



Grupul de Acțiune Locală AMARADIA-GILORT-OLTEȚ

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesarea măsurii

19.2 – 2/5C – “Sprijinirea accesului UAT și al organizațiilor din GAL, la „energie verde”, prin realizarea de investiții în domeniul energiei regenerabile și/sau pentru economisirea energiei”

În conformitate cu STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ

2014-2020

GAL AMARADIA-GILORT- OLTEȚ

V1/2022

Scopul ghidului

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice PNDR 2014-2020 și Strategiei de Dezvoltare Locală GAL AMARADIA-GILORT- OLTEȚ. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene. Ghidul solicitantului elaborat pentru fiecare măsură inclusă în SDL este un document care se aprobă de organele de conducere ale Grupului de Acțiune Locală (conform prevederilor statutare) și publicat pe site-ul GAL-ului www.galago.ro

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale, astfel vă recomandăm ca până la data limită de depunere a Cererilor de Finanțare în cadrul prezentului apel de selecție a proiectelor, să consultați periodic pagina de internet a GAL pentru a urmări eventualele modificări.

Modificările Ghidului solicitantului nu vor aduce atingere sesiunii lansate de GAL aflate în curs de derulare, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației europene sau naționale care impun acest lucru. În această situație, GAL va informa potențialii solicitanți despre modificările survenite.

CUPRINS	
Capitolul 1- DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	4
Capitolul 2. PREVEDERI GENERALE	7
2.1 Contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție	7
2.2 Obiective generale și specifice ale măsurii	8
2.3 Contribuția publică a măsurii (Sume aplicabile și rata sprijinului)	8
2.4 Tipul sprijinului	8
2.5 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii	8
2.6 Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL)	13
Capitolul 3. DEPUNEREA PROIECTELOR	13
3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele	13
3.2 Perioada de depunere a proiectelor	14
3.3 Alocarea pe sesiune	14
3.4 Punctajul minim	14
Capitolul 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI	15
Capitolul 5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	16
Capitolul 6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE	20
6.1 Tipuri de acțiuni eligibile	20
6.2 Tipuri de acțiuni neeligibile	22
Capitolul 7. SELECȚIA PROIECTELOR	23
7.1 Criterii de selecție	23
Capitolul 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	25
Capitolul 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE	26
9.1 Completarea Cererii de Finanțare	26
9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare	27
9.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare de GAL	28
9.4 Procedura de evaluare și selecție	32
Capitolul 10 CONTRACTAREA FONDURILOR	38
Capitolul 11. AVANSURILE	41
Capitolul 12. ACHIZIȚIILE	41
Capitolul 13. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ	44
Capitolul 14. INFORMAȚII UTILE	48
Capitolul 15. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI	55

Capitolul 1- DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

1.1 DEFINIȚII

Solicitant – entități publice și private conform fișei măsurii, autorități publice locale, asociații de dezvoltare intercomunitară, ONG-urile, microîntreprinderi, GAL-ul, cooperative, potențiali beneficiari ai sprijinului nerambursabil din FEADR;

Beneficiar – entități publice și private conform fișei măsurii, autorități publice locale, asociații de dezvoltare intercomunitară, ONG-urile, microîntreprinderi, GAL-ul, cooperative, potențiali beneficiari ai sprijinului nerambursabil din FEADR;

Cererea de Finanțare – reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Contract de Finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între AFIR și beneficiar;

Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unui solicitant în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;

Eligibil – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR, în vederea obținerii finanțării;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Fișa măsurii – Secțiune din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 / SDL GAL AMARADIA-GILORT-OLTET care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

Măsura – un set de operațiuni care contribuie la realizarea uneia sau mai multora dintre prioritățile Uniunii Europene în materie de dezvoltare rurală;

Valoarea eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR, nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică și vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de către beneficiarul proiectului;

Valoarea totală a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului;

Perioada de implementare – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de Finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Perioada de derulare a proiectului – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de Finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Durata de executie a Contractului de finanțare cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adaugă și termenul de 90 de zile calendaristice pentru efectuarea celei de a doua tranșe de plată;

Perioada de monitorizare a proiectului– reprezintă perioada de 3 ani de la data efectuării plății tranșei a doua de sprijin;

Cofinanțare publică – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Reprezentantul legal – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR și cu GAL, conform legislației în vigoare;

Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr. 215/2001).

Modernizare – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

Politica Agricolă Comună (PAC) – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață.

Mijloace de comunicare la distanță – în sensul prezentului Ghid, se consideră mijloc de comunicare la distanță poșta electronică, sistemul online prin teleconferință sau videoconferință, sistemul de curierat rapid;

Perioada de tranziție - asigurarea continuității sprijinului acordat Grupurilor de Acțiune Locală și beneficiarilor din teritoriile acoperite de GAL-uri în cadrul Politicii Agricole Comune în anii 2021 și 2022.

1.2 ABREVIERI

FEADR – *Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;*

PNDR – *Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;*

MADR – *Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;*

AM – PNDR – *Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală*

AFIR – *Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – instituție publică subordonată MADR care derulează FEADR;*

OJFIR – *Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);*

CRFIR – *Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică AFIR de la nivelul regiunilor de dezvoltare;*

CDRJ – *Compartimentul de Dezvoltare Rurala Județean*

SDL- *Strategia de Dezvoltare Locala GAL GAL AMARADIA-GILORT-OLTET 2014-2020*

LEADER – *Măsura din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;*

Grup de Actiune Locala (GAL) – *reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;*

EG- *Criteriu de eligibilitate*

CF - *Cererea de finanțare*

DALI- *Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție*

SF- *Studiu de fezabilitate*

Capitolul 2. PREVEDERI GENERALE

2.1 CONTRIBUTIA MASURII DIN SDL LA DOMENIILE DE INTERVENTIE

Implementarea acestei măsuri este necesară pentru reducerea consumurilor energetice la nivelul UAT-urilor (sau a altor organizații eligibile) din cadrul GAL și implicit la reducerea costurilor administrative ale acestora.

Măsura se va concretiza prin:

- *Realizarea de investiții pentru producerea de energie regenerabilă (hidro, solară, eoliană, biomasă, etc.)*
- *Realizarea de investiții pentru reducerea consumului de energie prin reînnoirea unor instalații și echipamente mari consumatoare cu altele, înlocuirea consumatorilor clasici cu cei pe baza de surse neconvenționale, izolarea termică a cladirilor, etc.)*

Măsura contribuie la următoarea prioritate:

- P 5 „promovarea utilizării eficiente a resurselor și sprijinirea tranziției către o economie cu emisii reduse de carbon și reziliența la schimbările climatice în sectorul agricol alimentar și silvice

Contribuția la Prioritățile SDL (locale)

Dezvoltarea durabilă și îmbunătățirea calității mediului înconjurător

Măsura corespunde obiectivelor:

Art 20, b din Reg (UE) nr. 1305/2013 "Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale"

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție: *DI 5 C Facilitarea furnizării și a utilizării surselor regenerabile de energie, a subproduselor, a deșeurilor și rezidurilor și a altor materii prime nealimentare, în scopul bioeconomiei*

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg (UE) nr 1305/2013

- Măsura contribuie la inovare și protecția mediului

Toate investițiile realizate în cadrul acestei măsuri vor fi din categoria celor „prietenoase cu mediul” fiind selectate cu prioritate proiectele care adoptă soluții de obținere a energiei din surse regenerabile.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL :

Complementaritate cu măsurile:

19.2-1 - **Stimularea înființării și dezvoltării de ferme și a procesării produselor acestora în teritoriul GAL**

19.2-3 - **Centre multifuncționale de asistență socială și medicală comunitară**

19.2-4 - **Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii societății civile, inclusiv prin investiții pentru ocuparea grupurilor marginalizate**

Sinergia cu alte măsuri din SDL

Sinergie cu măsurile:

19.2-5 **Stimularea dezvoltării spiritului antreprenorial și al unor activități economice complementare agriculturii, în spațiul GAL**

2.2 OBIECTIVELE GENERALE ȘI SPECIFICE ALE MĂSURII

2.2.1 Obiectivul general

Obiectiv 2 - Asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale și combaterea schimbărilor climatice

2.2.2 Obiectivul specific local al măsurii

- Măsura contribuie la obiectivul general local
- Măsura contribuie și la atingerea următoarelor obiective specifice ale măsurii:
- Dezvoltarea durabilă și îmbunătățirea calității mediului înconjurător

2.3. CONTRIBUȚIA PUBLICĂ (SUME APLICABILE ȘI RATA SPRIJINULUI)

Valoarea alocată acestei măsuri este de 510.422,16 euro și a fost calculată în funcție de importanța acestei priorități și a domeniului de intervenție.

Suma alocată în acest apel de selecție, pentru această masura este de 136.279,16 euro.

Sprijinul public nerambursabil nu va depăși valoarea de 136.279 euro pe proiect.

Intensitatea sprijinului va fi de:

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit
- 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică
- 90% pentru investiții generatoare de venit pentru cheltuielile eligibile din proiect.

Din valoarea eligibilă a proiectului se împarte astfel: 85% FEADR și 15% contribuție națională.

Valoarea proiectelor poate fi cuprinsă între 10.000 – 136.279 Euro.

Pentru proiectele de modernizare/dezvoltare promovate de către entități private, sumele prevăzute pentru îmbunătățirea bilanțurilor energetice ale acestora, se vor acorda cu condiția respectării sprijinului de minimis. Intensitatea sprijinului va fi de 90% din sumele eligibile calculate.

ATENȚIE!

Potrivit prevederilor legale, durata de implementare a SDL reprezintă durata de valabilitate a Acordului cadru de finanțare încheiat de către GAL în cadrul submăsurii 19.4 care începe de la data semnării acestuia și nu poate depăși data de 31.12.2025. Astfel termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).

Atenție! Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023.

2.4 TIPUL SPRIJINULUI

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.

Plăți în avans cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art 45(4) și art 63 ale R.(CE) nr 1305/2014.

Atenție!

Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirării duratei de execuție a contractului de finanțare.

