



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Grupul de Actiune Locala AMARADIA-GILORT-OLTET

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesarea masurii **19.2 – 1/2A – ” Stimularea înființării si dezvoltării de ferme si a procesării produselor acestora in teritoriul GAL”**

in conformitate cu STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA
2014-2020
GAL AMARADIA-GILORT- OLTET

V1 / 2023



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Scopul ghidului

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnica a potentialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) si constituie un suport complex pentru intocmirea proiectului conform cerintelor specifice PNDR 2014-2020 si Strategiei de Dezvoltare Locala GAL AMARADIA – GILORT – OLTET. Acest document nu este opozabil actelor normative nationale si europene. Ghidul solicitantului elaborat pentru fiecare masura inclusa in SDL este un document care se aproba de organele de conducere ale Grupului de Actiune Locala (conform prevederilor statutare) si publicat pe site-ul GAL-ului – <http://www.galago.ro/>

Ghidul Solicitantului, precum si documentele anexate pot suferi rectificari din cauza modificarilor legislative nationale si europene sau procedurale, astfel va recomandam ca pana la data limita de depunere a Cererilor de Finantare in cadrul prezentului apel de selectie a proiectelor, sa consultati periodic pagina de internet a GAL pentru a urmari eventualele modificari.

Modificarile Ghidului solicitantului nu vor aduce atingere sesiunii lansate de GAL aflate in curs de derulare, cu exceptia situatiei in care intervin modificari ale legislatiei europene sau nationale care impun acest lucru. In aceasta situatie, GAL va informa potentialii solicitanti despre modificarile survenite.



AFIR
împreună creștem
satul românesc



CUPRINS

Capitolul 1- DEFINITII SI ABREVIERI	5
Capitolul 2. PREVEDERI GENERALE	11
2.1 Contributia masurii din SDL la domeniile de interventie	11
2.2 Obiective generale si specifice ale masurii	11
2.3 Tipul sprijinului	11
2.4 Sume (aplicabile) si rata sprijinului	11
2.5 Legislatia nationala si europeana aplicabila masurii	14
2.6 Aria de aplicabilitate a masurii (teritoriul acoperit de GAL)	22
Capitolul 3. DEPUNEREA PROIECTELOR	23
3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele	23
3.2 Perioada de depunere a proiectelor	23
3.3 Alocarea pe sesiune	23
3.4 Punctajul minim	24
Capitolul 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI	24
Capitolul 5. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	27
Capitolul 6. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE	36
6.1 Tipuri de actiuni eligibile	36
6.2 Tipuri de actiuni neeligibile	42
Capitolul 7. SELECTIA PROIECTELOR	43



AFIR
împreună creștem
satul românesc



7.1 Criterii de selecție	43
Capitolul 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	46
Capitolul 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE	48
9.1 Completarea Cererii de Finantare	48
9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finantare	49
9.3 Verificarea dosarului Cererii de Finantare de GAL	50
9.4 Procedura de evaluare si selecție	55
Capitolul 10 CONTRACTAREA FONDURILOR	61
Capitolul 11. AVANSURILE	66
Capitolul 12. ACHIZITIILE	67
Capitolul 13. TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA	69
13.1 Tranșe de plată – prevederi generale	69
13.2 Tranșe de plată – prevederi specifice	70
Capitolul 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI	71
Capitolul 15. INFORMATII UTILE	72
15.1 Documente necesare întocmirii cererii de finanțare	72
15.2 Informații și documente utile	86
ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI	86



1. Capitolul 1- DEFINITII SI ABREVIERI

1.1 Definitii

Solicitant – Exploatații agricole cu activitatea in teritoriu GAL din categoria micro-întreprinderilor sau întreprinderilor mici, Unități de procesare din categoria întreprinderilor mici sau micro-întreprinderi din teritoriu GAL, Asociații de producători din teritoriul GAL, Asociații de crescători de animale din teritoriu GAL, Cooperative din domeniul agricol de pe teritoriu GAL, conform fisei masuri

Beneficiar – Exploatații agricole cu activitatea in teritoriu GAL din categoria micro-întreprinderilor sau întreprinderilor mici, Unități de procesare din categoria întreprinderilor mici sau micro-întreprinderi din teritoriu GAL, Asociații de producători din teritoriul GAL, Asociații de crescători de animale din teritoriu GAL, Cooperative din domeniul agricol de pe teritoriu GAL, conform fisei masuri

Cererea de Finantare – reprezinta solicitarea depusa de potentialul beneficiar in vederea obtinerii finantarii nerambursabile;

Contract de Finantare – reprezinta documentul juridic incheiat in conditiile legii intre AFIR si beneficiar.

Fonduri nerambursabile – reprezinta fondurile acordate unui solicitant in baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investitii/servicii incadrate in aria de finantare a Masurii si care nu trebuie returnate – singurele exceptii sunt nerespectarea conditiilor contractuale si nerealizarea investitiei/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;

Eligibil –reprezinta indeplinirea conditiilor si criteriilor minime de catre un solicitant asa cum sunt precizate in Ghidul Solicitantului, Cererea de Finantare si Contractul de Finantare pentru FEADR, in vederea obtinerii finantarii;

Evaluare –actiune procedurala prin care documentatia pentru care se solicita finantare este analizata pentru verificarea indeplinirii conditiilor minime pentru acordarea sprijinului si pentru selectarea proiectului, in vederea contractarii;

Fisa masurii –Sectiune din Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020 / SDL GAL AMARADIA-GILORT-OLTET care descriemotivatia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele masurii, aria de aplicare si actiunile prevazute, tipul de investitie, mentioneaza categoriile de beneficiar si tipul sprijinului;

Valoarea eligibila a proiectului – reprezinta suma cheltuielilor care se incadreaza in Lista cheltuielilor eligibile precizata in prezentul ghid si care pot fi decontate prin FEADR;

Valoarea neeligibila a proiectului – reprezinta suma cheltuielilor care sunt incadrate in Lista cheltuielilor neeligibile si, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR, nu vor fi luate in calcul pentru stabilirea procentului de cofinantare publica si vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de catre beneficiarul proiectului;

Valoarea totala a proiectului – reprezinta suma cheltuielilor eligibile si neeligibile ale proiectului

Perioada de implementare–reprezinta totalitatea activitatilor efectuate de beneficiarul FEADR de lasemnarea Contractului de Finantare pana la data depunerii ultimei transe de plata.



Perioada de derulare a proiectului – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de Finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim **3 ani (36 de luni)** pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj și/sau adaptarea la standarde, **dar nu mai mult de data de 31.12.2025. Astfel, beneficiarul are obligația de a depune dosarul ultimei cereri de plată cel târziu până la data de 30.09.2025**

Durata de execuție a contractului este de maxim **2 ani (24 luni)**, pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa măsurii/ submăsurii, **dar nu mai mult de data de 31.12.2025. Astfel, beneficiarul are obligația de a depune dosarul ultimei cereri de plată cel târziu până la data de 30.09.2025.**

Duratele de execuție prevăzute mai sus **pot fi prelungite cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR și **cu aplicarea penalităților specifice** beneficiarilor privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de platit, cu excepția investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene, caz în care această prelungire nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde, **dar nu mai mult de data de 31.12.2025. Astfel, beneficiarul are obligația de a depune dosarul ultimei cereri de plată cel târziu până la data de 30.09.2025**

Perioada de monitorizare a proiectului – reprezintă perioada de 5 ani de la data efectuării ultimei plăți de către Autoritatea Contractantă.

Activitate agricolă conform cu prevederile art. 4(1)(c) din Reg. 1307/2013 înseamnă după caz:

- producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor și deținerea acestora în scopuri agricole;
- menținerea unei suprafețe agricole într-o stare care o face adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, fără nicio acțiune pregătitoare care depășește cadrul metodelor și al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecocondiționalitate, sau
- efectuarea unei activități minime pe suprafețele agricole menținute în mod obișnuit într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetației prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puțin o dată pe an, iar pe pajiștile permanente, prin pășunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual, în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniul pajiștilor. În cazul pajiștilor permanente, situate la altitudini de peste 1800 m, menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat, activitatea minimă constă în pășunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează.
- în cazul viilor și livezilor activitatea agricolă minimă presupune cel puțin o tăiere anuală de întreținere și cel puțin o cosire anuală a ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreținere a solului.

Activitate complementară reprezintă activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate în prezent), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.

Activitate meșteșugărească - producerea și comercializarea produselor care păstrează specificul



execuției manuale și artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operații executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea meșteșugurilor, a meseriilor, a produselor și serviciilor cu specific tradițional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecționarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale și textile, confecționarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc);

Activități productive – activități în urma cărora se realizează unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a încheiat, care au parcurs în întregime fazele procesului de producție și care sunt utilizate ca atare, fără să mai suporte alte transformări, putând fi depozitate în vederea livrării sau expediate direct clienților: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc.

Data acordării ajutorului de minimis – data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil;

Exploatarea agricolă - este o unitate tehnico-economică ce își desfășoară activitatea sub o gestiune unică și are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole și/sau activitatea zootehnică.

Intreprindere - orice entitate care desfășoară o activitate economică pe o piață, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia;

Intreprindere în activitate - întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;

Intreprindere în dificultate - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

i. În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (altă decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul sau social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

ii. În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (altă decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate.



În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

iii. Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

iv. Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

Întreprindere unică – în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi.

iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Investiția nouă - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, echipamente și/sau dotări, care se realizează pentru construcții noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând întreprinderilor cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-si schimbă destinația inițială.

Modernizarea – cuprinde achiziția de echipamente și/sau dotări sau lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente întreprinderilor în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;

Achiziție simplă – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte/ conform bazei de date cu prețuri de referință, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție;

Achiziție complexă – care prevede construcții montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție;

Procesarea (prelucrarea) produselor agricole, conform definiției din R(UE) 651/2014 ”înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs



agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

Producția agricolă primară, conform R (UE) 702/2014 înseamnă producția de produse ale solului și ale creșterii animalelor, enumerate în anexa I la tratat, fără a se efectua nicio altă operațiune de modificare a naturii produselor respective. Pot fi asimilate producției agricole primare operațiuni/cheltuieli precum utilaje, înființare/înlocuire plantații pentru struguri de masă, plase antigrindină și antiploaie, drumuri de exploatare în cadrul unității de producție, împrejmuire culturi și plantații perene, echipamente de irigații la nivelul exploatarei agricole, producerea de energie regenerabilă la nivelul unității de producție pentru consum propriu, depozitare produse agricole primare, condiționare (cu excepția deshidratării care este considerată procesare), centrifugare și alte asemenea operațiuni care nu modifică natura produselor agricole.

Comercializarea produselor agricole, conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestei activități;

Contribuția privată – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar și nebanca, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar și nebanca;

Cofinanțarea publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Condiționare – activități de presortare, sortare, calibrare, tăiere, fasonare (tăiere frunze, tulpini și rădăcini – în cazul leguminoaselor și rădăcinoaselor), spălare-zvântare, curățare, ceruire, lustruire, legare, ambalarea, uscarea (a nu se confunda cu deshidratarea care este considerată procesare), depozitarea produselor agricole în condiții controlate (temperatura, umiditate, atmosferă), răcire, spargere, decojire, separare miez de coaja, sortare miez, și alte operațiuni de pregătire a produselor agricole în vederea păstrării și/sau livrării acestora pentru consum în stare proaspătă sau pentru industrializare;

Lanț alimentar integrat - succesiune de etape și operații din cadrul aceleiași unități implicate în producerea, procesarea, distribuția, depozitarea și manipularea produselor agro-alimentare de la producția primară până la comercializare;



Rețea locală de colectare – formă de organizare logistică pentru procurarea de la producătorii agricoli, în vederea pregătirii pentru vânzare/procesare, a produselor agricole, de pe raza județului și a județelor limitrofe față de amplasamentul investiției.

1.2 ABREVIERI

FEADR – *Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;*

PNDR – *Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;*

MADR – *Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;*

AM – PNDR – *Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală*

AFIR – *Agentia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – instituție publică subordonată MADR care derulează FEADR;*

OJFIR – *Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structura organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);*

CRFIR – *Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structura organizatorică AFIR de la nivelul regiunilor de dezvoltare;*

CDRJ – *Compartimentul de Dezvoltare Rurală Județean*

SDL – *Strategia de Dezvoltare Locală GAL GAL AMARADIA-GILORT-OLTET 2014-2020*

LEADER – *Măsura din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Développement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;*

Grup de Acțiune Locală (GAL) – *reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;*

EG – *Criteriu de eligibilitate*

CF – *Cererea de finanțare*

SF – *Studiu de fezabilitate*

ANSVSA – *Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;*

DSVSA – *Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;*

DSP – *Direcția de Sănătate Publică;*

- „/” – în accepțiunea acestui document, **bara oblică reprezintă un semn de punctuație echivalentul conjuncției „sau”** (se va interpreta ca înlocuitor al cuvântului „sau”) pentru a indica alternative sau mai multe opțiuni (exemplu: „modernizare/ extindere” este echivalent cu „modernizare sau extindere”); în enunțarea numărului actelor normative bara oblică este echivalentă cu prepoziția „din” (Legea 544/ 2001 este echivalent cu Legea 544 din 2001), iar în enunțarea unităților de măsură, este echivalentă cu prepoziția „pe” (kilometri/oră este echivalent cu kilometri pe oră).



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Capitolul 2. PREVEDERI GENERALE

2.1 Contributia masurii din SDL la domeniile de interventie

Implementarea acestei masuri este necesara pentru stimularea mediului de afaceri din spațiul rural prin susținerea financiara a întreprinzătorilor care:

- Realizează activități neagricole pentru prima data (start-up in baza unui plan de afaceri) fie,
- Modernizează si/sau dezvoltă întreprinderile existente.

Din analiza SWOT, a reieșit:

- Opțiunea unanima a populației si a partenerilor GAL pentru susținerea activităților agricole;
- Lipsa unităților de procesare pentru lapte si carne roșie;
- Lipsa procesării la nivelul fermelor;

Măsura va contribui la:

- dezvoltarea spiritului antreprenorial
- ocuparea unei părți din excedentul de forță de munca existent,
- creșterea veniturilor populației rurale si a nivelului de trai,
- scăderea sărăciei si la combaterea excluderii sociale.

Masura contribuie la urmatoarea prioritate:

P2. Creșterea viabilității exploatațiilor si a competitivității tuturor tipurilor de agricultură in toate regiunile si promovarea tehnologiilor agricole inovatoare si a gestionarii durabile a pădurilor

Contibutia la Prioritatile SDL (locale)

P6. Creșterea performantelor fermelor din spațiul GAL

Masura corespunde obiectivelor:

Art. 17 “Investiții in active fizice”

Masura contribuie la Domeniul de interventie:

2A-Îmbunătățirea performantei economice a tuturor exploatațiilor agricole si facilitarea restructurării si modernizării exploatațiilor, in special in vederea sporirii participării pe piața, precum si a diversificării activităților agricole.

Masura contribuie la obiectivele transeversale ale Reg (UE) nr 1305/2013

Măsura contribuie la inovare si protecția mediului.

Toate investițiile realizate in cadrul acestei masuri vor fi din categoria celor „prietenos cu mediul” fiind selectate cu prioritate proiectele care adopta soluții de obținere a energiei din surse regenerabile.



COMPLEMENTARITATEA CU ALTE MASURI DIN SDL :

Complementaritate cu masurile:

19.2-2/5C - Sprijinirea accesului UAT si al organizatiilor din GAL, la „energie verde”, prin realizarea de investitii in domeniul energiei regenerabile si/sau pentru economisirea energiei

19.2-3/6B – Centre multifunctionale de asistenta sociala si medicala comunitara

19.2-4/6B - Imbunatatirea si dezvoltarea infrastructurii societatii civile, inclusiv prin investitii pentru ocupare grupurilor marginalizate

SINERGIA CU ALTE MASURI DIN SDL

Sinergie cu masurile

19.2-5/6A Stimularea dezvoltarii spiritului antreprenorial si al unor activitati economice complementare agriculturii in spatiul GAL

2.2 Obiectivele generale si specifice ale masurii

2.2.1 Obiectivul general

Obiectivul 1 Favorizarea competitivității agriculturii

2.2.2 Obiectivul specific local al masurii

- Creșterea numărului de exploatații agricole modernizate
- Dotarea cu echipamente moderne care sa reducă consumurile si implicit costurile de producție

2.3 Tipul sprijinului

Rambursarea costurilor eligibile suportate si plătite efectiv de solicitant pentru proiectele de modernizare/dezvoltare a întreprinderilor mici/micro-întreprinderilor existente

Plăți in avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, in conformitate cu art.45(4) si art.63 ale Reg.(UE) nr. 1305/2013

Atenție!

Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirării duratei de execuție a contractului de finanțare.

2.4. Sume aplicabile si rata sprijinului

Valoarea alocata pentru aceasta măsura este de **150.000,00** euro. **Valoarea alocata prezentului apel de selectie este de 100.000** euro.



Rata sprijinului nerambursabil este de maximum 50% din totalul cheltuielilor eligibile, fără a depăși 200.000 euro, indiferent de tipul investiției; Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu câte 20 puncte procentuale suplimentare dar rata maximă a sprijinului combinat nu poate depăși 90% în cazul:

- Investițiilor colective realizate de formele asociative ale fermierilor (cooperative, grupuri de producători sau parteneriate sprijinite prin intermediul M16/parteneriatelor constituite în conformitate cu art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013), inclusiv al celor legate de o fuziune a unor organizații de producători;
- Investițiilor realizate de tinerii fermieri, cu vârsta de până la 40 de ani, la data depunerii cererii de finanțare (așa cum sunt definiți la art. 2 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori solicitării sprijinului, în conformitate cu anexa II a R 1305), pentru maximum cinci ani de la data stabilirii, astfel cum este precizată în programul de dezvoltare rurală, sau până când acțiunile definite în planul de afaceri menționat la articolul 19 alineatul (4) sunt finalizate;
- Investițiilor legate de operațiunile prevăzute la art. 28 (Agromediu) și art. 29 (Agricultura ecologică) din R(UE) nr. 1305/2013;
- Investiții în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art. 32 Reg. (UE) nr. 1305/2013

Valoarea maxima eligibila a unui proiect este de **70.000** euro pentru proiectele depuse de formele asociative din teritoriul GAL (Cooperative din domeniul agricol de pe teritoriul GAL, Asociații de producători din teritoriul GAL, Asociații de crescători de animale din teritoriul GAL) și **30.000** euro pentru proiectele depuse de catre celelalte categorii de beneficiari eligibili în cadrul măsurii.

ATENȚIE! Pentru acordarea a 20 puncte procentuale suplimentare în cazul tinerilor fermieri care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori solicitării sprijinului, trebuie respectate următoarele:

Tânărul fermier trebuie să se fi stabilit (instalat) pentru prima dată ca șef al unei exploatații în exploatarea agricolă vizată de proiect și să nu fi trecut mai mult de cinci ani de la instalare până la depunerea Cererii de finanțare. Data instalării pentru prima dată ca șef de exploatare este data la care tânărul fermier, figurează în evidențele ONRC că a preluat controlul efectiv asupra exploatației înregistrată la APIA pe numele solicitantului, ca asociat unic/ majoritar și administrator unic al respectivei entități (oricare ar fi statutul juridic), respectiv titular PFA, ÎI/ reprezentant legal în cazul ÎF.

Dacă data înregistrării în ONRC a tânărului fermier, diferă de data înregistrării exploatației la APIA pe numele solicitantului, termenul de 5 ani se va calcula începând cu cea mai recentă înregistrare dintre cele două, față de momentul depunerii.

Dacă din verificarea în ONRC rezultă că persoana fizică a mai condus o formă juridică, respectiv, a deținut funcția de asociat/ acționar majoritar și funcția de unic administrator/ titular PFA, ÎI/reprezentant legal în cazul ÎF cu activitate agricolă înscrisă la APIA, nu se mai consideră că îndeplinește condiția de tânăr fermier instalat pentru prima dată.



Se va avea în vedere data la care exploatația a fost înregistrată la APIA și nu data la care solicitantul a obținut RO-ul de la APIA.

ATENȚIE!

Potrivit prevederilor legale, durata de implementare a SDL reprezintă durata de valabilitate a Acordului cadru de finanțare încheiat de către GAL în cadrul submasurii 19.4 care începe de la data semnării acestuia și nu poate depăși data de 31.12.2025. Astfel termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).

Atenție! Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023.

NU UITATI faptul că durata de realizare efectivă și implementare a planului de afaceri se calculează prin diminuarea duratei de execuție la care se face referire mai sus cu termenul de 90 zile calendaristice necesar efectuării ultimei plăți aferente contractului, beneficiarul având astfel obligația de a depune dosarul ultimei cereri de plată cel târziu până la data de 30.09.2025.

2.5 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii

Legislația europeană

- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 480/2014** AL COMISIEI din 3 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și



afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;

- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene, cu modificările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul Delegat (UE) nr. 807/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (CE) nr. 1444/2002** de modificare a Deciziei 2000/115/CE a Comisiei privind definițiile caracteristicilor, excepțiile de la aceste definiții precum și regiunile și circumscriptiile în care se întreprind anchetele privind structura exploatațiilor agricole, cu modificările și completările ulterioare
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei Europene din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei Europene din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. 3508 din 26.05.2015 de aprobare a Programului de dezvoltare rurală al României pentru sprijin din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările ulterioare
- **Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului** din 25 mai 2018/679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);



- **Regulamentul (UE) nr.2220/2020 al Parlamentului European și al Consiliului** din 29 decembrie 2020 de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și din Fondul european de garantare agricolă (FEGA) în anii 2021 și 2022 și de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1307/2013 în ceea ce privește resursele și aplicarea regulamentelor respective în anii 2021 și 2022 și a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 în ceea ce privește resursele și repartizarea unui astfel de sprijin pentru anii 2021 și 2022;
- **Directiva Consiliului Uniunii Europene nr. 2000/43/CE** din 29 iunie 2000 de punere în aplicare a principiului egalității de tratament între persoane, fără deosebire de rasă sau origine etnică;
- **Directiva Consiliului Uniunii Europene nr. 2000/78/CE** din 27 noiembrie 2000 de creare a unui cadru general în favoarea egalității de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă;
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 640/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește Sistemul Integrat de Administrare și Control și condițiile pentru refuzarea sau retragerea plăților și pentru sancțiunile administrative aplicabile în cazul plăților directe, al sprijinului pentru dezvoltare rurală și al ecocondiționalității, cu modificările și completările ulterioare
- **Regulamentul (UE) nr. 1307/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1310/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare
- **Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003** privind definirea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;

Legislatia nationala



- **Hotararea Guvernului nr. 1185/2014** privind organizarea si functionarea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Ordinul Ministrului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale Nr. 862/21.07.2015** pentru aprobarea organizatorice, a regulamentului de organizare si functionare pentru Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 107/2017** privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", cu modificările și completările ulterioare
- **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.66/2011** privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 41/2014** privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei pentru Finantarea Investitiilor Rurale, prin reorganizarea Agentiei de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit, aprobata prin Legea nr. 43/2015, cu modificările ulterioare;
- **Hotararea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor Programului National de Dezvoltare Rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Hotararea Guvernului nr. 640/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit si politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum si a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantarii, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantari.
- **Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiara a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit si politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum si a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantarii, aprobata prin Legea nr. 56/2016;
- **Ordinul ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale nr. 963/R** din 30.06.2016 privind aprobarea structurii organizatorice si a statului de functii ale Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. BOLD
- **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 66/2011**, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Ordonanta Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Legea nr. 50/ 1991** privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii - Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare



- **Legea nr. 266/2002** privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calitatii, comercializarea semintelor și a materialului săditor, precum și testarea și înregistrarea soiurilor de plante republicate, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr 82/ 1991** a contabilității – Republicare, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 571/ 2003** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 383/ 2013** a apiculturii, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 22/ 2011** privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 59/ 2011** pentru aprobarea procedurilor privind cerințele specifice pentru producerea, certificarea și comercializarea semintelor de cereale, plante oleaginoase și pentru fibre și plante furajere în România, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/ 2015** privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raporturilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul nr. 170/ 2015 pentru aprobarea Reglementărilor contabile** privind contabilitatea în partida simplă, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul MADR nr 763/ 2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), cu modificările și completările ulterioare
- **Ordonanța Guvernului nr. 129/ 2000** privind formarea profesională a adulților - Republicare, cu modificările și completările ulterioare.
- **Z**modificările și completările ulterioare
- **Ordonanța Guvernului nr. 68/2003** privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare
- **Hotărârea Guvernului nr. 539/2005** pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului
- **Legea nr. 15/1990** privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 31/1990** privind societățile comerciale—Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 36/1991** privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 227/2015** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;



- **Legea nr. 346/ 2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 359/2004** privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 566/2004** a cooperăției agricole, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 1/2005** privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 85/2014** privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 207/2015** privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 142/2008** privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, aprobată prin Legea 190/2009, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/2011** pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **Hotărârea Guvernului nr. 218/2015** privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordin ANSVSA nr. 17/2008** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare și controlul oficial al unităților în care se desfășoară activități de asistență medical-veterinară, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordinul MEF nr. 858/ 2008** privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MEF nr. 3512/2008** privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ANSVSA nr. 16/2010** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în



depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordinul MADR nr.1731/2015** privind instituirea schemei de ajutor de minimis „Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole”, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MADR nr. 2243/2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020;
- **Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015 privind proiectul Schemei de ajutor de minimis** pentru sprijinul acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole;
- **Legea nr. 200/2004** privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România
- **Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 103/2008** privind înființarea organizațiilor interprofesionale pentru produsele agroalimentare, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 29/2009;
- **Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 3/2015** pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015-2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură
- **Ordonanța Guvernului nr. 37/2005** privind recunoașterea și funcționarea grupurilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice, aprobată prin Legea nr. 338/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- **Codul Fiscal**, aprobat cu modificări și completări prin Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Ministerului Mediului și Pădurilor nr. 135/2010** privind aprobarea Metodologiei de aplicare a evaluării impactului asupra mediului pentru proiecte publice și private
- **Hotărârea Guvernului nr. 445/2009** privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MMGA nr. 662/2006**, privind aprobarea Procedurii și a competențelor de emitere a avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor;
- **Ordinul MMDD/MADR nr. 1552/743/2008**, pentru aprobarea listei localităților pe județe, unde există surse de nitrați din activități agricole;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1078/2008** privind acordarea de sprijin financiar grupurilor de producători recunoscute preliminar și organizațiilor de producători în sectorul fructe și legume;



- **Legea nr. 359/2004** privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007** privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 50/1991**, privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 85/2014** privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind revenirea, constatarea și sancționarea neregulilor la obținerea și utilizarea fondurilor europene
- **Ordonanța Guvernului nr. 20/2013** privind reglementarea unor măsuri necesare derulării proiectelor cu finanțare nerambursabilă din Programul Național de Dezvoltare Rurală și Programul operațional pentru pescuit, aprobată cu modificări prin Legea nr. 332/2013;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 43/2013** privind unele măsuri pentru dezvoltarea și susținerea fermelor de familie și facilitarea accesului la finanțare al fermierilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 289/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 682/2013** privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 43/2013 privind unele măsuri pentru dezvoltarea și susținerea fermelor de familie și facilitarea accesului la finanțare al fermierilor;
- **Ordonanța nr. 37/2005** privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice;
- **Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- **Ordonanța 92/2003** privind codul de procedura fiscală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 724/2013** privind atestarea produselor tradiționale
- **Ordinul nr. 394/2014** privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești
- **OMADR nr. 763/2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR) cu modificările și completările ulterioare
- **OMADR nr. 1198/2018** privind aprobarea schemei de ajutor de stat "Stimularea dezvoltării regionale prin realizarea de investiții, inclusiv în sectorul pomicol, pentru procesarea și marketingul produselor agricole în vederea obținerii de produse neagricole" cu modificările ulterioare



- **Ordinului nr. 285 din 07.03.2016** privind aprobarea Schemei de ajutor de minimis ” Sprijin pentru servicii de consultanță în vederea implementării proiectelor de investiții, inclusiv în sectorul pomicol, pentru procesarea și marketingul produselor agricole în vederea obținerii de produse neagricole și a produselor din sectorul pomicol”, derulate prin schema de ajutor de stat ”Stimularea dezvoltării regionale prin realizarea de investiții, inclusiv în sectorul pomicol, pentru procesarea și marketingul produselor agricole în vederea obținerii de produse neagricole”, aferentă Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 cu modificările ulterioare
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 455 din 18 iulie 2001 privind semnătura electronică, republicată, cu completările ulterioare;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 55/2020** privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 cu modificările ulterioare;

Alte reglementari tehnice

- Strategia de dezvoltare locala 2014-2020:
- Ghidul de implementare Sub-masura 19.2 “Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala, versiunea in vigoare la momentul lansarii apelului”
- Manual de Procedura de procedura pentru implementarea Masurii 19.2 “Sprijin pentru dezvoltare locala LEADER,, Sub- masura 19.2 “Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala”, versiunea in vigoare la momentul lansarii apelului;
- Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020
- PNDR 2014-2020
- Legislatia nationala specifica
- Alte acte legislative specifice fiecarui domeniu de activitate

2.6 Aria de aplicabilitate a masurii (teritoriul acoperit de GAL)

Aria de aplicabilitate a masurii este teritoriul acoperit de GAL AMARADIA - GILORT- OLTET. Teritoriul se regaseste in spatiul eligibil LEADER, fiind compus din urmatoarele localitati din Judetul GORJ : BUSTUCHIN, BERLESTI,CAPRENI, HUREZANI, LICURICI, LOGRESTI, STEJARI, STOINA, TANTARENI, TURBUREA si localitatea GRADISTEA din judetul Valcea.



Pentru finanțarea proiectului, solicitantul trebuie să aibă sediul și punctul de lucru pe teritoriul acoperit de GAL iar investiția trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL.

Capitolul 3. DEPUNEREA PROIECTELOR

3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele.

Dosarele se depun la secretariatul Asociației Grupul de Acțiune Locală AMARADIA - GILORT- OLTET din comuna Bustuchin, sat Bustuchin, nr 24, județul Gorj în zilele lucrătoare, de luni până vineri, în intervalul orar 09:30-17:30

Aceste documente sunt depuse la GAL Amaradia – Gilort – Olteț personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cerere de finanțare sau de un împuternicit, prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal, înaintea datei care figurează în cererea de proiecte. Solicitantul se va asigura că dosarul cererii de finanțare este complet la momentul depunerii.

Primirea cererii de finanțare (CF) – transmisă în două exemplare, va fi asigurată de către Secretariatul GAL. Indiferent de modalitatea de depunere a cererii de finanțare (prin curier/posta sau depunere personală), cererea va fi înregistrată în Registrul cererilor de finanțare. O confirmare de primire cu numărul de înregistrare în Registrul cererilor de finanțare va fi înmănată persoanei care depune cererea de finanțare, pentru cererile de finanțare depuse personal. Formularul pentru confirmarea de primire va conține cel puțin următoarele elemente : denumirea solicitantului, titlul proiectului, numărul de înregistrare al cererii de finanțare și data înregistrării acesteia.

3.2 Perioada de depunere a proiectelor

Perioada de depunere a proiectelor va fi precizată în apelul de selecție.

Apelul de selecție va dura 30 de zile calendaristice sau, dacă valoarea proiectelor depuse este de cel puțin **110%** din valoarea alocării sesiunii, **se reduce perioada de 30 de zile calendaristice, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare.**

Astfel, depunerea proiectelor în cadrul sesiunii se oprește înainte de termenul limită de 30 de zile calendaristice prevăzut în apelul de selecție, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse ajunge la cel puțin **110%** din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile lucrătoare ale perioadei de depunere, când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de cel puțin **110%** din nivelul alocării sesiunii.

3.3 Alocarea pe sesiune

Suma disponibilă pentru sesiunea de selecție a proiectelor pentru apelul de selecție este cea menționată în cadrul Apelului de selecție, respectiv **100.000 euro**.



AFIR
împreună creștem
satul românesc



3.4 Punctajul minim

Pentru aceasta masura pragul minim este de **10 puncte** si reprezinta pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finantare.

Capitolul 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiari eligibili

Beneficiari directi:

- Exploatații agricole cu activitatea in teritoriu GAL din categoria micro-întreprinderilor sau întreprinderilor mici.
- Unități de procesare din categoria întreprinderilor mici sau micro-întreprinderi din teritoriu GAL
- Asociații de producători din teritoriul GAL
- Asociații de crescători de animale din teritoriu GAL
- Cooperative din domeniul agricol de pe teritoriu GAL

Atentie! Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile.

