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagina va purta semnatura solicitantului.

Cererea de Finantare trebuie completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia. In acest sens, se vor furniza numai informatiile necesare si relevante, care vor preciza modul in care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si in ce masura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locala AMARADIA-GILORT-OLTET.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

Pentru documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de Finantare vor fi bifate casutele corespunzatoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de Finantare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE Masurii 19.2-5/6A din coloanele DOCUMENTE SPECIFICE ETAPEI DE DEPUNERE.

Atentie! Numai Cererea de Finantare si documentele justificative completate dupa modelul standard prezentat, sunt eligibile pentru finantare in cadrul Masurii 19.2-5/6A

Modificarea modelului Cererii de finantare, de catre solicitant, (eliminarea, renumerotarea sectiunilor, anexarea documentelor suport in alta ordine decât cea specificata in cererea de finantare etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finantare.

Responsabilitatea completarii cererii de finantare in conformitate cu Ghidul de implementare apartine solicitantului.

Compartimentul tehnic al GAL asigura suportul necesar solicitantilor pentru completarea cererilor de finantare privind aspectele de conformitate pe care acestia trebuie sa le indeplineasca. Completarea Cererii de Finantare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard.

Este obligatorie completarea anexelor „Indicatori de monitorizare” si „Factori de risc” - parti integrante din Cererea de finantare, cu respectarea formatului standard si a continutului acestora. Se completeaza doar informatiile solicitate!

Atenție! Nu se adaugă alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus!

Autoevaluare - Prescoring.

Este important ca inainte de depunerea Cererii de Finantare sa identificati obiectiv punctajul estimat (autoevaluare – prescoring) pe care aceasta o intruneste si sa-l mentionati in Cererea de Finantare si in Planul de Afaceri. Solicitantii vor detalia in cadrul Cererii de Finantare, in sectiunea specifica, fiecare criteriu de selectie care concura la prescoring-ul inscris.

9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finantare

Dosarul cererii de finantare (CF) va fi depus de solicitanti (reprezentant legal al solicitantului sau un imputernicit al acestuia prin procura notariala) la sediul GAL, situat in comuna Bustuchin, sat Bustuchin, nr 24, judetul Gorj, in original si 1 copie, pe suport de hartie si 2 CD-uri care cuprind scanul dosarului complet al CF. Acestea vor fi depuse in plicuri/colete separate, sigilate avand mentionate ORIGINAL si COPIE precum si titlul proiectului. Dosarul cererii de finantare (CF) poate fi depus si prin posta/curier, cu respectarea prevederilor de mai sus.

Fiecare exemplar va fi legat in dosar separat, va fi sigilat si va avea mentionat pe coperta "ORIGINAL", respective "COPIE" precum si titlul proiectului.

Piesele desenate care depasesc formatul A3, se pot atasa salvate direct in format .pdf, la care se va adauga declaratia proiectantului privind conformitatea cu plansele originale din Cererea de Finantare.

Perioada de depunere a proiectelor la GAL AMARADIA-GILORT-OLTET se va face in intervalul cuprins intre data lansarii apelului de selectie si data limita de depunere a proiectelor.

Dosarul Cererii de Finantare va fi insotit de o adresa de inaintare), care sa cuprinda datele de identificare ale solicitantului si reprezentantului legal/imputernicit, titlul proiectului pentru care se depune propunerea de proiect.

Dosarele Cererilor de Finantare vor fi depuse la sediul GAL inainte de data-limita de depunere, specificata in Anuntul de deschidere a apelului de propuneri de proiecte

Proiectele se pot depune in zilele lucratoare in intervalul 9.30-17.30

Apelul de selectie va dura 30 de zile calendaristice sau, daca valoarea proiectelor depuse este de cel putin 110% din valoarea alocarii sesiunii, **se reduce perioada de 30 de zile calendaristice, dar nu mai putin de 5 zile lucratoare.**

Astfel, depunerea proiectelor în cadrul sesiunii se oprește înainte de termenul limită de 30 de zile calendaristice prevăzut în apelul de selectie, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse ajunge la cel puțin 110% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile lucratoare ale perioadei de depunere, când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de cel puțin 110% din nivelul alocării sesiunii.

9.3 Verificarea dosarului Cererii de Finantare de GAL AMARADIA-GILORT-OLTET

Primirea cererii de finantare (CF) – transmisa in doua exemplare, va fi asigurata de catre Secretariatul GAL. Indiferent de modalitatea de depunere a cererii de finantare (prin curier/posta sau depunere personala), cererea va fi inregistrata in Registrul cererilor de finantare. Inregistrarea in Registrul cererilor de finantare va cuprinde cel putin urmatoarele elemente : denumirea solicitantului, titlul proiectului, numarul de inregistrare al cererii de finantare si data inregistrarii acesteia. O confirmare de primire cu numarul de inregistrare in Registrul cererilor de finantare va fi inmanata persoanei care depune cererea de finantare, pentru cererile de finantare depuse personal. Formularul pentru confirmarea de primire va contine cel putin urmatoarele elemente : denumirea solicitantului, titlul proiectului, numarul de inregistrare al cererii de finantare si data inregistrarii acesteia.

In cazul in care cererea a fost transmisa prin posta, solicitantul va fi notificat prin fax/posta sau e-mail, dupa caz, in termen de maxim 2 zile lucratoare de la data inregistrarii cererii, asupra numarului de inregistrare a cererii de finantare din Registrul cererilor de finantare, precum si asupra

datelor de contact pentru informatii suplimentare (faxul / scrisoarea de notificare vor fi indosariate in dosarul administrativ al cererii de finantare). In cazul cererilor de finantare depuse personal la sediul GAL comunicarea numelui persoanei de contact din cadrul GAL se va realiza in momentul inregistrarii cererii de finantare, fie in maxim 2 zile lucratoare de la depunerea CF, prin fax sau scrisoare.

Cererea de finantare va fi repartizata persoanei cu atributii specifice din cadrul GAL, care va constitui un dosar special pentru acea cerere de finantare – dosarul administrativ al cererii de finantare pentru evaluare si selectie in cadrul SDL a GAL.

Verificarea cererilor de finantare se va face in prima etapa la GAL AMARADIA-GILORT-OLTET, urmand ca proiectele selectate de GAL AMARADIA-GILORT-OLTET, in urma unui Raport de Evaluare si Selectie, sa fie depuse la AFIR.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, se vor verifica conformitatea si eligibilitatea si se vor acorda punctajele aferente fiecarei cereri de finantare. Toate verificarile se realizeaza pe evaluari documentate, in baza unor fise de verificare elaborate la nivelul GAL, datate si semnate de expertii evaluatori.

GAL poate solicita informatii sau documente suplimentare oricand pe parcursul verificarii proiectului, daca considera necesar. Nu se vor lua in considerare clarificarile de natura sa modifice datele initiale ale proiectului depus. Daca in urma solicitarii informatiilor suplimentare, solicitantul trebuie sa prezinte documente emise de alte institutii, aceste documente trebuie sa fie depuse in termenul stabilit. Daca sunt cerute informatii suplimentare pentru conformitate, documentele prezentate trebuie sa fie emise la o data anterioara depunerii cererii de finantare la GAL.