2.5 LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ ȘI EUROPEANĂ APLICABILĂ MĂSURII

Legislația europeană

- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul Delegat (UE) nr. 807/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (CE) nr. 1444/2002** de modificare a Deciziei 2000/115/CE a Comisiei privind definițiile caracteristicilor, excepțiile de la aceste definiții precum și regiunile și circumscriptiile în care se întreprind anchetele privind structura exploatațiilor agricole, cu modificările și completările ulterioare
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei Europene din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;

- **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei Europene din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis cu modificările;
- **Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. 3508 din 26.05.2015** de aprobare a Programului de dezvoltare rurală al României pentru sprijin din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările ulterioare
- **Directiva Consiliului Uniunii Europene nr. 2000/43/CE** din 29 iunie 2000 de punere în aplicare a principiului egalității de tratament între persoane, fără deosebire de rasă sau origine etnică;
- **Directiva Consiliului Uniunii Europene nr. 2000/78/CE** din 27 noiembrie 2000 de creare a unui cadru general în favoarea egalității de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă;
- **Regulamentul (UE) nr. 1307/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1310/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare
- **Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003** privind definirea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;
- **Regulamentul (UE) nr.2220/2020 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 decembrie 2020** de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și din Fondul European de Garantare Agricolă (FEGA) în anii 2021 și 2022 și de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1307/2013 în ceea ce privește resursele și aplicarea regulamentelor respective în anii 2021 și 2022 și a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 în ceea ce privește resursele și repartizarea unui astfel de sprijin pentru anii 2021 și 2022;

Legislația națională

Legislația națională cu incident în domeniile activităților neagricole prevăzută în Ghidul solicitantului pentru participarea la selecția SDL, respectiv:

- **Hotărârea Guvernului nr. 1185/2014** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale Nr. 862/21.07.2015** pentru aprobarea organizatorice, a regulamentului de organizare și funcționare pentru Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2014** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015;
- **Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 640/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată prin Legea nr. 56/2016;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 963/R** din 30.06.2016 privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.
- **Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 66/2011**, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordonanță Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale**, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 219/2015** privind economia socială
- **Legea nr. 50/ 1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Republicată, cu modificările și completările ulterioare

- **Legea nr. 571/ 2003** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/ 2015** privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a rapoartelor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul nr. 170/ 2015 pentru aprobarea Reglementărilor contabile** privind contabilitatea în partidă simplă, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul MADR nr 763/ 2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul National de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), cu modificările și completările ulterioare
- **Ordonanța Guvernului nr. 129/ 2000** privind formarea profesională a adulților - Republicare, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/ 2007** pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordonanța Guvernului nr. 68/2003** privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare
- **Hotărârea Guvernului nr. 539/2005** pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului
- **Legea nr. 15/1990** privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 31/1990** privind societățile comerciale – Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 36/1991** privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 227/2015** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 346/ 2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 359/2004** privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 566/2004** a cooperăției agricole, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 1/2005** privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.85/2014** privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 207/2015** privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.6/2011** pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de

- investiții finanțate din fonduri publice;
- **Hotărârea Guvernului nr. 218/2015** privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MEF nr. 858/ 2008** privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MEF nr. 3512/2008** privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 107/2017** privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", cu modificările și completările ulterioare;

Alte reglementari tehnice

- Strategia de Dezvoltare Locală 2014-2020;
- Ghidul de implementare Sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", versiunea în vigoare la momentul lansării apelului;
- Manual de Procedură pentru implementarea Măsurii 19 „Sprijin pentru dezvoltare locală LEADER” Sub- masura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", versiunea în vigoare la momentul lansării apelului;
- Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020
- PNDR 2014-2020
- Legislația națională specifică
- Alte acte legislative specifice fiecărui domeniu de activitate

2.6 ARIA DE APLICABILITATE A MĂSURII (TERITORIUL ACOPERIT DE GAL)

Aria de aplicabilitate a măsurii este teritoriul acoperit de GAL AMARADIA-GILORT-OLTEȚ. Teritoriul se regăsește în spațiul eligibil LEADER, fiind compus din următoarele localități din Județul GORJ : BUSTUȚHIN, BERLEȘTI, CĂPRENI, HUREZANI, LICURICI, LOGRESTI, STEJARI, STOINA, ȚÂNȚĂRENI, TURBUREA și localitatea GRĂDIȘTEA din județul Vâlcea

Pentru finanțarea proiectului, solicitantul trebuie să aibă sediu și punctul de lucru, pe teritoriul acoperit de GAL iar investiția trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL.

Capitolul 3. DEPUNEREA PROIECTELOR

3.1 LOCUL UNDE VOR FI DEPUSE PROIECTELE.

Dosarele se depun la secretariatul Asociației Grupul de Acțiune Locală AMARADIA-GILORT- OLTEȚ din comuna Bustuchin, sat Bustuchin, nr 24, județul Gorj în zilele lucrătoare, de Luni până Vineri, în intervalul orar 10:00 – 14:00.

Aceste documente sunt depuse la GAL Amaradia – Gilort – Olteț personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cerere de finanțare sau de un împuternicit, prin procură legalizat (în original) a reprezentantului legal, înaintea datei

care figurează în cererea de proiecte. Solicitantul se va asigura că dosarul cererii de finanțare este complet la momentul depunerii.

Primirea cererii de finanțare (CF) – transmisă în două exemplare (un original și o copie), va fi asigurată de către Secretariatul GAL. Indiferent de modalitatea de depunere a cererii de finanțare (prin curier/poștă sau depunere personală), cererea va fi înregistrată în Registrul cererilor de finanțare. O confirmare de primire cu numărul de înregistrare în Registrul cererilor de finanțare va fi înmanată persoanei care depune cererea de finanțare, pentru cererile de finanțare depuse personal. Formularul pentru confirmarea de primire va conține cel puțin următoarele elemente: denumirea solicitantului, titlul proiectului, numărul de înregistrare al cererii de finanțare și data înregistrării acesteia.

În cazul în care cererea de finanțare a fost transmisă prin poștă, solicitantul va fi notificat prin fax/poșta sau E-mail, după caz, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, asupra numărului de înregistrare a cererii de finanțare în registrul special de înregistrare a cererilor de finanțare, asupra numărului de înregistrare precum și asupra datelor de contact pentru informații suplimentare¹ (faxul/scrisoarea de notificare vor fi îndosariate în dosarul ad-tiv al cererii de finanțare). În cazul CF depuse personal la sediul GAL, comunicarea numelui persoanei de contact din cadrul GAL se va realiza fie în momentul înregistrării CF, fie în maxim 2 zile lucrătoare de la depunerea CF, prin fax sau scrisoare.

3.2 PERIOADA DE DEpunERE A PROIECTELOR

Perioada de depunere a proiectelor va fi precizată în apelul de selecție.

Apelul de selecție va fi lansat cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limita de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Depunerea proiectelor se va face în perioada de valabilitate a apelului de selecție, în zilele lucrătoare, de Luni până Vineri, în intervalul orar 10:00 – 14:00.

Atenție!

Apelul de selecție va dura 30 de zile calendaristice sau, dacă valoarea proiectelor depuse este de cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii, se reduce perioada de 30 de zile calendaristice, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare.

Astfel, depunerea proiectelor în cadrul sesiunii se oprește înainte de termenul limită de 30 de zile calendaristice prevăzut în apelul de selecție, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse ajunge la cel puțin 110% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile lucrătoare ale perioadei de depunere, când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de cel puțin 110% din nivelul alocării sesiunii.

3.3 ALOCAREA PE SESIUNE

Valoarea alocată acestei măsuri este de 510.422,16 euro și a fost calculată în funcție de importanța acestei priorități și a domeniului de intervenție.

Suma alocata in acest apel de selectie, pentru aceasta masura este de 136.279,16 euro.

3.4 PUNCTAJUL MINIM

Pentru aceasta masura pragul minim este de **10 puncte** si reprezinta pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finantare.

Capitolul 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiari eligibili

Beneficiari directi:

Entitati publice

- Autoritati publice locale si asociatiile acestora

Entitati private:

- ONG-uri definite conform legislatiei in vigoare
- Grupul de actiune locala AMARADIA-GILORT- OLTET
- Cooperative;
- Micro-intreprinderi

Nota: In contextul fisei tehnice a Sub-masurii 19.2, solicitantii/beneficiarii eligibili ai operatiunilor implementate prin LEADER sunt entitati publice/private, stabilite prin fisa măsurii din SDL, autorizate/constituite juridic la momentul depunerii cererii de finantare.

Beneficiari indirecti:

Persoanele din categoria populatiei active in cautarea unui loc de munca.

ATENȚIE!

Reprezentantul legal al autoritatii publice locale poate fi Primarul sau inlocuitorul de drept al acestuia.

Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitara este presedintele consiliului de administratie, in conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare).

Reprezentant legal ONG, GAL, Cooperative – persoana desemnata prin Hotarea Consiliului Director.

Reprezentant legal Micro- intreprinderi – administratorul societatii sau alta persoana desemnata.

Sediul social, respectiv punctul / punctele de lucru, după caz ale solicitantului trebuie să fie situate pe teritoriul GAL si investitia sa se realizeze pe teritoriul GAL .

Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele autoritatilor publice locale.

Atenție!

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Capitolul 5. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Măsurii 19.2-2/5C, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a. Verificarea eligibilității solicitantului :

1. Solicitantul să nu fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR

Documente verificate :

Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare.

2. Solicitantul să nu se regăsească în Bazele de date privind dubla finanțare.

Documente verificate:

- Secțiunea C din cererea de finanțare.
- Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din Cererea de Finanțare
- Răspuns solicitare informații de la AFIR
- Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

3. Solicitantul să își însușească în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF.

Documente verificate :

Cerere de finanțare completată, semnată și, după caz, ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului.

4. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată.

Documente verificate:

Declaratia data de solicitant ca nu este in insolventa sau incapacitate de plata.

5. Solicitantul să nu se încadreze în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/2014.

Documente verificate:

Declarația pe propria răspundere că beneficiarii nu se încadrează în definiția prevăzută la art. 4, pct. 3 din Anexa la Ordinul nr. 877/02.08.2016 al MADR. Această condiție de eligibilitate se verifică doar în cazul beneficiarilor persoane juridice de drept privat care se încadrează în categoria întreprinderilor (așa cum sunt definite în Ordinul nr. 107/24.04.2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”).

Situațiile financiare aferente ultimului și penultimului exercițiu financiar anual încheiat, depuse la organele financiare competente, cu excepția întreprinderilor încadrate în categoria start-up;

Extrasul de informații de la registrul comerțului, emis la data cererii de finanțare și dacă este cazul, declarația tip pe propria răspundere depusă la registrul comerțului referitoare la demararea operațiunilor;

Certificatul de atestare fiscală la data acordării finanțării, completat în cazul întreprinderilor care au obligații fiscale restante/ exigibile, la secțiunea D punctul III. – „Mențiuni relevante pentru situația fiscală a contribuabilului” cu informații solicitate de întreprindere prin cerere referitoare la starea obligațiilor fiscale, cum ar fi: aflate în executare silită, suspendate la executare silită; în cazurile în care certificatul de atestare fiscală cuprinde informații fiscale restante, dar starea acestora nu este detaliată la secțiunea D punctul III, ci în adrese ale ANAF, eligibilitatea se stabilește luând în considerare și aceste adrese.