Ca sa fie considerati beneficiari eligibili, solicitantii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii la depunerea, implementarea si monitorizarea proiectului:

- Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL
- Să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.
- Să desfășoare activități economice ca persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială/ persoană juridică română;
- Să acționeze în nume propriu

Categoriile de solicitanti eligibili in cadrul Masurii 19.2-1/2A, in functie de forma de organizare sunt:

- **Persoana fizica autorizata** -infiintata in baza OUG nr. 44/ 2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Intreprindere individuala** infiintata in baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificarile si completarile ulterioare;



- **Întreprindere familială** înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în nume colectiv – SNC** - înființată în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în comandită simplă – SCS** - înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate pe acțiuni – SA** - înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată cu modificările și completările ulterioare
- **Societate în comandită pe acțiuni – SCA-** înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate cu răspundere limitată – SRL-** înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate comercială cu capital privat** înființată în baza Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regiilor autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate agricolă înființată în baza Legii nr. 36/1991** privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate cooperativă de gradul 1** înființată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperatiei, republicată, respectiv societăți cooperativede mestesugărești și societăți cooperativede consum care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activități neagricole;
- **Cooperativa agricolă de grad 1** înființată în baza Legii cooperăției agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare.

A se vedea: art. 4 alin. (2) din legea cooperăției: Cooperativele agricole de gradul 1 sunt asociații de persoane fizice și persoane fizice autorizate definite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare

Atenție! Se va verifica, inclusiv, condiția de întreprindere parteneră sau legată pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere, întreprindere mică sau mijlocie.

- **Întreprindere mare** – întreprinderea care nu îndeplinește criteriile pentru a fi considerată IMM.

- **Întreprindere autonomă** - întreprinderea care deține mai puțin de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot (oricare dintre acestea este mai mare) în una ori în mai multe întreprinderi sau dacă una sau mai multe întreprinderi nu dețin mai mult de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot ale întreprinderii în cauză.

- **Întreprindere parteneră** - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată și între care există următoarea relație: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai



multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval).

- **Întreprindere legată** - întreprinderea care deține peste 50% din capitalul social și /sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, în amonte sau în aval, conform prevederilor art. 44 din Legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului se stabilește conform precizărilor din Legea nr. 346/2004, art. 4.

Atenție! Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării prin FEADR care, după selectarea /contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii, avută la data depunerii Cererii de Finanțare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de întreprindere mică sau mijlocie, respectiv de la categoria de întreprindere mică sau mijlocie la categoria de alte întreprinderi (întreprinderi mari), cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile pe toată perioada derulării proiectului și în perioada de monitorizare.

Atenție! Nu sunt eligibili solicitanții care se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/ 1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment (Legea 85/2014 de prevenire a insolvenței și de insolvență).

Urmatoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

a) solicitanții/beneficiarii ,după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de Finanțare;

b) solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea Cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului și nu prezintă acest document la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue următoare celei în care a fost depus proiectul;

c) beneficiarii contractelor/ deciziilor de finanțare aferente măsurilor 112, 411-112, 141, 411-141, finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007 – 2013, după implementarea proiectelor, iar cei ai sM6.1 și sM6.3, după acordarea celei de-a doua tranșă de plată din cadrul PNDR 2014-2020.

Categoriile de solicitanți restrictionați de la finanțare, sunt:

Beneficiarii contractelor /deciziilor de finanțare aferente măsurilor 112, 411-112, 141, 411-141, aflate în implementare și finanțate prin PNDR 2007-2013, precum și beneficiarii ai submăsurilor 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” și 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici”, până la acordarea celei de-a doua tranșe de plată.



ATENȚIE!

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Beneficiari indirecti:

Persoanele din categoria populației active aflate în căutarea unui loc de muncă.

Capitolul 5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Studiului de fezabilitate toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Măsurii 19.2-1/2A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Verificarea eligibilității solicitantului

- 1. Solicitantul să nu fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, nici pentru Programul SAPARD nici pentru FEADR.**

Se verifică Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare și răspunsul la informațiile solicitate la AFIR.

- 2. Solicitantul să-și fi însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere secțiunea (F) din CF.**

Se verifică Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare dacă este datată, semnată și, după caz, stampilată.

- 3. Solicitantul are în implementare proiecte în cadrul uneia dintre măsurile 141, 112, 411-141, 411-112, , aferente PNDR 2007 – 2013 sau are proiect depus pe submăsura 6.1 sau 6.3 și nu i s-a acordat încă cea de-a doua tranșă de plată?**

Se verifică răspunsul la informațiile solicitate la AFIR.

- 4. Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare**



Se verifica Situațiile financiare (bilant –formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40), Declarația cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate și Certificatul constatator din ONRC. Criteriul se consideră îndeplinit în baza verificărilor Declarației privind încadrarea în categoria firma în dificultate, a situațiilor financiare întocmite pe ultimii doi ani fiscali, a informațiilor din Certificatul Constatator, a adresei emisă de bancă/băncile creditoare că solicitantul se încadrează în graficul de rambursare a împrumutului (dacă este cazul).

5. Solicitantul și-a dat acordul pentru prelucrarea, de către AFIR, a datelor cu caracter personal

Se verifica Declarația cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Verificarea eligibilității proiectului

EG 1 Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria de beneficiari eligibili
<p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Certificatul ONRC ✓ Certificat de inregistrare (CUI) ✓ Documente care atesta forma de organizare a solicitantului ✓ Copie CI reprezentant legal proiect ✓ Cerere de finantare ✓ Fișa măsurii <p><i>Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare a solicitantului și /sau a verificărilor în ONRC, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale prezentate la semnarea contractului, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților AFIR, în bazele de date AFIR că solicitantul nu se regăsește în una din categoriile de solicitanți /beneficiari ai măsurilor /submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014- 2020, restricționate de la finanțare, menționate mai sus.</i></p>
EG2 Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minim 4.000 SO (valoarea producției standard);
<p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Studiul de fezabilitate însoțit de Proiectul de plantare avizat de Stațiunea Viticolă (dacă este cazul) ✓ Documente solicitate pentru terenul agricol aferent plantațiilor de viță de vie pentru struguri de masa existente/nou înființate și a altor plantații



- ✓ Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare
- ✓ Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele care atestă dreptul de proprietate pentru toți membrii fermieri deserviți de investiția respectivă ai acestor solicitanți
- ✓ În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani
- ✓ Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Formularul de mișcare se depune dacă există diferențe dintre mențiunile din SF, cererea de finanțare și extrasul din Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA.
- ✓ Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației
- ✓ PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine
- ✓ Cererea de finanțare – Sheet: Stabilirea categoriei de fermă

Dimensiunea economică a exploatației agricole se calculează conform **Anexei nr. 3.1 - – Tabel calcul coeficienti SO, atasata la prezentul ghid** - după cum urmează:

- În cazul exploatațiilor agricole care prevăd în cadrul proiectului modernizarea acestora, respectiv, investiții în unitatea/ unitățile de producție existente care împreună alcătuiesc exploatația, extinderea/ diversificarea activității agricole desfășurate anterior depunerii proiectului cu un alt cod CAEN de agricultură (adică extinderea profilului agricol), extinderea diversificarea exploatației agricole prin înființarea unei noi unități de producție, dimensiunea se va calcula pe baza înregistrărilor din perioada (campania) de depunere a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale din anul depunerii Cererii de finanțare sau din anul anterior (în cazul în care solicitantul nu a reușit să depună la APIA cererea unică de plată pentru campania anului în curs) și/ sau a ultimei înregistrări/ actualizări în Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA efectuată înainte



AFIR
împreună creștem
satul românesc



cu cel mult 30 de zile față de data depunerii Cererii de finanțare/ Pașapoartelor emise de ANZ ținând cont după caz, de Nota explicativă a RICA din subsolul tabelului SO din CF. În cazul în care expertul nu regăsește în IACS suprafața de teren menționată de solicitant în tabelul cu SO sau există diferențe între suprafața de teren declarată în proiect și cea din IACS, expertul va solicita APIA să certifice că solicitantul s-a înscris în sistem/ evidențele APIA cu suprafața declarată în Cererea de finanțare.

- În cazul proiectelor care prevăd desfășurarea pentru prima dată a unei activități agricole (solicitantul este înscris cu exploatarea agricolă la APIA/ ANSVSA de mai puțin de 12 luni sau nu a depus nici o cerere de plată la APIA până la data depunerii Cererii de finanțare) dimensiunea economică va fi calculată în baza suprafeței identificate în APIA și a previziunilor, din punct de vedere al culturii și/ numărului de animale, din documentația tehnico-economică a proiectului, la sfârșitul primului an de monitorizare, ca urmare a realizării investițiilor propuse prin proiect (indiferent dacă solicitantul figurează cu terenuri cultivate sau necultivate și/ animale în posesie la momentul depunerii CF). În acest caz se încadrează și PFA-urile, ÎF-urile și ÎI-urile care au preluat exploatarea agricolă gestionată anterior de persoana fizică (actualul titular de PFA, ÎI sau ÎF).

În cazul proiectelor depuse de formele asociative se vor însuma dimensiunile economice ale exploatarea membrilor fermieri. Conform prevederilor fișei măsurii, anexă la ghid, prin intermediul formelor asociative (cooperative agricole și grupuri de producători), sprijinul poate fi accesat de toate exploatarea agricole, chiar dacă acestea au o dimensiune economică sub 4.000 € SO, cu condiția ca dimensiunile economice însumate ale exploatarea membrilor formei asociative în cauză, să fie peste 4.000 SO.

Solicitanții acestei submăsuri care dețin exploatarea zootehnice/ mixte și care fac parte dintr-o asociație/ cooperativă care are concesionate/ închiriate suprafețe agricole reprezentând pajiști și pășuni, în conformitate cu Ordinul MADR nr. 619/06.04.2015, vor menționa în cadrul Studiului de fezabilitate toate angajamentele luate ca urmare a aderării la acea asociație/ cooperativă și vor prezenta în cadrul acestuia măsuri sinergice, având în vedere că o perioadă importantă de timp animalele nu se regăsesc în exploatarea solicitantului. În SF se vor menționa codurile ANSVSA (al solicitantului și asociației/ cooperativei) în vederea verificării transferului animalelor pentru calculul adecvat al dimensiunii economice a exploatarea.

Atenție !

Completarea tabelului Coeficienți de producție standard, Anexa nr. 3.1 la prezentul ghid, se va face cu toate activele exploatarea (terenuri agricole și animale) chiar dacă proiectul vizează înființarea unei noi unități de producție independentă funcțional de celelalte unități de producție care alcătuiesc exploatarea.

În toate cazurile (modernizare sau desfășurare pentru prima dată a activității agricole), înainte de depunerea CF, solicitanții trebuie să se înscrie la APIA. Verificarea suprafețelor agricole se face de către evaluator numai prin consultarea sistemului informatic al APIA/ evidențelor APIA. În cazul în care în urma verificărilor efectuate de către evaluator rezultă o diferență de suprafață ca urmare a încheierii controalelor administrative ale APIA, solicitantul are obligația de a reface prognoza



economico-financiară și tabelul cu dimensionarea exploatației, în urma solicitării de informații suplimentare formulate de către evaluator.

Pentru investițiile noi, în cazul proiectelor care vizează lucrări de construcții (sere, ciupercării, clădiri din componența fermei zootehnice), nu se verifică în IACS terenul aferent acestor obiective.

EG 3 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa măsurii din SDL (Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite)

Documente de verificat:

- ✓ Studiul de fezabilitate însoțit de Proiectul de plantare avizat de Stațiunea Viticolă (daca este cazul)
- ✓ Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente
- ✓ Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor
- ✓ Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile
- ✓ Certificat de Urbanism
- ✓ Autorizație sanitară/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare

Criteriaul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de Fezabilitate, cu cele din documentele emise de instituțiile publice și prezentate la momentul contractării (APM, DSP, DSVSA județene), cu cele din Certificatul de Urbanism, precum și cu cele din documentele privind dreptul de proprietate și/sau folosință a imobilelor vizate de investiție. Nota de constatare emisă de GNM va viza unitatea de producție care se modernizează.

EG 4 Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției (capacitatea de a asigura cofinanțarea)

Documente de verificat:

- ✓ Declarația pe propria răspundere a solicitantului ca în urma primirii Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare va prezenta dovada cofinanțării, din Secțiunea F a Cererii de Finanțare Studiu de fezabilitate

EG 5 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;

Documente de verificat:

- ✓ Situațiile financiare (bilant – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) sau Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului sau pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale: Declarație privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară
- ✓ Pentru anii calamitați solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență) prin care se certifică:



- data producerii pagubelor
- cauzele calamității
- obiectul pierderilor datorate calamităților (suprafața agricolă cultivată, animale)
- gradul de afectare pentru suprafețe agricole cultivate, animale pierite.
- ✓ Pentru solicitantii a căror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, seceta excesivă etc) se vor prezenta:
 - Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară
- ✓ Se verifică îndeplinirea cumulată a următoarelor condiții:
 - rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv sau, în cazul în care solicitantul a înregistrat pierdere din exploatare în anul anterior depunerii cererii de finanțare se verifică dacă în anii N-2 și N-3 (pentru solicitanții înființați cu cel puțin trei ani înainte de depunerea cererii de finanțare) rezultatul din exploatare este pozitiv . În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul din exploatare, care poate fi negativ.
 - indicatorii economico-financiar din cadrul secțiunii economice să se încadreze în limitele menționate

ATENȚIE! Chiar dacă este acceptată pierderea din exploatare pe anul anterior depunerii cererii de finanțare, trebuie îndeplinit criteriul de eligibilitate referitor la neîncadrarea în firmă în dificultate.

EG 6 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap.8.1 din PNDR 2014-2020

Documente de verificat:

- ✓ Declarația F din Cererea de finanțare
- ✓ Studiu de fezabilitate

EG 7 Investițiile necesare adaptării la standardele UE, aplicabile producției agricole realizate de tinerii fermieri care se instalează pentru prima dată într-o exploatare agricolă se vor realiza în termen de maxim 24 de luni de la data instalării (conform art 17, alin. 5 din R(UE) nr. 1305/2013)

Documente de verificat:

- ✓ Studiu de fezabilitate

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de fezabilitate, cu cele din Certificatul de urbanism și din documentul emis de Agenția de Protecția Mediului Județeană prezentat în etapa de contractare.



ATENȚIE! Pentru încadrarea în termenele impuse în Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare este necesară, încă de la momentul depunerii cererii de finanțare, începerea demersurilor pentru obținerea documentelor emise de Agenția Națională de Protecție a Mediului având în vedere termenul lung de parcurgere a procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și a procedurii de evaluare adecvata (dacă ANPM va considera că proiectul impune aceste evaluări).

EG 8 Investițiile necesare adaptării la noi cerințe impuse fermierilor de legislația europeană se vor realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerințe au devenit obligatorii pentru exploatarea agricolă (conform art. 17, alin.6 din R(UE) nr. 1305/2013)

Documente de verificat:

- ✓ Studiu de fezabilitate / Memoriu Justificativ

Se verifică mențiunile documentelor emise de APM, DSP și DSVSA județene depuse în vederea semnării contractului. Se corelează informațiile din Studiul de fezabilitate, cu cele din documentele emise de APM/ DSP/ DSVSA județene și din verificările în ONRC care conțin informații cu privire la persoana care s-a instalat pentru prima dată ca tânăr fermier. Data instalării pentru prima dată ca șef de exploatare este data la care tânărul fermier, figurează în ONRC că a preluat controlul efectiv asupra exploatarei înregistrată la APIA pe numele solicitantului, ca asociat unic/ majoritar și unic administrator al respectivei entități, respectiv, titularul Întreprinderii Familiale (ÎF-ului).

EG 9 Investițiile în instalații al căror scop principal este producerea de energie electrică, prin utilizarea biomasei, trebuie să respecte prevederile art. 13 (d) din R.807/2014, prin demonstrarea utilizării unui procent minim de energie termică de 10%,

Documente de verificat:

- ✓ Studiu de fezabilitate / Memoriu Justificativ

Se verifică informațiile din Studiul de fezabilitate.

EG 10 Investiția va respecta legislația în vigoare (menționată la capitolul Legături cu alte prevederi legislative din fișa tehnică a măsurii) din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;

Documente de verificat:

- ✓ Studiu de fezabilitate / Memoriu Justificativ

Se verifică mențiunile documentelor emise de DSP și DSVSA județene depuse în vederea semnării contractului.

EG 11 În cazul procesării la nivel de fermă materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat

Documente de verificat:

- ✓ Anexa I la Tratat



AFIR
împreună creștem
satul românesc



- ✓ Studiu de fezabilitate

Se verifică, în baza mențiunilor din Studiul de fezabilitate referitoare la produsul obținut în urma procesării și în baza Anexei I la Tratat dacă acest produs este inclus în această anexă.

