



Nr. 382/26.11.2024



AFIR
împreună creștem
satul românesc



CSRJ GORJ
94174/25.11.2024
Avizat CSRJ
Anca Iancu
CSRJ

**ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA AMARADIA-GILORT-OLTET
- LANSARE APEL DE SELECTIE DE PROIECTE -**

**Anunț privind lansarea sesiunii de proiecte aferent măsurii 19.2 – 2/5C - „Sprijinirea accesului UAT si al organizatiilor din GAL, la „energie verde”, prin realizarea de investitii in domeniul energiei regenerabile si/sau pentru economisirea energiei”
- Versiune detaliată -**

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: **19.2 – 2/5C , 01/2024, 10.12.2024 – 19.12.2024**

Numărul anunțului: **A 01/2024**

Asociația GAL AMARADIA-GILORT-OLTET anunță lansarea, în perioada perioada **10.12.2024 – 19.12.2024**, a sesiunii numărul 1, din 2024 de depunere a Cererilor de finanțare pentru măsura 19.2 – 2/5C „Sprijinirea accesului UAT si al organizatiilor din GAL, la „energie verde”, prin realizarea de investitii in domeniul energiei regenerabile si/sau pentru economisirea energiei”. Pentru această sesiune se vor depune proiecte care deserveșc următoarele acțiuni eligibile:

- realizarea de investiții pentru producerea de energie regenerabilă (hidro, solară, eoliană, biomasă, etc.)
- realizarea de investiții pentru reducerea consumului de energie prin reînnoirea unor instalații și echipamente mari consumatoare cu altele, înlocuirea consumatorilor clasici cu cei pe bază de surse neconvenționale, izolarea termică a clădirilor, etc.

Data lansarii apelului de selectie: 10.12.2024

Data limita de depunere a proiectelor: 19.12.2024, ora 14:00

Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele: Dosarele se depun la secretariatul Asociei Grupul de Actiune Locala AMARADIA - GILORT- OLTET din comuna Bustuchin, sat Bustuchin, nr 24, judetul Gorj in zilele lucratoare, de luni pana vineri, in intervalul orar 10:00 – 14:00.

Apelul de selectie va dura 10 zile calendaristice sau, daca valoarea proiectelor depuse este de cel putin 110% din valoarea alocarii sesiunii, se reduce perioada de 10 zile calendaristice, dar nu mai putin de 5 zile lucratoare.

Astfel, depunerea proiectelor în cadrul sesiunii se oprește înainte de termenul limită de 10 de zile calendaristice prevăzut în apelul de selectie, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse atinge la cel puțin 110% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile lucratoare ale perioadei de depunere, când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de cel puțin 110% din nivelul alocării sesiunii.

Fondul disponibil: fondul disponibil pentru această sesiune de cerere de proiecte - respectiv valoarea publica totala (FEADR + cxontributii nationale) este de: **100.100,59 euro**.

Valoarea maxima eligibila nerambursabila/ proiect este de 100.100,59 euro. Valoarea proiectelor poate fi cuprinsa intre 10.000 si 100.100,59 euro.

Intensitatea sprijinului va fi de:

- 100% pentru investitii negeneratoare de venit



AFIR
împreună creștem
satul românesc



- 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică
- 90% pentru investiții generatoare de venit pentru cheltuielile eligibile din proiect.

Pentru proiectele de modernizare/dezvoltare promovate de către entități private, sumele prevăzute pentru îmbunătățirea bilanțurilor energetice ale acestora, se vor acorda cu condiția respectării sprijinului de minimis. Intensitatea sprijinului va fi de 90% din sumele eligibile calculate.

ATENȚIE!

Potrivit prevederilor legale, durata de implementare a SDL reprezintă durata de valabilitate a Acordului cadru de finanțare încheiat de către GAL în cadrul submasurii 19.4 care începe de la data semnării acestuia și nu poate depăși data de 31.12.2025, (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).

Astfel ultima cerere de plată trebuie depusă până la 30.09.2025.

Având în vedere perioada scurtă de implementare, Apelurile de selecție nu vor viza proiectele care prevăd construcții-montaj.

Având în vedere că 31.01.2025 este termenul maxim până la care se poate semna Contractul de Finanțare, vă rugăm să aveți pregătite documentele în vederea contractării. **TERMENUL DE CONTRACTARE NU SE POATE PRELUNGI!**

Modelul de Cerere de finanțare pentru măsura 19.2 – 2/5C „Sprijinirea accesului UAT și al organizațiilor din GAL, la „energie verde”, prin realizarea de investiții în domeniul energiei regenerabile și/sau pentru economisirea energiei” se regăsește în Anexa 1 a apelului de selecție și este disponibilă pe site-ul asociației www.galago.ro și la sediul GAL.