6. Solicitantul să respecte regula privind cumulul ajutoarelor de stat?

Documente de verificat

Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la respectarea regulii privind cumulul ajutoarelor, în baza celor enunțate la art. 12 din Anexa la Ordinul nr. 877/02.08.2016 al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale. Această condiție de eligibilitate se verifică doar în cazul beneficiarilor persoane juridice de drept privat care se încadrează în categoria întreprinderilor (așa cum sunt definite în Ordinul nr. 107/24.04.2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”).

b. Conditii de eligibilitate GAL

<ul style="list-style-type: none">• EG1 GAL Actiunile proiectului sa desfasoare in teritoriul GAL
<p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Actele de proprietate/ arenda/ concesiune/ comodat / etc✓ Certificatul constator(daca este cazul)/ Certificat de inregistrare fiscala✓ Studiul de fezabilitate/ DALI✓ Cererea de finantare✓ Inventarul bunurilor
<p>EG 2 GAL Solicitantul sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili;</p> <p>Entitati publice</p> <ul style="list-style-type: none">- autoritati publice locale si asociatiile acestora <p>Entitati private:</p> <ul style="list-style-type: none">- ONG-uri definite conform legislatiei In vigoare- Micro-Intreprinderi- GAL-ul- cooperative
<p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Actele juridice de infiintare si functionare, specifice fiecarei categorii de solicitanti, respectiv: <p>În cazul persoanelor juridice de drept privat cu scop patrimonial:</p> <ul style="list-style-type: none">- Extrasul de informații de la registrul comerțului emis la data cererii de finanțare;- Certificat de inregistra fiscal <p>În cazul ONG/ ADI:</p> <ul style="list-style-type: none">- Actul de înființare și statutul;- Incheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă;- Certificat de inregistrare in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor;- Acte doveditoare ale sediului. <p>În cazul formelor asociative:</p> <ul style="list-style-type: none">- Hotărâre judecătorească privind înregistrarea persoanei juridice pentru forme asociative constituite conform Legii 1/2000;- Certificatul de înregistrare în registrul comerțului/ Statutul asociației (forme asociative) în cazul în care aceasta nu este înregistrată la ONRC. <p>În cazul comunelor si oraselor, nu se verifică niciun document.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Cererea de finantare
<p>EG3 GAL Solicitantul se angajeaza sa asigure intretinerea/mentenanta investitiei pe o perioada de minim 5 ani, de la ultima plata;</p>
<p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Hotararea Adunarii generale specifica fiecarei categorii de solicitanti/ Hotararea Consiliului local (Hotararile Consiliilor Locale in cazul ADI) / document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant✓ Declaratia pe propria raspundere (pentru microintreprinderi)

EG 4 GAL Investitia sa se incadreze in tipul de sprijin prevazut prin masura
<p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Certificat de urbanism ✓ Studiul de fezabilitate/ DALI/ Memoriu Justificativ (doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj) ✓ Hotararea Adunarii generale/ Hotararea Consiliului local ✓ Cererea de finantare ✓ Fisa masurii
EG 5 GAL Investitia trebuie sa fie in corelare cu strategia de dezvoltare locala;
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Extrasul din strategie, din care rezulta ca investitia este in corelare cu strategia de dezvoltare locala ✓ HCL de aprobare a Strategiei de dezvoltare locala

VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE GENERALA ALE PROIECTULUI

EG 6. Investitia trebuie sa respecte Planul Urbanistic General :

Se verifica : daca investitia respecta toate specificatiile din Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUG . In situatia in care investitia propusa prin proiect nu se regaseste in PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementatilor Documentatiei de urbanism faza PUZ

Atentie! Daca pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare a proiectului se incalca cel putin un criteriu de eligibilitate, de selectie sau se modifica fara acordul AFIR amplasamentul propus prin Cererea de Finantare respectiv in SF/DALI, Contractul de Finantare se reziliaza si se procedeaza la recuperarea intregului sprijin.

Documente de verificat:

- ✓ Certificatul de urbanism

EG 7 Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului, cu exceptia achizițiilor simple

Se verifica : *Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/ UAT-uri întocmit conform legislației în vigoare atestat prin Hotărârea Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie Monitor Oficial) și, dacă este cazul, Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/ sau completărilor la inventarul domeniului public, în sensul includerii în domeniul public sau detalierii*

unei/unor poziții globale, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (numai în situația în care în Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public, atestat prin hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României, drumurile de exploatare agricolă care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate), Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare pentru Lucrări de Intervenții, Documente doveditoare de către ONG-uri/microintreprinderi/ privind dreptul de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.

EG 8. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia:

Se verifica : *Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitant, Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolele privind analiza cost-beneficiu.*

Implementarea proiectului

Perioada de implementare a proiectului este de maximum 33 de luni de la încheierea contractului de finanțare.

Durata de execuție a proiectului este de maxim 36 luni de la data încheierii contractului de finanțare.

Monitorizarea proiectului

Perioada de monitorizare a proiectului va fi stabilită prin contractul de finanțare.

ATENȚIE! *Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.*

În conformitate cu prevederile Ghidului de implementare a sub-măsurii 19.2, investițiile sunt eligibile dacă operațiunile relevante sunt implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a municipalităților și a satelor în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri, și sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;

b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;

c) prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada cofinanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit și de angajamentul solicitantului că minimum 50% din disponibilul prezentat va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. Atât extrasul de cont, cât și contractul de credit vor menționa valoarea totală a cofinanțării private. Verificările, în acest din urmă caz, se vor face la depunerea primei cereri de plată și vor viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată, și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment acoperă 50% din valoarea cofinanțării. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

În cazul depunerii mai multor cereri de finanțare, solicitantul/ beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească existența cofinanțării private pentru toate proiectele.

Capitolul 6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

6.1 TIPURI DE ACȚIUNI ELIGIBILE

Acțiunile eligibile (Cheltuieli eligibile specifice) sunt:

- *realizarea de investiții pentru producerea de energie regenerabilă (hidro, solară, eoliană, biomasă, etc.)*
- *realizarea de investiții pentru reducerea consumului de energie prin reînnoirea unor instalații și echipamente mari consumatoare cu altele, înlocuirea consumatorilor clasici cu cei pe baza de surse neconvenționale, izolarea termică a clădirilor, etc.)*

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, în limita valorii maxime a sprijinului din Anexa II din Reg. UE nr.1305/2013.

Condiții speciale pentru eligibilitatea anumitor tipuri de cheltuieli:

În conformitate cu prevederile art. 45 alin (2), lit (d), din R (UE) 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, marci. Potrivit dispozițiilor art. 7 alin (4), din HG 226/2015 cu modificările și

completările ulterioare costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii de pe piața a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consilieri privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiecte care prevăd și construcții- montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achizitii, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul UE nr 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de aviz, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014-2020
- b) sunt aferente după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
- c) Sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcție-montaj
Cheltuielile de consultant și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporționale cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferentă proiectului.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) Sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției
- b) Sunt efectuate pentru realizarea investiției cu responsabilitatea costurilor
- c) Sunt efectuate cu respectare prevederilor contractului de finanțare semnat de AFIR
- d) Sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii

Cheltuielile eligibile generale vor respecta prevederile din:

► **Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020** – Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor

► **H.G. nr. 226/2015** - Art. 24 - Reguli privind măsura 19.2 "Dezvoltarea locală LEADER";

► **Schema de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale;**

► **R. (UE) nr. 1305/2013** - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la

eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I – Măsuri (în funcție de tipul de operațiuni sprijinite prin măsura din SDL);

► **R. delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 – art. 13 privind investițiile;

► **R. (UE) nr. 1303/2013** – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

6.2 Tipuri de acțiuni neeligibile

Acțiuni neeligibile

Acțiuni care nu se încadrează în grupul de investiții prezentat la punctul 6.2. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap. 8.1 din PNDR sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.
- toate codurile CAEN și grupele care nu fac parte din categoria de activități eligibile
- cheltuieli cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole, precum și producerea și comercializarea produselor din Anexa I la Tratat;

Nu sunt eligibile cheltuielile aferente domeniilor exceptate în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr.1731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile Măsurilor/Submăsurilor excluse de la finanțare prin Submăsura 19.2, în conformitate cu prevederile Fișei Tehnice a acestei Submăsuri.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în capitolul 8.1 al PNDR 2014-2020.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Atenție! Având în vedere prevederile privind complementaritatea și demarcarea operațiunilor, în cazul unei suprapuneri geografice între un Grup de Acțiune Locală pentru pescuit (FLAG) și un GAL, POPAM va finanța zonele pescărești și entitățile implicate în sectorul piscicol, iar PNDR nu va viza nicio investiție în acest sector.

Capitolul 7. SELECȚIA PROIECTELOR

Proiectele prin care se solicita finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție.

Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și metodologia de punctare au fost stabilite de către GAL, conform importanței lor, permițând ierarhizarea cererilor de finanțare și derularea corespunzătoare a activității de evaluare/selectare.

7.1 CRITERII DE SELECȚIE

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri, vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.

La depunerea proiectului, solicitantul are obligația de a realiza autoevaluarea (prescoring). Punctajul rezultat în urma estimării trebuie completat în Cererea de Finanțare.

Punctajul minim admis la finanțare.

Punctajul minim pentru această măsură este de **10 pct.** Proiectele sub acest punctaj nu se finanțează.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.

PRINCIPII ȘI CRITERII DE SELECȚIE GAL AMARADIA-GILORT-OLTET	Punctaj	Documente de verificat
C.S.1: Proiecte care conduc la utilizarea energiei produse din surse regenerabile.	30 pct	Studiul de fezabilitate / DALI / Memoriu justificativ Cererea de finanțare
C.S.2: Proiecte care conduc la reduceri ale consumului energetic cât mai mari (kJ/U.T.), conform proiect	30 pct.	Studiul de fezabilitate / DALI / Memoriu justificativ Cererea de finanțare
C.S.3: Proiecte care creează un număr mai mare de locuri noi de muncă. (se vor acorda câte 10 puncte pentru fiecare loc de muncă creat și menținut)	Max 30 pct	Studiul de fezabilitate/ DALI / Memoriu justificativ Cererea de finanțare
C.S.4: Proiecte teme transversale și anume : - Măsura contribuie la inovare (5 puncte) - Măsura contribuie la protecția mediului (5 puncte)	Max 10 pct	Studiul de fezabilitate / DALI / Memoriu justificativ Cererea de finanțare Certificatul de urbanism
Total punctaj maxim		100 pct

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj.