Termenul de raspuns la solicitarea de informatii suplimentare nu poate depasi 5 (cinci) zile lucratoare incepand cu ziua urmatoare de la primirea solicitarii.

Atentie! Proiectele depuse la GAL vor fi verificate in Registrul electronic al Cererilor de finantare al AFIR. Daca in registru acelasi proiect este inregistrat in cadrul altei masuri din PNDR, dar statutul este retras/neconform/neeligibil, acesta poate fi depus la GAL. Daca solicitantul are mai mult de o cerere de finantare selectata (mai exista o cerere neretrasa), atunci cererea este respinsa de la verificare.

Verificarea generala a proiectului

Verificarea generala a proiectului constă în:

- verificarea conformitatii administrative;
- verificarea eligibilității proiectului care presupune verificarea eligibilitatii solicitantului, verificarea criteriilor de eligibilitate si verificarea Planului de afaceri și a tuturor documentelor anexate.

Verificarea conformitatii administrative si a eligibilitatii se face in maxim 45 zile lucratoare de la data inregistrarii cererii de finantare in Registrul special de inregistrare a cererilor de finantare. Verificarea conformitatii administrative si a eligibilitatii unei cereri de finantare va consta in parcurgerea atenta a cererii de finantare si a anexelor tehnice si administrative.

In cazul in care, dupa parcurgerea grilei de verificare a conformitatii administrative si a eligibilitatii se constata ca sunt necesare clarificari, expertul GAL va intocmi o scrisoare de clarificari pe care o va transmite prin fax/posta/e-mail solicitantului cel mai tarziu in ultima zi lucratoare destinata verificarii conformitatii administrative si a eligibilitatii. Scrisoarea va contine obligatoriu

termenul limita de raspuns la clarificari, respectiv maxim 3 zile lucratoare de la data transmiterii solicitarii de clarificari, conform numarului de inregistrare in registrul special de inregistrare a cererilor de finantare la GAL a solicitarii de clarificarii.

a) Verificarea conformitatii

Verificarea se realizeaza conform „Fisei de verificare a conformitatii”.

- Daca in urma verificarii se constata neconcordante intre documentele prezentate, se solicita reprezentantului legal al solicitantului clarificarea neconcordantelor.
- Se pot solicita informatii suplimentare in etapa de verificare a conformitatii o singura data iar solicitantul trebuie sa raspunda in maximum 5 zile lucratoare de la primirea solicitarii (nu se va lua in calcul ziua primirii solicitarii). In situatii exceptionale, se pot solicita si alte clarificari, a caror necesitate a aparut ulterior transmiterii raspunsului la informatiile suplimentare solicitate initial.

In situatia in care clarificarile nu raspund cerintelor, Cererea de Finantare va fi respinsa

- Daca expertul constata ca la dosarul Cererii de Finantare (CF) exista toate documentele mentionate si ca acestea indeplinesc conditiile cerute, CF se considera conforma si se trece la etapa urmatoare de verificare;
- Cererile de finantare cu documente justificative lipsa sau incomplete vor fi respinse, cu exceptia situatiei in care deficientele au fost corectate ca urmare a raspunsului la solicitarea de informatii suplimentare.

In cazul in care expertul verificator descopera o eroare de forma, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de forma sunt erorile facute de catre solicitant in completarea Cererii de Finantare dar care, cu ocazia verificarii conformitatii, pot fi corectate pe baza raspunsurilor primite la solicitarile de informatii suplimentare. Expertul va cere solicitantului sa efectueze corecturile (erorile de forma) si pe CD.

Dupa verificare pot exista doua variante:

- cererea de finantare este declarata conforma;
- cerere de finantare este declarata neconforma;

b) Verificarea eligibilitatii Cererii de finantare

Verificarea eligibilitatii Cererii de Finantare si a anexelor acesteia se realizeaza pe baza formularului „Fisa de evaluare generala”

Verificarea eligibilitatii consta in:

- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea Cererii de finantare si a tuturor documentelor anexate;
- eligibilitatea beneficiarilor
- eligibilitatea locatiei
- eligibilitatea cheltuielilor si a stabilirii bugetului
- eligibilitatea tehnica

Se pot solicita informatii suplimentare in etapa de verificare a eligibilitatii o singura data iar solicitantul trebuie sa raspunda in maximum 5 zile lucratoare de la primirea solicitarii (nu se va lua in calcul ziua primirii solicitarii). Clarificarile admise vor face parte integranta din cererea de finantare, in cazul in care proiectul va fi aprobat. In situatii exceptionale, se pot solicita si alte clarificari, a caror necesitate a aparut ulterior transmiterii raspunsului la informatiile suplimentare solicitate initial.

Atentie! Daca in urma solicitarii informatiilor suplimentare, solicitantul trebuie sa prezint documentele emise de alte institutii, aceste documente trebuie sa faca dovada indeplinirii conditiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finantare.

In urma acestor verificari pot exista urmatoarele situatii:

- Proiectul este neeligibil
- Proiectul este elegibil

Verificarea pe teren a Cererilor de Finantare

Verificarea pe teren se realizeaza de catre entitatile care instrumenteaza cererea de finantare, respectiv:

- OJFIR pentru toate cererile de finantare;
- AFIR nivel central, pentru proiectele incluse in esantionul de verificare prin sondaj;
- Asociatia GAL AMARADIA-GILORT-OLTET, daca se considera necesar;

Scopul verificarii pe teren este de a controla concordanta datelor si informatiilor cuprinse in anexele tehnice si administrative ale Cererii de Finantare cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compara criteriile de eligibilitate pe baza documentelor cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea incadrarii in criteriile de eligibilitate.

Evaluarea criteriilor de selectie si stabilirea punctajului

Evaluarea criteriilor de selectie se va realiza in baza criteriilor de selectie si punctajelor aprobate prin SDL, prezentate in Ghidul solicitantului si apelul de selectie.

Evaluarea criteriilor de selectie se face pe baza Cererii de finantare, inclusiv anexele tehnice si administrative depuse de solicitant si, dupa caz, a informatiilor suplimentare solicitate in urma verificarii. Evaluarea se face in baza documentelor depuse odata cu cererea de finantare. Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.

La nivel GAL se va intocmi si completa Fisa de evaluare generala, care la punctul E cuprinde toate criteriile de selectie ale masurii in care se incadreaza proiectul si punctajul.

Pentru Cererile de Finantare neselectate la nivel GAL dosarul original al Cererii de finantare va fi restituit solicitantilor, pe baza unui proces-verbal de restituire, semnat de ambele parti. Al doilea exemplar (copie) al Cererilor de finantare neselectate va ramane la GAL AMARADIA-GILORT-OLTET, pentru eventuale verificari ulterioare.

