



Nr. 24/17.01.2023



AFIR  
împună creșterea  
satul românesc

ASOCIATIA  
GRUPUL DE  
ACTIUNE LOCALA  
AMARADIA-GILORT-OLTET  
3  
CORJ GORJ  
17.01.2023  
Străduiește apel prelung  
Anca Taneu  
Anca

**ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA AMARADIA-GILORT-OLTET  
PRELUNGIRE APEL DE SELECTIE DE PROIECTE**

**Anunț privind prelungirea sesiunii de proiecte aferent măsurii 19.2 – 2/5C - “Sprijinirea accesului UAT si al organizatiilor din GAL, la „energie verde”, prin realizarea de investitii in domeniul energiei regenerabile si/sau pentru economisirea energiei”**

**- Versiune detaliată -**

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: 19.2 – 2/5C , 01/2022, 19.12.2022 – 20.02.2023

Numărul anunțului: A 01/2022

Asociația GAL AMARADIA-GILORT-OLTET anunță prelungirea, în perioada 20.01.2023 – 20.02.2023, a sesiunii numărul 1, din 2022 de depunere a Cererilor de finanțare pentru masura 19.2 – 2/5C „ Sprijinirea accesului UAT si al organizatiilor din GAL, la „energie verde”, prin realizarea de investitii in domeniul energiei regenerabile si/sau pentru economisirea energiei”. Pentru această sesiune se vor depune proiecte care deserveșc următoarele acțiuni eligibile:

- realizarea de investiții pentru producerea de energie regenerabilă (hidro, solară, eoliană, biomasă, etc.)
- realizarea de investiții pentru reducerea consumului de energie prin reînnoirea unor instalații și echipamente mari consumatoare cu altele, înlocuirea consumatorilor clasici cu cei pe bază de surse neconvenționale, izolarea termică a cladirilor, etc.

**Data lansarii apelului de selectie: 19.12.2022**

**Data limita de depunere a proiectelor: 20.02.2023, ora 14:00**

**Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele:** Dosarele se depun la secretariatul Asociației Grupul de Actiune Locala AMARADIA - GILORT- OLTET din comuna Bustuchin, sat Bustuchin, nr 24, judetul Gorj in zilele lucratoare, de luni pana vineri, in intervalul orar 10:00 – 14:00.

**Apelul de selectie va dura 30 de zile calendaristice sau, daca valoarea proiectelor depuse este de cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii, se reduce perioada de 30 de zile calendaristice, dar nu mai puțin de 5 zile lucratoare.**

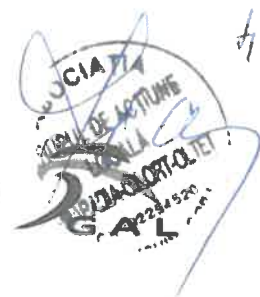
**Astfel, depunerea proiectelor în cadrul sesiunii se oprește înainte de termenul limită de 30 de zile calendaristice prevăzut în apelul de selectie, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse ajunge la cel puțin 110% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile lucratoare ale perioadei de depunere, când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de cel puțin 110% din nivelul alocării sesiunii.**

**Fondul disponibil:** fondul disponibil pentru această sesiune de cerere de proiecte - respectiv valoarea publica totala (FEADR + cxontributii nationale) este de: 136.279,16 euro.

**Valoarea maxima eligibila nerambursabila/ proiect este de 136.279 euro.** Valoarea proiectelor poate fi cuprinsa intre 10.000 si 136.279 euro.



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



### Intensitatea sprijinului va fi de:

- 100% pentru investitii regeneratoare de venit
- 100% pentru investitii generatoare de venit cu utilitate publica
- 90% pentru investitii generatoare de venit pentru cheltuielile eligibile din proiect.

Pentru proiectele de modernizare/dezvoltare promovate de catre entitati private, sumele prevazute pentru imbunatatirea bilanturilor energetice ale acestora, se vor acorda cu conditia respectarii sprijinului de minimis. Intensitatea sprijinului va fi de 90% din sumele eligibile calculate.