Modalitatea de departajare a proiectelor depuse

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face în ordinea următoarelor criterii de departajare:

1. Tipul investiției
Sunt prioritizate proiectele care prevăd realizarea de investiții pentru producerea de energie regenerabilă (hidro, solară, eoliană, biomasă, etc.), în ordinea crescătoare a valorii totale a proiectului;
2. Valoarea totală a proiectelor, în ordine crescătoare;
3. Data și ora depunerii proiectului la GAL.

Dacă după aplicarea primului criteriu de departajare, valoarea proiectelor selectate în vederea finanțării este mai mică decât alocarea financiară scoasă la licitație pe măsura

M19.2-2/5C sau dacă niciun proiect nu își propune realizarea de investiții pentru producerea de energie regenerabilă (hidro, solară, eoliană, biomasă, etc.), cel de-al doilea criteriu de departajare aplicat va fi valoarea totală a proiectului, în ordine crescătoare.

Dacă și după aplicarea celui de-al doilea criteriului de departajare sunt proiecte care au aceeași valoare totală a proiectului, cel de-al treilea criteriu de departajare aplicat va fi data și ora depunerii proiectului la GAL. Astfel, departajarea se va face în funcție de ordinea cromologică a depunerii proiectelor la GAL începând de la momentul lansării apelului de selecție (ora depunerii în cazul proiectelor depuse în aceeași zi).

Capitolul 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale R. (CE) nr. 1305/2014.

Suma alocată pentru această măsură este 510.422,16 Euro.

Suma alocată în acest apel de selecție, pentru această măsură este de 136.279,16 euro.

Intensitatea sprijinului va fi de:

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit
- 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică
- 90% pentru investiții generatoare de venit pentru cheltuielile eligibile din proiect.

Valoarea proiectelor poate fi cuprinsă între 10.000 – 136.279 Euro.

Pentru proiectele de modernizare/dezvoltare promovate de către entități private, sumele prevăzute pentru îmbunătățirea bilanțurilor energetice ale acestora, se vor acorda cu condiția respectării sprijinului de minimis. Intensitatea sprijinului va fi de 90% din sumele eligibile calculate.

Atenție! În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanțare depusă pe măsura 19.2-2/5C, s-ar depăși plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), proiectul va fi declarat neeligibil.

Atenție! În cazul constatării de către GAL/AFIR a unor situații de încălcare a condițiilor contractuale în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Capitolul 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

9.1 COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de finanțare conține formularul Cerere de Finanțare - redactată în limba română, pe calculator, însoțit de anexele sale, conform listei documentelor din cadrul Cererii de finanțare, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 și Studiul de fezabilitate/DALI în Anexa nr. 2, la prezentul Ghid și sunt disponibile în format electronic, la adresa www.galago.ro

Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi îndosariat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde "n" este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnătura solicitantului.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală AMARADIA-GILORT-OLTEȚ.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

Pentru documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de Finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE Măsurii 19.2-2/5C din coloanele DOCUMENTE SPECIFICE ETAPEI DE DEPUNERE.

Atenție! Numai Cererea de Finanțare și documentele justificative completate după modelul standard prezentat, sunt eligibile pentru finanțare în cadrul Măsurii 19.2-2/5C

Modificarea modelului Cererii de finanțare, de către solicitant, (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată în cererea de finanțare etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.

Responsabilitatea completării Cererii de Finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard.

Este obligatorie completarea anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” - părți integrante din Cererea de finanțare, cu respectarea formatului standard și a conținutului acestora. Se completează doar informațiile solicitate!

Autoevaluare - Prescoring.

Este important ca înainte de depunerea Cererii de Finanțare să identificați obiectiv punctajul estimat (autoevaluare – prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în Cererea de Finanțare și în SF/DALI. Solicitanții vor detalia în cadrul Cererii de Finanțare, în secțiunea specifică, fiecare criteriu de selecție care concurează la prescoring-ul înscris.

9.2 DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul cererii de finanțare (CF) va fi depus de solicitanți (reprezentant legal al solicitantului sau un împuternicit al acestuia prin procură notarială) la sediul GAL, situat în comuna Bustuchin, sat Bustuchin, nr 24, județul Gorj, în original și 1 copie, pe suport de hârtie și 2 CD-uri care cuprind scanul dosarului complet al CF. Acestea vor fi depuse în plicuri/colete separate, sigilate având menționate ORIGINAL și COPIE precum și titlul proiectului. Dosarul cererii de finanțare (CF) poate fi depus și prin poștă/curier, cu respectarea prevederilor de mai sus.

Fiecare exemplar va fi legat în dosar separat, va fi sigilat și va avea menționat pe copertă “ORIGINAL”, respectiv “COPIE” precum și titlul proiectului.

Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

Perioada de depunere a proiectelor la GAL AMARADIA-GILORT-OLTEȚ se va face în intervalul cuprins între data lansării apelului de selecție și data limită de depunere a proiectelor.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi însoțit de o adresă de înaintare, care să cuprindă datele de identificare ale solicitantului și reprezentantului legal/împuternicit, titlul proiectului pentru care se depune propunerea de proiect.

Dosarele Cererilor de Finanțare vor fi depuse la sediul GAL înainte de data-limită de depunere, specificată în Anunțul de deschidere a apelului de propuneri de proiecte

Proiectele se pot depune de Luni până Vineri între orele 10⁰⁰-14⁰⁰.

9.3 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE DE GAL AMARADIA-GILORT-OLTEȚ

Primirea cererii de finanțare (CF) – transmisă în două exemplare, va fi asigurată de către Secretariatul GAL. Indiferent de modalitatea de depunere a cererii de finanțare (prin curier/poștă sau depunere personală), cererea va fi înregistrată în Registrul cererilor de finanțare. Înregistrarea în Registrul cererilor de finanțare va cuprinde cel puțin următoarele elemente: denumirea solicitantului, titlul proiectului, numărul de înregistrare al cererii de finanțare și data înregistrării acesteia. O confirmare de primire cu numărul de înregistrare în Registrul cererilor de finanțare va fi înmănată persoanei care depune cererea de finanțare, pentru cererile de finanțare depuse personal. Formularul pentru confirmarea de primire va conține cel puțin următoarele elemente: denumirea solicitantului, titlul proiectului, numărul de înregistrare al cererii de finanțare și data înregistrării acesteia.

În cazul în care cererea a fost transmisă prin poștă, solicitantul va fi notificat prin fax/posta sau e-mail, după caz, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, asupra numărului de înregistrare a cererii de finanțare din Registrul cererilor de finanțare, precum și asupra datelor de contact pentru informații suplimentare (faxul/scrisoarea de notificare vor fi îndosariate în dosarul administrativ al cererii de finanțare). În cazul cererilor de finanțare depuse personal la sediul GAL comunicarea numelui persoanei de contact din cadrul GAL se va realiza în momentul înregistrării cererii de finanțare, fie în maxim 2 zile lucrătoare de la depunerea CF, prin fax sau scrisoare.

Cererea de finanțare va fi repartizată persoanei cu atribuții specifice din cadrul GAL, care va constitui un dosar special pentru acea cerere de finanțare – dosarul administrativ al cererii de finanțare pentru evaluare și selecție în cadrul SDL a GAL.

Verificarea cererilor de finanțare se va face în prima etapă la GAL AMARADIA-GILORT-OLTEȚ, urmând ca proiectele selectate de GAL AMARADIA-GILORT-OLTEȚ, în urma unui Raport de Evaluare și Selecție, să fie depuse la AFIR.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, se vor verifica conformitatea și eligibilitatea și se vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă consideră necesar. Nu se vor lua în considerare clarificarile de natura sa modifice datele inițiale ale proiectului depus. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie depuse în termenul stabilit. Dacă sunt cerute informații suplimentare pentru conformitate, documentele prezentate trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

Atenție! Proiectele depuse la GAL vor fi verificate în Registrul electronic al Cererilor de finanțare al AFIR. Dacă în registru **acelasi proiect** este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras/neconform/neeligibil, acesta poate fi depus la GAL. Dacă solicitantul are mai mult de o cerere de finanțare selectată (mai există o cerere neretrasă), atunci cererea este respinsă de la verificare.

Verificarea generală a proiectului

Verificarea generală a proiectului consta în:

- verificarea conformității administrative;
- verificarea eligibilității proiectului care presupune verificarea eligibilității solicitantului, verificarea criteriilor de eligibilitate și verificarea SF-ului/ DALI-ului și a tuturor documentelor anexate.

Verificarea conformității administrative și a eligibilității se face în maxim 4 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de finanțare în Registrul special de înregistrare a cererilor de finanțare. Verificarea conformității administrative și a eligibilității unei cereri de finanțare va consta în parcurgerea atentă a cererii de finanțare și a anexelor tehnice și administrative.

În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a încadrării proiectului, se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), expertul vericator poate solicita documente sau informații suplimentare către solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate). Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

În cazul în care, după parcurgerea grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității se constată că sunt necesare clarificări, expertul GAL va întocmi o scrisoare de clarificări pe care o va transmite prin fax/posta/e-mail solicitantului cel mai târziu în ultima zi lucrătoare destinată verificării conformității administrative și a eligibilității. **Scrisoarea va conține obligatoriu termenul limită de răspuns la clarificări, respectiv maxim 5 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării de clarificări,** conform numărului de înregistrare în registrul special de înregistrare a cererilor de finanțare la GAL a solicitării de clarificări.

a) Verificarea conformității

Verificarea se realizează conform „Fișei de verificare a conformitatii”.

- Dacă în urma verificării se constată neconcordanțe între documentele prezentate, se solicită reprezentantului legal al solicitantului clarificarea neconcordanțelor.
- Se pot solicita informații suplimentare în etapa de verificare a conformității o singură dată iar solicitantul trebuie să răspundă în maximum 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării (nu se va lua în calcul ziua primirii solicitării). În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a caror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

În situația în care clarificările nu răspund cerințelor, Cererea de Finanțare va fi respinsă

- Dacă expertul constată că la dosarul Cererii de Finanțare (CF) există toate documentele menționate și că acestea îndeplinesc condițiile cerute, CF se consideră conformă și se trece la etapa următoare de verificare;
- Cererile de finanțare cu documente justificative lipsă sau incomplete vor fi respinse, cu excepția situației în care deficiențele au fost corectate ca urmare a răspunsului la solicitarea de informații suplimentare.

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate pe baza răspunsurilor primite la solicitările de informații suplimentare. Expertul va cere solicitantului să efectueze corecturile (erorile de formă) și pe CD.