EG 12 Sprijinul va fi limitat la investiții în procesarea produselor agricole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene în scopul obținerii de produse Anexa I

Documente de verificat:

- ✓ Anexa I la Tratat
- ✓ Studiu de fezabilitate

Atenție! Rezultatul procesării produsului agricol poate fi exclusiv un produs Anexa I la Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (TFUE). În situația în care prelucrarea produselor agricole implică obținerea de produse non-Anexa I la TFUE, acestea vor fi sprijinite în cadrul schemei de ajutor de stat "Stimularea dezvoltării regionale prin realizarea de investiții, inclusiv în sectorul pomicol, pentru procesarea și marketingul produselor agricole în vederea obținerii de produse neagricole".

Criteriul se consideră îndeplinit dacă, prin proiectul propus se vizează prelucrarea materiei prime care face parte din Anexa I la TFUE, iar produsul rezultat este tot un produs inclus în Anexa I și toate aceste detalii sunt justificate în Studiul de Fezabilitate și sunt conforme cu prevederile acestei anexe – Anexa 4 la ghidul solicitantului. Pentru o încadrare corectă a materiilor prime și produselor finite se vor corela informațiile din Anexa I la TFUE cu informațiile de la adresa web a Autorității Naționale a Vămilelor <http://80.96.3.68:9080/taric/web/text/sectiuni.htm>

EG 13 Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL;

Documente de verificat:

- ✓ Certificatul ONRC
- ✓ Certificat de înregistrare
- ✓ Cererea de finanțare

EG 14 Societățile care sunt înființate cu cel puțin un an fiscal înainte de depunerea cererii de finanțare să aibă profit din exploatare

Documente de verificat:

- ✓ Certificat de înregistrare
- ✓ Situații financiare/ Declarația 200/ Declarația 221/Declarație inactivitate
- ✓

EG 15 Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;

Documente de verificat:

- ✓ Declarației privind încadrarea în categoria firmă în dificultate



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Alte conditii pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantii

- Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect respectiv maxim 70.000 euro pentru proiectele depuse de formele asociative din teritoriul GAL (Cooperative din domeniul agricol de pe teritoriul GAL, Asociații de producători din teritoriul GAL, Asociații de crescători de animale din teritoriul GAL) și 30.000 euro pentru proiectele depuse de catre celelalte categorii de beneficiari eligibili în cadrul măsurii.
- Proiectul nu se incadreaza într-o situatie de creare de Condiții artificiale.

Atentie! Daca pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare a proiectului se incalca cel puțin un criteriu de eligibilitate, de selectie sau se modifica fara acordul AFIR amplasamentul propus prin Cererea de Finantare respectiv in Studiul de fezabilitate, Contractul de Finantare se reziliaza si se procedeaza la recuperarea intregului sprijin.

Data deciziei de acordare a sprijinului reprezintă data semnării Contractului de Finanțare.

Monitorizarea proiectului

Perioada de monitorizare a proiectului va fi stabilita prin contractul de finantare.

Atenție!

În cazul în care un solicitant depune mai multe proiecte, indiferent de etapa de sesiune/ sesiune, trebuie să țină cont de previziunea din proiectul/ proiectele anterioare depuse, atât la nivelul indicatorilor economico-financiar, cât și la nivel de eligibilitate și selectie. Această prevedere nu se aplică, dacă în urma procesului de evaluare și selecție proiectele anterioare nu au intrat la finanțare.

ATENȚIE!

Pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL și investiția să se realizeze pe teritoriul GAL. Aceste condiții trebuie respectate inclusiv în cazul solicitanților cu exploatații agricole amplasate atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;



b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;

c) prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada cofinanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit și de angajamentul solicitantului că minimum 50% din disponibilul prezentat va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. Atât extrasul de cont, cât și contractul de credit vor menționa valoarea totală a cofinanțării private. Verificările, în acest din urmă caz, se vor face la depunerea primei cereri de plată și vor viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată, și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment acoperă 50% din valoarea cofinanțării. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

În cazul depunerii mai multor cereri de finanțare, solicitantul/ beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească existența cofinanțării private pentru toate proiectele

Capitolul 6. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

6.1 Tipuri de actiuni eligibile

Masura finanteaza urmatoarele tipuri de **actiuni eligibile**

- **Achiziționarea de utilaje moderne pentru ferma sau spațiul de producție/prestări servicii**
- **Construirea/modernizarea spațiilor zootehnice**
- **Construirea/modernizarea de spații de depozitare pentru produsele agricole la nivelul fermei**
- **Construirea de centre de colectare și depozitare pentru produsele agricole la nivelul fermei**
- **Achiziția de mașini de transport frigorifice pentru carne/lapte/fructe și legume la nivelul fermei**
- **Achiziția unui abator mobil pentru bovine /porcine/ovine/caprine la nivelul fermei**
- **Construirea de unități de procesare pentru lapte/carne/legume/fructe/cereale la nivelul fermei**

Vor fi eligibile achiziționarea și costurile de instalare, inclusiv în leasing de echipamente noi; Investițiile intangibile: achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, cheltuieli



afere marketing-ului produselor obtinute, in limita a max.5% din valoarea eligibila a proiectului precum si costurile de consultanta proiectare, avize necesare realizării. Nu sunt eligibile echipamente second-hand.

Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului. Cheltuielile neeligibile înscrise în proiectul selectat trebuie de asemenea finalizate până la data depunerii ultimei Cereri de plată.

Sunt permise achiziționarea utilajelor, instalațiilor, echipamentelor necesare activității descrise prin proiect, precum și cele utilizate pentru scăderea consumului de energie.

ATENȚIE! Proiectele care vizează și investiții de procesare/ comercializare produse agricole, vor conține, ca și componentă majoritară, investiția în producția agricolă primară respectiv >50% din valoarea eligibilă a proiectului.

Totodată, peste 70% din produsele agricole primare supuse procesării, ca materie primă de bază, trebuie să provină din exploatarea agricolă proprie. Astfel, într-o proporție de până la 30% pot fi procesate (prelucrate) și produse agricole care nu provin din propria exploatarea agricolă (fermă) vegetală, zootehnică sau mixtă.

Atentie! Investițiile în depozitarea și/ sau condiționarea produselor agricole procesate (rezultate din procesul de procesare) reprezintă parte componentă a investiției în procesarea produselor agricole.

Atentie! În cazul fermelor vegetale care produc și nutrețuri/ furaje combinate în vederea comercializării, obținerea furajelor reprezintă procesare. În cazul fermelor mixte/ zootehnice care obțin nutrețuri/ furaje combinate în vederea furajării animalelor din cadrul exploatarea, investiția care prevede tehnologia de obținere a furajelor, face parte din fluxul tehnologic de creștere a animalelor și este asimilată producției agricole primare.

Cheltuieli eligibile.

Conditii speciale pentru eligibilitatea anumitor tipuri de cheltuieli:

Atenție! Sunt permise achiziționarea utilajelor, instalațiilor, echipamentelor necesare activității descrise prin proiect, precum și cele utilizate pentru scăderea consumului de energie și a emisiilor GES

Vor fi considerate cheltuieli eligibile mijloacele de transport specializate care transportă numai un anumit tip de materii prime/mărfuri adecvate activității descrise în proiect, următoarele:

- Autocisterne,
- Autoizoterme (prevăzute cu izolație termică a pereților, dar fără agregat frigorific, fiind folosite pentru transportul mărfurilor alimentare),
- Autoizoterme cu frig (transport produse perisabile sau cu temperaturi controlate),
- Rulote și autorulote alimentare;



- Remorci și semiremorci specializate;
Cheltuielile cu orice alt mijloc de transport nu sunt considerate eligibile.

În cadrul acțiunii "Achiziționarea de utilaje moderne pentru ferma" sunt eligibile:

- Achiziționarea, inclusiv prin leasing de mașini/ utilaje și echipamente noi, în limita valorii de piață a bunului respectiv; (ex.: tractoare, remorci agricole/ tehnologice, inclusiv remorcile speciale pentru transportul animalelor vii/ păsări/ albine, combine, utilaje agricole pentru efectuarea lucrărilor solului, înființarea și întreținerea culturilor, instalații de evacuare și gestionare a dejecțiilor din zootehnie, echipamente aferente bucătăriilor furajare, inventarul apicol, generatoare terestre antigrindină etc).

Atenție! Este considerată cheltuială eligibilă doar leasingul financiar, cu obligația ca bunul să intre în proprietatea beneficiarului până la ultima plată.

Pentru o dimensionare adecvată de către solicitanți a parcului de utilaje se recomandă consultarea **Tablelului privind corelarea puterii mașinilor agricole cu suprafața fermelor, postat pe pagina de internet a AFIR**, tabel cu caracter orientativ.

Corelarea se realizează cu suprafețele regăsite în IACS sau certificate de APIA la momentul depunerii Cererii de finanțare și a culturilor prognozate în cadrul SF. Se va avea în vedere și gradul de uzură morală și fizică a mașinilor și utilajelor aflate deja în patrimoniul exploatației și de amortizarea lor din punct de vedere contabil.

În cadrul acțiunii "Construirea/modernizarea spațiilor zootehnice" trebuie avute în vedere următoarele:

- În vederea respectării condițiilor de bune practici agricole pentru gestionarea gunoii de grajd/ dejecțiilor de origine animală este necesar ca fiecare beneficiar care își va propune investiții pe sectorul zootehnic să țină cont de prevederile Codului de bune practici agricole – Anexa 8 la Ghidul solicitantului, să-și calculeze și să-și prevadă, prin proiect, capacitatea de stocare aferentă a gunoii de grajd/ dejecțiilor de origine animală (în conformitate cu Anexa 7 „Calculator - Cod Bune Practici Agricole”) precum și cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol.

Acest calcul se va întocmi prin introducerea datelor specifice în calculatorul de capacitate a platformei de gunoi fila „producție de gunoi” din documentul numit „Calculator - Cod Bune Practici Agricole”.

- În ceea ce privește standardele privind cantitățile maxime de îngrășăminte de azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice în calculatorul privind cantitatea maximă de îngrășăminte care pot fi aplicate pe teren agricol din fila „PMN”.

Notă: Zonele în care pot fi introduse datele specifice sunt marcate cu gri în documentul numit „Calculator Cod Bune Practici Agricole” din Anexa 7.

- În funcție de tipul de platformă aleasă, respectiv, construcție provizorie sau permanentă, conform Legii 50/1991, terenul se poate afla în proprietatea solicitantului sau se poate prezenta documentul care atestă dreptul de folosință al acestuia. În cazul investițiilor noi în zootehnice < 100 UVM respectarea cerințelor



privind depozitarea/ gestionarea adecvată a gunoiului de grajd și a altor dejectii de origine animală, va fi validată la finalul investiției prin Nota de constatare, emisă de către Garda Națională de Mediu.

- Gestionarea corectă a gunoiului de grajd și a altor dejectii de origine animală se poate face fie prin amenajarea unor sisteme de stocare individuale, fie prin utilizarea unor sisteme de stocare comunale fie prin utilizarea combinată a celor două sisteme, în conformitate cu prevederile codului de bune practici. Termenul limită de conformare la standardul privind nitrații este 12 iunie 2018, termen până la care se poate depune solicitare de plată pentru această cheltuială, după această dată cheltuielile aferente depozitării/ gestionării gunoiului de grajd și a altor dejectii de origine animală nu vor mai fi eligibile pentru finanțare din FEADR. Excepție de la acest termen fac tinerii fermieri care, conform Regulamentului UE 1305, au termen de conformare 24 luni de la data instalării ca șef de exploatație pentru prima dată într-o exploatație. Termenul de conformare la standardul privind nitrații se referă la finalizarea investiției în cauză (adică depunerea Cererii de plată aferentă investiției de conformare). În plus, conform prevederilor PNDR 2014-2020, investițiile de conformare la acest standard nu sunt eligibile pentru exploatațiile agricole existente având între **8-100 UVM din UAT desemnate în programul de acțiune anterior (aprobat prin Decizia 21130/DC/14.10.2010) ca fiind Zone Vulnerabile la Nitrați (ZVN) conform Ordinului 1552/743/2008 cu completările și modificările ulterioare (Anexa nr.14).**

În cadrul acțiunii "Construirea de unități de procesare pentru lapte / carne / legume / fructe / cereale la nivel de ferma", sunt eligibile:

- construcții destinate unei etape sau întregului flux tehnologic (colectare – depozitare (materie primă / produse – sortare – condiționare – procesare - comercializare);
- construcții destinate protecției mediului (aferente investițiilor pentru reducerea emisiilor gazelor cu efect de seră (GES), energie regenerabilă, eficiență energetică), infrastructură internă și utilități, precum și branșamente și racorduri necesare proiectelor, sisteme supraveghere video pentru activitatea propusă prin proiect etc.;
- pentru respectarea condițiilor de igiena, sanitar-veterinare și a fluxului tehnologic, sunt eligibile spațiile destinate personalului de producție: laboratoare, vestiare tip filtru pentru muncitori, biroul medicului veterinar, biroul maistrilor, a șefului de secție, spațiu pentru servirea mesei etc.;

Cheltuielile generate de investițiile în active necorporale pot fi:

- Achiziționarea de tehnologii (know-how), patente și licențe pentru pregătirea implementării proiectului;
- Achiziționarea de software, identificat ca necesar în documentația tehnico-economică a proiectului.
- Cheltuieli aferente marketing-ului produselor obținute, în limita a max. 5% din valoarea eligibilă a proiectului:
 - înființarea unui site – pentru promovarea și comercializarea propriilor produse;
 - etichetarea (crearea conceptului)
 - creare marcă înregistrată/brand



Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

- cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, Studiu de Fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;

d) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță - Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererii de finanțare și cheltuielile de proiectare se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată doar în cazul în care aceste servicii fac obiectul unui contract de sine stătător sau sunt evidențiate în mod distinct în cadrul contractului de consultanță pentru managementul de proiect.

Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple. Acestea constau în mod obligatoriu și în servicii de asistență pe perioada implementării proiectului.

De asemenea, în cazul solicitanților neplătitori de TVA, în temeiul legislației naționale privind TVA-ul, sunt cheltuieli eligibile valorile TVA aferente cheltuielilor eligibile purtatoare de TVA.

În vederea asigurării rezonabilității prețurilor trebuie îndeplinite următoarele condiții:

a) încadrarea în limitele de prețuri din Baza de Date cu Prețuri de Referință aplicabilă PNDR 2014-2020 postată pe pagina de internet a AFIR, pentru bunurile care se regăsesc în BDPR;

b) prezentarea a două oferte pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mică sau egală cu 15.000 Euro.

c) Prezentarea în cadrul Studiului de Fezabilitate a declarației proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri pentru lucrările prevăzute în proiect.

Beneficiarii de grant care pentru cofinanțarea investiției vor accesa sprijinul prin intermediul creditelor de co-finanțare PNDR, vor fi selectați de către intermediarii financiari (bănci sau alte instituții de



credit selectate) în baza criteriilor economico-financiare cuprinse în condițiile de creditare proprii pentru asigurarea viabilității economice a proiectelor de investiții finanțate.

Creditul de co-finanțare PNDR poate acoperi valoarea co-finanțării private a cheltuielilor eligibile aferente proiectului selectat pentru finanțare de către AFIR, în următoarele condiții, conform prevederilor Regulamentului nr. 1303/2013, cu modificările și completările **ulterioare**:

- Valoarea cumulată a grantului și a creditului nu poate depăși suma totală a cheltuielilor vizate (eligibile);
- Creditele de co-finanțare PNDR nu pot prefinanța grantul, respectiv acestea nu pot fi utilizate pentru a plăti cheltuielile ce urmează a fi rambursate prin grant;
- Grantul nu poate fi utilizat pentru rambursarea sprijinului primit prin creditul de cofinanțare PNDR.

Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- **Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020** – Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor
- **Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** - Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";
- **Schema de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"**, aprobată prin **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 107/24.04.2017** și modificată prin **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 308/26.10.2020**;
- **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastruri naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I – Măsuri (în funcție de tipul de operațiuni sprijinite prin măsura din SDL);
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 – art. 13 privind investițiile;
- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).



6.2 Tipuri de acțiuni neeligibile

Atenție! Finalizarea proiectului FEADR presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile, cât și partea de investiție realizată din cheltuielile neeligibile.