### ATENȚIE!

Potrivit prevederilor legale, durata de implementare a SDL reprezinta durata de valabilitate a Acordului cadru de finantare incheiat de catre GAL in cadrul submasurii 19.4 care incepe de la data semnarii acestuia si nu poate depasi data de 31.12.2025, (cu respectarea instructiunilor de plata - anexa la Contractul de finantare, privind depunerea ultimei cereri de plata aferenta proiectului).

Astfel termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este data de 31.12.2025.

Modelul de Cerere de finanțare pentru masura 19.2 – 2/5C „ Sprijinirea accesului UAT si al organizatiilor din GAL, la „energie verde”, prin realizarea de investitii in domeniul energiei regenerabile si/sau pentru economisirea energiei ” se regăsește în Anexa 1 a apelului de selecție și este disponibilă pe site-ul asociației [www.galago.ro](http://www.galago.ro) și la sediul GAL.

Modificarea formularului standard al Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanțare.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respective inclusiv documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție sunt:

Nr. Doc.	Lista de documente	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu daca proiectul impune
		Depunere	
1	Studiu de Fezabilitate/Documentatie de Avizare pentru Lucrari de Interventii, intocmite, avizate și verificate in conditiile legii și insotite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecarui tip de investitie, conform reglementarilor legale in vigoare/Memoriu justificativ (in cazul dotarilor și achizițiilor simple care nu presupun montaj)	✓	
2	Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementarilor legale in vigoare și aflate in termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finantare.		✓
3.1	Pentru UAT-uri și ADI Inventarul bunurilor ce apartin domeniului public al comunei/comunelor, intocmit conform legislatiei in vigoare privind proprietatea publica și regimul		✓



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



5

	juridic al acesteia, atestat prin Hotarâre a Guvernului și publicat in Monitorul Oficial al României		
3.2	In situatia in care in Inventarul bunurilor care alcatuiesc domeniul public, bunurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse in domeniul public, sau sunt incluse in cadrul unei pozitii globale sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie sa prezinte Hotarârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificarilor și/sau completarilor la inventar in sensul includerii in domeniul public sau detalierii pozitiei globale existente sau clasificarii unor bunuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art.115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicata, cu modificarile și completarile ulterioare, a administratiei publice locale, in privinta supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, in conditiile legii (este suficienta prezentarea adresei de inaintare catre institutia prefectului pentru controlul de legalitate), sau avizul administratorului terenului apartinând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (daca este cazul)		✓
3.3	Documente doveditoare ale ONG-urilor /microintreprinderi privind dreptul de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/administrare pe o perioada de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrari, conform cererii de finantare		✓
5	Avizul de conformitate al Operatorului Regional		✓
6	Hotarârea Consiliului Local/Hotarârile Consiliilor Locale/Hotarârea Adunarii Generale in cazul ONG sau SRL-uri pentru implementarea proiectului cu referire la însușirea/aprobarea de catre Consiliul Local/ONG/SRL a urmatoarelor puncte (obligatorii): <ul style="list-style-type: none"> <li>•necesitatea, oportunitatea și potentialul economic al investitiei;</li> <li>•lucrurile vor fi prevazute in bugetul/bugetele locale pentru perioada de realizare a investitiei in cazul obtinerii finantarii;</li> <li>•angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plati;</li> <li>•numarul de locuitori deserviti de proiect/utilizatori directi (pentru gradinite, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);</li> <li>•caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacitati, etc.)</li> <li>•agentii economici deserviti direct de investitie (daca este cazul, numar și denumire)</li> <li>•institutiile sociale si de interes public deservite direct de proiect, denumirea si activitatea desfasurata</li> <li>•nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG/SRL pentru relatia cu AFIR in derularea proiectului.</li> <li>•Angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.</li> </ul>	✓	
6.1	Certificat de inregistrare fiscala	✓	
6.2	Incheiere privind inscrierea in registrul asociatiilor și fundatiilor, definitiva și irevocabila/Certificat de inregistrare in registrul asociatiilor și fundatiilor		✓
6.2.1	Actul de infiintare și statutul ADI/ONG		✓