Verificarea dosarului Cererii de Finantare de catre AFIR

Proiectele selectate de GAL AMARADIA-GILORT-OLTET, in urma unui Raport de Selectie vor fi depuse la OJFIR de catre reprezentantii GAL sau solicitanti, pentru verificarea conditiilor generale de conformitate si eligibilitate, in maxim 15 zile lucratoare de la aprobarea Raportului de selectie întocmit de GAL din care să reiasă statutul de proiect selectat (după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor), astfel incat sa poata fi realizata evaluarea si contractarea acestora in termenul limita prevazut de legislatia in vigoare.

În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de selecție în vederea aprobării unui Raport de selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de Președintele/ Reprezentantul legal al GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului intermediar de selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. În acest caz, termenul de 15 zile lucrătoare de depunere a proiectelor la AFIR se calculează de la data Notei.

Notă! În cazul cererilor de finanțare declarate anterior ca fiind „neconforme“ și redepuse în baza aceluiași Raport de selecție, se verifică ca de la data la care a fost luată la cunoștință decizia de neconformitate și până la data redeunerii să nu se depășească 15 zile lucrătoare.

Proiectele vor fi verificate pe masura ce vor fi depuse, AFIR avand o sesiune deschisa permanent, pana la epuizarea fondurilor alocate Sub-masurii 19.2.

Cererile de finantare vor fi depuse în format fizic sau vor fi transmise prin e-mail în formă scanată/semnată electronic de către solicitant la OJFIR pe raza caruia se implementeaza proiectul sau pot fi încărcate de către GAL în sistemul online al AFIR, respectiv prin accesarea aplicației “OneDrive”, după caz..

Solicitanții care dispun de semnătură electronică pot transmite Cererea de finanțare și documentele anexe întocmite în nume propriu aferente cererii de finanțare semnate electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat (de ex. în cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic fără listare). În cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana pentru încărcare. Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene si care se regasește la <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/>.

Cererea de finantare se poate depune astfel:

in format letric in original – 1 exemplar împreună cu formatul electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare, inclusiv toate anexele administrative) La depunerea proiectului în format letric la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul, printr-un mandat sub semnătură privată.

- transmise prin e-mail în formă scanată/semnată electronic la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul;
- încărcate de către GAL în sistemul online al AFIR, respectiv prin accesarea aplicației “OneDrive”, după caz.

Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original se constată neconcordanțe care afectează condițiile de eligibilitate sau selecție, proiectul va fi declarat neeligibil.

În cazul proiectelor depuse în format letric sau scanat, în vederea încheierii contractului de finanțare solicitanții declarați eligibili și selectați vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității documentelor depuse în copie cu documentele în original.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

AFIR poate solicita informatii suplimentare in orice etapa a evaluarii.

Atenție!

Pentru operațiunile care corespund obiectivelor art. 19 alin. (1) lit. (a) pct. i), ii) și iii) din Reg. (UE) nr. 1305/2013, durata de implementare a planului de afaceri trebuie corelată cu data limită privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate din FEADR 2014-2020. În acest scop, termenul limită de realizare efectivă și implementare a planului de afaceri se calculează prin diminuarea duratei de execuție cu termenul de 90 de zile calendaristice necesar efectuării ultimei plăți.

9.4 Procedura de evaluare si selectie

Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite

Selectia proiectelor se efectueaza de catre GAL si parcurge, in mod obligatoriu, toate etapele prevazute in Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL” aprobata, inclusiv etapa de solutionare a contestatiilor.

Toate proiectele depuse vor fi evaluate atat din punct de vedere a conformitatii documentelor, cat si din punct de vedere a eligibilitatii acestora. In cazul in care pe parcursul evaluarii proiectelor se constata anumite neclaritati, echipa de evaluare are posibilitatea de a cere informatii suplimentare, astfel incat toate aspectele sa fie clare.

Verificarea conformitatii Cererii de Finantare si a anexelor acesteia se realizeaza pe baza „**Fisei de verificare a conformitatii**” si conform Procedurii de evaluare si selectie disponibila pe site-ul GAL, <http://www.galago.ro> si la sediul GAL.

Dupa verificarea conformitatii se trece la verificarea criteriilor de eligibilitate si punctarea criteriilor de selectie in cazul cererilor de finantare declarate eligibile. Verificarea eligibilitatii Cererii de Finantare si a anexelor acesteia, precum si a indeplinirii criteriilor de selectie si acordarea punctajelor aferente, se realizeaza pe baza formularului „**Fisa de evaluare generala**”, si conform Procedurii de evaluare si selectie disponibila pe site-ul <http://www.galago.ro> si la sediul GAL.

Toate verificarile efectuate la nivelul GAL respecta principiul „4 ochi”.

Toate proiectele depuse intr-un apel de selectie se vor evalua in maxim 45 de zile lucratoare de la incheierea sesiunii de depunere a proiectelor, termen ce poate fi prelungit, daca este cazul.

In termen de maxim 5 zile lucratoare de la finalizarea procesului de evaluare, evaluatorii vor intocmi Raportul de Evaluare si il vor transmite membrilor Comitetului de Selectie.

Modalitatea de prezentarea a rezultatului evaluării

La finalizarea evaluării proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a proiectelor, Comisia de selecție întocmește Raportul de evaluare și selecție a proiectelor care va include: proiecte neconforme, proiectele neeligibile, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiectele selectate, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim, după caz.

Raportul de evaluare și selecție se aproba și se postează pe site-ul <http://www.galago.ro>.

În baza Raportului de evaluare și selecție publicat, GAL AMARADIA-GILORT-OLTET notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului. Beneficiarii pot contesta decizia din Raportul de evaluare și selecție în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maximum 7 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL AMARADIA-GILORT-OLTET a Raportului de evaluare și selecție. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neconform sau neeligibil vor fi indicate motivele, precum și cauzele care au condus la neconformitatea /neeligibilitatea proiectului.

Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție vor lua parte și responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/un consilier desemnat de coordonator. Întâlnirile Comitetului de selecție se pot realiza prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Atenție! Este posibilă combinarea mijloacelor de întrunire a Comitetului de Selecție, în funcție de modalitatea de participare a membrilor Comitetului de Selecție.

Atenție! În cazul membrilor ce participă fizic la întrunirile Comitetului de Selecție, este necesară completarea Declarației cu privire la zădărnicierea combaterii bolilor, pe perioada stării de urgență/alertă instituită la nivel național, provocată de pandemia de COVID-19.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au intrunit punctajul minim aferent. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim este mai mare decât valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune selecția proiectelor în ordine descrescătoare a punctajului.

Proiectele al căror punctaj, în urma evaluării GAL, scade sub pragul minim de selecție impus prin Ghidul Solicitantului vor fi declarate respinse.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), inclusiv cu semnătură electronică sau prin atașarea acordului transmis prin e-mail (în cuprinsul Raportului de selecție va fi menționată data transmiterii acordului), specificându-se

apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. Responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/ un consilier desemnat de coordonator avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile/criteriile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparentă aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere). Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Atenție! Nu este permisă semnarea unui document utilizând atât semnătura electronică, cât și semnătura olografă, în vederea avizării Raportului de Selecție.