ATENȚIE! Nu sunt eligibile acțiunile care nu se încadrează în grupele/ domeniile de activitate/ codurile CAEN din Anexa.7 care cuprinde Lista codurilor CAEN eligibile în cadrul măsurii 19.2-1/2A.

Acțiuni neeligibile

Prin această măsură nu se pot finanța investiții care se încadrează în următoarele categorii:

- Achiziția de clădiri;
- Construcția și modernizarea locuinței și sediilor sociale (spațiile ce deservește activitatea generală a unității: birouri administrative, săli de ședințe, săli de protocol, spații de cazare etc);
- Achiziția de drepturi de producție agricolă, de drepturi la plată, animale, plante anuale și plantarea acestora din urmă;
- Cheltuielile generate de investițiile în culturi energetice din specii forestiere cu ciclu scurt de producție (inclusiv cheltuielile cu achiziționarea materialului săditor și lucrările aferente înființării acestor culturi);
- Cheltuielile cu întreținerea culturilor agricole;
- Cheltuielile cu achiziția de cap tractor;
- Cheltuielile cu spațiile ce deservește activitatea generală a exploatației agricole: birouri administrative, săli de ședințe, săli de protocol, spații de cazare etc.;
- Cheltuielile finanțate prin PNS (care sunt comune celor două programe PNS și PNDR) solicitate de fermierii întreprinderi viticole care produc și/ sau comercializează produse vinicole (inclusiv must);
- Investiții finanțate prin Programul Național Apicol 2017-2019: în cazul cooperativelor următoarele achiziții: maturator, centrifugă.

Atenție!

Demarcare PNA cu M 19.2-1/2A: Solicitanții care au accesat sprijin prin Programul Național Apicol aprobat, pentru cheltuieli eligibile comune celor două programe, vor putea accesa PNDR măsura M19.2-1/2A pentru sectorul apicol doar după finalizarea investiției derulate prin PNA (adică după efectuarea plății de către agenția de plăți către beneficiar), iar lista de cheltuieli decontată prin PNA va deveni neeligibilă în proiectul depus pe M19.2-1/2A.

Restricția de mai sus nu se aplică solicitanților care accesează M19.2-1/2A PNDR pentru cheltuieli care nu sunt eligibile prin PNA.

Cheltuielile neeligibile generale, în conformitate cu capitolul 8.1 PNDR, sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;



- cheltuieli efectuate înainte de semnarea Contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
 - costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de finanțare;
 - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole, dacă este cazul;
 - cheltuieli pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art.35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art.60 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, dacă este cazul;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013, cu modificările ulterioare și anume:
 - dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - achiziționarea de terenuri neconstruite și construite;
 - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
 - în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.
 - costuri operaționale, inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Capitolul 7. SELECTIA PROIECTELOR

Proiectele prin care se solicita finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție.

Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și metodologia de punctare au fost stabilite de către GAL, conform importanței lor, permițând ierarhizarea cererilor de finanțare și derularea corespunzătoare a activității de evaluare/selecție.

7.1 Criterii de selecție

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim și proiectele încadrate gresit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri, vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.



La depunerea proiectului, solicitantul are obligatia de a realiza autoevaluarea (prescoring). Punctajul rezultat in urma estimarii trebuie completat in Cererea de finantare.

Punctajul minim admis la finantare.

Punctajul minim pentru aceasta masura este de **10 pct.** Proiectele sub acest punctaj nu se finanteaza.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate in acord cu criteriile de selectie mentionate mai jos. Selectia proiectelor se face in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie in cadrul alocarii disponibile pentru selectie, iar pentru proiectele cu acelasi punctaj.

PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE GAL AMARADIA-GILORT-OLTET	Punctaj	Documente de verificat
<i>CS.1: Creează un număr mai mare de locuri noi de munca (se acorda cate 5 puncte pentru fiecare loc de munca creat)</i>	Max 20 puncte	<i>Studiul de fezabilitate / Memoriu Justificativ / Cererea de finanțare</i>
<i>CS.2. Conduc la menținerea unui număr cat mai mare de locuri de munca (se acorda cate 5 puncte pentru fiecare loc de munca creat si mentinut)</i>	Max 20 Puncte	<i>Studiul de fezabilitate / Memoriu Justificativ / Cererea de finanțare</i>
<i>CS.3. Se dezvoltă într-un număr cat mai mare de UAT-uri (se acorda cate 10 puncte pentru fiecare UAT)</i>	Max 20 Puncte	<i>Cererea de finantare</i>
<i>CS.4. Sprijină parteneriatele care produc si/sau comercializează produse din teritoriu</i>	10 Puncte	<i>Cererea de finantare / Act constitutiv / Statut/ Acord de parteneriat</i>
<i>CS.5. Vizează reprezentativitatea cooperării, respectiv numărul de parteneri implicați</i>	10 Puncte	<i>Cererea de finantare / Act constitutiv / Statut/ Acord de parteneriat</i>
<i>CS.6. Conduc la utilizarea energiei produse din surse regenerabile</i>	10 puncte	<i>Studiul de fezabilitate / Memoriu Justificativ / Cererea de finanțare</i>



CS.7. Respecta temele transversale (se acorda cate 5 puncte pentru fiecare tema transversala pe care o respecta)	Max10 puncte	<i>Studiul de fezabilitate / Memoriu Justificativ / Cererea de finanțare / Certificat de urbanism</i>
Total punctaj maxim		100 p.

Modalitatea de departajare a proiectelor depuse

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare a sprijinului, departajarea acestora se va face în ordinea următoarelor criterii de departajare:

CD1. Proiecte care creează și mențin cât mai multe locuri de muncă

CD2. Proiecte care se dezvoltă în cât mai multe UAT-uri.

CD3. Data și ora înregistrării proiectului la GAL

Astfel, în primul rând departajarea proiectelor cu același punctaj se face în ordine descrescătoare în funcție de numărul de locuri de muncă create și menținute pentru o perioadă de minim 3 ani fiscali.

În cazul proiectelor care propun crearea și menținerea aceluiași număr de locuri de muncă, cel de-al doilea criteriu de departajare aplicat va fi **„Proiecte care se dezvoltă în cât mai multe UAT-uri”**. Astfel departajarea se va face în funcție de numărul de UAT-uri în care este implementat proiectul.

În cazul în care și după aplicarea celui de-al doilea criteriu de departajare nu se poate realiza departajarea proiectelor cu același punctaj se va aplica criteriul de departajare **„Data și ora înregistrării proiectului la GAL”**, astfel departajarea se va face în funcție de ordinea cronologică a depunerii proiectelor la GAL începând de la momentul lansării apelului de selecție (ora depunerii în cazul proiectelor depuse în aceeași zi)

Atenție! Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică a exploatației agricole, prevăzută la depunerea Cererii de finanțare, pe toată perioada de execuție a contractului (definită în Contractul de finanțare) cu mai mult de 15%. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 4.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.

Dimensiunea economică a exploatației se calculează, din punct de vedere al criteriilor de selecție, în funcție de întreaga suprafață de teren gestionată de către fermier (atât suprafața de teren regăsită în IACS, cât și cea certificată de APIA ulterior încheierii campaniei de depunere a cererilor unice) și/ sau efectivele de animale existente și/ sau aferente capacități de producție proiectate prin proiect și de cultura/ culturile previzionate în SF a fi cultivate.

Total SO a exploatației pentru care s-a primit punctaj va putea crește în anii de previzionare, ținând cont însă de faptul că la sfârșitul primului an de monitorizare, exploatația să se încadreze în categoria (intervalul) de dimensiune economică pentru care s-a primit punctaj.



Atenție!

În cazul criteriului CS1, vor fi luate în considerare doar locurile de muncă nou create prin proiect, nu și cele existente înaintea primirii finanțării și menținute pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

În cazul PFA și ÎI, dacă se încadrează în categoria start-up (întreprindere înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia), titularul PFA și ÎI poate fi considerat loc de muncă nou creat cu condiția ca acesta să fie menționat în planul de afaceri/proiect ca loc de muncă propus.

În cazul în care solicitantul PFA, ÎI nu se încadrează în categoria start-up, vor fi cuantificate doar locurile de muncă propuse prin proiect pentru care se vor încheia contracte de muncă.

In vederea dovedirii incadrării in categoria de start-up, pentru solicitantii II, PFA , IF care propun forme de autoangajare, solicitantul va prezenta o Declaratie intocmita si asumata prin semnatura de un expert contabil prin care sa certifice incadrarea in categoria de start-up (entitate înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia).

IMPORTANT!

În cazul oricărei forme de auto-angajare (titular PFA, titular ÎI, membrii semnatori ai acordului de constituire IF) se va avea în vedere obligativitatea păstrării de către beneficiar a unei evidențe a programului de lucru și a perioadei de timp lucrate în vederea desfășurării activității specifice, de ex. sub forma unei foi de prezență (pontaj) sau a unui document cu valoare echivalentă.

Capitolul 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Tipul sprijinului

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant pentru proiectele de modernizare/dezvoltare a întreprinderilor mici/micro-întreprinderilor existente
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art.45(4) și art.63 ale Reg.(UE) nr. 1305/2013

Suma alocata pentru aceasta sesiune de depunere este de 100.000 euro

Valoarea maxima eligibila nerambursabila/ proiect este de 70.000 euro pentru proiectele depuse de formele asociative din teritoriul GAL (Cooperative din domeniul agricol de pe teritoriul GAL, Asociații de producători din teritoriul GAL, Asociații de crescători de animale din teritoriul GAL) și 30.000 euro pentru proiectele depuse de catre celelalte categorii de beneficiari eligibili în cadrul măsurii.



Rata sprijinului nerambursabil este de maximum 50% din totalul cheltuielilor eligibile, fără a depăși 200.000 euro, indiferent de tipul investiției; Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu câte 20 puncte procentuale suplimentare dar rata maximă a sprijinului combinat nu poate depăși 90% în cazul:

- Investițiilor colective realizate de formele asociative ale fermierilor (cooperative, grupuri de producători sau parteneriate sprijinite prin intermediul M16/parteneriatelor constituite în conformitate cu art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013), inclusiv al celor legate de o fuziune a unor organizații de producători ;
- Investițiilor realizate de tinerii fermieri, cu vârsta de până la 40 de ani, la data depunerii cererii de finanțare (așa cum sunt definiți la art. 2 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori solicitării sprijinului, în conformitate cu anexa II a R 1305), pentru maximum cinci ani de la data stabilirii, astfel cum este precizată în programul de dezvoltare rurală, sau până când acțiunile definite în planul de afaceri menționat la articolul 19 alineatul (4) sunt finalizate ;
- Investițiilor legate de operațiunile prevăzute la art. 28 (Agromediu) și art. 29 (Agricultura ecologică) din R(UE) nr. 1305/2013;
- Investiții în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art. 32 Reg. (UE) nr. 1305/2013

Serviciile integrate, în care transportul propriu-zis reprezintă doar un element, cum ar fi serviciile de mutare, serviciile postale sau de curierat ori colectarea deșeurilor sau serviciile de prelucrare, nu ar trebui considerate servicii de transport.

Potrivit art. 9 litera c) din OMADR 1731/2015, data acordării ajutorului de minimis se consideră data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013, „nu sunt eligibili solicitanții/beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020”.

ATENȚIE! Pentru acordarea a 20 puncte procentuale suplimentare în cazul tinerilor fermieri care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori solicitării sprijinului, trebuie respectate următoarele:

Tânărul fermier trebuie să se fi stabilit (instalat) pentru prima dată ca șef al unei exploatații în exploatarea agricolă vizată de proiect și să nu fi trecut mai mult de cinci ani de la instalare până la depunerea Cererii de finanțare. Data instalării pentru prima dată ca șef de exploatare este data la care tânărul fermier, figurează în evidențele ONRC că a preluat controlul efectiv asupra exploatareii înregistrată la APIA pe numele solicitantului, ca asociat unic/ majoritar și administrator unic sau respectivei entități (oricare ar fi statutul juridic), respectiv titular PFA, ÎI/ reprezentant legal în cazul ÎF.



Dacă data înregistrării în ONRC a tânărului fermier, diferă de data înregistrării exploatației la APIA pe numele solicitantului, termenul de 5 ani se va calcula începând cu cea mai recentă înregistrare dintre cele două, față de momentul depunerii.

Dacă din verificarea în ONRC rezultă că persoana fizică a mai condus o formă juridică, respectiv, a deținut funcția de asociat/ acționar majoritar și funcția de unic administrator/ titular PFA, Îl/reprezentant legal în cazul ÎF cu activitate agricolă înscrisă la APIA, nu se mai consideră că îndeplinește condiția de tânăr fermier instalat pentru prima dată.

Se va avea în vedere data la care exploatația a fost înregistrată la APIA și nu data la care solicitantul a obținut RO-ul de la APIA.

Capitolul 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

9.1 Completarea Cererii de Finantare

Dosarul cererii de finantare contine formularul Cererea de Finantare- redactata in limba romana, pe calculator, insotit de anexele sale, conform listei documentelor din cadrul Cererii de finantare, legate intr-un singur dosar, astfel incat sa nu permita detasarea si/sau inlocuirea documentelor. Anexele Cererii de Finantare fac parte integranta din aceasta.

Formularul standard al Cererii de Finantare este prezentat in Anexa 1 si Studiul de fezabilitate in Anexa nr. 4, la prezentul Ghid si sunt disponibile in format electronic, la adresa <http://www.galago.ro>.

Fiecare exemplar din Cererea de Finantare va fi indosariat, paginat si opisat, cu toate paginile numerotate in ordine de la 1 la n in partea dreapta sus a fiecarui document, unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel incat sa nu permita detasarea si/ sau inlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagina va purta semnatura solicitantului.

Cererea de Finantare trebuie completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia. In acest sens, se vor furniza numai informatiile necesare si relevante, care vor preciza modul in care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si in ce masura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locala AMARADIA-GILORT-OLTET.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

Pentru documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de Finantare vor fi bifate casutele corespunzatoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de Finantare, LISTA



DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE Masurii 19.2-1/2A din coloanele DOCUMENTE SPECIFICE ETAPEI DE DEPUNERE.

Atentie! Numai Cererea de Finantare si documentele justificative completate dupa modelul standard prezentat, sunt eligibile pentru finantare in cadrul Masurii 19.2-1/2A

Modificarea modelului Cererii de finantare, de catre solicitant, (eliminarea, renumerotarea sectiunilor, anexarea documentelor suport in alta ordine decât cea specificata in cererea de finantare etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finantare.

Responsabilitatea completarii cererii de finantare in conformitate cu Ghidul de implementare apartine solicitantului.

Compartimentul tehnic al GAL asigura suportul necesar solicitantilor pentru completarea cererilor de finantare privind aspectele de conformitate pe care acestia trebuie sa le indeplineasca.

Completarea Cererii de Finantare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard.

Este obligatorie completarea anexelor „Indicatori de monitorizare” si „Factori de risc” - parti integrante din Cererea de finantare, cu respectarea formatului standard si a continutului acestora. Se completeaza doar informatiile solicitate!

Atenție! Nu se adaugă alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus!

Autoevaluare - Prescoring.

Este important ca inainte de depunerea Cererii de Finantare sa identificati obiectiv punctajul estimat (autoevaluare – prescoring) pe care aceasta o intruneste si sa-l mentionati in Cererea de Finantare si in Planul de Afaceri. Solicitantii vor detalia in cadrul Cererii de Finantare, in sectiunea specifica, fiecare criteriu de selectie care concura la prescoring-ul inscris.

9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finantare

Dosarul cererii de finantare (CF) va fi depus de solicitanti (reprezentant legal al solicitantului sau un imputernicit al acestuia prin procura notariala) la sediul GAL, situat in comuna Bustuchin, sat Bustuchin, nr 24, judetul Gorj, in original si 1 copie, pe suport de hartie si 2 CD-uri care cuprind scanul dosarului complet al CF. Acestea vor fi depuse in plicuri/colete separate, sigilate avand mentionate ORIGINAL si COPIE precum si titlul proiectului. Dosarul cererii de finantare (CF) poate fi depus si prin posta/curier, cu respectarea prevederilor de mai sus.

Fiecare exemplar va fi legat in dosar separat, va fi sigilat si va avea mentionat pe coperta “ORIGINAL”, respective “COPIE” precum si titlul proiectului.



Piesele desenate care depasesc formatul A3, se pot atasa salvate direct in format .pdf, la care se va adauga declaratia proiectantului privind conformitatea cu plansele originale din Cererea de Finantare.

Perioada de depunere a proiectelor la GAL AMARADIA-GILORT-OLTET se va face in intervalul cuprins intre data lansarii apelului de selectie si data limita de depunere a proiectelor.

