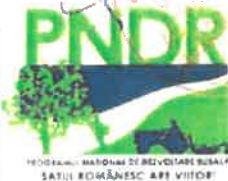




Nr. 311/29.11.2022



*Handwritten notes:*  
CORJ GORJ,  
1476/06.12.2022  
Invitatie apel selectie,  
Anda Simion  
Kouh

**ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA AMARADIA-GILORT-OLTET  
LANSARE APEL DE SELECTIE DE PROIECTE**

**Anunț privind lansarea sesiunii de proiecte aferent măsurii 19.2 – 2/5C - “Sprijinirea accesului UAT si al organizatiilor din GAL, la „energie verde”, prin realizarea de investitii in domeniul energiei regenerabile si/sau pentru economisirea energiei”  
- Versiune detaliată -**

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: **19.2 – 2/5C , 01/2022, 19.12.2022 – 20.01.2023**  
Numărul anunțului: **A 01/2022**

Asociația GAL AMARADIA-GILORT-OLTET anunță lansarea, în perioada perioada **19.12.2022 – 20.01.2023**, a sesiunii numărul **1**, din **2022** de depunere a Cererilor de finanțare pentru masura **19.2 – 2/5C „ Sprijinirea accesului UAT si al organizatiilor din GAL, la „energie verde”, prin realizarea de investitii in domeniul energiei regenerabile si/sau pentru economisirea energiei ”**. Pentru această sesiune se vor depune proiecte care deservesc următoarele acțiuni eligibile:

- realizarea de investiții pentru producerea de energie regenerabilă (hidro, solară, eoliană, biomasă, etc.)
- realizarea de investiții pentru reducerea consumului de energie prin reînnoirea unor instalații și echipamente mari consumatoare cu altele, înlocuirea consumatorilor clasici cu cei pe bază de surse neconvenționale, izolarea termică a cladirilor, etc.

**Data lansarii apelului de selectie: 19.12.2022**

**Data limita de depunere a proiectelor: 20.01.2023, ora 14:00**

**Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele:** Dosarele se depun la secretariatul Asociatiei Grupul de Actiune Locala AMARADIA - GILORT- OLTET din comuna Bustuchin, sat Bustuchin, nr 24, judetul Gorj in zilele lucratoare, de luni pana vineri, in intervalul orar 10:00 – 14:00.

**Apelul de selectie va dura 30 de zile calendaristice sau, daca valoarea proiectelor depuse este de cel putin 110% din valoarea alocarii sesiunii, se reduce perioada de 30 de zile calendaristice, dar nu mai putin de 5 zile lucratoare.**

**Astfel, depunerea proiectelor în cadrul sesiunii se oprește înainte de termenul limită de 30 de zile calendaristice prevăzut în apelul de selectie, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse ajunge la cel puțin 110% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile lucratoare ale perioadei de depunere, când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de cel puțin 110% din nivelul alocării sesiunii.**

**Fondul disponibil:** fondul disponibil pentru această sesiune de cerere de proiecte - respectiv valoarea publica totala (FEADR + cxontributii nationale) este de: **136.279,16 euro**.

**Valoarea maxima eligibila nerambursabila/ proiect** este de 136.279 euro. Valoarea proiectelor poate fi cuprinsa intre 10.000 si 136.279 euro.



Intensitatea sprijinului va fi de:

- 100% pentru investitii negeneratoare de venit
- 100% pentru investitii generatoare de venit cu utilitate publica
- 90% pentru investitii generatoare de venit pentru cheltuielile eligibile din proiect.

Pentru proiectele de modernizare/dezvoltare promovate de catre entitati private, sumele prevazute pentru imbunatatirea bilanturilor energetice ale acestora, se vor acorda cu conditia respectarii sprijinului de minimis. Intensitatea sprijinului va fi de 90% din sumele eligibile calculate.

#### ATENTIE!

Potrivit prevederilor legale, durata de implementare a SDL reprezinta durata de valabilitate a Acordului cadru de finantare incheiat de catre GAL in cadrul submasurii 19.4 care incepe de la data semnarii acestuia si nu poate depasi data de 31.12.2025, (cu respectarea instructiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).