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



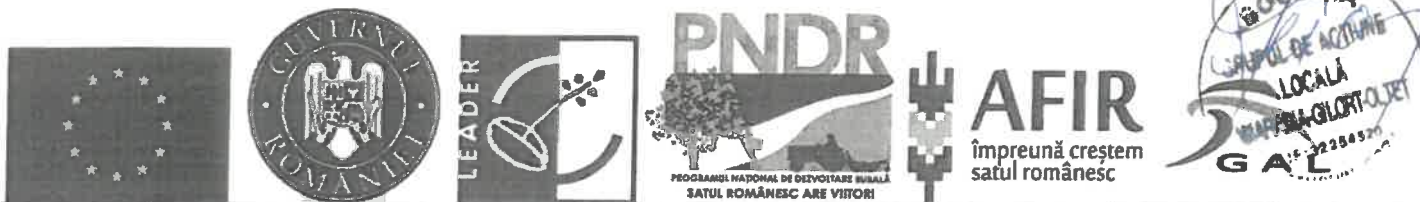
6.2.2	Actul Constituitiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC		✓
12	Lista agentilor economici deserviti de proiect care va contine denumirea, adresa, activitatea desasurata, codul proiectului cu finantare europeana si valoarea totala a investitiei, pentru fiecare investitie accesibilizata si a institutiilor sociale si de interes public deservite direct de proiect.		✓
13	Raport asupra utilizarii programelor de finantare nerambursabila intocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investitiei, obiective, tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derularii proiectului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finantare nerambursabila începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investitii.	✓	
14	Notificare care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investitiei in conformitate cu proiectul verificat de DSVSA judeteana, constructia va fi in concordanta cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranta alimentelor, daca este cazul.		✓
15	Extrasul din strategie, care confirma daca investitia este in corelare cu orice strategie de dezvoltare nationala/regionala/judeteana/locala aprobata (SDL), corespunzatoare domeniului de investitii precum și copia hotarării de aprobare a strategiei.		✓
16	Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului	✓	
19	Alte documente justificative		
19.1	Declaratia pe propria raspundere/ alte documente specifice, privind faptul ca solicitantul nu se afla in incapacitate de plata sau insolventa	✓	
19.2	Declaratia proiectantului privind sursa preturilor, unde este cazul		✓
19.3	Print screen-uri din Baza de date AFIR pentru achizitii		✓
19.4	Oferte de preturi/tarife pentru bunuri/servicii		✓
19.5	Raportul de expertiza tehnico-economica din care rezulta stadiul investitiei, Devizele cu valorile ramase de finantat, Procesele verbale de receptie la terminarea lucrarilor, pentru proiectele care vin in completarea unor investitii finantate si/ finalizate		✓
19.6	Mandat depunere proiect la OJFIR	✓	
19.7	Dovada inregistrarii solicitantului la APIA		✓
19.8	Certificat constatator		✓
19.9	Declarația pe proprie răspundere a solicitantului că nu se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate așa cum acestea sunt definite la Articolul 4 punctul 3 din Anexa la Ordinul nr. 877/02.08.2016 al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale		✓
19.10	Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la respectarea regulii privind cumulul ajutoarelor, în baza celor enunțate la art. 12 din Anexa la Ordinul nr. 877/02.08.2016 al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale		✓
19.11	Declarație de încadrare in categoria de micro-întreprindere si întreprindere mica		✓
19.12	Declarație raportare GAL	✓	



19.13	Situațiile financiare aferente ultimului și penultimului exercițiu financiar anual încheiat, depuse la organele financiare competente, cu excepția întreprinderilor încadrate în categoria start-up, în cazul persoanelor juridice de drept privat fără scop patrimonial		✓
19.14	Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant)		✓

**Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul la semnarea Contractului de Finanțare sunt:**

Nr. Doc.	Lista de documente necesare la Contractare	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul impune
4	Documente care să ateste ca solicitantul a depus documentația la ANPM:		✓
4.1	Clasarea notificării sau		✓
4.2	Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) sau		✓
4.3	Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau		✓
4.4	Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).		✓
4.5	Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.		✓
7	Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.	✓	
8	Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal	✓	
9	Certificat de cazier judiciar al solicitantului	✓	
10	Document emis de banca/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDP (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie	✓	
11.1	Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau	✓	
11.2	Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.	✓	
16	Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.	✓	



17.1	Dovada achitarii integrale a datoriei fata de AFIR, 6 inclusive dobânzile și majorarile de întârziere, daca este cazul		✓
17.2	Extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie) care confirma cofinanțarea investitiei, daca este cazul.  <b>Atenție!</b> Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%		✓

### **Cerintele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul**

Solicitantul finantarii trebuie sa indeplineasca cerintele de conformitate si eligibilitate mentionate in cadrul Ghidului solicitantului pentru masura 19.2 – 2/5C in vigoare la data lansarii apelului de selectie aferent masurii, in cadrul Ghidului Solicitantului si a Manualului de procedura pentru implementarea submasurii 19.2, disponibile pe site-urile [www.afir.info](http://www.afir.info) si sa se incadreze in cerintele prevazute in Strategia de Dezvoltare Locala al GAL "AMARADIA - GILORT-OLTET", disponibila pe [www.galago.ro](http://www.galago.ro)

Verificarea cerintelor de conformitate si eligibilitate se face in baza Fisei de evaluare generala a proiectului si in baza Fisei de verificare a conformitatii proiectului, disponibile pe [www.galago.ro](http://www.galago.ro)

### **Conditii de eligibilitate pentru solicitanti:**

#### **1. Solicitantul să nu fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR**

*Se verifica Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare si raspunsul la informatiile solicitate la AFIR.*

#### **2. Solicitantul să nu se regăsească în Bazele de date privind dubla finanțare**

*Se verifică Secțiunea C din cererea de finanțare și Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare*

#### **3. Solicitantul să își însușească în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF**

*Se verifică dacă cererea de finanțare este completată, semnată și după caz ștampilată de reprezentantul legal*

#### **4. Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată**

*Se verifică declarația dată de solicitant că nu este în insolvență sau în incapacitate de plată*

#### **5. Solicitantul să nu se încadreze în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/ 2014.**

*Se verifică Declarația pe propria răspundere că beneficiarii nu se încadrează în definiția prevăzută la art. 4, pct. 3 din Anexa la Ordinul nr. 877/02.08.2016 al MADR și Situațiile financiare aferente ultimului și penultimului exercițiu financiar anual încheiat, depuse la organele financiare competente, cu excepția întreprinderilor încadrate în categoria start-up*



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



**6. Solicitantul să respecte regula privind cumulul ajutoarelor de stat.**

*Se verifică Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la respectarea regulii privind cumulul ajutoarelor*

**Conditii de eligibilitate GAL CAMARADIA GILORT OLTET**

**EG1 GAL Actiunile proiectului sa desfasoare in teritoriul GAL**

*Se verifică:*

- *Actele de proprietate/ arenda/ concesiune/ comodat / etc*
- *Certificatul constator( daca este cazul)/ Certificat de inregistrare fiscala*
- *Studiul de fezabilitate/ DALI*
- *Cererea de finantare*
- *Inventarul bunurilor*

**EG 2 GAL Solicitantul sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili;**

Entitati publice

- *autoritati publice locale si asociatiile acestora*

Entitati private:

- *ONG-uri definite conform legislatiei In vigoare*
- *Micro-Intreprinderi*
- *GAL-ul*
- *Cooperative*

*Se verifică actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți, respectiv :*

**În cazul persoanelor juridice de drept privat cu scop patrimonial:**

- *Extrasul de informații de la registrul comerțului emis la data cererii de finanțare;*
- *Certificat de inregistra fiscal*

**În cazul ONG/ ADI:**

- *Actul de înființare și statutul;*
- *Incheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă;*
- *Certificat de inregistrare in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor;*
- *Acte doveditoare ale sediului.*