Dosarul Cereii de Finantare va fi insotit de o adresa de inaintare), care sa cuprinda datele de identificare ale solicitantului si reprezentantului legal/imputernicit, titlul proiectului pentru care se depune propunerea de proiect.

Dosarele Cererilor de Finantare vor fi depuse la sediul GAL inainte de data-limita de depunere, specificata in Anuntul de deschidere a apelului de propuneri de proiecte

Proiectele se pot depune in zilele lucratoare in intervalul 9.30-17.30

Apelul de selectie va dura 30 de zile calendaristice sau, daca valoarea proiectelor depuse este de cel putin 110% din valoarea alocarii sesiunii, se reduce perioada de 30 de zile calendaristice, dar nu mai putin de 5 zile lucratoare.

Astfel, depunerea proiectelor în cadrul sesiunii se oprește înainte de termenul limită de 30 de zile calendaristice prevăzut în apelul de selectie, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse ajunge la cel puțin 110% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile lucratoare ale perioadei de depunere, când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de cel puțin 110% din nivelul alocării sesiunii.

9.3 Verificarea dosarului Cererii de Finantare de GAL AMARADIA-GILORT-OLTET

Primirea cererii de finantare (CF) – transmisa in doua exemplare, va fi asigurata de catre Secretariatul GAL. Indiferent de modalitatea de depunere a cererii de finantare (prin curier/posta sau depunere personala), cererea va fi inregistrata in Registrul cererilor de finantare. Inregistrarea in Registrul cererilor de finantare va cuprinde cel putin urmatoarele elemente : denumirea solicitantului, titlul proiectului, numarul de inregistrare al cererii de finantare si data inregistrarii acesteia. O confirmare de primire cu numarul de inregistrare in Registrul cererilor de finantare va fi inmanata persoanei care depune cererea de finantare, pentru cererile de finantare depuse personal. Formularul pentru confirmarea de primire va contine cel putin urmatoarele elemente : denumirea solicitantului, titlul proiectului, numarul de inregistrare al cererii de finantare si data inregistrarii acesteia.

In cazul in care cererea a fost transmisa prin posta, solicitantul va fi notificat prin fax/posta sau e-mail, dupa caz, in termen de maxim 2 zile lucratoare de la data inregistrarii cererii, asupra numarului de inregistrare a cererii de finantare din Registrul cererilor de finantare, precum si asupra datelor de contact pentru informatii suplimentare (faxul / scrisoarea de notificare vor fi indosariate in dosarul administrativ al cererii de finantare). In cazul cererilor de finantare depuse personal la sediul GAL comunicarea numelui



persoanei de contact din cadrul GAL se va realiza in momentul inregistrarii cererii de finantare, fie in maxim 2 zile lucratoare de la depunerea CF, prin fax sau scrisoare.

Cererea de finantare va fi repartizata persoanei cu atributii specifice din cadrul GAL, care va constitui un dosar special pentru acea cerere de finantare – dosarul administrativ al cererii de finantare pentru evaluare si selectie in cadrul SDL a GAL.

Verificarea cererilor de finantare se va face in prima etapa la GAL AMARADIA – GILORT - OLTET, urmand ca proiectele selectate de GAL AMARADIA – GILORT – OLTET, in urma unui Raport de Evaluare si Selectie, sa fie depuse la OJFIR.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, se vor verifica conformitatea si eligibilitatea si se vor acorda punctajele aferente fiecarei cereri de finantare. Toate verificarile se realizeaza pe evaluari documentate, in baza unor fise de verificare elaborate la nivelul GAL, datate si semnate de expertii evaluatori.

GAL poate solicita informatii sau documente suplimentare oricand pe parcursul verificarii proiectului, daca considera necesar. Nu se vor lua in considerare clarificarile de natura sa modifice datele initiale ale proiectului depus. Daca in urma solicitarii informatiilor suplimentare, solicitantul trebuie sa prezinte documente emise de alte institutii, aceste documente trebuie sa fie depuse in termenul stabilit. Daca sunt cerute informatii suplimentare pentru conformitate, documentele prezentate trebuie sa fie emise la o data anterioara depunerii cererii de finantare la GAL.

Termenul de raspuns la solicitarea de informatii suplimentare nu poate depasi 5 (cinci) zile lucratoare incepand cu ziua urmatoare de la primirea solicitarii.

Atentie! Proiectele depuse la GAL vor fi verificate in Registrul electronic al Cererilor de finantare al AFIR. Daca in registru **acelasi proiect** este inregistrat in cadrul altei masuri din PNDR, dar statutul este retras/neconform/neeligibil, acesta poate fi depus la GAL. Daca solicitantul are mai mult de o cerere de finantare selectata (mai exista o cerere neretrasa), atunci cererea este respinsa de la verificare.

Verificarea generala a proiectului

Verificarea generala a proiectului constă în:

- verificarea conformitatii administrative;
- verificarea eligibilității proiectului care presupune verificarea eligibilitatii solicitantului, verificarea criteriilor de eligibilitate si verificarea Planului de afaceri și a tuturor documentelor anexate.

Verificarea conformitatii administrative si a eligibilitatii se face in maxim 45 zile lucratoare de la data inregistrarii cererii de finantare in Registrul special de inregistrare a cererilor de finantare. Verificarea conformitatii administrative si a eligibilitatii unei cereri de finantare va consta in parcurgerea atenta a cererii de finantare si a anexelor tehnice si administrative.



În cazul în care, după parcurgerea grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității se constată că sunt necesare clarificări, expertul GAL va întocmi o scrisoare de clarificări pe care o va transmite prin fax/posta/e-mail solicitantului cel mai târziu în ultima zi lucrătoare destinată verificării conformității administrative și a eligibilității. Scrisoarea va conține obligatoriu termenul limită de răspuns la clarificări, respectiv maxim 3 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării de clarificări, conform numărului de înregistrare în registrul special de înregistrare a cererilor de finanțare la GAL a solicitării de clarificări.

a) Verificarea conformității

Verificarea se realizează conform „Fisei de verificare a conformității”.

- Dacă în urma verificării se constată neconcordanțe între documentele prezentate, se solicită reprezentantului legal al solicitantului clarificarea neconcordanțelor.
- Se pot solicita informații suplimentare în etapa de verificare a conformității o singură dată iar solicitantul trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării (nu se va lua în calcul ziua primirii solicitării). În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

În situația în care clarificarile nu răspund cerințelor, Cererea de Finanțare va fi respinsă

- Dacă expertul constată că la dosarul Cererii de Finanțare (CF) există toate documentele menționate și că acestea îndeplinesc condițiile cerute, CF se consideră conformă și se trece la etapa următoare de verificare;
- Cererile de finanțare cu documente justificative lipsă sau incomplete vor fi respinse, cu excepția situației în care deficiențele au fost corectate ca urmare a răspunsului la solicitarea de informații suplimentare.

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate pe baza răspunsurilor primite la solicitările de informații suplimentare. Expertul va cere solicitantului să efectueze corecturile (erorile de formă) și pe CD.

După verificare pot exista două variante:

- cererea de finanțare este declarată conformă;
- cerere de finanțare este declarată neconformă;

b) Verificarea eligibilității Cererii de finanțare

Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fisa de evaluare generală”



Verificarea eligibilitatii consta in:

- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea Cererii de finantare si a tuturor documentelor anexate;
- eligibilitatea beneficiarilor
- eligibilitatea locatiei
- eligibilitatea cheltuielilor si a stabilirii bugetului
- eligibilitatea tehnica

Se pot solicita informatii suplimentare in etapa de verificare a eligibilitatii o singura data iar solicitantul trebuie sa raspunda in maximum 5 zile lucratoare de la primirea solicitarii (nu se va lua in calcul ziua primirii solicitarii). Clarificarile admise vor face parte integranta din cererea de finantare, in cazul in care proiectul va fi aprobat. In situatii exceptionale, se pot solicita si alte clarificari, a caror necesitate a aparut ulterior transmiterii raspunsului la informatiile suplimentare solicitate initial.

Atentie! Daca in urma solicitarii informatiilor suplimentare, solicitantul trebuie sa prezinte documentele emise de alte institutii, aceste documente trebuie sa faca dovada indeplinirii conditiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finantare.

In urma acestor verificari pot exista urmatoarele situatii:

- Proiectul este neeligibil
- Proiectul este elegibil

Verificarea pe teren a Cererilor de Finantare

Verificarea pe teren se realizeaza de catre entitatile care instrumenteaza cererea de finantare, respectiv:

- OJFIR pentru toate cererile de finantare;
- AFIR nivel central, pentru proiectele incluse in esantionul de verificare prin sondaj;
- Asociatia GAL AMARADIA-GILORT-OLTET, daca se considera necesar;

Scopul verificarii pe teren este de a controla concordanta datelor si informatiilor cuprinse in anexele tehnice si administrative ale Cererii de Finantare cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compara criteriile de eligibilitate pe baza documentelor cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea incadrarii in criteriile de eligibilitate.

Evaluarea criteriilor de selectie si stabilirea punctajului

Evaluarea criteriilor de selectie se va realiza in baza criteriilor de selectie si punctajelor aprobate prin SDL, prezentate in Ghidul solicitantului si apelul de selectie.



Evaluarea criteriilor de selecție se face pe baza Cererii de finanțare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și, după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificării. Evaluarea se face în baza documentelor depuse odată cu cererea de finanțare. Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.

La nivel GAL se va întocmi și completa Fișa de evaluare generală, care la punctul E cuprinde toate criteriile de selecție ale măsurii în care se încadrează proiectul și punctajul.

Pentru Cererile de Finanțare neselectate la nivel GAL dosarul original al Cererii de finanțare va fi restituit solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, semnat de ambele părți. Al doilea exemplar (copie) al Cererilor de finanțare neselectate va rămâne la GAL AMARADIA-GILORT-OLTET, pentru eventuale verificări ulterioare.

Verificarea dosarului Cererii de Finanțare de către AFIR

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la Raportul de selecție întocmit de GAL din care să reiasă statutul de proiect selectat (după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor), astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare. În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de selecție în vederea aprobării unui Raport de selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de Președintele/ Reprezentantul legal al GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului intermediar de selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. În acest caz, termenul de 15 zile lucrătoare de depunere a proiectelor la AFIR se calculează de la data Notei.

Notă! În cazul cererilor de finanțare declarate anterior ca fiind „neconforme” și redepuse în baza aceluiași Raport de selecție, se verifică ca de la data la care a fost luată la cunoștință decizia de neconformitate și până la data redeunerii să nu se depășească 15 zile lucrătoare.

Cererile de finanțare vor fi depuse în format fizic sau vor fi transmise prin e-mail în formă scanată/semnată electronic de către solicitant la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul sau pot fi încărcate de către GAL în sistemul online al AFIR, respectiv prin accesarea aplicației “OneDrive”, după caz. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. În cazul proiectelor care vizează exploatarea agricolă amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi depuse la OJFIR-ul pe raza căruia exploatarea agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/numărul de animale).



Solicitanții care dispun de semnătură electronică pot transmite Cererea de finanțare și documentele anexe întocmite în nume propriu aferente cererii de finanțare semnate electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat (de ex. în cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic fără listare). În cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana pentru încărcare. Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/>.

Proiectele vor fi verificate pe măsura ce vor fi depuse, AFIR având o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate Sub-măsurii 19.2.

Cererile de finanțare se pot depune astfel:

- în format letric în original – 1 exemplar împreună cu formatul electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare, inclusiv toate anexele administrative) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. La depunerea proiectului în format letric la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul, printr-un mandat sub semnătură privată;
- transmise prin e-mail în formă scanată/semnată electronic la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul;
- încărcate de către GAL în sistemul online al AFIR, respectiv prin accesarea aplicației “OneDrive”, după caz.

Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original se constată neconcordanțe care afectează condițiile de eligibilitate sau selecție, proiectul va fi declarat neeligibil.

În cazul proiectelor depuse în format letric sau scanat, în vederea încheierii contractului de finanțare solicitantului declarații eligibili și selectați vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității documentelor depuse în copie cu documentele în original.

AFIR poate solicita informații suplimentare în orice etapă a evaluării.

9.4 Procedura de evaluare și selecție

Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite

Selectia proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – “Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.



Toate proiectele depuse vor fi evaluate atât din punct de vedere a conformității documentelor, cât și din punct de vedere a eligibilității acestora. În cazul în care pe parcursul evaluării proiectelor se constată anumite neclarități, echipa de evaluare are posibilitatea de a cere informații suplimentare, astfel încât toate aspectele să fie clare.

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „**Fisei de verificare a conformității**” și conform Procedurii de evaluare și selecție disponibilă pe site-ul GAL, <http://www.galago.ro> și la sediul GAL.

După verificarea conformității se trece la verificarea criteriilor de eligibilitate și punctarea criteriilor de selecție în cazul cererilor de finanțare declarate eligibile. Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia, precum și a îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajelor aferente, se realizează pe baza formularului „**Fisa de evaluare generală**”, și conform Procedurii de evaluare și selecție disponibilă pe site-ul <http://www.galago.ro> și la sediul GAL.

Toate verificările efectuate la nivelul GAL respecta principiul „4 ochi”.

Toate proiectele depuse într-un apel de selecție se vor evalua în maximum 45 de zile lucrătoare de la încheierea sesiunii de depunere a proiectelor, termen ce poate fi prelungit, dacă este cazul.

Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării

La finalizarea evaluării proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a proiectelor, Comisia de selecție întocmește Raportul de evaluare și selecție a proiectelor care va include: proiecte neconforme, proiectele neeligibile, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiectele selectate, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim, după caz.

Raportul de evaluare și selecție se aprobă și se postează pe site-ul <http://www.galago.ro>.

În baza Raportului de evaluare și selecție publicat, GAL AMARADIA-GILORT-OLTET notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului. Beneficiarii pot contesta decizia din Raportul de evaluare și selecție în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maximum 7 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL AMARADIA-GILORT-OLTET a Raportului de evaluare și selecție. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neconform sau neeligibil vor fi indicate motivele, precum și cauzele care au condus la neconformitatea /neeligibilitatea proiectului.

Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul



CDRJ/un consilier desemnat de coordonator. Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Atenție! Este posibilă combinarea mijloacelor de întrunire a Comitetului de Selecție, în funcție de modalitatea de participare a membrilor Comitetului de Selecție.

Atenție! În cazul membrilor ce participă fizic la întrunirile Comitetului de Selecție, este necesară completarea Declarației cu privire la zădărnicierea combaterii bolilor, pe perioada stării de urgență/alertă instituită la nivel național, provocată de pandemia de COVID-19.

Cand valoarea publica totala a proiectelor eligibile care au indeplinit punctajul minim se situeaza sub valoarea totala alocata masurii in cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selectie propune aprobarea pentru finantare a tuturor proiectelor eligibile care au intrunit punctajul minim aferent. Cand valoarea publica totala a proiectelor eligibile care au indeplinit punctajul minim este mai mare decat valoarea totala alocata masurii in cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selectie propune selectia proiectelor in ordine descrescatoare a punctajului.

Proiectele al caror punctaj, in urma evaluarii GAL, scade sub pragul minim de selectie impus prin Ghidul Solicitantului vor fi declarate respinse.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), inclusiv cu semnătură electronică sau prin atașarea acordului transmis prin e-mail (în cuprinsul Raportului de selecție va fi menționată data transmiterii acordului), specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. – Responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/ un consilier desemnat de coordonator avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile/criteriile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere). Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Atenție! Nu este permisă semnarea unui document utilizând atât semnătura electronică, cât și semnătura olografă, în vederea avizării Raportului de Selecție.

In situatia in care, in cadrul aceleiasi sesiuni, un solicitant declarat eligibil si selectat de catre GAL se retrage si ramane astfel o suma disponibila, aceasta suma poate fi alocata unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de catre GAL. De asemenea, in situatia in care un solicitant declarat eligibil si selectat de catre GAL este declarat neeligibil de catre AFIR si ramane in acest fel o suma disponibila, aceasta suma poate fi realocata unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de catre



GAL, în cadrul aceleiași sesiuni. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

Atentie! În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Componenta și obligațiile comitetului de selecție și a comisiei de soluționare a contestațiilor

Rapoartele de evaluare și selecție propuse se vor prezenta comitetului de selecție care va fi format din 7 membri.

Fiecare membru al comitetului de selecție, va avea un membru supleant, astfel încât dacă unul dintre ei nu va putea participa atunci să fie înlocuit de alte persoane.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 51% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%.