După verificare pot exista două variante:

- cererea de finanțare este declarată conformă;
- cererea de finanțare este declarată neconformă;

b) Verificarea eligibilității Cererii de finanțare

Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișa de evaluare generală”

Verificarea eligibilității constă în:

- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea Cererii de finanțare și a tuturor documentelor anexate;
- eligibilitatea beneficiarilor
- eligibilitatea locației
- eligibilitatea cheltuielilor și a stabilirii bugetului
- eligibilitatea tehnică

Se pot solicita informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității o singură dată iar solicitantul trebuie să răspundă în maximum 3 zile lucratoare de la primirea solicitării (nu se va lua în calcul ziua primirii solicitării). Clarificările admise vor face parte integrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Atentie! Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

- Proiectul este neeligibil
- Proiectul este eligibil

Verificarea pe teren a Cererilor de Finanțare

Evaluatorii implicați în procesul de evaluare al proiectelor pot realiza vizita pe teren în vederea verificării eligibilității, iar în acest scop vor completa corespunzător Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție.

Efectuarea vizitei pe teren nu este obligatoriu de realizat de către GAL, ea efectuându-se în general la proiectele care prevăd investiții în modernizări ale obiectivelor pentru care se solicita finanțare.

Scopul verificării pe teren este de a controla concordanța datelor și informațiilor cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară criteriile de eligibilitate pe baza documentelor cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate.

Evaluarea criteriilor de selecție și stabilirea punctajului

Evaluarea criteriilor de selecție se va realiza în baza criteriilor de selecție și punctajelor aprobate prin SDL, prezentate în Ghidul solicitantului și apelul de selecție.

Evaluarea criteriilor de selecție se face pe baza Cererii de finanțare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și, după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificării. Evaluarea se face în baza documentelor depuse odată cu cererea de finanțare. Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.

La nivel GAL se va întocmi și completa Fișa de verificare a criteriilor de selecție care cuprinde toate criteriile de selecție ale măsurii în care se încadrează proiectul și punctajul.

Pentru Cererile de Finanțare neselectate la nivel GAL dosarul original al Cererii de finanțare va fi restituit solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, semnat de ambele părți. Al doilea exemplar (copie) al Cererilor de finanțare neselectate va rămâne la GAL AMARADIA-GILORT-OLTET, pentru eventuale verificări ulterioare.

Verificarea dosarului Cererii de Finanțare de către AFIR

Proiectele selectate de GAL AMARADIA-GILORT-OLTET, în urma unui Raport de selecție vor fi depuse la OJFIR de către reprezentanții GAL sau solicitanți, pentru verificarea condițiilor generale de conformitate și eligibilitate, nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la Raportul de selecție întocmit de GAL din care să reiasă statutul de proiect selectat (după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor), astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de selecție în vederea aprobării unui Raport de selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și

semnată de Președintele/ Reprezentantul legal al GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului intermediar de selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. În acest caz, termenul de 15 zile lucrătoare de depunere a proiectelor la AFIR se calculează de la data Notei.

Proiectele vor fi verificate pe măsură ce vor fi depuse, AFIR având o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate Sub-măsurii 19.2.

Cererile de finanțare vor fi depuse în format fizic sau vor fi transmise prin e-mail în formă scanată/semnată electronic de către solicitant la OJFIR pe raza caruia se implementează proiectul sau pot fi încărcate de către GAL în sistemul online al AFIR, respectiv prin accesarea aplicației "OneDrive", după caz..

Solicitanții care dispun de semnătură electronică pot transmite Cererea de finanțare și documentele anexe întocmite în nume propriu aferente cererii de finanțare semnate electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat (de ex. în cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic fără listare). În cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana pentru încărcare. Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/>.

Cererea de finanțare se poate depune astfel:

- în format letric în original – 1 exemplar împreună cu formatul electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare, inclusiv toate anexele administrative). La depunerea proiectului în format letric la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul, printr-un mandat sub semnătură privată.
- transmise prin e-mail în formă scanată/semnată electronic la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul;
- încărcate de către GAL în sistemul online al AFIR, respectiv prin accesarea aplicației "OneDrive", după caz.

Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original se constată neconcordanțe care afectează condițiile de eligibilitate sau selecție, proiectul va fi declarat neeligibil.

În cazul proiectelor depuse în format letric sau scanat, în vederea încheierii contractului de finanțare solicitantii declarați eligibili și selectați vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității documentelor depuse în copie cu documentele în original.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

AFIR poate solicita informații suplimentare în orice etapă a evaluării.

9.4 PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Toate proiectele depuse vor fi evaluate atât din punct de vedere al conformității documentelor, cât și din punct de vedere a eligibilității acestora. În cazul în care pe parcursul evaluării proiectelor se constată anumite neclarități, echipa de evaluare are posibilitatea de a cere informații suplimentare, astfel încât toate aspectele să fie clare.

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „**Fișei de verificare a conformității**” și conform Procedurii de evaluare și selecție disponibilă pe site-ul GAL, www.galago.ro și la sediul GAL.

După verificarea conformității se trece la verificarea criteriilor de eligibilitate. Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „**Fișa de evaluare generală**”, și conform Procedurii de evaluare și selecție disponibilă pe site-ul www.galago.ro și la sediul GAL.

Etapa următoare este evaluarea și punctarea criteriilor de selecție. Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului „**Fișa de verificare a criteriilor de selecție**” și conform Procedurii de evaluare și selecție disponibilă pe site-ul www.galago.ro și la sediul GAL.

Toate verificările efectuate la nivelul GAL respectă principiul „4 ochi”.

Toate proiectele depuse într-un apel de selecție se vor evalua în maxim 45 de zile lucrătoare de la încheierea sesiunii de depunere a proiectelor, termen ce poate fi prelungit, dacă este cazul.

În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea procesului de evaluare, evaluatorii vor întocmi Raportul de Evaluare și îl vor transmite membrilor Comitetului de Selecție.

Modalitatea de prezentarea a rezultatului evaluării

La finalizarea evaluării proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a proiectelor, Comisia de selecție întocmește Raportul de evaluare și selecție a proiectelor care va include: proiecte neconforme, proiectele neeligibile, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiectele selectate, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim, după caz.

Raportul de evaluare și selecție se aprobă și se postează pe site-ul www.galago.ro

În baza Raportului de evaluare și selecție publicat, GAL AMARADIA-GILORT-OLTEȚ notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului. Beneficiarii pot contesta decizia din Raportul de evaluare și selecție în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maxim 7 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL AMARADIA-GILORT-OLTEȚ a Raportului de evaluare și selecție. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neconform sau neeligibil vor fi indicate motivele, precum și cauzele care au condus la neconformitatea /neeligibilitatea proiectului.

Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție vor lua parte și responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/un consilier desemnat de coordonator. Pentru transparenta procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/un consilier desemnat de coordonator. Întâlnirile Comitetului de selecție se pot realiza prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Atenție! Este posibilă combinarea mijloacelor de întrunire a Comitetului de Selecție, în funcție de modalitatea de participare a membrilor Comitetului de Selecție.

Atenție! În cazul membrilor ce participă fizic la întrunirile Comitetului de Selecție, este necesară completarea Declarației cu privire la zădărnicierea combaterii bolilor, pe perioada stării de urgență/alertă instituită la nivel național, provocată de pandemia de COVID-19.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim este mai mare decât valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune selecția proiectelor în ordine descrescătoare a punctajului.

Proiectele al căror punctaj, în urma evaluării GAL, scade sub pragul minim de selecție impus prin Ghidul Solicitantului vor fi declarate respinse.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), inclusiv cu semnătură electronică sau prin

atașarea acordului transmis prin e-mail (în cuprinsul Raportului de selecție va fi menționată data transmiterii acordului), specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. Responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/ un consilier desemnat de coordonator avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile/criteriile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere). Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Atenție! Nu este permisă semnarea unui document utilizând atât semnătura electronică, cât și semnătura olografă, în vederea avizării Raportului de Selecție.

Pe una sau mai multe măsuri/componente a măsurilor se pot constitui sume disponibile provenite ca urmare a: rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL.

Aceste sume disponibile pot fi utilizate:

A. în cadrul aceleiași măsuri în cadrul căreia se produce disponibilizarea pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;
2. deschiderea unui nou Apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar.

B. pentru alte măsuri din cadrul SDL (prin realocări) pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;
2. deschiderea unui nou Apel de selecție, pentru măsura/măsurile din SDL către care se realocă, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar.

Atenție!

Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de selecție suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește

o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv. Această reverificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate (cu excepția acelor cerințe care sunt obligatorii de îndeplinit la depunerea cererii de finanțare – conform prevederilor europene), inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrarea în termene, etc. Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis).

În acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar depus la AFIR va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială.

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.

Atenție! În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/ 2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Componenta și obligațiile comitetului de selecție și a comisiei de soluționare a contestațiilor

Rapoartele de evaluare și selecție propuse se vor prezenta comitetului de selecție care va fi format din 7 membri.

Fiecare membru al comitetului de selecție, va avea un membru supleant, astfel încât dacă unul dintre ei nu va putea participa atunci să fie înlocuit de alte persoane.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 51% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%.

În cazul în care membrii Comitetului de selecție, în majoritate simplă, au o poziție diferită de cea a experților evaluatori privitor la punctajele acordate proiectelor, vor menționa acest lucru în Procesul-Verbal al ședinței și vor explica poziția lor. Proiectele vor fi retransmise spre reevaluare compartimentului administrativ pentru o nouă analiză. După refacerea analizei și a Grilei de evaluare / verificare a criteriilor de selecție, proiectele sunt trimise spre validare la următoarea ședință a Comitetului de Selecție.

Dacă și de data aceasta exista diferențe față de poziția membrilor Comitetului de Selecție, se va emite o Hotărâre de aprobare a punctajului, în conformitate cu opinia majoritară a membrilor Comitetului de Selecție.

Comitetul de selecție analizează lista proiectelor, comparativ cu direcțiile de dezvoltare și indicatorii stabiliți în SDL GAL AMARADIA-GILORT-OLTET și aprobă Raportul de evaluare și selecție pentru fiecare sesiune de proiecte lansată de GAL.

Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluator – inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Președintele GAL/ Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/ 2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap.XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL (inclusiv experți cooptați) vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării) sau în cadrul societății către care s-a externalizat evaluarea;
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunostință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnată este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

În cazul în care sunt beneficiari nemulțumiți de rezultatele obținute în urma procedurii de evaluare și selecție, aceștia vor avea posibilitatea să depună contestație. Analiza contestațiilor se va face de către o altă comisie, numită Comisie de contestații formată din 3 membri și 3 supleanți. Membrii comitetului de contestație nu vor face parte și din Comitetul de selecție. În sarcina Comisiei de Contestații revine analiza și soluționarea contestațiilor depuse.

Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor

Aplicanții care au depus proiecte în cadrul sesiunii de depunere pentru care a fost întocmit un Raport de evaluare și selecție au la dispoziție un termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau maxim 7 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL AMARADIA-GILORT-OLTET a Raportului de evaluare și selecție. Contestațiile trimise după expirarea termenului prevăzut vor fi respinse.

Contestatiile se depun de catre solicitant la sediul GAL , incepând cu momentul publicarii Raportului de Selectie pe pagina de internet a GAL., intre orele 10-14. Contestatiile vor fi analizate de catre Comisia de Contestatii.

Obiectul contestatiei va fi strict legat de Cererea de finantare depusa de solicitant. In acest sens, se pot contesta motivele pentru declararea neconformitatii, neeligibilitatii, neselectarii, valoarea proiectului declarata eligibila, valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus sau punctajul acordat unuia sau mai multor criterii de selectie.

Analiza contestatilor se va face de catre un alt comitet, numit Comisia de Solutionare a contestatiilor format din cel putin 3 membri, respectiv un membru al partenerilor publici, un membru al partenerilor privati, un membru al ONG-urilor. Membrii comitetului de contestatie nu vor face parte si din comitetul de selectie.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este convocată la propunerea managerului GAL, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile depuse. Expertii GAL vor pune la dispoziția Comisiei toate documentele necesare în vederea reevaluării proiectelor contestate.

In cazul in care unul dintre angajatii GAL sau membrii desemnati in Comitetul de Selectie/ Comisia de Contestatii constata ca se afla in situatia de conflict de interese, acesta are obligatia de a solicita de indata inlocuirea sa.

In cazul in care se constata ca nu se respecta regulile de evitare a conflictului de interese, asa cum sunt definite in legislatia in vigoare, proiectul nu este eligibil, iar daca a fost finantat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislatiei.

GAL poate exclude din flux etapa de raport intermediar si perioada de primire a contestatiilor si poate sa elaboreze direct Raport de Selectie Final doar in situatia in care nu exista proiecte neeligibile sau proiecte eligibile si neselectate, deci cand valoarea proiectelor totala a proiectelor eligibile este mai mica sau egala cu alocarea financiara a apelului de respectiv , dat fiind faptul ca nu exista conditii care sa conduca la contestarea rezultatului procesului de evaluare si selectie.

IMPORTANT! Reevaluarea cererilor de finantare in urma contestatiilor se realizeaza in baza documentelor care fac parte din Cererea de Finantare. Documentele suplimentare depuse la contestatie pot fi luate in considerare numai in situatia in care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finantare.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către toți membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție și managerului GAL pentru a fi postat pe website cel târziu în ziua imediat următoare aprobării și transmiterii lui

Perioada de elaborare a raportului de solutionare a contestatiilor si a raportului de selectie

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este convocată la propunerea managerului GAL, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile depuse. Expertii GAL vor pune la dispoziția Comisiei toate documentele necesare în vederea reevaluării proiectelor contestate.

Procedura de evaluare va fi aceeași care a stat la baza evaluării și scorării proiectului, respectiv de către Comitetul de Selecție. Contestațiile se vor soluționa în maxim 5 zile lucrătoare.

Perioada de elaborare a Raportului de soluționare a contestațiilor este de 2 zile lucrătoare de la data finalizării contestației , și de 7 zile lucrătoare de la data depunerii contestației.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către toți membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție și managerului GAL pentru a fi postat pe website cel târziu în ziua imediat următoare aprobării și transmiterii lui. După apariția raportului de soluționare a contestațiilor pe site-ul GAL, soluția rămâne definitivă.

GAL este responsabil cu ducerea la îndeplinire a prevederilor Raportului de Contestații și de notificarea solicitanților în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestuia. Un expert va transmite (pe fax/poștă/e-mail/personal, cu confirmare de primire) solicitantului formularul Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

Intocmirea Raportului de selecție final a cererilor de finanțare

În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestații, Comitetului de Selecție a Proiectelor se reunește și validează Raportul de Selecție Final.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

Raportul de selecție finale se publica pe pagina de internet a GAL după aprobarea acestora de către Comitetul de Selecție a Proiectelor și avizarea lui de către CDRJ .

Capitolul 10 CONTRACTAREA FONDURILOR

Cererile de finanțare selectate de către GAL vor fi depuse la structurile AFIR.

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la Raportul de selecție întocmit de GAL, astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limitat

prevazut de legislatia in vigoare. În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de selecție în vederea aprobării unui Raport de selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de Președintele/ Reprezentantul legal al GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului intermediar de selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. În acest caz, termenul de 15 zile lucrătoare de depunere a proiectelor la AFIR se calculează de la data Notei, astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

Notă! În cazul cererilor de finanțare declarate anterior ca fiind „neconforme” și redepuse în baza aceluiași Raport de selecție, se verifică ca de la data la care a fost luată la cunoștință decizia de neconformitate și până la data redeunerii să nu se depășească 15 zile lucrătoare.

Atenție!

Pentru operațiunile care corespund obiectivelor art. 19 alin. (1) lit. (a) pct. i), ii) și iii) din Reg. (UE) nr. 1305/2013, durata de implementare a planului de afaceri trebuie corelată cu data limită privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate din FEADR 2014-2020. În acest scop, termenul limită de realizare efectivă și implementare a planului de afaceri se calculează prin diminuarea duratei de execuție cu termenul de 90 de zile calendaristice necesar efectuării ultimei plăți.

Toate cererile de finanțare depuse la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

1. Fișa de verificare a conformității, întocmită de GAL și avizată de CDRJ;
2. Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL și avizată de CDRJ;
3. Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL și avizată de CDRJ;
4. Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL – dacă este cazul;
5. Copie a Raportului de selecție (din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor)/ a Raportului suplimentar (dacă este cazul), în cadrul căruia a fost inclus proiectul propus, întocmit de GAL (formular propriu) și avizat de CDRJ;
6. Copie a Notei emisă de GAL prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție (dacă este cazul);
7. Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese.
9. Formularul 2 - Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
10. Formularul 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

Toate Contractele de finanțare se întocmesc și se aprobă la nivel AFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea prevederilor și a termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020.

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2. Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

Atentie! Pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsura sa ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune de re-verificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Semnarea contractelor de finanțare

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare la nivelul AFIR, experții AFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare, care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

O copie a notificării va fi transmisă către GAL AMARADIA-GILORT-OLTET.

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Expertul AFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare. În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsură 19.2, AFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleiași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

Contractul cadru de finanțare este la Secțiunea II formulare din Manual de Procedură de procedură pentru implementarea Măsurii 19,, Sprijin pentru dezvoltare locală LEADER,, Sub- măsură 19.2 ,, Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală care se află pe site-ul AFIR.

Foarte important

In cazul in care expertul vericator descopera modificari ulterioare aduse documentelor scanate in format electronic, cu exceptia situatiilor in care acestea au survenit ca urmare a solicitarii de informatii suplimentare, proiectul este considerat neeligibil si nu se va mai incheia Contractul de finantare.

Constituie eroare de fond nesemnarea declaratiilor pe propria raspundere, situatie care atrage imposibilitatea semnarii contractului.

Se recomanda consultarea textului integral al modelului Contractului de finantare , parcurgerea integrala si asumarea celor prevazute in acesta si anexele aferente, asigurandu-se totodata de intrarea in posesie a acestora

Atentie ! Beneficiarul este obligat sa nu instraineze sau/ si sa modifice substantial investitia realizata prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finantare.

FOARTE IMPORTANT!

Precizari referitoare la durata de valabilitate si monitorizare a contractului de finantare

Durata de valabilitate a contractului de finantare cuprinde durata de executie a contractului , la care se adauga 5 ani de monitorizare de la data ultimei plati efectuate de Autoritatea Contractanta. Odata cu depunerea cererii de finantare, se intelege ca solicitantul isi da acordul in ceea ce priveste publicarea pe site-ul AFIR/ GAL a datelor de contact (denumire, adresa, titlul si valoarea proiectului)

Solicitantul are obligatia de a depune la Autoritatea Contractanta (CRFIR) urmatoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/ 2015, cu modificarile si completarile ulterioare si a procedurilor in vigoare la momentul notificarii:

- **Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale**, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

- **Document emis de ANPM**

- Clasarea notificării sau
- Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) sau
- Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau
- Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul) sau
- Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat in notificarea emisa in conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale, termen care curge de la data comunicarii notificarii

privind selectia proiectului. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

- **Cazier judiciar** (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) **al reprezentantului legal** al beneficiarului, în original, valabil la data încheierii contractului, eliberat în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - **Cazier fiscal al solicitantului** (fără înscrieri), valabil la data încheierii contractului
 - **Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată**, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul
 - **Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR**, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul
 - **Document de la banca/trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR** (denumirea, bancii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie.
- Documentul/documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a proiectului**, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului, dacă este cazul. În cazul în care dovada cofinanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit și de angajamentul solicitantului că minimum 50% din disponibilul prezentat va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. Atât extrasul de cont, cât și contractul de credit vor menționa valoarea totală a cofinanțării private. Verificările, în acest din urmă caz, se vor face la depunerea primei cereri de plată și vor viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată, și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment acoperă 50% din valoarea cofinanțării. **Atenție!** Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.
- Alte documente solicitate de către AFIR

Capitolul 11. AVANSURILE

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. Avansul solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții de către AFIR. Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al BNR, iar în cazul ONG-urilor și sub forma de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garantia aferente avansului trebuie constituita la dispozitia AFIR, se depune odata cu Dosarul Cererii de Plata a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirării duratei de execuție a contractului de finanțare și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe baza de documente financiare – fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractual

Capitolul 12. ACHIZITIILE

In cazul beneficiarilor publici :

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție.

Termenul de finalizare a achizițiilor și depunere acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată .

Achiziție și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la baza proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții DALI vor conține, în mod obligatoriu, clauzele prin care prestatorul se obligă să ceseze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/ DALI, fără a limita la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

In cazul beneficiarilor privați :

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achiziția derulată

Întreaga procedură se va derula on-line pe site-ul www.afir.info, conform prevederilor prezentului manual și instrucțiunilor de publicare de pe site-ul Agenției (tutoriale), valabile atât pentru beneficiari, solicitanți cât și pentru ofertanți. În vederea derulării on-line a procedurilor de achiziții, beneficiarii/solicitanții privați au obligația autentificării pe site-ul www.afir.info.

Contracte > 15.000 EURO, fără TVA, trebuie adjudecate prin procedura de selecție de oferte cu condiția publicării pe site-ul www.afir.info a unei invitații de

participare si a dosarului cererii de oferte si primirii on-line de catre beneficiarul privat a cel putin o oferta conforma din punct de vedere tehnic si financiar. Ofertele conforme trebuie sa se incadreze in valoarea licitata corespunzatoare din Bugetul indicativ-Anexa III la Contractul de finanțare. Invitatie de participare trebuie inregistrata in Registrul de intrari - iesiri al beneficiarului privat.

