

**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



Nr. 235 / 21.04.2023

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA AMARADIA-GILORT-OLTET  
9258 / 21.04.2023  
Avizate apel de prelungire  
Anca Jiancu  
Aub.

**ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA AMARADIA-GILORT-OLTET  
PRELUNGIRE APEL DE SELECTIE DE PROIECTE**

**Anunț privind prelungirea sesiunii de proiecte aferent măsurii măsurii 19.2 – 3/6B “Centre multifuncționale de asistența socială și medicală comunitară”**

**- Versiune detaliată -**

**cu finanțare prin EURI – Instrument de Redresare al Uniunii Europene, constituit în temeiul  
Regulamentului (UE) nr.2094/2020**

**Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: M 19.2 – 3/6B, 01/23 – 21.02.2023 – 23.05.2023**

**Numărul anunțului: A 1/2023**

Asociația AMARADIA-GILORT-OLTET anunță prelungirea, în perioada 23.04.2023 – 23.05.2023, a sesiunii numărul 1 din 2023 de depunere a Cererilor de finanțare pentru măsura 19.2 – 3/6B “Centre multifuncționale de asistența socială și medicală comunitară”. Pentru această sesiune se vor depune proiecte care deservește următoarele acțiuni eligibile :

- înființarea, modernizarea și/sau dotarea centrelor sociale și medicale comunitare multifuncționale
- dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale – investiții în reabilitarea / modernizarea / extinderea / dotarea centrelor comunitare de intervenție integrată, a infrastructurii de servicii sociale fără componenta rezidențială (centre de zi, centre „respiro”, centre de consiliere psihosocială, centre de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu etc.).

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru următoarele investiții corporale și / sau necorporale, conform următoarei liste indicative a cheltuielilor / acțiunilor eligibile:

- consiliere psihosocială pentru copiii din familii aflate în risc de sărăcie și excluziune socială și consiliere familială (activități de dezvoltare personală, de formare și dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, activități de consiliere suportivă; consiliere pentru integrare-reintegrare socială);
- consiliere psihosocială pentru prevenirea violenței în familie;
- supraveghere, îngrijire, recreere-socializare, educație informală și non-formală, educație extracuriculară
- campanii informare și sensibilizare a populației;
- alte activități: informare, evaluare și elaborare plan de intervenție, integrare / reintegrare socială, asistență medicală primară, orientare vocațională, reintegrare școlară, transport, masă, distribuție alimente, hrană rece, ajutoare materiale, spalatorie, uscătorie, curățenie, alte activități administrative etc.

**Data lansării apelului de selecție: 21.02.2023**

**Data limită de depunere a proiectelor: 23.05.2023, ora 14:00**

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** Dosarele se depun la secretariatul Asociației Grupul de Acțiune Locală AMARADIA-GILORT- OLTET din comuna Bustuchin, sat Bustuchin, nr 24, județul Gorj în zilele lucrătoare, de luni până vineri, în intervalul orar 10:00 – 14:00.



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



Apelul de selecție va dura 30 de zile calendaristice sau, dacă valoarea proiectelor depuse este de cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii, se reduce perioada de 30 de zile calendaristice, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare.

Astfel, depunerea proiectelor în cadrul sesiunii se oprește înainte de termenul limită de 30 de zile calendaristice prevăzut în apelul de selecție, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse ajunge la cel puțin 110% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile lucrătoare ale perioadei de depunere, când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de cel puțin 110% din nivelul alocării sesiunii.

**Fondul disponibil:** fondul disponibil pentru această sesiune de cerere de proiecte - respectiv valoarea publică totală (fonduri EURI) este de: **87.276,65 euro.**

**Valoarea maximă eligibilă nerambursabilă/proiect este de 87.276 euro**

Intensitatea sprijinului va fi de:

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit
- 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică
- 90% pentru investiții generatoare de venit pentru cheltuielile eligibile din proiect.

**ATENȚIE!**

Potrivit prevederilor legale, durata de implementare a SDL reprezintă durata de valabilitate a Acordului cadru de finanțare încheiat de către GAL în cadrul submăsurii 19.4 care începe de la data semnării acestuia și nu poate depăși data de 31.12.2025, (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).