**În cazul formelor asociative:**

- *Hotărâre judecătorească privind înregistrarea persoanei juridice pentru forme asociative constituite conform Legii 1/2000;*
- *Certificatul de înregistrare în registrul comerțului/ Statutul asociației (forme asociative) în cazul în care aceasta nu este înregistrată la ONRC.*

**În cazul comunelor si oraselor, nu se verifică niciun document.**



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



**EG 3 GAL Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;**

*Se verifică Hotărârea Adunării generale specifice fiecărei categorii de solicitanți/ Hotărârea Consiliului local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI) / document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant și Declarația pe propria răspundere (pentru microintreprinderi)*

**EG 4 GAL Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură**

*Se verifică:*

- Certificat de urbanism
- Studiul de fezabilitate/ DALI/ Memoriu Justificativ (doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj)
- Hotărârea Adunării generale/ Hotărârea Consiliului local
- Cererea de finanțare
- Fișa măsurii

**EG 5 GAL Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală;**

*Se verifică:*

- Extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu strategia de dezvoltare locală
- HCL de aprobare a Strategiei de dezvoltare locală

#### **Condiții de eligibilitate generale ale proiectului**

**EG 6. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General :**

*Se verifică dacă investiția respectă toate specificatiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG . În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ*

**EG 7. Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului, cu excepția achizițiilor simple**

*Se verifică Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/ UAT-uri întocmit conform legislației în vigoare atestat prin Hotărârea Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie Monitor Oficial) și, dacă este cazul, Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/ sau completărilor la inventarul domeniului public.*

**EG 8. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia:**

*Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitant, Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.*

#### **Procedura de evaluare și selecție**

Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor este disponibilă pe site-ul GAL AMARADIA - GILORT - OLTET, disponibilă pe [www.galago.ro](http://www.galago.ro) și este anexă la Ghidul solicitantului acestei măsuri.

#### **Criterii de selecție**





**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



Proiectele al caror punctaj va scadea in urma evaluarii GAL sub pragul minim si proiectele incadrate gresit din punct de vedere al alocarii financiare aferente unei masuri, vor fi declarate neconforme si nu vor intra in etapa de selectie.

Punctajul minim pentru aceasta masura este de **10 pct.** Proiectele sub acest punctaj nu se finanteaza.

**Toate proiectele eligibile vor fi punctate in acord cu criteriile de selectie mentionate mai jos.**

<b>PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE GAL AMARADIA-GILORT-OLTET</b>	<b>Punctaj</b>	<b>Documente de verificat</b>
<b>CS.1: Proiecte care conduc la utilizarea energiei produse din surse regenerabile.</b>	<b>30 pct</b>	Studiul de fezabilitate/ DALI / Memoriu justificativ  Cererea de finantare
<b>CS.2: Proiecte care conduc la reduceri ale consumului energetic cat mai mari (kJ/U.T.), conform proiect</b>	<b>30 pct.</b>	Studiul de fezabilitate/ DALI / Memoriu justificativ  Cererea de finantare
<b>CS.3: Proiecte care creeaza un numar mai mare de locuri noi de munca. ( se vor acorda cate 10 puncte pentru fiecare loc de munca creat si mentinut)</b>	<b>Max 30 pct</b>	Studiul de fezabilitate/ DALI / Memoriu justificativ  Cererea de finantare
<b>CS.4: Proiecte care respecta temele transversale si anume :</b> - Masura contribuie la inovare ( 5 puncte) - Masura contribuie protectia mediului (5 puncte)	<b>Max 10 pct</b>	Studiul de fezabilitate/ DALI / Memoriu justificativ  Cererea de finantare  Certificatul de urbanism
<b>Total punctaj maxim</b>		<b>100 pct</b>

Selectia proiectelor se face in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie in cadrul alocarii disponibile pentru selectie, iar pentru proiectele cu acelasi punctaj.

#### **Modalitatea de departajare a proiectelor depuse**

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face în ordinea următoarelor criterii de departajare:

1. Tipul investiției



Sunt prioritizate proiectele care prevăd realizarea de investiții pentru producerea de energie regenerabilă (hidro, solară, eoliană, biomasă, etc.), în ordinea crescătoare a valorii totale a proiectului;

2. Valoarea totală a proiectelor, în ordine crescătoare;
3. Data și ora depunerii proiectului la GAL.

Dacă după aplicarea primului criteriu de departajare, valoarea proiectelor selectate în vederea finanțării este mai mică decât alocarea financiară scoasă la licitație pe masura M19.2-2/5C sau dacă niciun proiect nu își propune realizarea de investiții pentru producerea de energie regenerabilă (hidro, solară, eoliană, biomasă, etc.), cel de-al doilea criteriu de departajare aplicat va fi valoarea totală a proiectului, în ordine crescătoare.

Dacă și după aplicarea celui de-al doilea criteriu de departajare sunt proiecte care au aceeași valoare totală a proiectului, cel de-al treilea criteriu de departajare aplicat va fi data și ora depunerii proiectului la GAL. Astfel, departajarea se va face în funcție de ordinea cromologică a depunerii proiectelor la GAL începând de la momentul lansării apelului de selecție (ora depunerii în cazul proiectelor depuse în aceeași zi).

### **Data și modul de anuntare a rezultatelor procesului de selecție**

La finalizarea evaluării proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a proiectelor, Comisia de selecție întocmește Raportul de evaluare și selecție a proiectelor care va include: proiecte neconforme, proiectele neeligibile, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiectele selectate, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim, după caz.

**În termen de maxim 5 zile lucratoare de la finalizarea procesului de evaluare, evaluatorii vor întocmi Raportul de Evaluare și îl vor transmite membrilor Comitetului de Selecție.** Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, iar Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

Raportul de evaluare și selecție se aproba și se postează pe site-ul [www.galago.ro](http://www.galago.ro)

În baza Raportului de evaluare și selecție publicat, GAL AMARADIA-GILORT-OLTET notifica aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului. Beneficiarii pot contesta decizia din Raportul de evaluare și selecție în termen de 5 zile lucratoare de la primirea notificării sau în maxim 7 zile lucratoare de la data postării pe site-ul GAL AMARADIA-GILORT-OLTET a Raportului de evaluare și selecție. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neconform sau neeligibil vor fi indicate motivele, precum și cauzele care au condus la neconformitatea/neeligibilitatea proiectului.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către toți membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție și managerului GAL pentru a fi postat pe website cel târziu în ziua imediat următoare aprobării și transmiterii lui.

**Perioada de elaborare a Raportului de soluționare a contestațiilor este de 2 zile lucratoare de la data finalizării contestației, și de 7 zile lucratoare de la data depunerii contestației.** GAL este responsabil cu ducerea la îndeplinire a prevederilor Raportului de Contestații și de notificarea solicitanților în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestuia. Un expert va transmite (pe fax/poștă/e-mail/personal, cu confirmare de primire) solicitantului formularul Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

**În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestații, Comitetului de Selecție a Proiectelor se reunește și validează Raportul de Selecție Final.**



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



**Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul Intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRU spre informare.**

**Date de contact AMARADIA GILORT OLTET**

Mai multe informații privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura 19.2 – 2/SC, publicat împreună cu toate anexele pe pagina noastră de internet: [www.galago.ro](http://www.galago.ro). Deasemenea la sediul GAL este disponibilă o versiune pe suport tipărit a Ghidului solicitantului elaborat de GAL pentru măsura 19.2 – 2/SC și a anexelor aferente. Detalii referitoare la desfășurarea sesiunii puteți obține la numărul de telefon: +40 253 475 156 sau pe adresa de e-mail [www.galago.ro](http://www.galago.ro) la sediul GAL din comuna Bustuchin, sat Bustuchin, nr 24, județul Gorj de luni pana vineri, în intervalul orar 10:00-14.00, unde puteți solicita în mod gratuit informații despre măsura și ghidul măsurii, în format tipărit sau electronic.

Pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza către GAL orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului și va accepta vizite pe teren ale proiectului, din partea personalului GAL, dacă este cazul.