Pe una sau mai multe măsuri/componente a măsurilor se pot constitui sume disponibile provenite ca urmare a: rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL.

Aceste sume disponibile pot fi utilizate:

A. în cadrul aceleiași măsuri în cadrul căreia se produce disponibilizarea pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;
2. deschiderea unui nou Apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar.

B. pentru alte măsuri din cadrul SDL (prin realocări) pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;
2. deschiderea unui nou Apel de selecție, pentru măsura/măsurile din SDL către care se realocă, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar.

Atenție!

Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de selecție suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv. Această reverificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate (cu excepția acelor cerințe care sunt obligatorii de îndeplinit la depunerea

cererii de finanțare – conform prevederilor europene), inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrarea în termene, etc. Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis).

În acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar depus la AFIR va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială.

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.

Atentie! In conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/ 2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat in mod artificial conditiile necesare pentru a beneficia de finantare in cadrul masurilor PNDR 2014-2020. In cazul constatarii unor astfel de situatii, in orice etapa de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil si se procedeaza la recuperarea sprijinului financiar, daca s-au efectuat plati.

Componenta si obligatiile comitetului de selectie si a comisiei de solutionare a contestatiilor

Rapoartele de evaluare si selectie propuse se vor prezenta comitetului de selectie care va fi format din 7 membri.

Fiecare membru al comitetului de selectie, va avea un membru supleant, astfel incat daca unul dintre ei nu va putea participa atunci sa fie inlocuit de alte persoane.

Selectia proiectelor se face aplicand regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selectie, din care peste 51% sa fie din mediul privat si societatea civila, iar organizatiile din mediul urban sa reprezinte mai putin de 25%.

In cazul in care membrii Comitetului de selectie, in majoritate simpla, au o pozitie diferita de cea a expertilor evaluatori privitor la punctajele acordate proiectelor, vor mentiona acest lucru in Procesul-Verbal al sedintei si vor explica pozitia lor. Proiectele vor fi retransmise spre reevaluare compartimentului administrativ pentru o noua analiza. Dupa refacerea analizei si a Grilei de evaluare / verificare a criteriilor de selectie, proiectele sunt trimise spre validare la urmatoarea sedinta a Comitetului de Selectie.

Daca si de data aceasta exista diferente fata de pozitia membrilor Comitetului de Selectie, se va emite o Hotarare de aprobare a punctajului, in conformitate cu opinia majoritara a membrilor Comitetului de Selectie.

Comitetul de selectie analizeaza lista proiectelor, comparativ cu directiile de dezvoltare si indicatorii stabiliti in SDL GAL AMARADIA-GILORT-OLTET si aproba Raportul de evaluare si selectie pentru fiecare sesiune de proiecte lansata de GAL.

Daca unul dintre membrii comitetului de selectie constata ca se afla intr-o situatie de conflict de interese in raport cu unul dintre solicitantii proiectelor depuse pentru selectie, acesta nu are drept de vot si nu va participa la intalnirea comitetului respectiv.

Fiecare persoana implicata in procesul de evaluare si selectie a proiectelor de la nivelul GAL (evaluator – inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selectie si membrii Comisiei de solutionare a contestatiilor, Președintele GAL/ Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul) are obligatia de a respecta prevederile OUG nr. 66/ 2011 privind evitarea conflictului de interese si prevederile Cap.XII al SDL –”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislatiei nationale”.

In acest sens, persoanele implicate in procesul de evaluare si selectie de la nivelul GAL (evaluatori - inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selectie si membrii Comisiei de solutionare a contestatiilor, Președintele GAL/ Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul) vor completa declaratii pe proprie raspundere privind evitarea conflictului de interese, in care trebuie mentionate cel putin urmatoarele aspecte:

- Numele si prenumele declarantului;
- Functia detinuta la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării) sau în cadrul societății către care s-a externalizat evaluarea;
- Rolul in cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunostinta a prevederilor privind conflictul de interese, asa cum este acesta prevazut la art. 10 si 11 din OUG nr. 66/2011, Sectiunea II – Reguli in materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului ca in situatia in care se constata ca aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea, persoana semnatară este pasibila de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

In cazul in care sunt beneficiari nemultumiti de rezultatele obtinute in urma procedurii de evaluare si selectie, acestia vor avea posibilitatea sa depuna contestatie. Analiza contestatiilor se va face de catre o alta comisie, numita Comisie de contestatii formata din 3 membri si 3 supleanti. Membrii comitetului de contestatie nu vor face parte si din Comitetul de selectie. In sarcina Comisiei de Contestatii revine analiza si solutionarea contestatiilor depuse.

Desfasurarea procedurii de solutionare a contestatiilor, inclusiv perioada si locatia de depunere a contestatiilor, comunicarea rezultatelor

Aplicantii care au depus proiecte in cadrul sesiunii de depunere pentru care a fost intocmit un Raport de evaluare si selectie au la dispozitie un termen de 5 zile lucratoare de la primirea notificarii sau maxim 7 zile lucratoare de la data postarii pe site-ul GAL AMARADIA-GILORT-OLTET a Raportului de evaluare si selectie. Contestatiile trimise dupa expirarea termenului prevazut vor fi respinse.

Contestatiile se depun de catre solicitant la sediul GAL , începând cu momentul publicării Raportului de Selecție pe pagina de internet a GAL, intre orele 9.30-17.30 Contestatiile vor fi analizate de catre Comisia de Contestatii.

Obiectul contestatiei va fi strict legat de Cererea de finantare depusa de solicitant. In acest sens, se pot contesta motivele pentru declararea neconformitatii, neeligibilitatii, neselectarii,

valoarea proiectului declarata eligibila, valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus sau punctajul acordat unuia sau mai multor criterii de selectie.

Termenul de solutionare a tuturor contestatiilor este de 30 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor si poate fi prelungit, daca este cazul.

Analiza contestatiilor se va face de catre un alt comitet, numit Comisia de Solutionare a contestatiilor format din cel putin 3 membri, respectiv un membru al partenerilor publici, un membru al partenerilor privati, un membru al ONG-urilor. Membrii comitetului de contestatie nu vor face parte si din comitetul de selectie.

In cazul in care unul dintre angajatii GAL sau membrii desemnati in Comitetul de Selectie/Comisia de Contestatii constata ca se afla in situatia de conflict de interese, acesta are obligatia de a solicita de indata inlocuirea sa.

In cazul in care se constata ca nu se respecta regulile de evitare a conflictului de interese, asa cum sunt definite in legislatia in vigoare, proiectul nu este eligibil, iar daca a fost finantat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislatiei.

GAL poate exclude din flux etapa de raport intermediar si perioada de primire a contestatiilor si poate sa elaboreze direct Raport de Selectie Final doar in situatia in care nu exista proiecte neeligibile sau proiecte eligibile si neselectate, deci cand valoarea proiectelor totala a proiectelor eligibile este mai mica sau egala cu alocarea financiara a apelului de respectiv , dat fiind faptul ca nu exista conditii care sa conduca la contestarea rezultatului procesului de evaluare si selectie.