Astfel termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).

Modelul de Cerere de finanțare pentru M 19.2 – 3/6B “Centre multifuncționale de asistență socială și medicală comunitară” se regăsește în Anexa 1 a apelului de selecție și este disponibilă pe site-ul asociației [www.galago.ro](http://www.galago.ro) și la sediul GAL. Modificarea formularului standard al Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanțare.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă inclusiv documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție sunt:

Nr. Doc.	Lista de documente	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul impune
		Depunere	
1	Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenție, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile,	✓	



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



	expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare/Memoriu justificativ (în cazul dotărilor și achizițiilor simple care nu presupun montaj)		
2	Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.		✓
3.1	Pentru UAT-uri și ADI Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României		✓
3.2	În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, bunurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sau sunt incluse în cadrul unei poziții globale sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detașării poziției globale existente sau clasificării unor bunuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art.115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate), sau avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)		✓
3.3	Documente doveditoare ale ONG-urilor /microintreprinderi privind dreptul de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/administrație pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare		✓
4	Avizul de conformitate al Operatorului Regional		✓



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



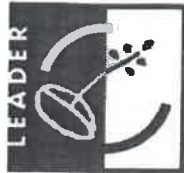
5	<p>Hotarârea Consiliului Local/Hotarârile Consiliilor Locale/Hotarârea Adunarii Generale in cazul ONG sau SRL-uri pentru implementarea proiectului cu referire la însușirea/aprobarea de catre Consiliul Local/ONG /SRL a urmatoarelor puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Necesitatea, oportunitatea și potentialul economic al investitiei;</li> <li>• Lucrarile vor fi prevazute in bugetul/bugetele locale pentru perioada de realizare a investitiei in cazul obtinerii finantarii;</li> <li>• Angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plati;</li> <li>• Numarul de locuitori deserviti de proiect/utilizatori directi (pentru gradinite, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);</li> <li>• Caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacitati, etc.)</li> <li>• Agentii economici deserviti direct de investitie (daca este cazul, numar și denumire)</li> <li>• Institutiile sociale si de interes public deservite direct de proiect, denumirea si activitatea desfasurata</li> <li>• Nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG/SRL pentru relatia cu AFIR in derularea proiectului. Angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.</li> <li>• Angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.</li> <li>• Angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit in cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/socială, dacă este cazul.</li> </ul>		
6.1	Certificat de inregistrare fiscala	✓	
6.2	Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți	✓	
6.2.1	Incheiere privind inscrierea in registrul asociatiilor și fundatiilor, definitiva si irevocabila/Certificat de inregistrare in registrul asociatiilor și fundatiilor/ Acte doveditoare ale sediului.		✓
6.2.2	Actul de infiintare și statutul ADI/ONG		✓
6.2.3	Documentele de infiintare ale intreprinderii sociale si Atestatul de intreprindere		✓
6.2.4	Certificatul de acreditare al furnizorului de servicii sociale emis de Ministerul Muncii si Justiției Sociale	✓	
11	Lista agentilor economici deserviti de proiect care va contine denumirea, adresa, activitatea desasurata, codul proiectului cu finantare europeana si valoarea totala a investitiei, pentru fiecare investitie accesibilizata si a institutiilor sociale si de interes public deservite direct de proiect.		✓
12	Raport asupra utilizarii programelor de finantare nerambursabila intocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investitiei, obiective, tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derularii proiectului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finantare nerambursabila începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investitii.	✓	
13	Notificare care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investitiei in conformitate cu		✓