În cazul în care membrii Comitetului de selecție, în majoritate simplă, au o poziție diferită de cea a experților evaluatori privitor la punctajele acordate proiectelor, vor menționa acest lucru în Procesul-Verbal al ședinței și vor explica poziția lor. Proiectele vor fi retransmise spre reevaluare compartimentului administrativ pentru o nouă analiză. După refacerea analizei și a Grilei de evaluare / verificare a criteriilor de selecție, proiectele sunt trimise spre validare la următoarea ședință a Comitetului de Selecție.

Dacă și de data aceasta există diferențe față de poziția membrilor Comitetului de Selecție, se va emite o Hotărâre de aprobare a punctajului, în conformitate cu opinia majoritară a membrilor Comitetului de Selecție.

Comitetul de selecție analizează lista proiectelor, comparativ cu direcțiile de dezvoltare și indicatorii stabiliți în SDL GAL AMARADIA-GILORT-OLTET și aprobă Raportul de evaluare și selecție pentru fiecare sesiune de proiecte lansată de GAL.

Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori - inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare



a contestatiilor, Președintele GAL/ Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul) are obligatia de a respecta prevederile OUG nr. 66/ 2011 privind evitarea conflictului de interese si prevederile Cap.XII al SDL –”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislatiei nationale”.

In acest sens, persoanele implicate in procesul de evaluare si selectie de la nivelul GAL (inclusiv experti cooptati, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) vor completa declaratii pe proprie raspundere privind evitarea conflictului de interese, in care trebuie mentionate cel putin urmatoarele aspecte:

- Numele si prenumele declarantului;
- Functia detinuta la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării) sau în cadrul societății către care s-a externalizat evaluarea;
- Rolul in cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunostinta a prevederilor privind conflictul de interese, asa cum este acesta prevazut la art. 10 si 11 din OUG nr. 66/2011, Sectiunea II – Reguli in materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului ca in situatia in care se constata ca aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea, persoana semnatara este pasibila de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

In cazul in care sunt beneficiari nemultumiti de rezultatele obtinute in urma procedurii de evaluare si selectie, acestia vor avea posibilitatea sa depuna contestatie. Analiza contestatiilor se va face de catre o alta comisie, numita Comisie de contestatii formata din 3 membri si 3 supleanti. Membrii comitetului de contestatie nu vor face parte si din Comitetul de selectie. In sarcina Comisiei de Contestatii revine analiza si solutionarea contestatiilor depuse.

Desfasurarea procedurii de solutionare a contestatiilor, inclusiv perioada si locatia de depunere a contestatiilor, comunicarea rezultatelor

Aplicantii care au depus proiecte in cadrul sesiunii de depunere pentru care a fost intocmit un Raport de evaluare si selectie au la dispozitie un termen de 5 zile lucratoare de la primirea notificarii sau maxim 7 zile lucratoare de la data postarii pe site-ul GAL AMARADIA-GILORT-OLTET a Raportului de evaluare si selectie. Contestatiile trimise dupa expirarea termenului prevazut vor fi respinse.

Contestatiile se depun de catre solicitant la sediul GAL , începând cu momentul publicării Raportului de Selecție pe pagina de internet a GAL., între orele 9.30-17.30 Contestatiile vor fi analizate de catre Comisia de Contestatii.

Obiectul contestatiei va fi strict legat de Cererea de finantare depusa de solicitant. In acest sens, se pot contesta motivele pentru declararea neconformitatii, neeligibilitatii, neselectarii, valoarea proiectului declarata eligibila, valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus sau punctajul acordat unuia sau mai multor criterii de selectie.

Termenul de solutionare a tuturor contestatiilor este de 30 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor si poate fi prelungit, daca este cazul.



Analiza contestatiilor se va face de catre un alt comitet, numit Comisia de Solutionare a contestatiilor format din cel puțin 3 membri, respectiv un membru al partenerilor publici, un membru al partenerilor privati, un membru al ONG-urilor. Membrii comitetului de contestatie nu vor face parte si din comitetul de selectie.

In cazul in care unul dintre angajatii GAL sau membrii desemnati in Comitetul de Selectie/ Comisia de Contestatii constata ca se afla in situatia de conflict de interese, acesta are obligatia de a solicita de indata inlocuirea sa.

In cazul in care se constata ca nu se respecta regulile de evitare a conflictului de interese, asa cum sunt definite in legislatia in vigoare, proiectul nu este eligibil, iar daca a fost finantat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislatiei.

GAL poate exclude din flux etapa de raport intermediar si perioada de primire a contestatiilor si poate sa elaboreze direct Raport de Selectie Final doar in situatia in care nu exista proiecte neeligibile sau proiecte eligibile si neselectate, deci cand valoarea proiectelor totale a proiectelor eligibile este mai mica sau egala cu alocarea financiara a apelului de respectiv , dat fiind faptul ca nu exista conditii care sa conduca la contestarea rezultatului procesului de evaluare si selectie.

IMPORTANT! Reevaluarea cererilor de finantare in urma contestatiilor se realizeaza in baza documentelor care fac parte din Cererea de Finantare. Documentele suplimentare depuse la contestatie pot fi luate in considerare numai in situatia in care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finantare.

Publicarea Raportului Comisiei de Contestatii se va face pe site-ul GAL, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la emiterea Raportului de Solutionare a contestatiilor de catre Comisie.

Perioada de elaborare a raportului de solutionare a contestatiilor si a raportului de selectie

Termenul de solutionare a tuturor contestatiilor este de 30 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor si poate fi prelungit, daca este cazul.

Daca solutia propusa de catre Comisia de contestatii in urma reevaluarii proiectului contestat difera de cea din Raportul de evaluare si selectie, se va elabora un nou Raport de evaluare si selectie.

In urma Raportului de Solutionare a contestatiilor, Comitetul de selectie aproba Raportul final de Evaluare si Selectie in maxim 5 de zile lucratoare de la publicarea Raportului Comisiei de Contestatii pe site-ul GAL AMARADIA-GILORT-OLTET.

Intocmirea Raportului de selectie final a cererilor de finantare

Pentru proiectele care au fost parcurse toate etapele de verificare se intocmeste Raportul de selectie Final care cuprinde in care vor fi inscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie.



În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestații, Comitetului de Selecție a Proiectelor se reunește și validează Raportul de Selecție Final.

Raportul de Selecție Final este elaborat în baza Raportului de selecție intermediar revizuit conform rezultatelor din Raportul de Contestații.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

Capitolul 10 CONTRACTAREA FONDURILOR

Cererile de finanțare selectate de către GAL vor fi depuse la structurile AFIR.

Reprezentanții GAL sau solicitanții (sau un împuternicit al acestuia) pot depune/transmite OJFIR pe raza căruia acesta va fi implementat pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la Raportul de selecție întocmit de GAL, astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare. În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de selecție în vederea aprobării unui Raport de selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de Președintele/ Reprezentantul legal al GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului intermediar de selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. În acest caz, termenul de 15 zile lucrătoare de depunere a proiectelor la AFIR se calculează de la data Notei, astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

Notă! În cazul cererilor de finanțare declarate anterior ca fiind „neconforme” și redepuse în baza aceluiași Raport de selecție, se verifică ca de la data la care a fost luată la cunoștință decizia de neconformitate și până la data redeunerii să nu se depășească 15 zile lucrătoare.

La depunerea proiectului la structurile AFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul, printr-un mandat sub semnătură privat.



Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar și în format electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare însoțit de cererea de finanțare în format editabil) la expertul expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Nonagricole de la nivelul OJFIR.

Toate cererile de finanțare depuse la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu)*și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu)*și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu)* – dacă este cazul;
- Copie a Raportului de selecție (din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor)/ a Raportului suplimentar (dacă este cazul), în cadrul căruia a fost inclus proiectul propus, întocmit de GAL (formular propriu) și avizat de CDRJ;
- Copie a Notei emisă de GAL prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție (dacă este cazul);
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese.
- Copie a Formularului 2 - Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
- Copie a Formularului 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

*Fișa de verificare a eligibilității, Fișa de verificare a criteriilor de selecție și Fișa de verificare pe teren (dacă este cazul) sunt elaborate de către GAL și pot fi realizate atât ca formulare distincte (două sau trei, în funcție de opțiunea GAL), cât și ca un singur formular, care să cuprindă toate punctele aferente celor trei etape de verificare.

Atenție!

Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de selecție suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv. Această reverificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate (cu excepția acelor cerințe care sunt obligatorii de îndeplinit la depunerea cererii de finanțare – conform prevederilor regulamentelor europene), inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrarea în termene etc. Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea



acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex., Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis).

În acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar depus la AFIR va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială.

Notă!

Formularele de verificare elaborate de GAL nu vor prezenta viza reprezentantului CDRJ. Avizarea acestora de către CDRJ se va realiza prin completarea Formulelor 2, respectiv 3.

Toate Contractele de finantare se întocmesc și se aprobă la nivel AFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea prevederilor și a termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finantare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020.

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2. Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

Atenție! Pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsura să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune de re-verificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune de încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Semnarea contractelor de finanțare

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare la nivelul AFIR, experții AFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei



de finanțare, care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

O copie a notificării va fi transmisă către GAL AMARADIA-GILORT-OLTET.

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Expertul AFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare. În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, AFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleiași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

Contractul cadru de finanțare este la Secțiunea II formulare din Manual de Procedură de procedură pentru implementarea Măsurii 19., Sprijin pentru dezvoltare locală LEADER,, Sub- măsura 19.2 ,, Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală care se află pe site-ul AFIR.

Foarte important

În cazul în care expertul verificator descoperă modificări ulterioare aduse documentelor scanate în format electronic, cu excepția situațiilor în care acestea au survenit ca urmare a solicitării de informații suplimentare, proiectul este considerat neeligibil și nu se va mai încheia Contractul de finanțare.

Constituie eroare de fond nesemnarea declarațiilor pe propria răspundere, situație care atrage imposibilitatea semnării contractului.

Se recomandă consultarea textului integral al modelului Contractului de finanțare , parcurgerea integrală și asumarea celor prevăzute în acesta și anexele aferente, asigurându-se totodată de intrarea în posesie a acestora

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/ 2015, cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării:

- **Cazier judiciar** (fără înscriri privind sancțiuni economico-financiare) **al reprezentantului legal** al beneficiarului, în original, valabil la data încheierii contractului, eliberat în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- **Cazier fiscal al solicitantului** (fără înscriri), valabil la data încheierii contractului
- **Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată**, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul
- **Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR**, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul



- **Document de la bancă/ Trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR/EURI** (denumirea, băncii/ Trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie.
- **Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscal, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat** (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale și sociale);
- **Documentul/documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a proiectului**, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site-ul www.afir.info) (pentru solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului).
Sau
- **În cazul persoanelor juridice de drept public, Actul/ Hotărârea Organului de decizie al entităților publice, semnate și ștampilate**, din care să reiasă necesitatea și oportunitatea proiectului, precum și asumarea faptului că beneficiarul va prevedea cheltuielile în bugetul/ele proprii pentru perioada de realizare a proiectului
- **Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sanătate publică**
- **Notificare ca investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igiena și sanătate publică, dacă este cazul**
- **Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului**
- **Document care să ateste că a depus documentația la ANPM, dacă este cazul, respectiv:**
 - **Clasarea notificării**sau
 - **Decizia etapei de încadrare, ca document final** (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)sau
 - **Acord de mediu** în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediuluisau
 - **Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată** (dacă este cazul)sau
 - **Aviz Natura 2000** pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.
- **Alte documente** solicitate de către AFIR



Capitolul 11. AVANSURILE

Beneficiarul poate solicita avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau până la data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare.

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor art.45 alin.(4) și art.63 ale Regulamentului Consiliului 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarul poate primi avansul după semnarea Contractului de finanțare și numai după avizarea unei achiziții de către AFIR. În cazul beneficiarilor privați care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului/echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului.

Pentru a beneficia de avans beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituție financiar bancară sau nebanară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României conform legislației în vigoare, sau poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul cererii de plată a Avansului.

Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului acordat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută la art. 2(1) din contract, respectiv la ultima tranșă de plată.

Garanția aferentă avansului trebuie să producă efecte pe întreaga durată de execuție a contractului de finanțare.

Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirării duratei de execuție a contractului de finanțare.

La momentul finalizării proiectului și în urma stabilirii că valoarea cheltuielilor autorizate la plată depășește valoarea avansului acordat, garanția poate fi eliberată. La cerere, Autoritatea Contractantă va notifica instituția emitentă a garanției cu privire la finalizarea proiectului, justificarea utilizării integrale a avansului acordat beneficiarului și faptul că garanția poate fi eliberată.



Sumele reprezentând avansuri acordate și nejustificate la termenele stabilite prin contractul de finanțare, înainte de expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru care nu s-a obținut prelungirea acesteia, se recuperează de Autoritatea Contractantă prin executarea garanției, cu perceperea de dobânzi și penalități calculate și datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului și data recuperării integrale a acestuia. În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda de îndată la executarea garanției.

Recuperarea sumei reprezentând avansul acordat și nejustificat se face prin plată voluntară (5 zile lucrătoare), cât și prin executarea garanțiilor de către Autoritatea Contractantă (după caz), cu perceperea de dobânzi și penalități.

Beneficiarul care a încasat avans de la Autoritatea Contractantă și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție a contractului de finanțare, este obligat să depună la Autoritatea Contractantă și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, sau a poliței de asigurare care să acopere noul termen de execuție solicitat.

Atenție! AFIR efectuează plăți în contul beneficiarilor, deschis la o instituție bancară sau la Trezoreria Statului.

Capitolul 12. ACHIZITIILE

Beneficiarul are posibilitatea să deruleze procedura de achiziții servicii atât înainte cât și după, data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere.

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea Contractului de Finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achiziția derulată.

Avizarea dosarelor de achiziții se va realiza ulterior semnării Contractului de finanțare cu A.F.I.R.

Intreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fara montaj si de executie lucrari (constructii, modernizari) in cadrul proiectelor finantate prin PNDR se va derula on-line pe site-ul www.afir.info, conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare



AFIR
împreună creștem
satul românesc



disponibile pe site-ul Agenției (tutoriale), valabile atât pentru beneficiari cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul www.afir.info.

Atenție! Trebuie să aveți în vedere ca derularea /finalizarea, inclusiv avizarea din partea AFIR a procedurii de achiziții să se realizeze înainte de îndeplinirea termenului de depunere a primei tranșe de plată, respectiv 6/12 luni de la încheierea contractului de finanțare.

Procedurile de achiziții pentru serviciile de consultanță, proiectare, studii teren, întocmirea Studiilor de fezabilitate/documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție necesare întocmirii Cererii de finanțare se vor derula, după cum urmează :

- Contractele ≤ 15.000 EURO, fara TVA, se pot adjudeca prin atribuire directă, conform Bugetului indicativ.
- Contractele > 15.000 EURO, fara TVA, conform Bugetului indicativ pentru servicii de consultanta si servicii pentru intocmirea studiilor de fezabilitate derulate anterior încheierii contractului de finanțare cu AFIR, procedura de achiziții se va derula cu respectarea prevederilor Manualului de achiziții pentru beneficiarii privati ai PNDR postat pe site-ul AFIR .

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții montaj, nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic ce se va realiza după încheierea Contractului de Finanțare.

Achiziție simplă – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei de date cu prețuri de referință aplicabilă PNDR 2014-2020, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

Achiziție complexă care prevede construcții montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

În contextul derulării achizițiilor private, conflictul de interese se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar/ comisiile de evaluare și ofertanti:

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a) Dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b) Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanti sau subcontractanti;
- c) Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanti:



Acționariatului ofertanților (până la proprietarii finali), cu excepția acționarilor/asociaților tip lista în cazul Societăților pe Acțiuni, bancilor, fondurilor de investiții și producătorilor, reprezentanții legali membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a) Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b) Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c) Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile private –anexă la contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- a) Nediscriminarea;
- b) Tratatamentul egal;
- c) Recunoașterea reciprocă;
- d) Transparența;
- e) Proportionalitatea;
- f) Eficiența utilizării fondurilor;
- g) Asumarea răspunderii.

Capitolul 13. TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA

13.1 Transe de plata –prevederi generale

În etapa de autorizare a platilor, toate cererile de plata (cu excepția situațiilor când GAL este beneficiar) trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plata, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele corespunzătoare.