IMPORTANT! Reevaluarea cererilor de finantare in urma contestatiilor se realizeaza in baza documentelor care fac parte din Cererea de Finantare. Documentele suplimentare depuse la contestatie pot fi luate in considerare numai in situatia in care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finantare.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către toți membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție și managerului GAL pentru a fi postat pe website cel târziu în ziua imediat următoare aprobării și transmiterii lui

Perioada de elaborare a raportului de solutionare a contestatiilor si a raportului de selectie

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este convocată la propunerea managerului GAL, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile depuse. Experții GAL vor pune la dispoziția Comisiei toate documentele necesare în vederea reevaluării proiectelor contestate.

Procedura de evaluare va fi aceeași care a stat la baza evaluării și scorării proiectului, respectiv de către Comitetul de Selecție. Contestatiile se vor solutiona in maxim 5 zile lucratoare.

Perioada de elaborare a Raportului de solutionare a contestatiilor este de 2 zile lucratoare de la data finalizarii contestatiei , si de 7 zile lucratoare de la data depunerii contestatiei.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către toți membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție și managerului GAL pentru a fi postat pe website cel târziu în ziua imediat următoare aprobării și transmiterii lui. După apariția raportului de soluționare a contestațiilor pe site-ul GAL, soluția rămâne definitivă.

GAL este responsabil cu ducerea la îndeplinire a prevederilor Raportului de Contestații și de notificarea solicitanților în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestuia. Un expert va transmite (pe fax/poștă/e-mail/personal, cu confirmare de primire) solicitantului formularul Notificarea

solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații. **Intocmirea Raportului de selecție final a cererilor de finanțare**

Pentru proiectele care au fost parcurse toate etapele de verificare se întocmește Raportul de selecție Final care cuprinde în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestații, Comitetului de Selecție a Proiectelor se reunește și validează Raportul de Selecție Final.

Raportul de Selecție Final este elaborat în baza Raportului de selecție intermediar revizuit conform rezultatelor din Raportul de Contestații.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

Raportul de selecție finale se publică pe pagina de internet a GAL după aprobarea acestora de către Comitetul de Selecție a Proiectelor și avizarea lui de către CDRJ.

Capitolul 10 CONTRACTAREA FONDURILOR

Cererile de finanțare selectate de către GAL vor fi depuse la structurile AFIR.

Reprezentanții GAL sau solicitanții (sau un împuternicit al acestuia) pot depune/transmite la OJFIR pe raza căruia acesta va fi implementat, proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la Raportul de selecție întocmit de GAL, astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de selecție în vederea aprobării unui Raport de selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de Președintele/ Reprezentantul legal al GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului intermediar de selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. În acest caz, termenul de 15 zile lucrătoare de depunere a proiectelor la AFIR se calculează de la data Notei, astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

Notă! În cazul cererilor de finanțare declarate anterior ca fiind „neconforme“ și redepuse în baza aceluiași Raport de selecție, se verifică ca de la data la care a fost luată la cunoștință decizia de neconformitate și până la data redopunerii să nu se depășească 15 zile lucrătoare.

Atenție!

Pentru operațiunile care corespund obiectivelor art. 19 alin. (1) lit. (a) pct. i), ii) și iii) din Reg. (UE) nr. 1305/2013, durata de implementare a planului de afaceri trebuie corelată cu data limită privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate din FEADR 2014-2020. În acest scop, termenul limită de realizare efectivă și implementare a planului de afaceri se calculează prin diminuarea duratei de execuție cu termenul de 90 de zile calendaristice necesar efectuării ultimei plăți.

Toate cererile de finanțare depuse la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

1. Fișa de verificare a conformității, întocmită de GAL (formular propriu)*și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
2. Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu)*și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
3. Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu)*și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
4. Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu)* – dacă este cazul;
5. Copie a Raportului de selecție (din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor)/ a Raportului suplimentar (dacă este cazul), în cadrul căruia a fost inclus proiectul propus, întocmit de GAL (formular propriu) și avizat de CDRJ;
6. Copie a Notei emisă de GAL prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție (dacă este cazul);
7. Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese.
8. Formularul 2 - Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
9. Formularul 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

* Fișa de verificare a eligibilității, Fișa de verificare a criteriilor de selecție și Fișa de verificare pe teren (dacă este cazul) sunt elaborate de către GAL și pot fi realizate atât ca formulare distincte (două sau trei, în funcție de opțiunea GAL), cât și ca un singur formular, care să cuprindă toate punctele aferente celor trei etape de verificare.

Atenție!

Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de selecție suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv. Această reverificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate (cu excepția acelor cerințe care sunt obligatorii de îndeplinit la depunerea cererii de finanțare – conform prevederilor regulamentelor europene), inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrarea în termene etc. Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii

de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex., Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis).

În acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar depus la AFIR va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială.

Toate Contractele de finanțare se întocmesc și se aprobă la nivel AFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea prevederilor și a termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului National de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020.

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2. Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

Atentie! Pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsura să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune de re-verificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Semnarea contractelor de finanțare

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare la nivelul AFIR, experții AFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare, care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

O copie a notificării va fi transmisă către GAL AMARADIA-GILORT-OLTET.

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Expertul AFIR poate solicita informatii suplimentare beneficiarului in vederea incheierii Contractului/Deciziei de finantare. In cazul neincheierii sau incetarii Contractelor/Deciziilor finantate prin Sub-masura 19.2, AFIR are obligatia de a transmite catre beneficiar si catre GAL decizia de neincheiere/incetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neincheiate/incetate se realoca GAL, in vederea finantarii unui alt proiect din cadrul aceleasi masuri SDL in care era incadrat proiectul neincheiat/incetat.

Contractul cadru de finantare este la Sectiunea II formulare din Manual de Procedura de procedura pentru implementarea Masurii 19,, Sprijin pentru dezvoltare locala LEADER,, Sub-masura 19.2 ,, Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala care se afla pe site-ul AFIR.

Foarte important

In cazul in care expertul vericator descopera modificari ulterioare aduse documentelor scanate in format electronic, cu exceptia situatiilor in care acestea au survenit ca urmare a solicitarii de informatii suplimentare, proiectul este considerat neeligibil si nu se va mai incheia Contractul de finantare.

Constituie eroare de fond nesemnarea declaratiilor pe propria raspundere, situatie care atrage imposibilitatea semnarii contractului.