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



	proiectul verificat de DSVSA judeteana, constructia va fi in concordanta cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranta alimentelor, daca este cazul.		
14	Extrasul din strategie, care confirma daca investitia este in corelare cu orice strategie de dezvoltare nationala/regionala/judeteana/locala aprobata (SDL), corespunzatoare domeniului de investitii precum și copia hotarării de aprobare a strategiei / Extras din Strategia GAL AMARADIA – GILORT - OLTET care confirmă că investiția propusă se regăsește în SDL 2014-2020 aferentă teritoriului GAL AMARADIA – GILORT - OLTET (investiția este necesară pentru teritoriul GAL AMARADIA – GILORT - OLTET și contribuie la obiectivele măsurii)		✓
15	Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului	✓	
18	Alte documente justificative		
18.1	Declaratia pe propria raspundere/ alte documente specifice, privind faptul ca solicitantul nu se afla in incapacitate de plata sau insolventa	✓	
18.2	Declaratia proiectantului privind sursa preturilor, unde este cazul		✓
18.3	Print screen-uri din Baza de date AFIR pentru achizitii		✓
18.4	Oferte de preturi/tarife pentru bunuri/servicii		✓
18.5	Raportul de expertiza tehnico-economica din care rezulta stadiul investitiei, Devizele cu valorile		✓
18.6	Mandat depunere proiect la OJFIR	✓	
18.7	Certificat constatator	✓	
18.8	Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la respectarea regulii privind cumulul ajutoarelor, în baza celor enunțate la art. 12 din Anexa la Ordinul nr. 877/02.08.2016 al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (Anexa 14)		✓
18.9	Declarația pe proprie răspundere a solicitantului că nu se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate așa cum acestea sunt definite la Articolul 4 punctul 3 din Anexa la Ordinul nr. 877/02.08.2016 al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (Anexa 13)		✓
18.10	Declarație raportare GAL (Anexa 12)	✓	
18.11	Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului (Anexa 11)	✓	
18.12	Declaratia solicitantului privind asigurarea sustenabilitatii investitiei prin accesarea altor surse de finantare, precum Programul Operational Capital Uman 2014-2020, Axa 5 (Anexa 18)	✓	
18.13	Contract de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale		✓
18.14	Situațiile financiare aferente ultimului și penultimului exercițiu financiar anual încheiat, depuse la organele financiare competente, cu excepția întreprinderilor încadrate în categoria start-up, dacă este cazul		✓
18.15	Extrasul de informații de la registrul comerțului, emis la data cererii de finanțare și dacă este cazul, declarația tip pe propria răspundere depusă la registrul comerțului referitoare la demararea operațiunilor		✓



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul la semnarea Contractului de Finanțare sunt:

Nr. Doc.	Lista de documente necesare la Contractare	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul impune
7	Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.	✓	
8	Certificatul de cazier judiciar al reprezentantului legal	✓	
9	Certificatul de cazier fiscal al solicitantului		
10	Document emis de banca/trezorerie care sa contina datele de identificare ale bancii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicita finantare din PNDR (denumirea, adresa bancii/ trezoreriei, codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu AFIR). Pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie	✓	
10.1	Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sanătate publica	✓	
10.2	Notificare ca investitia nu face obiectul evaluarii condițiilor de igiena și sanătate publica, daca este cazul.	✓	
15	Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.	✓	
16.1	Dovada achitarii integrale a datoriei fata de AFIR, inclusiv dobânzile și majorarile de întârziere, daca este cazul		✓
16.2	Extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie) care confirma cofinantarea investitiei, daca este cazul.  <b>Atenție!</b> Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%		✓
17	Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul	✓	
18.16	Document care să ateste că a depus documentația la ANPM, dacă este cazul, respectiv: Clasarea notificării sau Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) sau Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)		



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



	sau Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.		
--	--	--	--

### **Cerintele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul**

Solicitantul finanțării trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate menționate în cadrul Ghidului solicitantului pentru **M 19.2 – 3/6B** în vigoare la data lansării apelului de selecție aferent măsurii, în cadrul Ghidului Solicitantului și a Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2, disponibile pe site-urile [www.afir.info](http://www.afir.info) și să se încadreze în cerințele prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală al GAL "AMARADIA GILORT OLTET", disponibilă pe [www.galago.ro](http://www.galago.ro)

Verificarea cerințelor de conformitate și eligibilitate se face în baza Fișei de evaluare generală a proiectului și în baza Fișei de verificare a conformității proiectului, disponibile pe [www.galago.ro](http://www.galago.ro)