Dosarul Cererii de Plata se depune inițial la GAL, un exemplar original, pe suport de hartie, la care se atașează pe suport magnetic - CD (copii - 2 exemplare) documentele întocmite de beneficiar. În cazul în care cererea de plata este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plata. Dacă în urma analizei



contestatiei, viza GAL-ului ramane „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre AFIR. Depunerea contestatiei se va realiza la structura teritoriala a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabila de derularea contractului de finantare.

GAL se va asigura de faptul ca verificarea conformitatii dosarelor de plata la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestatiilor si solutionarea acestora (daca este cazul) respecta incadrarea in termenul maxim de depunere a dosarului de plata la AFIR.

Beneficiarii au obligatia de a depune la GAL si la AFIR Declaratiile de esalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/ Deciziei de finantare cu modificarile si completarile ulterioare si anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plata, se vor avea in vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, in vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plata.

Dupa verificarea de catre GAL, beneficiarul depune letric sau încarcă în sistemul online al AFIR prin accesarea aplicației „OneDrive“ documentatia insotita de Fisa de verificare a conformitatii DCP emisa de GAL,. Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regasesc pe pagina de internet a AFIR. În cazul depunerii dosarului cererii de plată în format letric, se va depune la sediul structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect) într-un singur exemplar pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite.

Pentru proiectele aferente Sub-masurii 19.2, pentru toate etapele, verificarile se realizeaza in baza prevederilor procedurale si formularelor aferente sub-masurii in care se incadreaza scopul proiectului finantat, conform codului contractului/deciziei de finantare.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita daca beneficiarul se incadreaza in prevederile OUG nr. 49/ 2015 si a solicitat modificarea corespunzatoare a Contractului de finantare, conform dispozitiilor Manualului de procedura si a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plata, dupa primirea de la AFIR a Notificarii cu privire la confirmarea platii, in termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligatia de a informa GAL AMARADIA-GILORT-OLTET cu privire la sumele autorizate si rambursate in cadrul proiectului.

13.2 Transe de plata – prevederi specifice

Beneficiarul trebuie să depună AUTORIZAȚIA DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări) la prima tranșă de plata în care solicită spre autorizare și cheltuieli cu lucrări atat pentru lucrarile de baza cat și pentru lucrarile cu caracter provizoriu (acolo unde este cazul)

În cazul investițiilor care presupun achizitii simple Beneficiarul este obligat să depună o tranșa de plata în maxim de 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții montaj este obligat să depună o tranșă de plată în termen de maxim 12 luni de la data semnării contractului de finanțare.



Termenul de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzut pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungit cu maxim 6 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contract.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata distinctă pentru TVA.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de plată conforme.

Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maximum 36 de luni și cuprinde:

- durata de realizare a obiectivelor și implementarea corectă a Planului de afaceri, de maximum 33 de luni de la semnarea contractului și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune cererea pentru a doua tranșă de plată, dar nu mai tarziu de 30.09.2025, la care se adaugă maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea plății celei de-a doua tranșe de plată

Durata de valabilitate a Contractului de finanțare

- Cuprinde durata de execuție a Contractului de finanțare, la care se adaugă 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă.

În perioada monitorizării proiectului de 3 ani de la data celei de-a doua (și ultima) tranșă de plată efectuată de AFIR), beneficiarul se obligă:

- să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora a fost selectat;
- să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Contractul și Cererea de finanțare,
- să nu înstrăineze investiția;
- să nu își înceteze activitatea pentru care a fost finanțat.

Atenție! În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.

Atenție! Conform prevederilor art 63 din *Regulamentul (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea*, în cazul în care suma solicitată de Beneficiar prin Cererea de plată depășește cu mai mult de 10% suma stabilită în urma verificării Dosarului Cererii de plată, Beneficiarului i se va aplica o sancțiune egală cu valoarea diferenței dintre suma solicitată și suma stabilită.

Capitolul 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.



Perioada de monitorizare a proiectelor depuse pe aceasta masura este de 5 ani. In perioada monitorizarii proiectului de 5 ani de la data ultimei plati efectuate de AFIR, beneficiarul se obliga:

- Sa respecte si sa mentina criteriile de eligibilitate si de selectie in baza carora a fost selectat;
- Sa nu modifice obiectivele prevazute in Planul de afaceri, parte integranta din Contractul si Cererea de finantare;
- Sa nu instraineze investitia;
- Sa nu isi inceteze activitatea pentru care a fost finantat.

Nerespectarea prevederilor va conduce la rezilierea contractului de finantare si la restituirea integrala a fondurilor accesate prin masura.

ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii. În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Atenție! Pe toată durata de monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului. GAL AMARADIA – GILORT – OLTET își rezervă dreptul de a efectua vizite în teren la locul investiției, daca va fi cazul, și de a întocmi rapoarte/fotografii care vor face parte din rapoartele de activitate, respectiv materiale de promovare realizate de către GAL.

Capitolul 15. INFORMATII UTILE

15.1 Documentele necesare intocmirii Cererii de Finantare

Solicitantul va atasa cererii de finantare toate documentele prevazute in sectiunea E a cererii de finantare din categoriile „Obligativ pentru toate proiectele”, „Obligativ, daca proiectul impune”, precum si alte documente care nu sunt mentionate in cererea de finantare dar sunt prevazute in Ghidul solicitantului sau pe care solicitantul le considera relevante pentru sustinerea proiectului, ce vor fi mentionate in cererea de finantare la pozitia „Alte documente”.



Lista documente specifice etapei de depunere	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatori u, daca proiectul impune	Obligato riu pentru toate proiectel e	Obligato riu, daca proiectul impune
	Depunere		Contractare	
<p>1. 1.a) STUDIUL DE FEZABILITATE (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție sau se poate depune Memoriu Justificativ), însoțit de Proiectul de înființare a plantației pomicole (în cazul înființării/ reconversiei plantațiilor) și avizat de ICDP Mărăcineni sau de stațiunile de cercetare – dezvoltare pomicole din zonă) sau Proiectul de plantare avizat de Stațiunea Viticola.</p> <p><i>Studiul de fezabilitate va fi întocmit conform prevederilor legislației în vigoare, respectiv HG 907/2016.</i></p> <p>Atenție! Art 15 din HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, "Prezenta hotărâre nu se aplică obiectivelor/ proiectelor de investiții:</p> <p>a) ale căror lucrări sunt în curs de execuție la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri ;</p> <p>b) pentru ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate /documentații de avizare a lucrărilor de intervenție au fost inițiate procedurile de achiziție publică până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prin transmiterea spre publicare a anunțului de participare/emiterea invitației de participare, respectiv ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate / documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost recepționate de investitor / beneficiar ori au fost depuse spre aprobare/avizare;</p>		X		



AFIR
împreună creștem
satul românesc



c) pentru care a fost aprobată finanțarea;
d) ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții necesită actualizare, în conformitate cu actele normative în vigoare, dacă au fost elaborate și recepționate de investitor/beneficiar până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, ori sunt depuse spre reaprobare/reavizare.

Important!

- numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de Fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile.

- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și ștampilate de elaboratorul documentației.

- se va atașa „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.

- se va detalia capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – Organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți. - părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartusul indicator.

- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția finanțată din FEADR, acest aspect trebuie precizat în Studiul de fezabilitate, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile” și va prezenta obligatoriu Certificatul de Urbanism pentru acestea.

- pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/ expert, costuri/



<p>ora). În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizari, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.</p> <p>- în cazul achiziției de utilaje se va menționa o marjă a caracteristicilor tehnice a acestora, cu respectarea limitei maxime prevăzute în Tabelul privind corelarea puterii mașinilor agricole cu suprafața fermelor, chiar și în cazul în care rezonabilitatea se demonstrează cu extras din BD cu prețuri de referință;</p> <p>- în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizari, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.</p>				
<p>1.b) EXPERTIZA TEHNICĂ DE SPECIALITATE ASUPRA CONSTRUCȚIEI EXISTENTE - se atașează obligatoriu la Studiul de fezabilitate în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente;</p>		x		
<p>1.c) RAPORTUL PRIVIND STADIUL FIZIC AL LUCRĂRILOR.</p> <p>Atenție! În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și/sau, Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.</p>		x		



<p>2. SITUAȚIILE FINANCIARE (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare.</p> <p>Pot apărea următoarele situații:</p> <p>a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.</p> <p>b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul cererii de finanțare Bilanțul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară, prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare.</p>		X		
<p>DECLARAȚIA DE INACTIVITATE înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.</p>		X		
<p>Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale: DECLARAȚIE SPECIALA privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară(formularul 200), în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ;</p>		X		



AFIR
împreună creștem
satul românesc



<p>3. a) Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:</p> <p>a.1) Actul de proprietate asupra clădirii, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;</p>		x		
<p>a.2) Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosință al terenului, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.</p> <p>Contractul de concesiune va fi însoțit de ADRESA EMISĂ DE CONCEDENT și trebuie să conțină:</p> <ul style="list-style-type: none"> - situația privind respectarea cluzelor contractuale și dacă este cazul respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; - suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se 		x		



<p>menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.</p> <p>Atenție! Pentru construcțiile definitive solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice</p> <ul style="list-style-type: none"> - dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) - drept de creanță dobândit prin contract de cesiune, contract de concesiune, definite conform Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare , pentru terenul pe care urmează a se realiza investiția. <p>Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.</p> <p>În cazul în care una din părți este o autoritate publică nu este necesară autentificarea contractului prin care se transmite dreptul de folosință.</p>				
<p>3. b1) Documente solicitate pentru terenul agricol aferent plantațiilor de viță de vie pentru struguri de masă existente/plantațiilor nou înființate și a altor plantații:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate asupra terenului și/ sau ✓ tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, 		x		



AFIR
împreună creștem
satul românesc



<p>conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare (pentru pomicol minimum 15 ani, excepție făcând pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani, începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare)</p> <p>și/ sau</p> <ul style="list-style-type: none">✓ contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare. <p>Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;✓ suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) <p>ATENȚIE! Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți. Toți membrii fermieri ai formelor asociative trebuie să fie deserviți de investiție.</p> <p>b2) În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le</p>				
---	--	--	--	--



<p>dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.</p> <p>Pentru celelalte tipuri de culturi nu este necesară prezentarea documentelor pentru terenul agricol, verificarea făcându-se de către experții evaluatori, exclusiv în sistemul IACS.</p>			
<p>3c) EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru cererile de finanțare care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.</p> <p>Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.</p>		x	
<p>3d) Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:</p> <p>d1) Extras din registrul exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.</p> <p>Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.</p>		x	



d2) Pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele cu rasă și origine.				
4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.		X		
5. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT <u>Documentul se prezinta la contractare</u>			X	
6.1 Extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie) care confirma cofinantarea investitiei, daca este cazul; Atenție! Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%. <u>Documentul se prezinta la contractare</u>			X	
6.2 Document emis de banca/trezorerie care sa contina datele de identificare ale bancii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicita finantare din PNDR (denumirea, adresa bancii/ trezoreriei, codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu AFIR). Pentru solicitantii publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie. <u>Documentul se prezinta la contractare</u>			X	
7.1 Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.. <u>Documentul se prezinta la contractare</u>			X	
7.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal <u>Documentul se prezinta la contractare</u>			X	
7.3 Certificat de cazier fiscal al solicitantului <u>Documentul se prezinta la contractare</u>			X	



<p>8.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT <u>Documentul se prezinta la contractare</u></p> <p>Atenție! Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii acestora la momentul contractării .</p>				X
<p>8.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT – <u>Documentul se prezinta la contractare</u></p> <p>Atenție! Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii acestora la momentul contractării .</p>				X
<p>9.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.</p>		X		
<p>9.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU pentru unitățile în funcțiune - se va depune la momentul încheierii contractului.</p> <p>Atenție! În cazul în care solicitantul prezinta autorizații de funcționare, acestea trebuie eliberate/vizate cu cel mult un an în urmă față de data depunerii Cererii de Finanțare. Data de emitere a Notelor de constatare trebuie sa fie cu cel mult un an înaintea depunerii acestora la momentul contractării.</p>				X
<p>10. a) Certificat de inregistrare si Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului valabil la momentul depunerii (furnizare informatii extinse - sa aiba o vechime de cel mult 30 de zile calendaristice);</p>		X		



AFIR
împreună creștem
satul românesc



<p>b) Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;</p> <p>c) Statut pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005), Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în <i>Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere</i>, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă ca acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (2) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;</p> <p>d) Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul.</p> <p>e) Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul.</p> <p>f) Hotărârea judecătorească de înființare.</p>				
<p>11.1 DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZATIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA), din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director. Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o</p>		x		



altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului. În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente și PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA în vederea colectării/comercializării.				
11.2 CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE (produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice (pentru întreprinderile existente care le dețin deja).		X		
11.3 (pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou): a) FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PROCESATOR ȘI PRODUCĂTOR ÎN AGRICULTURA ECOLOGICĂ;		X		
11.4 CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE		X		
12. Declarație cu privire la neincadrarea în categoria firma în dificultate. (Anexa 10 din Ghidul Solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.		X		
13. PRECONTRACTE/CONTRACTE încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurante etc.		X		



14. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr.15)	X			
15.1 Document emis de primăria locală, prin care se precizează ca investiția se face în conformitate cu planul urbanistic general		X		
15.2 Declarație cu privire la întreprinderi legate/partenerere		X		
15.3 Extras APIA		X		
16.1 Declarație pe propria răspundere a solicitantului din care să reiasă, dacă: <i>-același sediu social se regăsește la două sau mai multe proiecte</i> <i>-aceiași administrator/reprezentant legal al proiectului se regăsește la două sau mai multe proiecte</i> <i>-sediul social și/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investiției propuse sunt învecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finanțat FEADR ?</i> <i>-daca exista legaturi între solicitant și persoana fizică/juridică de la care va fi achiziționat</i>	X			
16.2 Declarație pe propria răspundere ca solicitantului să raporteze către GAL Amaradia – Gilort - Oltet toate plățile efectuate de AFIR- (Anexa 13)	X			
16.3 Declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind durata de execuție a proiectului (Anexa 22)	X			
16.4 Declarația de eşalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul			X	



17. Declarația proiectantului privind sursa preturilor, unde este cazul		X		
18. Oferte de preturi/tarife pentru bunuri/servicii		X		
19. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant)		X		

15.2 Informații și documente utile

Ghidul Solicitantului se completează cu prevederile cadrului de reglementare european și național, precum și cu manualele de proceduri ale autorităților cu competențe pe linia gestionării și managementului fondurilor europene nerambursabile acordate României în perioada de programare 2014-2020.

ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

Anexa 1 – Model Cerere de finanțare

Anexa 2.1 – Model Studiu de Fezabilitate conform HG 28/2008

Anexa 2.2 – Model Studiu de Fezabilitate conform HG 907/2016

Anexa 2.3 – Model Studiu de Fezabilitate Anexa B

Anexa 2.4 – Model Studiu de Fezabilitate Anexa C

Anexa 3.1 – Tabel calcul coeficienti SO

Anexa 3.2 – Lista UAT-urilor din zone cu constrângeri semnificative

Anexa 4 – Anexa 1 la Tratatul de instituire al Comunității Europene TFUE

Anexa 5.1 – Sinteză potențial prelucrare produse agricole

Anexa 5.2 – Potențial de prelucrare produse agricole măsura 19.2-1/2A

Anexa 6.1 – Lista asociațiilor acreditate de ANZ

Anexa 6.2 – Lista rase autohtone

Anexa 7 – Calculator – Cod bune practici agricole

Anexa 8 – Cod bune practici agricole



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Anexa 8a – Ghidul depozitarii gunoiului de grajd in ferme individuale

Anexa 8b – Ratele de transformare in UVM pe specii si categorii de animale

Anexa 9 – Declaratie pe propria raspundere a solicitantului

Anexa 10 – Declarație cu privire la neîncadrarea în firme în dificultate

Anexa 11 – Lista acte normative utile masura 19.2-1/2A

Anexa 12 – Instrucțiuni de evitare creare conditii artificiale

Anexa 13 – Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind raportarea către GAL

Anexa 14 – Zone vulnerabile la nitrati (ZNV)

Anexa 15 - Declarația solicitantului privind prelucrarea datelor cu caracter personal,

Anexa 16 – Angajament privind utilizarea cofinanțării private

Anexa 17 – Fisa măsurii 19.2-1/2A

Anexa 18 – Fișa de verificare a conformității

Anexa 19 – Fișa de evaluare generală a proiectului

Anexa 20 – Procedură de evaluare și selecție

Anexa 21 – Fisa de verificare pe teren

Anexa 22 - Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului privind durata de executie a proiectului