Termenul limita de depunere a ofertelor este de minim 10 zile lucratoare de la data publicarii pe site-ul www.afir.info.

In vederea asigurarii ca specificatiile tehnice din caietul de sarcini nu sunt limitative/restrictive si ca nu sunt directionate catre un singur producator, beneficiarul va atasa la invitatie de participare cel putin 2 specificatii tehnice similare provenite de la producatori diferiti. Aceasta prevedere este valabila pentru adjudecarea contractelor de achizitii care conțin furnizare bunuri.

Solicitantii vor derula procedura de achizitii pentru servicii cu o valoare mai mare de 15.000 euro fara TVA in conformitate cu prevederile Manual operational de achizitii pentru beneficiarii privati ai PNDR postat pe site-ul AFIR.

Totodata solicitantii pot desfasura pe proprie raspundere, dupa primirea notificarii privind selectarea si contractarea proiectului, in baza codului de proiect si procedurile de achizitii pentru furnizare bunuri sau executie lucrari. Avizarea procedurilor de achizitii va surveni dupa semnarea contractului de finantare cu AFIR. De asemenea se recomanda ca solicitantul sa cuprinda in contractul de achizitie prestari servicii, furnizare bunuri sau executie lucrari, un articol suspensiv prin care sa stipuleze ca, in situatia in care AFIR nu va aviza procedura de achizitii, contractul sa devina nul. Recomandam ca solicitantii sa coreleze inceperea procedurilor de achizitii cu semnarea contractului de finantare astfel incat operatorul economic (conform ofertei ferme) sa poata realiza obiectivul conform contractului, dupa avizul favorabil al AFIR (eliminând riscul modificarilor de pret, lipsa bunurilor, etc). Derularea contractului de prestari va intra in vigoare dupa semnarea contractului de finantare si dupa avizul favorabil din partea AFIR. Solicitantul este obligat sa respecte manualul de proceduri pentru beneficiarii privati de la momentul demararii procedurii selectie de oferte.

Astfel, solicitantii vor desfasura procedurile de achizitii in mediul on-line, cu conditia publicarii invitatiei de participare pe portalul AFIR si primirii on-line a cel putin o oferta conforma din punct de vedere tehnic si financiar.

Solicitantul are posibilitatea să demareze procedurile de achiziții pentru serviciile sus mentionate prin modulul de achizitii on-line inainte sau începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, avizarea dosarelor de achiziții realizându-se ulterior semnării Contractului de Finanțare cu A.F.I.R.

Prin urmare, solicitanții care vor derula proceduri de achiziții pentru serviciile eligibile cu o valoare mai mare de 15.000 euro fara TVA, vor parcurge aceleasi etape ale fluxului de achizitii in mediul on-line pentru procedura de selectie de oferte ca si beneficiarul privat, respectiv: autentificare in portalul AFIR, introducere date utilizator-solicitant, incarcarea si publicarea invitatiei de participare pe portalul AFIR, vizualizare oferte/contestatii depuse si selectarea ofertei castigatoare.

De asemenea, în cazul contractelor mai mici sau egale cu 15.000 euro fără TVA, solicitantul poate opta pentru aplicarea procedurii cu o singură ofertă sau a celei menționate mai sus. În acest caz, solicitantul depune spre verificare și avizare numai contractul, Anexa IV – declarația pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese și certificatul constatator emis de ONRC pentru a se verifica un eventual conflict de interese dintre acționariatul ofertantului și solicitant până la semnarea contractului.

Menționăm că este interzisă divizarea achizițiilor de același tip, respectiv servicii, bunuri sau lucrări a căror valoare depășește 15.000 de euro fără TVA, în contracte mai mici cu scopul evitării procedurii de selecție de oferte.

Verificarea și avizarea dosarelor de achiziții în mediul on-line se va efectua la nivelul OJFIR (achiziții simple) și CRFIR (achiziții complexe), prin intermediul departamentelor de specialitate numai după ce solicitantul va semna contractul de finanțare cu AFIR.

Contracte ≤ 15.000 EURO, fara TVA, pot fi adjudecate folosind procedura cu o singura oferta sau procedura mai sus mentionata daca beneficiarul privat doreste aceasta. In acest caz beneficiarul privat depune spre verificare si avizare numai contractul, Anexa 4 Declaratia pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese insotit si de Certificatul constatator emis de ONRC pentru a se verifica un eventual conflict de interese dintre actionariatul ofertantului si beneficiar pana la semnarea contractului.

Este interzisa divizarea achizitiilor de acelasi tip respectiv servicii, bunuri sau lucrari a caror valoare depaseste 15.000 de EURO, fara TVA, in contracte mai mici cu scopul evitarii procedurii de selectie de oferte.

Achizitie directa utilizand Baza de date cu preturi de referinta - AFIR

In cazul in care beneficiarul privat doreste sa achizitioneze un produs care se regaseste in Baza de date cu preturi de referinta (produsul sa se regaseasca in baza de date la data semnarii contractului de furnizare), disponibila pe pagina de internet a AFIR, acesta va putea sa-l achizitioneze direct, fara a mai realiza procedura de selectie de oferte.

Produsul care urmeaza a fi achizitionat si este inregistrat in Baza de date cu preturi de referinta trebuie sa se regaseasca si in studiul de fezabilitate aprobat si sa respecte cerintele si caracteristicile tehnice din studiul de fezabilitate de la cererea de finanțare.

Acesta trebuie sa respecte marjele de caracteristici generale de baza (putere - CP, capacitate, dimensiuni de lucru, etc.) mentionate in studiul de fezabilitate, pentru ca acestea sunt corelate cu capacitatile productive. In situatia in care in studiul de fezabilitate sunt prevazute si caracteristicile tehnice auxiliare, acestea nu sunt obligatorii a fi respectate asa cum au fost prevazute la momentul intocmirii documentatiei tehnice.

In aceasta situatie beneficiarul va notifica necesitatea modificarii caracteristicilor tehnice prevazute in documentatia tehnica initiala (studiul de fezabilitate).

Pretul maxim eligibil al produsului achizitionat este cel inscris in Baza de date cu preturi de referinta.

In cazul in care pretul inscris in contractul de vanzare – cumparare este mai mic decat cel din baza de date, decontarea se va realiza la nivelul pretului din contractul de vanzare - cumparare.

In cazul in care pretul de vanzare – cumparare este mai mare decat cel din Baza de date, valoarea eligibila este cea evidentiata in Baza de date cu preturi de referinta, diferenta fiind considerata cheltuiala neeligibila in sarcina beneficiarului.

Pentru decontare, beneficiarul privat va prezenta documentele justificative din Instructiunile de plata, anexa la Contractul de finantare.

Pentru achizitiile descrise mai sus nu este necesara intocmirea unui dosar pentru avizarea achizitiei. Toate documentele vor fi prezentate direct la plata si atasate dosarului cererii de plata.

Capitolul 13. TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA

13.1 Transe de plata –prevederi generale

In etapa de autorizare a platilor, toate cererile de plata trebuie sa fie depuse initial la GAL pentru efectuarea conformitatii, iar ulterior, la dosarul cererii de plata, se va atasa si fisa de verificare a conformitatii emisa de GAL. Dosarul Cererii de Plata se depune initial la GAL, un exemplar original, pe suport de hartie, la care se ataseaza pe suport magnetic - CD (copii - 2 exemplare) documentele intocmite de beneficiar. In cazul in care cererea de plata este declarata „neconforma” de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre alti doi experti din cadrul GAL decat cei care au verificat initial conformitatea dosarului cerere de plata. Daca in urma analizarii contestatiei, viza GAL-ului ramane „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre AFIR. Depunerea contestatiei se va realiza la structura teritoriala a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabila de derularea contractului de finantare.

GAL se va asigura de faptul ca verificarea conformitatii dosarelor de plata la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestatiilor si solutionarea acestora (daca este cazul) respecta incadrarea in termenul maxim de depunere a dosarului de plata la AFIR.

Beneficiarii au obligatia de a depune la GAL si la AFIR Declaratiile de esalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/ Deciziei de finantare cu modificarile si completarile ulterioare si anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plata, se vor avea in vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, in vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plata.

Dupa verificarea de catre GAL, beneficiarul depune documentatia insotita de Fisa de verificare a conformitatii DCP emisa de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – in functie de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regasesc pe pagina de internet a AFIR.

Pentru proiectele aferente Sub-masurii 19.2, pentru toate etapele, verificarile se realizeaza in baza prevederilor procedurale si formularelor aferente sub-masurii in care se incadreaza scopul proiectului finantat, conform codului contractului/deciziei de finantare.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita daca beneficiarul se incadreaza in prevederile OUG nr. 49/ 2015 si a solicitat modificarea corespunzatoare a Contractului de finantare, conform dispozitiilor Manualului de procedura si a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plata, dupa primirea de la AFIR a Notificarii cu privire la confirmarea platii, in termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligatia de a informa GAL AMARADIA-GILORT-OLTET cu privire la sumele autorizate si rambursate in cadrul proiectului.

Prima cerere de plata se va depune la AFIR in maximum 12 luni de la data semnarii Contractului de Finantare .

ATENTIE! Beneficiarii sunt obligati, pentru a se incadra in termenul de mai sus, sa depuna prima cerere de plata la GAL **cu minimum 5 zile lucratoare** inaintea incheierii perioadei de 30 de zile calendaristice de la data semnarii Contractului de finantare.

Plata se va efectua in maxim 90 de zile de la data declararii conformitatii cererii de plata de catre AFIR.

In vederea depunerii Dosarului Cererii de plata pentru a doua transa , beneficiarul va instiinta AFIR si GAL pentru efectuarea vizitei pe teren

Prin contractul de finantare semnat cu AFIR privind Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locala a Asociatiei Grupul de Actiune Locala, AMARADIA-GILORT-OLTET si-a asumat monitorizarea proiectelor finantate prin SDL, cu scopul de a verifica continuitatea mentinerii criteriilor de eligibilitate si selectie si indeplinirea indicatorilor asumati de beneficiar prin cererea de finantare. Astfel, pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul se obliga sa puna la dispozitia GAL AMARADIA-GILORT-OLTET, in termenul comunicat, toate documentele considerate relevante pentru monitorizarea proiectului. In aceasta perioada, GAL AMARADIA-GILORT-OLTET isi rezerva dreptul de a efectua vizite in teren, la locul investitiei, si de a solicita fotografiile ale investitiilor/activitatilor prevazute prin proiect, cu scopul includerii acestora in rapoartele de activitate si materialele de informare/promovare realizate in cadrul SDL.