#### **Condiții de eligibilitate pentru solicitanți:**

##### **1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?**

*Se va verifica declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare și Anexa 11 – Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului*

##### **2. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?**

*Se verifică declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din Cererea de Finanțare, Răspuns solicitare informații de la AFIR și, dacă este cazul, Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții*

##### **3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?**

*Cerere de finanțare completată și semnată de reprezentantul legal al solicitantului.*

##### **4. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?**

**5. Declarația dată de solicitant că nu este în insolvență sau incapacitate de plată. Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de minimis?**

*Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la respectarea regulii privind cumulul ajutoarelor, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 107/24.04.2017 al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale. Această întrebare se verifică doar în cazul beneficiarilor persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial.*

##### **6. Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/ 2014?**

*Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu se încadrează în definiția prevăzută la art.4, pct.3 din Anexa la Ordinul nr. 877/02.08.2016 al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, Situațiile financiare aferente ultimului și*



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



penultimului exercițiu financiar anual încheiat, depuse la organele financiare competente, cu excepția întreprinderilor încadrate în categoria start-up, Extrasul de informații de la registrul comerțului, emis la data cererii de finanțare și dacă este cazul, declarația tip pe propria răspundere depusă la registrul comerțului referitoare la demararea operațiunilor, Certificatul de atestare fiscală la data acordării finanțării, completat în cazul întreprinderilor care au obligații fiscale restante/ exigibile, la secțiunea D punctul III. – „Mențiuni relevante pentru situația fiscală a contribuabilului” cu informații solicitate de întreprindere prin cerere referitoare la starea obligațiilor fiscale, cum ar fi: aflate în executare silită, suspendate la executare silită; în cazurile în care certificatul de atestare fiscală cuprinde informații fiscale restante, dar starea acestora nu este detaliată la secțiunea D punctul III, ci în adrese ale ANAF, eligibilitatea se stabilește luând în considerare și aceste adrese. Această întrebare se verifică doar în cazul beneficiarilor persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial.

#### **Condiții de eligibilitate GAL CAMARADIA GILORT OLTET**

##### **EG1 GAL Solicitantul sa se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

**Pentru proiectele de infrastructură socială:**

**Furnizori de servicii sociale pot fi:**

##### **1. Furnizori publici de servicii sociale:**

- structurile specializate din cadrul/ subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, oraș, municipiu;
- autoritățile administrației publice centrale ori alte instituții aflate în subordinea sau coordonarea acestora, care au stabilite prin lege atribuții privind acordarea de servicii sociale pentru anumite categorii de beneficiari;
- unitățile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate.

##### **2. Furnizorii privați de servicii sociale:**

- organizațiile neguvernamentale, respectiv asociațiile și fundațiile, inclusiv GAL;
- cultele recunoscute de lege;
- filialele și sucursalele asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare;
- persoanele fizice autorizate în condițiile legii;
- operatorii economici cu scop lucrativ, pentru toate categoriile de servicii sociale organizate în condițiile legii, cu excepția celor prevăzute în Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, la art. 73 alin. (2) lit. a) și c), la art. 77 și 78, precum și a celor prevăzute la art. 83.

##### **3. Parteneriat între autoritatea publică locală (APL) și un furnizor de servicii sociale.**

**Documente Verificate:**

- Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale al furnizorului de servicii sociale
- Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/ filialei/ sucursalei/ punct de lucru al furnizorului de servicii sociale.
- Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți
- Contract de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale

**În cazul comunelor, nu se verifică niciun document.**

**În cazul ONG/ ADI:**

- Actul de înființare și statutul;
- Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă;
- Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;
- Acte doveditoare ale sediului.





**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



Pentru toate categoriile de solicitanți, se verifică dacă a fost desemnat un reprezentant legal, pentru colaborare cu AFIR, în vederea realizării proiectului propus și corespunde informațiilor din B1.3 din Cererea de Finanțare.