Se recomanda consultarea textului integral al modelului Contractului de finantare , parcurgerea integrala si asumarea celor prevazute in acesta si anexele aferente, asigurandu-se totodata de intrarea in posesie a acestora

Solicitantul are obligatia de a depune la Autoritatea Contractanta (CRFIR) urmatoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/ 2015, cu modificarile si completarile ulterioare si a procedurilor in vigoare la momentul notificarii:

- **Document de la bancă/ Trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, băncii/ Trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie.**
- Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale și sociale);
În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale la bugetul consolidat pentru beneficiar și cazierul judiciar al reprezentantului legal.
În situații notificate de AFIR (documentul în cauză nu poate fi obținut de AFIR prin consultarea bazelor de date PATRIMVEN sau ROCRI), se va solicita beneficiarilor prin intermediul informațiilor suplimentare, prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar, după caz.
- Certificat de cazier fiscal al solicitantului
- Alte documente solicitate de catre AFIR

Capitolul 11. AVANSURILE

Solicitantul nu poate beneficia de avans, in cadrul acestei masuri

Capitolul 12. ACHIZITIILE

Beneficiarii vor aplica legislatia de achizitii in vigoare pentru beneficiari privati pentru lucrarile, echipamentele , utilaje si bunurile ce se vor achizitiona prin proiect, in conformitate cu Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați (cod manual M01-03), aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Capitolul 13. TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA

13.1 Transe de plata –prevederi generale

In etapa de autorizare a platilor, toate cererile de plata (cu excepția situațiilor când GAL este beneficiar) trebuie sa fie depuse initial la GAL pentru efectuarea conformitatii, iar ulterior, la dosarul cererii de plata, se va atasa si fisa de verificare a conformitatii emisa de GAL.

Beneficiarii au obligatia de a transmite la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificarile și completările ulterioare și anexele corespunzătoare.

Dosarul Cererii de Plata se depune initial la GAL, un exemplar original, pe suport de hartie, la care se ataseaza pe suport magnetic - CD (copii - 2 exemplare) documentele intocmite de beneficiar.

In cazul in care cererea de plata este declarata „neconforma“ de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre alti doi experti din cadrul GAL decat cei care au verificat initial conformitatea dosarului cerere de plata. Daca in urma analizarii contestatiei, viza GAL-ului ramane „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul ca verificarea conformitatii dosarelor de plata la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestatiilor si solutionarea acestora (daca este cazul) respecta incadrarea in termenul maxim de depunere a dosarului de plata la AFIR.

Beneficiarii au obligatia de a depune la GAL si la AFIR Declaratiile de esalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/ Deciziei de finantare cu modificarile si completarile ulterioare si anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plata, se vor avea in vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, in vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plata.

Dupa verificarea de catre GAL, beneficiarul depune letric sau încarcă în sistemul online al AFIR prin accesarea aplicației „OneDrive“ documentatia insotita de Fisa de verificare a conformitatii DCP emisa de GAL. Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regasesc pe pagina de internet a AFIR. În cazul depunerii dosarului cererii de plată în format letric, se va depune la sediul structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect) într-un singur exemplar pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport electronic documentele întocmite.

Pentru proiectele aferente Sub-masurii 19.2, pentru toate etapele, verificarile se realizeaza in baza prevederilor procedurale si formularelor aferente sub-masurii in care se incadreaza scopul proiectului finantat, conform codului contractului/deciziei de finantare.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita daca beneficiarul se incadreaza in prevederile OUG nr. 49/ 2015 si a solicitat modificarea corespunzatoare a Contractului de finantare, conform dispozitiilor Manualului de procedura si a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plata, dupa primirea de la AFIR a Notificarii cu privire la confirmarea platii, in termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligatia de a informa GAL AMARADIA-GILORT-OLTET cu privire la sumele autorizate si rambursate in cadrul proiectului.

13.2 Transe de plata – prevederi specifice

In cazul Masurii 19.2-5/6A, principiul finantarii nerambursabile este acela al acordarii unei prime de instalare pentru infiintarea unei activitati noi.

Sprrijinul pentru infiintarea de activitati neagricole se va acorda in doua transe de plata autorizate de AFIR, astfel:

- **prima transa-70%** din cuantumul sprijinului se va acorda **dupa semnarea deciziei de finantare**
 - **a doua transa- 30%** din cuantumul sprijinului se va acorda cu conditia implementarii corecte a planului de afaceri, fara a depasi 5 ani.

Atenție! Sprijinul financiar acordat trebuie utilizat în scopul activității propuse prin proiect și nu în interes personal!

Prima cerere de plata se va depune la AFIR in maximum 30 de zile de la data semnarii Contractului de Finantare si reprezinta 70% din valoarea sprijinului acordat.

ATENȚIE! Beneficiarii sunt obligati, pentru a se incadra in termenul de mai sus, sa depuna prima cerere de plata la GAL **cu minimum 5 zile lucratoare** inaintea incheierii perioadei de 30 de zile calendaristice de la data semnarii Contractului de finantare.

Plata se va efectua in maxim 90 de zile de la data declararii conformitatii cererii de plata de catre AFIR.

In vederea depunerii Dosarului Cererii de plata pentru a doua transa , beneficiarul va instiinta AFIR si GAL pentru efectuarea vizitei pe teren

La depunerea celei de a doua cereri de plata, beneficiarul se obligasa faca dovada cresterii performantelor economice ale intreprinderii, prin comercializarea produselor proprii/prestarea serviciilor in procent de minimum 30 %.

Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maximum 36 de luni și cuprinde:

- durata de realizare a obiectivelor și implementarea corectă a Planului de afaceri, de maximum 33 de luni de la semnarea contractului și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune cererea pentru a doua tranșă de plată, dar nu mai tarziu de 30.09.2025, la care se adaugă
- maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea platii celei de-a doua tranșe de plată .

Durata de valabilitate a Contractului de finanțare

- Cuprinde durata de execuție a Contractului de finanțare, la care se adaugă 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă.

În perioada monitorizării proiectului de 3 ani de la data celei de-a doua (și ultima) tranșă de plată efectuată de AFIR), beneficiarul se obligă:

- să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție in baza carora a fost selectat;
- să nu modifice obiectivele prevazute în Planul de afaceri, parte integrantă din Contractul și Cererea de finanțare,
- să nu înstrăineze investitia;
- să nu își înceteze activitatea pentru care a fost finanțat.

Atenție! Beneficiarul este obligat **să nu înstrăineze și/sau să nu modifice obiectivele realizate** prin proiect pe o perioadă de **3 ani de la cea de-a doua tranșă de plată** efectuată de Agenție. **Cea de a doua tranșă va fi utilizata exclusiv pentru dezvoltarea afacerii propuse** prin proiect (în Planul de afaceri) cu respectarea cerințelor privind eligibilitatea/neeligibilitatea cheltuielilor prevăzute în OMADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI

Durata de valabilitate a contractului de finantare cuprinde durata de executie a contractului, la care se adauga 3 ani de monitorizare de la data ultimei plati efectuate de Autoritatea Contractanta. Perioada de monitorizare a proiectelor depuse pe aceasta masura este de 3 ani. In perioada monitorizarii proiectului de 3 ani de la data celei de-a doua (si ultima) transa de plata efectuata de AFIR), beneficiarul se obliga:

- Sa respecte si sa mentina criteriile de eligibilitate si de selectie in baza carora a fost selectat;
- Sa nu modifice obiectivele prevazute in Planul de afaceri, parte integranta din Contractul si Cererea de finantare;
- Sa nu instraineze investitia;
- Sa nu isi inceteze activitatea pentru care a fost finantat.