**Astfel termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este data de 31.12.2025.**

Modelul de Cerere de finanțare pentru masura 19.2 – 2/5C „ Sprijinirea accesului UAT si al organizatiilor din GAL, la „energie verde”, prin realizarea de investitii in domeniul energiei regenerabile si/sau pentru economisirea energiei ” se regăsește în Anexa 1 a apelului de selecție și este disponibilă pe site-ul asociației [www.galago.ro](http://www.galago.ro) și la sediul GAL.

Modificarea formularului standard al Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanțare.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respective inclusiv documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție sunt:

Nr. Doc.	Lista de documente	Obligatori pentru toate proiectele	Obligatori daca proiectul impune
		Depunere	
1	Studiu de Fezabilitate/Documentatie de Avizare pentru Lucrari de Interventii, intocmite, avizate și verificate in conditiile legii și insotite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecarui tip de investitie, conform reglementarilor legale in vigoare/Memoriu justificativ (in cazul dotarilor și achizițiilor simple care nu presupun montaj)	✓	
2	Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementarilor legale in vigoare și aflate in termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finantare.		✓
3.1	Pentru UAT-uri și ADI Inventarul bunurilor ce apartin domeniului public al comunei/comunelor, intocmit conform legislatiei in vigoare privind proprietatea publica și regimul		✓



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



*Handwritten signature*

	juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României		
3.2	În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, bunurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sau sunt incluse în cadrul unei poziții globale sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor bunuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art.115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate), sau avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)		✓
3.3	Documente doveditoare ale ONG-urilor /microintreprinderi privind dreptul de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/administrație pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare		✓
5	Avizul de conformitate al Operatorului Regional		✓
6	Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG sau SRL-uri pentru implementarea proiectului cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG/SRL a următoarelor puncte (obligatorii): <ul style="list-style-type: none"> <li>•necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</li> <li>•lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele locale pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;</li> <li>•angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li> <li>•numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);</li> <li>•caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități, etc.)</li> <li>•agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire)</li> <li>•instituțiile sociale și de interes public deservite direct de proiect, denumirea și activitatea desfășurată</li> <li>•nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG/SRL pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.</li> <li>•Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.</li> </ul>	✓	
6.1	Certificat de înregistrare fiscală	✓	
6.2	Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor		✓
6.2.1	Actul de înființare și statutul ADI/ONG		✓



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



*Handwritten signature*

6.2.2	Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC		✓
12	Lista agenților economici deserviti de proiect care va conține denumirea, adresa, activitatea desăsurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor sociale și de interes public deservite direct de proiect.		✓
13	Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.	✓	
14	Notificare care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.		✓
15	Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată (SDL), corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.		✓
16	Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului	✓	
19	Alte documente justificative		
19.1	Declarația pe propria răspundere/ alte documente specifice, privind faptul că solicitantul nu se află în incapacitate de plată sau insolventă	✓	
19.2	Declarația proiectantului privind sursa prețurilor, unde este cazul		✓
19.3	Print screen-uri din Baza de date AFIR pentru achiziții		✓
19.4	Oferte de prețuri/tarife pentru bunuri/servicii		✓
19.5	Raportul de expertiză tehnico-economică din care rezultă stadiul investiției, Devizele cu valorile rămase de finanțat, Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, pentru proiectele care vin în completarea unor investiții finanțate și/ finalizate		✓
19.6	Mandat depunere proiect la OJFIR	✓	
19.7	Dovada înregistrării solicitantului la APIA		✓
19.8	Certificat constatator		✓
19.9	Declarația pe proprie răspundere a solicitantului că nu se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate așa cum acestea sunt definite la Articolul 4 punctul 3 din Anexa la Ordinul nr. 877/02.08.2016 al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale		✓
19.10	Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la respectarea regulii privind cumulul ajutoarelor, în baza celor enunțate la art. 12 din Anexa la Ordinul nr. 877/02.08.2016 al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale		✓
19.11	Declarație de încadrare în categoria de micro-întreprindere și întreprindere mică		✓
19.12	Declarație raportare GAL	✓	

19.13	Situațiile financiare aferente ultimului și penultimului exercițiu financiar anual încheiat, depuse la organele financiare competente, cu excepția întreprinderilor încadrate în categoria start-up, în cazul persoanelor juridice de drept privat fără scop patrimonial		✓
19.14	Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant)		✓

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul la semnarea Contractului de Finanțare sunt:

Nr. Doc.	Lista de documente necesare la Contractare	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul impune
4	Documente care să ateste că solicitantul a depus documentația la ANPM:		✓
4.1	Clasarea notificării sau		✓
4.2	Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) sau		✓
4.3	Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau		✓
4.4	Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).		✓
4.5	Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.		✓
7	Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.	✓	
8	Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal	✓	
9	Certificat de cazier judiciar al solicitantului	✓	
10	Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie	✓	
11.1	Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau	✓	
11.2	Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.	✓	
16	Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.	✓	



17.1	Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul		✓
17.2	Extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie) care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.  Atenție! Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%		✓

### Cerintele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul

Solicitantul finanțării trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate menționate în cadrul Ghidului solicitantului pentru măsura 19.2 – 2/5C în vigoare la data lansării apelului de selecție aferent măsurii, în cadrul Ghidului Solicitantului și a Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2, disponibile pe site-urile [www.afir.info](http://www.afir.info) și să se încadreze în cerințele prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală al GAL "AMARADIA - GILORT - OLTET", disponibilă pe [www.galago.ro](http://www.galago.ro)

Verificarea cerințelor de conformitate și eligibilitate se face în baza Fișei de evaluare generală a proiectului și în baza Fișei de verificare a conformității proiectului, disponibile pe [www.galago.ro](http://www.galago.ro)

#### Condiții de eligibilitate pentru solicitanți:

**1. Solicitantul să nu fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR**

*Se verifică Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare și răspunsul la informațiile solicitate la AFIR.*

**2. Solicitantul să nu se regăsească în Bazele de date privind dubla finanțare**

*Se verifică Secțiunea C din cererea de finanțare și Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare*

**3. Solicitantul să își însușească în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF**

*Se verifică dacă cererea de finanțare este completată, semnată și după caz ștampilată de reprezentantul legal*

**4. Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată**

*Se verifică declarația dată de solicitant că nu este în insolvență sau în incapacitate de plată*

**5. Solicitantul să nu se încadreze în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/ 2014.**

*Se verifică Declarația pe propria răspundere că beneficiarii nu se încadrează în definiția prevăzută la art. 4, pct. 3 din Anexa la Ordinul nr. 877/02.08.2016 al MADR și Situațiile financiare aferente ultimului și penultimului exercițiu financiar anual încheiat, depuse la organele financiare competente, cu excepția întreprinderilor încadrate în categoria start-up*



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



**6. Solicitantul să respecte regula privind cumulul ajutoarelor de stat.**

*Se verifică Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la respectarea regulii privind cumulul ajutoarelor*

**Conditii de eligibilitate GAL CAMARADIA GILORT OLTET**

**EG1 GAL Actiunile proiectului sa desfasoare in teritoriul GAL**

*Se verifică:*

- *Actele de proprietate/ arenda/ concesiune/ comodat / etc*
- *Certificatul constator( daca este cazul)/ Certificat de inregistrare fiscala*
- *Studiul de fezabilitate/ DALI*
- *Cererea de finantare*
- *Inventarul bunurilor*

**EG 2 GAL Solicitantul sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili;**

**Entitati publice**

- *autoritati publice locale si asociatiile acestora*

**Entitati private:**

- *ONG-uri definite conform legislatiei In vigoare*
- *Micro-Intreprinderi*
- *GAL-ul*
- *Cooperative*

*Se verifică actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți, respectiv :*

**În cazul persoanelor juridice de drept privat cu scop patrimonial:**

- *Extrasul de informații de la registrul comerțului emis la data cererii de finanțare;*
- *Certificat de înregistrarea fiscal*

**În cazul ONG/ ADI:**

- *Actul de înființare și statutul;*
- *Incheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă;*
- *Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;*
- *Acte doveditoare ale sediului.*

**În cazul formelor asociative:**

- *Hotărâre judecătorească privind înregistrarea persoanei juridice pentru forme asociative constituite conform Legii 1/2000;*
- *Certificatul de înregistrare în registrul comerțului/ Statutul asociației (forme asociative) în cazul în care aceasta nu este înregistrată la ONRC.*

**În cazul comunelor și orașelor, nu se verifică niciun document.**



**EG 3 GAL Solicitantul se angajeaza sa asigure intretinerea/mentenanta investitiei pe o perioada de minim 5 ani, de la ultima plata;**

*Se verifică Hotararea Adunarii generale specifica fiecarei categorii de solicitanti/ Hotararea Consiliului local (Hotararile Consiliilor Locale in cazul ADI) / document echivalent specific fiecarei categorii de solicitant și Declaratia pe propria raspundere (pentru microintreprinderi)*

**EG 4 GAL Investitia sa se incadreze in tipul de sprijin prevazut prin masura**

*Se verifică:*

- *Certificat de urbanism*
- *Studiul de fezabilitate/ DALI/ Memoriu Justificativ (doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj)*
- *Hotararea Adunarii generale/ Hotararea Consiliului local*
- *Cererea de finantare*
- *Fisa masurii*

**EG 5 GAL Investitia trebuie sa fie in corelare cu strategia de dezvoltare locala;**

*Se verifică:*

- *Extrasul din strategie, din care rezulta ca investitia este in corelare cu strategia de dezvoltare locala*
- *HCL de aprobare a Strategiei de dezvoltare locala*

#### **Conditii de eligibilitate generale ale proiectului**

**EG 6. Investitia trebuie sa respecte Planul Urbanistic General :**

*Se verifică daca investitia respecta toate specificatiile din Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUG . In situatia in care investitia propusa prin proiect nu se regaseste in PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementatilor Documentatiei de urbanism faza PUZ*

**EG 7. Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului, cu excepția achizițiilor simple**

*Se verifică Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/ UAT-uri întocmit conform legislației în vigoare atestat prin Hotărârea Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie Monitor Oficial) și, dacă este cazul, Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/ sau completărilor la inventarul domeniului public.*

**EG 8. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia:**

*Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunarii Generale specifica fiecarei categorii de solicitant, Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.*

#### **Procedura de evaluare și selecție**

Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor este disponibilă pe site-ul GAL AMARADIA - GILORT - OLTET, disponibilă pe [www.galago.ro](http://www.galago.ro) și este anexă la Ghidul solicitantului acestei măsuri.

#### **Criterii de selecție**





**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



Proiectele al caror punctaj va scadea în urma evaluării GAL sub pragul minim și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri, vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.

Punctajul minim pentru această măsură este de **10 pct.** Proiectele sub acest punctaj nu se finanțează.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.

<b>PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE GAL AMARADIA-GILORT-OLTET</b>	<b>Punctaj</b>	<b>Documente de verificat</b>
<b>CS.1: Proiecte care conduc la utilizarea energiei produse din surse regenerabile.</b>	<b>30 pct</b>	Studiul de fezabilitate/ DALI / Memoriu justificativ Cererea de finantare
<b>CS.2: Proiecte care conduc la reduceri ale consumului energetic cat mai mari (kJ/U.T.), conform proiect</b>	<b>30 pct.</b>	Studiul de fezabilitate/ DALI / Memoriu justificativ Cererea de finantare
<b>CS.3: Proiecte care creeaza un numar mai mare de locuri noi de munca. ( se vor acorda cate 10 puncte pentru fiecare loc de munca creat si mentinut)</b>	<b>Max 30 pct</b>	Studiul de fezabilitate/ DALI / Memoriu justificativ Cererea de finantare
<b>CS.4: Proiecte care respecta temele transversale si anume :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Masura contribuie la inovare ( 5 puncte)</li> <li>- Masura contribuie protectia mediului (5 puncte)</li> </ul>	<b>Max 10 pct</b>	Studiul de fezabilitate/ DALI / Memoriu justificativ Cererea de finantare Certificatul de urbanism
<b>Total punctaj maxim</b>		<b>100 pct</b>

Selectia proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj.