**EG 2 GAL Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;**

Se va verifica dacă solicitantul a depus angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Se verifică Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG/document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant, Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- potențialul economic, oportunitatea și necesitatea socio-economică a investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- numărul de locuitori deserviți de proiect sau numărul de utilizatori direcți;
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de sustenabilitate și funcționare a investiției.
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

**EG 3 GAL Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală;**

Se verifică Extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală, corespunzătoare domeniului de investiții și copia hotărârii de aprobare a Strategiei, Extras din Strategia GAL AMARADIA – GILORT - OLTET care confirmă că investiția propusă se regăsește în SDL 2014-2020 aferentă teritoriului GAL AMARADIA – GILORT - OLTET (investiția este necesară pentru teritoriul GAL AMARADIA – GILORT - OLTET și contribuie la obiectivele măsurii) – obligatoriu pentru toate proiectele.

**EG 4 GAL Investiția să se realizeze în teritoriul GAL și să deservească unul sau mai multe UAT-uri din teritoriu;**

Se verifică Cererea de Finanțare, Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acestora controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate) sau avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul), Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu justificativ.



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



Pentru ONG-uri/alte categorii de solicitanți eligibili, Documente doveditoare privind dreptul de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/contract de concesiune /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare

**EG 5 GAL Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura sustenabilitatea proiectului deșus în cadrul măsurii din surse proprii sau din alte surse de finanțare, precum accesarea Axei 5, Obiectivul specific 5.2. din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;**

Se verifică SF/DALI/Memoriu justificativ, Declarația pe propria răspundere dată de solicitant privind asigurarea sustenabilității investiției.

**EG 6 GAL - Proiectele vor asigura funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale, care trebuie dovedită la depunerea cererii de finanțare / semnării contractului de finanțare;**

Se verifică Certificatul de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale al furnizorului de servicii sociale.

**EG 7 GAL - Investiția sa se încadreze în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL (sa se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin fișa măsurii);**

Se verifică Cererea de Finanțare, SF/DALI/Memoriu justificativ, Certificate de urbanism.

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate se verifică:

- Raport de expertiză tehnico- economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și deșeurile refăcute cu valorile rămase de finanțat.

**EG 8 - Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia**

Se verifică Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant, SF/DALI/Memoriu justificativ

**EG9 Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului** Se verifică Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare pentru Lucrări de Intervenții și Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial). În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate) sau Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

Pentru ONG-uri se verifică Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



13

**EG10 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare**  
(doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)

**ATENȚIE!**

Potrivit prevederilor legale, durata de implementare a SDL reprezintă durata de valabilitate a Acordului cadru de finanțare încheiat de către GAL în cadrul submasurii 19.4 care începe de la data semnării acestuia și nu poate depăși data de 31.12.2025. Astfel termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).

**NU UITATI** faptul că durata de realizare efectivă și implementare a planului de afaceri se calculează prin diminuarea duratei de execuție la care se face referire mai sus cu termenul de 90 zile calendaristice necesar efectuării ultimei plăți aferente contractului, beneficiarul având astfel obligația de a depune dosarul ultimei cereri de plată cel târziu până la data de 30.09.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).

**Atenție!** Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023.

**Procedura de evaluare și selecție**

Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor este disponibilă pe site-ul GAL AMARADIA - GILORT - OLTET, disponibilă pe [www.galago.ro](http://www.galago.ro) și este anexă la Ghidul solicitantului acestei măsuri.

**Criterii de selecție**

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri, vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.

Punctajul minim pentru această măsură este de 20 pct. Proiectele sub acest punctaj nu se finanțează.

**Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.**

PRINCIPII ȘI CRITERII DE SELECȚIE GAL AMARADIA-GILORT-OLTET	Punctaj	Documente de verificat
CS.1: Proiectul propus se va puncta suplimentar pentru mai mult de două tipuri de servicii/ activități principale pentru serviciile sociale fără cazare	40 pct	Cererea de finanțare SF/DALI/ Memoriu justificativ