Nerespectarea prevederilor va conduce la rezilierea contractului de finantare si la restituirea integrala a fondurilor accesate prin masura.

IMPORTANT pentru beneficiarii 19.2-5/6A

Pentru **categoriile de beneficiari** ai finantarii din FEADR **care**, dupa selectarea/contractarea proiectului, precum si in perioada de monitorizare, **isi schimba tipul si dimensiunea intreprinderii avute la data depunerii cererii de finantare**, in sensul trecerii de la categoria de micro-intreprindere la categoria de mica sau mijlocie, respectiv de la categoria intreprindere mica sau mijlocie la categoria alte intreprinderi, **cheltuielile pentru finantare raman eligibile**, cu respectarea prevederilor legale in vigoare, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare.

Prin contractul de finantare semnat cu AFIR privind Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locala a Asociatiei Grupul de Actiune Locala AMARADIA-GILORT-OLTET si-a asumat monitorizarea proiectelor finantate prin SDL, cu scopul de a verifica continuitatea mentinerii criteriilor de eligibilitate si selectie si indeplinirea indicatorilor asumati de beneficiar prin cererea de finantare. Astfel, pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul se obliga sa puna la dispozitia GAL AMARADIA-GILORT-OLTET, in termenul comunicat, toate documentele considerate relevante pentru monitorizarea proiectului. In aceasta perioada, GAL AMARADIA-GILORT-OLTET isi rezerva dreptul de a efectua vizite in teren, la locul investitiei, si de a solicita fotografiile ale investitiilor/activitatilor prevazute prin proiect, cu scopul includerii acestora in rapoartele de activitate si materialele de informare/promovare realizate in cadrul SDL.

Activele corporale si necorporale rezultate din implementarea proiectelor finantate prin LEADER, trebuie sa fie incluse in categoria activelor proprii ale beneficiarului si sa fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finantare nerambursabila pentru minimum 3 ani de la data efectuarii ultimei plati.

Odata cu depunerea cererii de finantare, se intelege ca solicitantul isi da acordul in ceea ce priveste publicarea pe site-ul GAL AMARADIA-GILORT-OLTET a datelor de contact (denumire, adresa, titlu si valoare proiect).

Pe toata durata de executie si de monitorizare a contractului beneficiarul asigura accesul la locul de implementare al proiectelor, insoteste echipele de control si pune la dispozitia acestora, in timp util, toate informatiile si documentele necesare solicitate, potrivit prevederilor procedurale specifice de control, corespunzatoare fiecarei institutii responsabile, cu respectarea prevederilor legale in vigoare. Rezultatul oricarei evaluari va fi pus la dispozitia partilor contractante.

Beneficiarul are responsabilitatea ca pe intreaga perioada de valabilitate a contractului sa mentina in functiune investitia realizata si sa demonstreze utilitatea acesteia conform descrierilor formulate si a angajamentelor asumate prin Cererea de Finantare.

Sprijinul acordat va fi recuperat daca obiectivele finantate nu sunt utilizate/folosite conform scopului destinat din obiectivul cererii de finantare, daca se modifica substantial proiectul sau in cazul in care acestea isi modifica destinatia in perioada de valabilitate a prezentului contract de finantare.

In conformitate cu prevederile art. 45 alin. (1) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile nationale in domeniul ajutorului de stat, precum si pentru modificarea si completarea Legii concurentei nr.21/1996, aprobata prin Legea nr. 20/2015, constituie contraventii

si se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre 5.000 lei si 40.000 lei urmatoarele fapte ale beneficiarului:

- a) furnizarea de informatii si documente incomplete, precum si nefurnizarea informatiilor si documentelor solicitate in termenele stabilite de Consiliul Concurentei sau de furnizori autoritati publice;
- b) refuzul nejustificat de a se supune controlului desfasurat conform prevederilor art. 26 alin. (3) si art. 32 din OUG nr. 77/2014;
- c) neindeplinirea obligatiei de organizare a evidentei specifice privind ajutoarele de stat primite prevazute la art. 43 alin (1) din OUG nr. 77/2014.

Atentie! Pe toată durata de monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenti proiectului.

Capitolul 15. INFORMATII UTILE

15.1 Documentele necesare intocmirii Cererii de Finantare

Solicitantul va atasa cererii de finantare toate documentele prevazute in sectiunea E a cererii de finantare din categoriile „Obligativu pentru toate proiectele”, „Obligativu, daca proiectul impune”, precum si alte documente care nu sunt mentionate in cererea de finantare dar sunt prevazute in Ghidul solicitantului sau pe care solicitantul le considera relevante pentru sustinerea proiectului, ce vor fi mentionate in cererea de finantare la pozitia „ Alte documente”.

Lista documente specifice etapei de depunere	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu, daca proiectul impune
1. Plan de afaceri	x	
2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare, se vor depune ultimele două situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare. sau		x
2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația		x

Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la formular și/sau		
2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare; sau		x
<p>2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.</p> <p>Pot apărea următoarele situații:</p> <p>a) În cazul solicitanților infiintati in anul depunerii proiectului, acestia nu vor depune situatiile financiare.</p> <p>b) În cazul in care anul precedent depunerii Cererii de Finantare este anul infiintarii, nu se analizeaza rezultatul operational din contul de profit si pierdere sau rezultatul brut din cadrul Declarației unice privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice, care poate fi si negativ.</p> <p>c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.</p> <p>Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale si persoane fizice autorizate: Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară</p>		x
<p>3. Documente pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri:</p> <p>3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisulcare să certifice, dupa caz:</p> <p>a) Dreptul de proprietate privată b) Dreptul de concesiune c) Dreptul de superfiție;</p> <p>Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrative cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:</p>		x

<ul style="list-style-type: none"> - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de resjudicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare 		
<ul style="list-style-type: none"> • În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. 		x
<ul style="list-style-type: none"> • În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: <ul style="list-style-type: none"> - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze 		x
<ul style="list-style-type: none"> • Documentele de la pct. 3.1(a,b și c) de mai sus vor fi însoțite de: <ul style="list-style-type: none"> - documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului). 		x
<p>3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă (calculată în ani) de cel puțin 10 ani ,de la momentul depunerii cererii de finanțare</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de suprafață, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlul gratuit; 		x

f) împrumutul de folosință (comodat); g) dreptul de închiriere / locațiune De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.		
<ul style="list-style-type: none"> • În cazul în care documentele de la pct. 3.2(a,b,c,d,e,f și g) nu sunt depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de: Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului). 		x
<ul style="list-style-type: none"> • În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului 		x
4. Extras din Registrul agricol - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole, care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha		x
5. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care sa reiasă faptul ca întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.- anexa 3.6		x
6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).	x	
7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.		
7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;		x
7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.		x
7.3 Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) a persoanei juridice		x
<i>8.1. Certificat de cazier judiciar al solicitantului – persoana juridica (certificatul de cazier judiciar trebuie să fie fără înscrieri privind sancțiuni penale în domeniul economico - financiar);</i>		