Actiunile corporale si necorporale rezultate din implementarea proiectelor finantate prin LEADER, trebuie sa fie incluse in categoria activelor proprii ale

beneficiarului si sa fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finantare nerambursabila pentru minimum 3 ani de la data efectuarii ultimei plati.

Odata cu depunerea cererii de finantare, se intelege ca solicitantul isi da acordul in ceea ce priveste publicarea pe site-ul GAL AMARADIA-GILORT-OLTET a datelor de contact (denumire, adresa, titlu si valoare proiect).

Pe toata durata de executie si de monitorizare a contractului beneficiarul asigura accesul la locul de implementare al proiectelor, insoteste echipele de control si pune la dispozitia acestora, in timp util, toate informatiile si documentele necesare solicitate, potrivit prevederilor procedurale specifice de control, corespunzatoare fiecărei institutii responsabile, cu respectarea prevederilor legale in vigoare. Rezultatul oricarei evaluari va fi pus la dispozitia partilor contractante.

Beneficiarul are responsabilitatea ca pe intreaga perioada de valabilitate a contractului sa mentina in functiune investitia realizata si sa demonstreze utilitatea acesteia conform descrierilor formulate si a angajamentelor asumate prin Cererea de Finantare.

Sprrijinul acordat va fi recuperat daca obiectivele finantate nu sunt utilizate/folosite conform scopului destinat din obiectivul cererii de finantare, daca se modifica substantial proiectul sau in cazul in care acestea isi modifica destinatia in perioada de valabilitate a prezentului contract de finantare.

In conformitate cu prevederile art. 45 alin. (1) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile nationale in domeniul ajutorului de stat, precum si pentru modificarea si completarea Legii concurentei nr.21/1996, aprobata prin Legea nr. 20/2015, constituie contraventii si se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre 5.000 lei si 40.000 lei urmatoarele fapte ale beneficiarului:

- a) furnizarea de informatii si documente incomplete, precum si nefurnizarea informatiilor si documentelor solicitate in termenele stabilite de Consiliul Concurentei sau de furnizori autoritati publice;
- b) refuzul nejustificat de a se supune controlului desfasurat conform prevederilor art. 26 alin. (3) si art. 32 din OUG nr. 77/2014;
- c) neindeplinirea obligatiei de organizare a evidentei specifice privind ajutoarele de stat primite prevazute la art. 43 alin (1) din OUG nr. 77/2014.

Atentie! Pe toată durata de monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

Solicitantul va atasa cererii de finantare toate documentele prevazute in sectiunea E a cererii de finantare din categoriile „Obligativu pentru toate proiectele”, „Obligativu, daca proiectul impune”, precum si alte documente care nu sunt mentionate in cererea de finantare dar sunt prevazute in Ghidul solicitantului sau pe care solicitantul le considera relevante pentru sustinerea proiectului, ce vor fi mentionate in cererea de finantare la pozitia „ Alte documente”.

Nr. Doc.	Lista de documente	Obligat oriu pentru toate proiectele	Obligato riu daca proiectul impune	Obligat oriu pentru toate proiectele	Obligato riu daca proiectul impune
		Depunere		Contractare	
1	Studiu de Fezabilitate/Documentatie de Avizare pentru Lucrari de Interventii, intocmite, avizate și verificate in conditiile legii și insotite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecarui tip de investitie, conform reglementarilor legale in vigoare/Memoriu justificativ (in cazul dotarilor și achizițiilor simple care nu presupun montaj)	✓			
2	Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementarilor legale in vigoare și aflate in termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finantare.		✓		
3.1	Pentru UAT-uri și ADI Inventarul bunurilor ce apartin domeniului public al comunei/comunelor, intocmit conform legislatiei in vigoare privind proprietatea publica și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotarâre a Guvernului și publicat in Monitorul Oficial al României		✓		
3.2	In situatia in care in Inventarul bunurilor care alcatuiesc domeniul public, bunurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse in domeniul public, sau sunt incluse in cadrul unei pozitii globale sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie sa prezinte Hotarârea / hotararile consiliului local privind aprobarea modificarilor și/sau completarilor la inventar in sensul includerii in domeniul public sau detalierii pozitiei globale existente sau clasificarii unor bunuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215 / 2001,		✓		

	republicata, cu modificarile și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate), sau avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)				
3.3	Documente doveditoare ale ONG-urilor / microintreprinderi privind dreptul de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/administrație pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobiliare la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare		✓		
4	Documente care să ateste că solicitantul a depus documentația la ANPM:				✓
4.1	Clasarea notificării sau				✓
4.2	Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) sau				✓
4.3	Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau				✓
4.4	Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).				✓
4.5	Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.				✓
5	Avizul de conformitate al Operatorului Regional		✓		
6	Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG sau SRL-uri pentru implementarea proiectului cu referire la însușirea / aprobarea	✓			

	<p>de catre Consiliul Local / ONG /SRL a urmatoarelor puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> • necesitatea, oportunitatea și potentialul economic al investitiei; • lucrarile vor fi prevazute in bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investitiei in cazul obtinerii finantarii; • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plati; • numarul de locuitori deserviti de proiect/utilizatori directi (pentru gradinite, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe); • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacitati, etc.) • agentii economici deserviti direct de investitie (daca este cazul, numar și denumire) • institutiile sociale si de interes public deservite direct de proiect, denumirea si activitatea desfasurata • nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG/SRL pentru relatia cu AFIR in derularea proiectului. • Angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul. 				
6.1	Certificat de inregistrare fiscala	✓			
6.2	Incheiere privind inscrierea in registrul asociatiilor și fundatiilor, definitiva si irevocabila/Certificat de inregistrare in registrul asociatiilor și fundatiilor		✓		
6.2.1	Actul de infiintare și statutul ADI/ONG		✓		
6.2.2	Actul Constituitiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC		✓		
7	Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.			✓	
8	Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal			✓	

9	Certificatul de cazier fiscal al solicitantului			✓	
10	Document emis de banca/trezorerie care sa contina datele de identificare ale bancii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicita finantare din PNDR (denumirea, adresa bancii/ trezoreriei, codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu AFIR). Pentru solicitantii publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie.			✓	
11.1	Notificare privind conformitatea proiectului cu conditiile de igiena și sanatate publica			✓	
11.2	Sau Notificare ca investitia nu face obiectul evaluarii conditiilor de igiena și sanatate publica, daca este cazul.			✓	
12	Lista agentilor economici deserviti de proiect care va contine denumirea, adresa, activitatea desasurata, codul proiectului cu finantare europeana si valoarea totala a investitiei, pentru fiecare investitie accesibilizata si a institutiilor sociale si de interes public deservite direct de proiect.		✓		
13	Raport asupra utilizarii programelor de finantare nerambursabila intocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investitiei, obiective, tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derularii proiectului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finantare nerambursabila incepând cu anul 2007 pentru aceleasi tipuri de investitii.	✓			
14	Notificare care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investitiei in conformitate cu proiectul verificat de DSVSA judeteana, constructia va fi in concordanta cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranta alimentelor, daca este cazul.		✓		

15	Extrasul din strategie, care confirma daca investitia este in corelare cu orice strategie de dezvoltare nationala/regional/ judeteana/locala aprobata (SDL), corespunzatoare domeniului de investitii precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.		✓		
16	Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.	✓		✓	
17.1	Dovada achitarii integrale a datoriei fata de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, daca este cazul				✓
17.2	Extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie) care confirma cofinantarea investitiei, daca este cazul. Atenție! Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%				✓
18	Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul			✓	
19	Alte documente justificative				
19.1	Declaratia pe propria raspundere/ alte documente specifice, privind faptul ca solicitantul nu se afla in incapacitate de plata sau insolventa	✓			
19.2	Declaratia proiectantului privind sursa preturilor, unde este cazul		✓		
19.3	Print screen-uri din Baza de date AFIR pentru achizitii		✓		
19.4	Oferte de preturi/tarife pentru bunuri/servicii		✓		
19.5	Raportul de expertiza tehnico-economica din care rezulta stadiul investitiei, Devizele cu valorile ramase de finantat, Procesele verbale de receptie la terminarea lucrarilor, pentru proiectele care vin in completarea unor investitii finantate si/ finalizate		✓		
19.6	Mandat depunere proiect la OJFIR	✓			
19.7	Dovada inregistrarii solicitantului la APIA		✓		

19.8	Certificat constator		✓		
19.9	Declarația pe proprie răspundere a solicitantului că nu se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate așa cum acestea sunt definite la Articolul 4 punctul 3 din Anexa la Ordinul nr. 877/02.08.2016 al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale		✓		
19.10	Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la respectarea regulii privind cumulul ajutoarelor, în baza celor enunțate la art. 12 din Anexa la Ordinul nr. 877/02.08.2016 al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale		✓		
19.11	Declarație de încadrare în categoria de micro-întreprindere și întreprindere mică		✓		
19.12	Declarație raportare GAL	✓			
19.13	Situațiile financiare aferente ultimului și penultimului exercițiu financiar anual încheiat, depuse la organele financiare competente, cu excepția întreprinderilor încadrate în categoria start-up, în cazul persoanelor juridice de drept privat fără scop patrimonial		✓		
19.14	Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant)		✓		

14.2 Informații și documente utile

Ghidul Solicitantului se completează cu prevederile cadrului de reglementare european și național, precum și cu manualele de proceduri ale autorităților cu competențe pe linia gestionării și managementului fondurilor europene nerambursabile acordate României în perioada de programare 2014-2020.

Capitolul 15. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

- Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare
- Anexa 2 – Model Studiu de Fezabilitate/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții
- Anexa 3 – Recomandări analiză cost beneficiu
- Anexa 4 – Fișa măsurii din SDL aprobat
- Anexa 5 – Rezultate finale recensământ populație 2011
- Anexa 6 – Model Hotărâre Consiliu Local privind implementarea proiectului
- Anexa 7 – Model anexe la HCL nr. ... din
- Anexa 8 – Model Memoriu Justificativ pentru beneficiarii publici
- Anexa 9 – Model Declarație încadrare în categoria de micro-întreprinderi
- Anexa 10 – Model Declarație neîncadrare în categoria de firme în dificultate
- Anexa 11 – Model Declarație privind respectarea regulii de minim
- Anexa 12 – Model Declarație raportare către GAL
- Anexa 13 – Procedura de evaluare și selecție
- Anexa 14 – Fișa de verificare a conformității
- Anexa 15 – Fișa de verificare criteriilor de eligibilitate și selecție
- Anexa 16 – Mandat
- Anexa 17 – Model Declarația pe propria răspundere, privind faptul că solicitantul nu se află în incapacitate de plată sau insolvență