<b>CS.2: Numarul de persoane beneficiare</b>	<b>Max 30 pct.</b>	<b>Cererea de finantare SF/DALI/ Memoriu justificativ Anexa - Rezultate recesământ</b>
1.500 – 2.499 locuitori	20 pct.	
2.500 – 5.500 locuitori	25 pct.	
Peste 5.500 locuitori	30 pct.	
<b>CS.3: Intreținerea și asigurarea funcționării infrastructurii sociale în parteneriat (de ex. școala, biserica, ONG-uri, etc.)</b>	<b>30 pct.</b>	<b>Cererea de finantare SF/DALI/ Memoriu justificativ Acordul de parteneriat</b>
<b>Total punctaj maxim</b>		<b>100 pct.</b>

**Punctajul minim pentru aceasta masura este de 20 pct**

Selectia proiectelor se face in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie in cadrul alocarii disponibile pentru selectie, iar pentru proiectele cu acelasi punctaj.

**Modalitatea de departajare a proiectelor depuse**

In cazul proiectelor cu acelasi punctaj si aceeasi valoare a sprijinului, departajarea acestora se va face în functie de valoarea eligibilă totală a proiectului, astfel:

1. Numarul de persoane beneficiare, proiectele cu mai multe persoane beneficiare vor avea prioritate
2. Valoarea totală eligibilă a proiectului în ordine crescătoare, proiectele cu o valoare mai mică vor avea prioritate
3. Data si ora depunerii proiectului la GAL

**Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie**

La finalizarea evaluarii proiectelor depuse intr-o sesiune de depunere a proiectelor, Comisia de selectie intocmeste Raportul de evaluare si selectie a proiectelor care va include: proiecte neconforme, proiectele neeligibile, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiectele selectate, proiecte care nu au indeplinit punctajul minim, dupa caz.

Raportul de evaluare si selectie se aproba si se posteaza pe site-ul [www.galago.ro](http://www.galago.ro)

In baza Raportului de evaluare si selectie publicat, GAL AMARADIA-GILORT-OLTET notifica aplicantii cu privire la rezultatul evaluarii proiectului. Beneficiarii pot contesta decizia din Raportul de evaluare si selectie in termen de 5 zile lucratoare de la primirea notificarii sau in maxim 7 zile lucratoare de la data postarii pe site-ul GAL AMARADIA-GILORT-OLTET a Raportului de evaluare si selectie. Notificarea va include informatii cu privire la statutul proiectului in urma evaluarii si modalitatea de depunere a contestatiilor de catre aplicantii nemultumiti de rezultatul evaluarii. In cazul in care un proiect este declarat neconform sau neeligibil vor fi indicate motivele, precum si cauzele care au condus la neconformitatea /neeligibilitatea proiectului.



Publicarea Raportului Comisiei de Contestatii se va face pe site-ul GAL, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la emiterea Raportului de Solutionare a contestatiilor de catre Comisie

Daca solutia propusa de catre Comisia de contestatii in urma reevaluării proiectului contestat difera de cea din Raportul de evaluare si selectie, se va elabora un nou Raport de evaluare si selectie.

In urma Raportului de Solutionare a contestatiilor, Comitetul de selectie aproba Raportul final de Evaluare si Selectie in maxim 5 de zile lucratoare de la publicarea Raportului Comisiei de Contestatii pe site-ul GAL AMARADIA GILORT OLTET.

**Date de contact AMARADIA GILORT OLTET**

Mai multe informatii privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura M 19.2 – 3/6B, publicat împreună cu toate anexele pe pagina noastră de internet: [www.galago.ro](http://www.galago.ro). Deasemena la sediul GAL este disponibilă o versiune pe suport tipărit a Ghidului solicitantului elaborat de GAL pentru măsura M 19.2 – 3/6B și a anexelor aferente. Detalii referitoare la desfășurarea sesiunii puteți obtine la numărul de telefon: +40 253 475 156 sau pe adresa de e-mail [www.galago.ro](http://www.galago.ro) la sediul GAL din comuna Bustuchin, sat Bustuchin, nr 24, judetul Gorj de luni pana vineri, în intervalul orar 10:00-14.00, unde puteți solicita in mod gratuit informații despre măsura si ghidul masurii, in format tiparit sau electronic.

Pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza către GAL orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului și va accepta vizite pe teren ale proiectului, din partea personalului GAL, dacă este cazul.