<u>Documentul se prezinta la contractare</u>		
8.2. Certificat de cazier judiciar reprezentantului legal – persoana fizica (certificatul de cazier judiciar trebuie sa fie fara inscrieri privind sanctiuni penale in domeniul economico – financiar) <u>Documentul se prezinta la contractare</u>		
9.1 Certificatul de atestare fiscală pentru solicitant, valabil, care să ateste lipsa datoriilor scadente fiscale și sociale <u>Documentul se prezinta la contractare</u>		
9.2 Certificatul de atestare fiscală pentru reprezentantul legal, valabil, care să ateste lipsa datoriilor scadente fiscale și sociale <u>Documentul se prezinta la contractare</u> CertIFICATELE vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.		
10. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici (Anexa 3.2 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.	x	
11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 3.3 din Ghidul Solicitantului)	x	
12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 3.4 din Ghidul Solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.		x
13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 3.5 din Ghidul Solicitantului)	x	
14. Document de la bancă/ Trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/ Trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - <u>Documentul se prezinta la contractare</u>		
15. Certificat de cazier fiscal al solicitantului - <u>Documentul se prezinta la contractare</u>		

16. Alte documente		
16.1 Document emis de primaria locala, prin care se precizeaza ca investitia se face in conformitate cu planul urbanistic general	X	
16.2 Declaratie cu privire la intreprinderi legate/ partenere		X
16.3 Extras APIA		X
16.4 Extras din Registrul Exploatatiei emis de ANSVSA/DSVSA		X
16.5.Certificat de inregistrare ONRC	X	
16.6.Acte constitutive ale solicitantului	X	
16.7 Declaratie pe propria raspundere a solicitantului din care sa reiasa, <i>dacă:</i> <i>-acelasi sediu social se regaseste la doua sau mai multe proiecte</i> <i>-aceiasi administrator/reprezentant legal al proiectului se regăsește la douăsau mai multe proiecte</i> <i>-sediul social si/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investitiei</i> <i>propuse sunt invecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finantat FEADR ?</i> <i>-daca exista legaturi între solicitant și persoana fizică/juridică de la care va fi achizitionat/- anexa 3.7</i>	X	
16.8 Declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR,incazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiare, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția. (demonstrarea conditiei de eligibilitate EG8) - anexa 3.8		X
16.9 Declaratie pe propria raspundere ca solicitantul inainte de celei de-a doua transe de plata va face dovada desfasurarii activitatilor economice prin productia comercializata sau prin activitatile prestate, in procent de peste 30% din valoarea primei transe (demonstrarea criteriului de selectie CS 4) – anexa 3.9		X
16.10 Declaratie pe propria raspundere ca solicitantului ca va raporta catre GAL Amaradia – Gilort - Oltet toate platile efectuate de AFIR- anexa 3.1	X	
16.11 Copie Certificat constatator fonduri IMM insotit de “Furnizare informații extinse” emise de ONRC pentru solicitant valabil la momentul depunerii cererii de finantare	X	

<p>16.12 Pentru solicitantii II, PFA, IF care propun forme de autoangajare, solicitantul va prezenta obligatoriu o Declaratie intocmita si asumata prin semnatura de un expert contabil prin care sa certifice incadrarea in categoria de start-up (entitate înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia).</p>		<p>X</p>
<p>16.13 Pentru investitiile derulate de catre fermieri ce isi propun diversificarea activității agricole către activități non in cazul in care punctajul se solicita pentru activitatea agricola a unei intreprinderi existente se solicita prezentarea unei Declaratii intocmita si asumata prin semnatura de un expert contabil, din care sa rezulte ca veniturile din activitati agricole reprezinta cel putin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.</p>		<p>X</p>
<p>16.14 Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind durata de executie a contractului de finantare (Anexa 10)</p>	<p>X</p>	
<p>16.15 Copie Certificat constatator referitor la calitatea de asociat si/sau administrator detinuta de catre solicitant si de catre asociatii/actionarii solicitantului emis de ONRC valabil la momentul depunerii cererii de finantare</p>		<p>X</p>
<p>16.16 Copie Certificat constatator fonduri IMM pentru societatile in care solicitantul sau asociatii/actionarii solicitantului detin parti sociale/actiuni emis de ONRC valabil la momentul depunerii cererii de finantare</p>		<p>X</p>
<p>16.17 Declaratie pe propria raspundere a solicitantului ca nu creaza conditii artificiale (Anexa 11)</p>	<p>X</p>	
<p>16.18 Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 12)</p>	<p>X</p>	
<p>17. Alte documente necesare pentru stabilirea criteriilor de selectie si eligibilitate <i>Atentie! In aceasta categorie intra si acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective in cazul in care activitatea propusaprin proiect impune</i></p>		<p>X</p>

15.2 Informatii si documente utile

Ghidul Solicitantului se completeaza cu prevederile cadrului de reglementare european si national, precum si cu manualele de proceduri ale autoritatilor cu competente pe linia gestionarii si managementului fondurilor europene nerambursabile acordate României in perioada de programare 2014-2020.

ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

Formularele cadru necesare întocmirii dosarului cererii de finanțare, precum și documentele suport sunt disponibile pe site-ul www.galago.ro

- Anexa nr. 1 – Cererea de Finanțare masura 19.2-5/6A;
- Anexa nr. 2 – Model Plan de Afaceri 19.2-5/6A;
- Anexa nr. 3.1 - Model declaratie propria raspundere raportare GAL;
- Anexa nr. 3.2 – Declaratie incadrare in categoria de micro-intreprindere si intreprindere mica;
- Anexa nr. 3.3 – Declaratie privind respectarea regulii de cumul (minimis);
- Anexa nr. 3.5 – Declaratie ca solicitantul nu a beneficiat de servicii de consiliere pe M02;
- Anexa nr. 3.6 - Declaratie privind faptul ca intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitati;
- Anexa nr. 3.7 - Declarație pe proprie răspundere privind situatia locatiei de implementare a proiectului;
- Anexa nr. 3.8 - Declaratie pe propria raspundere privind detinere teren aferent investitie;
- Anexa nr. 3.9 - Declaratie pe proprie raspundere privind activitatea desfasurata;
- Anexa nr. 4 - Fisa de verificare a conformitatii M19.2-5/6A;
- Anexa nr. 5 - Fisa de evaluare generala (eligibilitate + criteriile de selectie) M19.2-5/6A;
- Anexa nr. 6 - Lista coduri CAEN eligibile;
- Anexa nr. 7 - Procedura de evaluare și selecție a proiectelor și pentru soluționarea contestațiilor în cadrul GAL AMARADIA – GILORT - OLTET;
- Anexa nr. 8 – Fisa de verificare pe teren
- Anexa nr. 9 – Fișa Măsurii 19.2-5/6A.
- Anexa nr. 10 – Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind durata de executie a contractului de finantare
- Anexa nr. 11 – Declaratie pe propria raspundere a solicitantului ca nu creaza conditii artificiale
- Anexa nr. 12 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal