



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



Nr. 172 / 2203 / 2023

**GAL GORJ**  
Anizake Vapel Seleție,  
Anca Jancu  
Fouh  
GJ 9194/27.03.2023

**ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA AMARADIA-GILORT-OLTET  
LANSARE APEL DE SELECTIE DE PROIECTE**

**Anunț privind lansarea sesiunii de proiecte aferent măsurii măsurii 19.2 – 1/2A – "Stimularea înființării și dezvoltării de ferme și a procesării produselor acestora în teritoriul GAL"  
- Versiune detaliată -**

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: **19.2 – 1/2A , 01/23 – 06.04.2023 – 05.05.2023**

Numărul anunțului: **A 1/2023**

Asociația AMARADIA-GILORT-OLTET anunță lansarea, în perioada **06.04.2023 – 05.05.2023**, a primei sesiuni din 2023 de depunere a Cererilor de finanțare pentru **19.2 – 1/2A – " Stimularea înființării și dezvoltării de ferme și a procesării produselor acestora în teritoriul GAL"** Pentru această sesiune se vor depune proiecte care deservește următoarele acțiuni eligibile :

- Achiziționarea de utilaje moderne pentru ferma sau spațiul de producție/prestări servicii
- Construirea/modernizarea spațiilor zootehnice
- Construirea/modernizarea de spații de depozitare pentru produsele agricole la nivelul fermei
- Construirea de centre de colectare și depozitare pentru produsele agricole la nivelul fermei
- Achiziția de mașini de transport frigorifice pentru carne/lapte/fructe și legume la nivelul fermei
- Achiziția unui abator mobil pentru bovine /porcine/ovine/caprine la nivelul fermei
- Construirea de unități de procesare pentru lapte/carne/legume/fructe/cereale la nivel de ferma
- Vor fi eligibile achiziționarea și costurile de instalare, inclusiv în leasing de echipamente noi; Investițiile intangibile: achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, , cheltuieli aferente marketing-ului produselor obținute, în limita a max.5% din valoarea eligibilă a proiectului precum și costurile de consultanță proiectare, avize necesare realizării.

**Data lansării apelului de selecție: 06.04.2023**

**Data limita de depunere a proiectelor: 05.05.2023, ora 17:30**

Data limita de depunere a proiectelor: 05.05.2023, ora 17:30, dacă valoarea proiectelor depuse este de cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii, se reduce perioada de 30 de zile calendaristice, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare (conform Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea SDL)

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** Dosarele se depun la secretariatul Asociației Grupul de Acțiune Locală AMARADIA-GILORT- OLTET din comuna Bustuchin, sat Bustuchin, nr 24, județul Gorj în zilele lucrătoare, de luni până vineri, în intervalul orar 09:30 – 17:30.

**Fondul disponibil:** fondul disponibil pentru această sesiune de cerere de proiecte - respectiv valoarea publică totală (FEADR+contribuții naționale) este de: **100.000 euro**.

**Valoarea maximă eligibilă nerambursabilă/ proiect** este de **70.000 euro** pentru proiectele depuse de formele asociative din teritoriul GAL (Cooperative din domeniul agricol de pe teritoriul GAL, Asociații de producători din



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



teritoriul GAL, Asociații de crescători de animale din teritoriul GAL) și 30.000 euro pentru proiectele depuse de către celelalte categorii de beneficiari eligibili în cadrul măsurii.

#### **Intensitatea sprijinului va fi de:**

Rata sprijinului nerambursabil este de maximum 50% din totalul cheltuielilor eligibile, fără a depăși 200.000 euro, indiferent de tipul investiției; Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu câte 20 puncte procentuale suplimentare dar rata maximă a sprijinului combinat nu poate depăși 90% în cazul:

- Investițiilor colective realizate de formele asociative ale fermierilor (cooperative, grupuri de producători sau parteneriate sprijinite prin intermediul M16/parteneriatelor constituite în conformitate cu art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013), inclusiv al celor legate de o fuziune a unor organizații de producători ;
- Investițiilor realizate de tinerii fermieri, cu vârsta de până la 40 de ani, la data depunerii cererii de finanțare (așa cum sunt definiți la art. 2 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori solicitării sprijinului, în conformitate cu anexa II a R 1305), pentru maximum cinci ani de la data stabilirii, astfel cum este precizată în programul de dezvoltare rurală, sau până când acțiunile definite în planul de afaceri menționat la articolul 19 alineatul (4) sunt finalizate;
- Investițiilor legate de operațiunile prevăzute la art. 28 (Agromediu) și art. 29 (Agricultura ecologică) din R(UE) nr. 1305/2013;
- Investiții în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art. 32 Reg. (UE) nr. 1305/2013.

#### **ATENȚIE! Pentru acordarea a 20 puncte procentuale suplimentare în cazul tinerilor fermieri care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori solicitării sprijinului, trebuie respectate următoarele:**

Tânărul fermier trebuie să se fi stabilit (instalat) pentru prima dată ca șef al unei exploatații în exploatarea agricolă vizată de proiect și să nu fi trecut mai mult de cinci ani de la instalare până la depunerea Cererii de finanțare. Data instalării pentru prima dată ca șef de exploatare este data la care tânărul fermier, figurează în evidențele ONRC că a preluat controlul efectiv asupra exploatarei înregistrată la APIA pe numele solicitantului, ca asociat unic/ majoritar și administrator unic al respectivei entități (oricare ar fi statutul juridic), respectiv titular PFA, ÎI/ reprezentant legal în cazul ÎF.

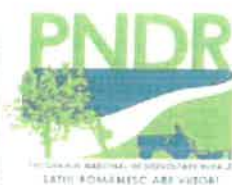
Dacă data înregistrării în ONRC a tânărului fermier, diferă de data înregistrării exploatarei la APIA pe numele solicitantului, termenul de 5 ani se va calcula începând cu cea mai recentă înregistrare dintre cele două, față de momentul depunerii.

Dacă din verificarea în ONRC rezultă că persoana fizică a mai condus o formă juridică, respectiv, a deținut funcția de asociat/ acționar majoritar și funcția de unic administrator/ titular PFA, ÎI/reprezentant legal în cazul ÎF cu activitate agricolă înscrisă la APIA, nu se mai consideră că îndeplinește condiția de tânăr fermier instalat pentru prima dată.

Se va avea în vedere data la care exploatarea a fost înregistrată la APIA și nu data la care solicitantul a obținut RO-ul de la APIA.

#### **ATENȚIE!**

Potrivit prevederilor legale, durata de implementare a SDL reprezintă durata de valabilitate a Acordului cadru de finanțare încheiat de către GAL în cadrul submăsurii 19.4 care începe de la data semnării acestuia și nu poate depăși



data de 31.12.2025, (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului). Astfel termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).

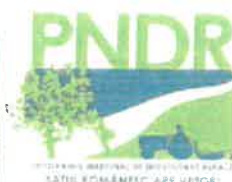
**Atenție!** Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023.

Modelul de Cerere de finanțare pentru 19.2 – 1/2A – " Stimularea înființării și dezvoltării de ferme și a procesării produselor acestora în teritoriul GAL" se regăsește în Anexa 1 a apelului de selecție și este disponibilă pe site-ul asociației [www.galago.ro](http://www.galago.ro) și la sediul GAL.

Modificarea formularului standard al Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanțare.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respective inclusiv documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție sunt:

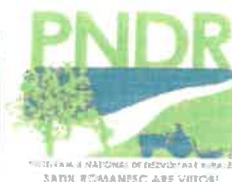
Nr. Doc.	Lista de documente	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu daca proiectul impune
		Depunere	
1 a)	STUDIUL DE FEZABILITATE (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție sau se poate depune Memoriu Justificativ) însoțit de Proiectul de înființare a plantației pomicole (în cazul înființării/ reconversiei plantațiilor) și avizat de ICDP Mărăcineni sau de stațiunile de cercetare – dezvoltare pomicole din zonă) sau de Proiectul de plantare avizat de Stațiunea Viticolă.	✓	
1 b)	EXPERTIZA TEHNICĂ DE SPECIALITATE ASUPRA CONSTRUCȚIEI EXISTENTE se atașează obligativu la Studiul de fezabilitate în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente;		✓
1 c)	RAPORTUL PRIVIND STADIUL FIZIC AL LUCRĂRILOR		✓
2	SITUAȚIILE FINANCIARE (bilanț - formularul 10, contu de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare sau Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului sau Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale: Declarație privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului		✓



**AFIR**  
împreună creștem  
sățul românesc



	înregistrată la Administrația Financiară.		
3.a)	Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:		✓
3 a.1)	Actul de proprietate asupra clădirii, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;		✓
3 a.2)	Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosință al terenului, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect. Contractul de concesiune va fi însoțit de ADRESA EMISĂ DE CONCEDENT și trebuie să conțină: - situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este cazul respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; - suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.		✓
3 b.1)	Documente solicitate pentru terenul agricol aferent plantațiilor de viță de vie pentru struguri de masă existente/plantațiilor nou înființate și a altor plantații: ✓ copie după documentul autenticat la notar care atestă dreptul de proprietate asupra terenului și/ sau ✓ tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare (pentru pomicol minimum 15 ani, excepție făcând pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani, începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare) și/ sau		✓



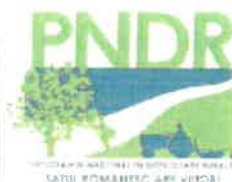
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare.</li> </ul> <p>Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;</li> <li>✓ suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces)</li> </ul> <p><b>ATENȚIE!</b> Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți. Toți membrii fermieri ai formelor asociative trebuie să fie deserviți de investiție.</p>		
3 b.2)	<p><b>În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.</b></p> <p>Pentru celelalte tipuri de culturi nu este necesară prezentarea documentelor pentru terenul agricol, verificarea făcându-se de către experții evaluatori, exclusiv în sistemul IACS.</p>		✓
3 c)	<p><b>EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru cererile de finanțare care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.</b></p>		✓
3 d)	<p><b>Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:</b></p> <p><b>d1) Extras din registrul exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);</b></p> <p>Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - <b>Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.</b></p> <p>Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.</p>		✓



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



	d2) Pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele cu rasă și origine.		
4	<b>CERTIFICAT DE URBANISM</b> pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări).		✓
9.1	<b>AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE</b> de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.		✓
10	<p>a) Certificat de înregistrare și Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului valabil la momentul depunerii ( furnizare informații extinse - sa aiba o vechime de cel mult 30 de zile calendaristice);</p> <p>b) Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;</p> <p>c) Statut pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/2005), Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în <i>Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare</i>), din care să reiasă ca acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (2) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;</p> <p>d) Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul.</p> <p>e) Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul.</p> <p>f) Hotărârea judecătorească de înființare.</p>		✓
11.1	<b>DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZATIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA)</b> , din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director. Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.		✓
11.2	<b>CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE (produse finite)</b> emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice (pentru întreprinderile existente care le dețin deja).		✓
11.3	(pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou):		✓



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



**GAL**

	<b>a) FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PROCESATOR ȘI PRODUCĂTOR ÎN AGRICULTURA ECOLOGICĂ</b>		
11.4	<b>CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE</b>		✓
12	<b>Declaratie cu privire la neincadrarea in categoria firma in dificultate " (Anexa 10 din Ghidul Solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.</b>		✓
13	<b>PRECONTRACTE/CONTRACTE încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurante etc.</b>		✓
14	<b>Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr.15)</b>	✓	
15.1	Document emis de primaria locala, prin care se precizeaza ca investitia se face in conformitate cu planul urbanistic general		✓
15.2	Declaratie cu privire la intreprinderi legate/ partenere		✓
15.3	Extras APIA		✓
16.1	<b>Declaratie pe propria raspundere a solicitantului din care sa reiasa, dacă: -acelasi sediu social se regaseste la doua sau mai multe proiecte -acelasi administrator/reprezentant legal al proiectului se regăsește la două sau mai multe proiecte -sediul social si/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investitiei propuse sunt invecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finantat FEADR ? -daca exista legaturi între solicitant și persoana fizică/juridică de la care va fi achiziționat/- anexa 9</b>	✓	
16.2	<b>Declaratie pe propria raspundere ca solicitantului ca va raporta catre GAL Amaradia – Gilort - Oltet toate platile efectuate de AFIR- anexa 13</b>	✓	
16.3	<b>Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului privind durata de executie a proiectului (Anexa 22)</b>	✓	
17.	<b>Declaratia proiectantului privind sursa preturilor, unde este cazul</b>		✓
18.	<b>Oferte de preturi/tarife pentru bunuri/servicii</b>		✓
19.	<b>Alte documente justificative (se vor specifica de catre solicitant</b>		✓

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul la semnarea Contractului de Finanțare sunt:

Nr. Doc.	Lista de documente necesare la Contractare	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu daca proiectul impune
5	<b>DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT</b>	✓	



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc.



	<p><b><u>Documentul se prezinta la contractare</u></b></p> <p>2.1 Clasarea notificării sau</p> <p>2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu sesupune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) sau</p> <p>2.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau</p> <p>2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul) sau</p> <p>2.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluarea adecvată. Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisa în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.</p>		
6.1	<p><b>Extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie) care confirma cofinanțarea investiției, dacă este cazul;</b></p> <p>Atenție! Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%</p>	✓	
6.2	<p><b>Document emis de banca/trezorerie care să conțină datele de identificare ale bancii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicita finanțare din PNDR (denumirea, adresa bancii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Pentru solicitantului publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie</b></p> <p><b><u>Documentul se prezinta la contractare</u></b></p>	✓	
7.1	<p><b>Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat</b></p> <p><b><u>Documentul se prezinta la contractare.</u></b></p>	✓	
7.2	<p><b>Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal.</b></p> <p><b><u>Documentul se prezinta la contractare</u></b></p>	✓	
7.3	<p><b>Certificat de cazier fiscal al solicitantului</b></p> <p><b><u>Documentul se prezinta la contractare</u></b></p>	✓	
8.1	<p><b>DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT</b></p> <p><b><u>Documentul se prezinta la contractare</u></b></p> <p>Atenție! Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii acestora la momentul contractării.</p>		✓





8.2	<b>DOCUMENT EMIS DE DSP JUDETEANĂ PENTRU PROIECT, <u>Documentul se prezinta la contractare</u></b>  <i>Atenție! Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii acestora la momentul contractării.</i>		✓
9.2	<b>NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU pentru toate unitățile în funcțiune - se va depune la momentul încheierii contractului.</b>  <i>Atenție! În cazul în care solicitantul prezintă autorizații de funcționare, acestea trebuie eliberate/vizate cu cel mult un an în urmă față de data depunerii Cererii de Finanțare. Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii acestora la momentul</i>		✓
16.4	<b>Declarația de eşalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul</b>	✓	

### Cerintele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul

Solicitantul finanțării trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate menționate în cadrul Ghidului solicitantului pentru 19.2 – 1/2A în vigoare la data lansării apelului de selecție aferent măsurii, în cadrul Ghidului Solicitantului și a Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2, disponibile pe site-urile [www.afir.info](http://www.afir.info) și să se încadreze în cerințele prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală al GAL "AMARADIA GILORT OLTET", disponibilă pe [www.galago.ro](http://www.galago.ro)

Verificarea cerințelor de conformitate și eligibilitate se face în baza Fișei de evaluare generală a proiectului și în baza Fișei de verificare a conformității proiectului, disponibile pe [www.galago.ro](http://www.galago.ro)

### Condiții de eligibilitate pentru solicitanți:

- Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD/FEADR?**  
*Se verifică Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare și răspunsul la informațiile solicitate la AFIR*
- Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului?**  
*Se verifică Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare dacă este datată, semnată și, după caz, stampilată.*
- Solicitantul are în implementare proiecte în cadrul uneia dintre măsurile 141, 112, 411141, 411112, , aferente PNDR 2007 – 2013 sau are proiect depus pe submăsura 6.1 sau 6.3 și nu i s-a acordat încă cea de-a doua tranșă de plată?**  
*Se verifică răspunsul la informațiile solicitate la AFIR*
- Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare (doar pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 17, alin (1), lit. b) și art. 19, alin (1), lit. b)**  
*Se verifică Situațiile financiare (bilant – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40), Declarația cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate și Certificatul constatator din ONRC. Criteriul se consideră îndeplinit în baza verificărilor Declarației privind încadrarea în categoria firma în dificultate, a situațiilor financiare întocmite pe ultimii doi ani fiscali, a informațiilor din Certificatul Constatator, a adresei emisă de bancă/băncile creditoare că solicitantul se încadrează în graficul de rambursare a împrumutului (dacă este cazul).*
- Solicitantul și-a dat acordul pentru prelucrarea, de către AFIR, a datelor cu caracter personal?**



Se verifica Declarația cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

#### **Conditii de eligibilitate GAL AMARADIA – GILORT - OLTET**

##### **EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**

Se verifică tipurile de beneficiari eligibili conform Fișei măsurii din SDL.

În funcție de tipul de beneficiar eligibil, expertul face următoarele verificări: în RECOM concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 din cererea de finanțare cu cele menționate în Certificatul constatator, se verifică dacă Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului precizează codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare și existența punctului de lucru (dacă este cazul) iar prin interogarea serviciului RECOM on-line se verifică starea firmei (solicitantului). Detalii în Anexa 19- E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI Măsură 19.2 – 1/2A - SECTIUNEA I -A. Metodologie de aplicat pentru verificarea condițiilor de eligibilitate.

##### **EG 2 Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minim 4.000 SO (valoarea producției standard);**

Se verifică corelarea documentelor în vederea calculării dimensiunii economice conform Anexei nr. 3.1 -- Tabel calcul coeficienti SO, atasata la ghid și se va face cu toate activele exploatației (terenuri agricole și animale) chiar dacă proiectul vizează înființarea unei noi unități de producție independentă funcțional de celelalte unități de producție care alcătuiesc exploatația. Detalii în Anexa 19- E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI Măsură 19.2 – 1/2A - SECTIUNEA I -A. Metodologie de aplicat pentru verificarea condițiilor de eligibilitate.

##### **EG 3 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa măsurii din SDL (Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite):**

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de Fezabilitate, cu cele din documentele emise de instituțiile publice și prezentate la momentul contractării (APM, DSP, DSVSA județene), cu cele din Certificatul de Urbanism, precum și cu cele din documentele privind dreptul de proprietate și/sau folosință a imobilelor vizate de investiție. Nota de constatare emisă de GNM va viza unitatea de producție care se modernizează. Detalii în Anexa 19- E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI Măsură 19.2 – 1/2A - SECTIUNEA I -A. Metodologie de aplicat pentru verificarea condițiilor de eligibilitate.

##### **EG 4 Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției (capacitatea de a asigura cofinanțarea)**

Se verifică - Declarația pe propria răspundere a solicitantului ca în urma primirii Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare va prezenta dovada cofinanțării, din Secțiunea F a Cererii de Finanțare Studiul de fezabilitate. Detalii în Anexa 19- E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI Măsură 19.2 – 1/2A - SECTIUNEA I -A. Metodologie de aplicat pentru verificarea condițiilor de eligibilitate.

##### **EG 5 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice**

Se verifică dacă rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului este pozitiv (inclusiv 0) sau, în cazul în care solicitantul a înregistrat pierdere din exploatare în anul anterior depunerii cererii de finanțare se verifică dacă în anii N-2 și N-3 (pentru solicitanții înființați cu cel puțin trei ani înainte de depunerea cererii de finanțare) rezultatul din exploatare este pozitiv (inclusiv 0). Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamitate se vor atașa documente care demonstrează situația de calamitate. Detalii în Anexa 19- E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI Măsură 19.2 – 1/2A - SECTIUNEA I -A. Metodologie de aplicat pentru verificarea condițiilor de eligibilitate.

##### **EG 6 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020**

Se verifică dacă prin declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din cererea de finanțare solicitantul și-a asumat prin propria semnătură că va obține și va depune la contractare documentul ce atestă impactul investiției asupra



mediului, emis de ANPM. Detalii în Anexa 19- E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI Măsură 19.2 – 1/2A - SECTIUNEA I -A. Metodologie de aplicat pentru verificarea condițiilor de eligibilitate

**EG 7 Investițiile necesare adaptării la standardele UE, aplicabile producției agricole realizate de tinerii fermieri care se instalează pentru prima dată într-o exploatare agricolă se vor realiza în termen de maxim 24 de luni de la data instalării (conform art 17, alin. 5 din R(UE) nr. 1305/2013)**

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de fezabilitate, cu cele din Certificatul de urbanism și din documentul emis de Agenția de Protecția Mediului Județeană prezentat în etapa de contractare.

**ATENȚIE!** Pentru încadrarea în termenele impuse în Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare este necesară, încă de la momentul depunerii cererii de finanțare, începerea demersurilor pentru obținerea documentelor emise de Agenția Națională de Protecție a Mediului având în vedere termenul lung de parcurgere a procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și a procedurii de evaluare adecvata (dacă ANPM va considera că proiectul impune aceste evaluări). Detalii în Anexa 19- E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI Măsură 19.2 – 1/2° - SECTIUNEA I -A. Metodologie de aplicat pentru verificarea condițiilor de eligibilitate.

**EG 8 Investițiile necesare adaptării la noi cerințe impuse fermierilor de legislația europeană se vor realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerințe au devenit obligatorii pentru exploatarea agricolă (conform art. 17, alin.6 din R(UE) nr. 1305/2013)**

Se verifică mențiunile documentelor emise de APM, DSP și DSVSA județene depuse în vederea semnării contractului. Se corelează informațiile din Studiul de fezabilitate, cu cele din documentele emise de APM/ DSP/ DSVSA județene și din verificările în ONRC care conțin informații cu privire la persoana care s-a instalat pentru prima dată ca tânăr fermier. Data instalării pentru prima dată ca șef de exploatare este data la care tânărul fermier, figurează în ONRC că a preluat controlul efectiv asupra exploatarei înregistrată la APIA pe numele solicitantului, ca asociat unic/majoritar și unic administrator al respectivei entități, respectiv, titularul Întreprinderii Familiare (ÎF-ului). Detalii în Anexa 19- E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI Măsură 19.2 – 1/2A - SECTIUNEA I -A. Metodologie de aplicat pentru verificarea condițiilor de eligibilitate.

**EG 9 Investițiile în instalații al căror scop principal este producerea de energie electrică, prin utilizarea biomasei, trebuie să respecte prevederile art. 13 (d) din R.807/2014, prin demonstrarea utilizării unui procent minim de energie termică de 10%,**

Se verifică informațiile din Studiul de fezabilitate dacă instalația vizată prin proiect este una de cogenerare care produce în principal energie electrică din biomasă, iar procentul minim de energie termică produsă de această instalație (min 10%) este utilizat la nivelul fermei.

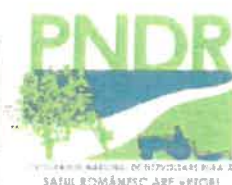
Se verifică totodată dacă energia electrică produsă de instalație se va utiliza exclusiv la nivelul fermei.

**EG 10 Investiția va respecta legislația în vigoare (menționată la capitolul Legături cu alte prevederi legislative din fișa tehnică a măsurii) din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;**

Se verifică mențiunile documentelor emise de DSP și DSVSA județene depuse în vederea semnării contractului. Detalii în Anexa 19- E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI Măsură 19.2 – 1/2A - SECTIUNEA I -A. Metodologie de aplicat pentru verificarea condițiilor de eligibilitate

**EG 11 În cazul procesării la nivel de fermă materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat**

Se verifică, în baza mențiunilor din Studiul de fezabilitate referitoare la produsul obținut în urma procesării și în baza Anexei I la Tratat dacă acest produs este inclus în această anexă. Detalii în Anexa 19- E 1.2 FIȘA DE EVALUARE



15

**GENERALĂ A PROIECTULUI Măsură 19.2 – 1/2A - SECTIUNEA I -A. Metodologie de aplicat pentru verificarea condițiilor de eligibilitate**

**EG 12 Sprijinul va fi limitat la investiții în procesarea produselor agricole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene în scopul obținerii de produse Anexa I**

*Se verifică dacă proiectul propus vizează prelucrarea materiei prime care face parte din Anexa I la TFUE, iar produsul rezultat este tot un produs inclus în Anexa I și toate aceste detalii sunt justificate în Studiul de Fezabilitate și sunt conforme cu prevederile acestei anexe. Pentru o încadrare corectă a materiilor prime și a produselor finite se vor corela informațiile din Anexa I la TFUE cu informațiile de la adresa web a Autorității Naționale a Vămirilor <http://80.96.3.68:9080/taric/web/text/sectiuni.htm>*

**EG 13 Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL;**

*Se verifică în documentele de înregistrare și din cererea de finanțare dacă sediul social și punctul/punctele de lucru sunt situate în teritoriul GAL.*

**EG 14 Societățile care sunt înființate cu cel puțin un an fiscal înainte de depunerea cererii de finanțare să aibă profit din exploatare**

*Se verifică în documentele de înregistrare și situațiile financiare, dacă societățile care sunt înființate cu cel puțin un an fiscal înaintea depunerii cererii de finanțare au profit din exploatare.*

**EG 15 Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate**

*Se verifică dacă din Declarația privind încadrarea în categoria de firme în dificultate rezultă că firma nu este în dificultate.*

**Procedura de evaluare și selecție**

Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor este disponibilă pe site-ul ASOCIATIA GAL AMARADIA - GILORT - OLTET, disponibilă pe [www.galago.ro](http://www.galago.ro) și este anexa la Ghidul solicitantului acestei măsuri.

**Criterii de selecție**

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri, vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.

Punctajul minim pentru această măsură este de **10 pct** Proiectele sub acest punctaj nu se finanțează.

**Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.**

<b>PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE GAL AMARADIA-GILORT-OLTET</b>	<b>Punctaj</b>	<b>Documente de verificat și metodologie</b>
<b>CS.1: Creează un număr mai mare de locuri noi de munca (se acordă câte 5 puncte pentru fiecare loc de munca creat)</b>	<b>Max. 20 puncte</b>	<i>Studiul de fezabilitate/ Memoriu Justificativ / Cererea de finanțare</i>  <i>Se verifică numărul de angajați rezultați în urma implementării proiectului. Se</i>



		vor acorda 5 puncte pentru fiecare loc de munca creat cu norma intreaga. Punctajul maxim este de 20 puncte. In cazul in care prin proiect nu se angajeaza nicio persoana, atunci nu se va acorda punctaj la acest criteriu.
<b>CS.2. Conduc la menținerea unui număr cat mai mare de locuri de munca (se acorda cate 5 puncte pentru fiecare loc de munca creat și menținut)</b>	<b>Max. 20 puncte</b>	<p><i>Studiul de fezabilitate / Memoriu Justificativ / Cererea de finanțare</i></p> <p>Se verifica numarul de angajati rezultati in urma implementarii proiectului. Se vor acorda 5 puncte pentru fiecare loc de munca creat cu norma intreaga si mentinut pe intreaga perioada de mentenanta a invetsitiei. Punctajul maxim este de 20 puncte. In cazul in care prin proiect nu se angajeaza nicio persoana, atunci nu se va acorda punctaj la acest criteriu</p>
<b>CS.3. Se dezvoltă într-un număr cat mai mare de UAT-uri (se acorda cate 10 puncte pentru fiecare UAT)</b>	<b>Max. 20 puncte</b>	<p><i>Cererea de finanțare</i></p> <p>Se verifica daca din documentele solicitate reiese ca proiectul este dezvoltat într-un număr cât mai mare de UAT-uri. În acest caz se vor acorda maxim 20 de puncta (câte 10 puncte pentru fiecare UAT), in caz contrar se vor acorda 0 puncte.</p>
<b>CS.4. Sprijină parteneriatele care produc si/sau comercializează produse din teritoriu</b>	<b>10 puncte</b>	<i>Cererea de finanțare / Act constitutiv / Statut/ Acord de parteneriat</i>



<p><b>CS.5. Vizează reprezentativitatea cooperării, respectiv numărul de parteneri implicați</b></p>	<p><b>10 puncte</b></p>	<p><i>Cererea de finanțare / Act constitutiv / Statut/ Acord de parteneriat</i></p> <p>Se verifica daca din documentele solicitate reiese ca proiectul este depus de un parteneriat produce și/sau comercializează produse din teritoriu. În acest caz se vor acorda 10 de puncte, in caz contrar se vor acorda 0 puncte.</p>
<p><b>CS.6. Conduc la utilizarea energiei produse din surse regenerabile</b></p>	<p><b>10 puncte</b></p>	<p><i>Studiul de fezabilitate / Memoriu Justificativ / Cererea de finanțare</i></p> <p>Se verifica daca in cadrul proiectului depus sunt cuprinse informatii cu privire la modul in care proiectul contribuie la utilizarea energiei produse din surse regenerabile. Daca in Studiul de fezabilitate sau Memoriul justificativ sunt cuprinse aceste informatii, si se regasesc si cheltuieli bugetate pe capitolul de cheltuieli eligibile, se vor acorda 10 de puncte, in caz contrar se vor acorda 0 puncte</p>
<p><b>CS.7. Respecta temele transversale (se acorda cate 5 puncte pentru fiecare tema transversala pe care o respecta)</b></p>	<p><b>Max 10 puncte</b></p>	<p><i>Studiul de fezabilitate / Memoriu Justificativ / Cererea de finanțare / Certificat de urbanism</i></p> <p>Se verifica daca in cazul proiectelor depuse se realizeaza investitii care conduc la respectarea temelor transversale de mediu si inovare. In cadrul</p>



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



	documentației depuse, trebuie să se precizeze modul în care acestea contribuie direct la temele de inovare/ mediu și care sunt tipurile de cheltuieli specifice fiecărui domeniu pentru care se acordă punctaj. Dacă nu sunt prezentate și demonstrate aceste situații, atunci punctajul acordat este 0
<b>Total punctaj maxim</b>	<b>100 pct.</b>

Selectia proiectelor se face in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie in cadrul alocarii disponibile pentru selectie, iar pentru proiectele cu acelasi punctaj.

**Modalitatea de departajare a proiectelor depuse**

In cazul proiectelor cu acelasi punctaj si aceeasi valoare a sprijinului, departajarea acestora se va face in ordinea urmatoarelor criterii de departajare:

- CD1. Proiecte care creeaza si mentin cat mai multe locuri de munca
- CD2. Proiecte care se dezvoltă în cat mai multe UAT-uri.
- CD3. Data și ora înregistrării proiectului la GAL

**Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie**

La finalizarea evaluării proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a proiectelor, Comisia de selectie întocmește Raportul de evaluare și selecție a proiectelor care va include: proiecte neconforme, proiectele neeligibile, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiectele selectate, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim, după caz.

**In termen de maxim 5 zile lucratoare de la finalizarea procesului de evaluare, evaluatorii vor întocmi Raportul de Evaluare și îl vor transmite membrilor Comitetului de Selecție.** Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, iar Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

Raportul de evaluare și selecție se aproba și se posteaza pe site-ul [www.galago.ro](http://www.galago.ro)

In baza Raportului de evaluare și selecție publicat, GAL AMARADIA-GILORT-OLTET notifica aplicantii cu privire la rezultatul evaluării proiectului. Beneficiarii pot contesta decizia din Raportul de evaluare și selecție in termen de 5 zile lucratoare de la primirea notificării sau in maxim 7 zile lucratoare de la data postării pe site-ul GAL AMARADIA-GILORT-OLTET a Raportului de evaluare și selecție. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului in urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicantii nemulțumiti de rezultatul evaluării. In cazul in care un proiect este declarat neconform sau neeligibil vor fi indicate motivele, precum și cauzele care au condus la neconformitatea /neeligibilitatea proiectului.



În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către toți membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție și managerului GAL pentru a fi postat pe website cel târziu în ziua imediat următoare aprobării și transmiterii lui.

**Perioada de elaborare a Raportului de soluționare a contestațiilor este de 2 zile lucratoare de la data finalizării contestației, și de 7 zile lucratoare de la data depunerii contestației.** GAL este responsabil cu ducerea la îndeplinire a prevederilor Raportului de Contestații și de notificarea solicitanților în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestuia. Un expert va transmite (pe fax/poștă/e-mail/personal, cu confirmare de primire) solicitantului formularul Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații. **În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestații, Comitetului de Selecție a Proiectelor se reunește și validează Raportul de Selecție Final.**

**Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acestora către CDRJ spre informare.**

#### **Date de contact AMARADIA GILORT OLTET**

Mai multe informații privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura 19.2 – 1/2A, publicat împreună cu toate anexele pe pagina noastră de internet: [www.galago.ro](http://www.galago.ro). Deasemena la sediul GAL este disponibilă o versiune pe suport tipărit a Ghidului solicitantului elaborat de GAL pentru măsura 19.2 – 1/2A și a anexelor aferente. Detalii referitoare la desfășurarea sesiunii puteți obtine la numărul de telefon: +40 253 475 156 sau pe adresa de e-mail [www.galago.ro](http://www.galago.ro) la sediul GAL din comuna Bustuchin, sat Bustuchin, nr 24, județul Gorj de luni pana vineri, în intervalul orar 09:30-17:30, unde puteți solicita în mod gratuit informații despre măsura și ghidul măsurii, în format tipărit sau electronic.

Pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza către GAL orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului și va accepta vizite pe teren ale proiectului, din partea personalului GAL, dacă este cazul.