#### **Modalitatea de departajare a proiectelor depuse**

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face în ordinea următoarelor criterii de departajare:

1. Tipul investiției



Sunt prioritizate proiectele care prevăd realizarea de investiții pentru producerea de energie regenerabilă (hidro, solară, eoliană, biomasă, etc.), în ordinea crescătoare a valorii totale a proiectului;

2. Valoarea totală a proiectelor, în ordine crescătoare;
3. Data și ora depunerii proiectului la GAL.

Dacă după aplicarea primului criteriu de departajare, valoarea proiectelor selectate în vederea finanțării este mai mică decât alocarea financiară scoasă la licitație pe măsura M19.2-2/5C sau dacă niciun proiect nu își propune realizarea de investiții pentru producerea de energie regenerabilă (hidro, solară, eoliană, biomasă, etc.), cel de-al doilea criteriu de departajare aplicat va fi valoarea totală a proiectului, în ordine crescătoare.

Dacă și după aplicarea celui de-al doilea criteriu de departajare sunt proiecte care au aceeași valoare totală a proiectului, cel de-al treilea criteriu de departajare aplicat va fi data și ora depunerii proiectului la GAL. Astfel, departajarea se va face în funcție de ordinea cronologică a depunerii proiectelor la GAL începând de la momentul lansării apelului de selecție (ora depunerii în cazul proiectelor depuse în aceeași zi).

#### **Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție**

La finalizarea evaluării proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a proiectelor, Comisia de selecție întocmește Raportul de evaluare și selecție a proiectelor care va include: proiecte neconforme, proiectele neeligibile, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiectele selectate, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim, după caz.

**În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea procesului de evaluare, evaluatorii vor întocmi Raportul de Evaluare și îl vor transmite membrilor Comitetului de Selecție.** Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, iar Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

Raportul de evaluare și selecție se aprobă și se postează pe site-ul [www.galago.ro](http://www.galago.ro)

În baza Raportului de evaluare și selecție publicat, GAL AMARADIA-GILORT-OLTET notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului. Beneficiarii pot contesta decizia din Raportul de evaluare și selecție în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maxim 7 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL AMARADIA-GILORT-OLTET a Raportului de evaluare și selecție. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neconform sau neeligibil vor fi indicate motivele, precum și cauzele care au condus la neconformitatea/neeligibilitatea proiectului.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către toți membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție și managerului GAL pentru a fi postat pe website cel târziu în ziua imediat următoare aprobării și transmiterii lui.

**Perioada de elaborare a Raportului de soluționare a contestațiilor este de 2 zile lucrătoare de la data finalizării contestației, și de 7 zile lucrătoare de la data depunerii contestației.** GAL este responsabil cu ducerea la îndeplinire a prevederilor Raportului de Contestații și de notificarea solicitanților în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestuia. Un expert va transmite (pe fax/postă/e-mail/personal, cu confirmare de primire) solicitantului formularul Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

**În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestații, Comitetului de Selecție a Proiectelor se reunește și validează Raportul de Selecție Final.**



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acestora către CDRJ spre informare.

#### **Date de contact AMARADIA GILORT OLTET**

Mai multe informații privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura 19.2 – 2/5C, publicat împreună cu toate anexele pe pagina noastră de internet: [www.galago.ro](http://www.galago.ro). Deasemenea la sediul GAL este disponibilă o versiune pe suport tipărit a Ghidului solicitantului elaborat de GAL pentru măsura 19.2 – 2/5C și a anexelor aferente. Detalii referitoare la desfășurarea sesiunii puteți obține la numărul de telefon: +40 253 475 156 sau pe adresa de e-mail [www.galago.ro](http://www.galago.ro) la sediul GAL din comuna Bustuchin, sat Bustuchin, nr 24, județul Gorj de luni până vineri, în intervalul orar 10:00-14.00, unde puteți solicita în mod gratuit informații despre măsura și ghidul măsurii, în format tipărit sau electronic.

Pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza către GAL orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului și va accepta vizite pe teren ale proiectului, din partea personalului GAL, dacă este cazul.