Modificarea formularului standard al Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanțare.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respective inclusiv documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție sunt:

Nr. Doc.	Lista de documente	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu daca proiectul impune
		Depunere	
1	Studiu de Fezabilitate/Documentatie de Avizare pentru Lucrari de Interventii, intocmite, avizate și verificate in conditiile legii și insotite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecarui tip de investitie, conform reglementarilor legale in vigoare/Memoriu justificativ (in cazul dotarilor și achizițiilor simple care nu presupun montaj)	✓	
2	Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementarilor legale in vigoare și aflate in termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finantare.		✓
3.1	Pentru UAT-uri și ADI Inventarul bunurilor ce apartin domeniului public al comunei/comunelor,		✓



AFIR
împreună creștem
satul românesc



	intocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României		
3.2	În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, bunurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sau sunt incluse în cadrul unei poziții globale sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor bunuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art.115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate), sau avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)		✓
3.3	Documente doveditoare ale ONG-urilor /microintreprinderi privind dreptul de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/administrație pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare		✓
5	Avizul de conformitate al Operatorului Regional		✓
6	Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG sau SRL-uri pentru implementarea proiectului cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG /SRL a următoarelor puncte (obligatorii): •necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; •lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele locale pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării; •angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; •numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe); •caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități, etc.) •agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire) •instituțiile sociale și de interes public deservite direct de proiect, denumirea și activitatea desfășurată •nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG/SRL pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. •Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.	✓	
6.1	Certificat de înregistrare fiscală	✓	
6.2	Încheiere privind înregistrarea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor		✓



6.2.1	Actul de înființare și statutul ADI/ONG		✓
6.2.2	Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC		✓
12	Lista agenților economici deserviti de proiect care va conține denumirea, adresa, activitatea desăsurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor sociale și de interes public deservite direct de proiect.		✓
13	Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabile întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabile începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.	✓	
14	Notificare care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.		✓
15	Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată (SDL), corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.		✓
16	Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului	✓	
19	Alte documente justificative		
19.1	Declarația pe propria răspundere/ alte documente specifice, privind faptul că solicitantul nu se află în incapacitate de plată sau insolventă	✓	
19.2	Declarația proiectantului privind sursa prețurilor, unde este cazul		✓
19.3	Print screen-uri din Baza de date AFIR pentru achiziții		✓
19.4	Oferte de prețuri/tarife pentru bunuri/servicii		✓
19.5	Raportul de expertiză tehnico-economică din care rezultă stadiul investiției, Devizele cu valorile ramase de finanțat, Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, pentru proiectele care vin în completarea unor investiții finanțate și/ finalizate		✓
19.6	Mandat depunere proiect la OJFIR	✓	
19.7	Dovada înregistrării solicitantului la APIA		✓
19.8	Certificat constatator		✓
19.9	Declarația pe proprie răspundere a solicitantului că nu se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate așa cum acestea sunt definite la Articolul 4 punctul 3 din Anexa la Ordinul nr. 877/02.08.2016 al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale		✓
19.10	Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la respectarea regulii privind cumulul ajutoarelor, în baza celor enunțate la art. 12 din Anexa la Ordinul nr. 877/02.08.2016 al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale		✓
19.11	Declarație de încadrare în categoria de micro-întreprindere și întreprindere mică		✓
19.12	Declarație raportare GAL	✓	



19.13	Situațiile financiare aferente ultimului și penultimului exercițiu financiar anual încheiat, depuse la organele financiare competente, cu excepția întreprinderilor încadrate în categoria start-up, în cazul persoanelor juridice de drept privat fără scop patrimonial		✓
19.14	Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant)		✓

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul la semnarea Contractului de Finanțare sunt:

Nr. Doc.	Lista de documente necesare la Contractare	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu daca proiectul impune
4	Documente care sa atesta ca solicitantul a depus documentatia la ANPM:		✓
4.1	Clasarea notificarii sau		✓
4.2	Decizia etapei de incadrare, ca document final (prin care se precizeaza ca proiectul nu se supune evaluarii impactului asupra mediului și nici evaluarii adecvate) sau		✓
4.3	Acord de mediu in cazul in care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau		✓
4.4	Acord de mediu in cazul evaluarii impactului asupra mediului și de evaluare adecvata (daca este cazul).		✓
4.5	Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvata.		✓
7	Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.	✓	
8	Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal	✓	
9	Certificat de cazier judiciar al solicitantului	✓	
10	Document emis de banca/trezorerie care sa contina datele de identificare ale bancii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicita finantare din PNDR (denumirea, adresa bancii/ trezoreriei, codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu AFIR). Pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie	✓	
11.1	Notificare privind conformitatea proiectului cu conditiile de igiena și sanatate publica sau	✓	
11.2	Notificare ca investitia nu face obiectul evaluarii conditiilor de igiena și sanatate publica, daca este cazul.	✓	
17.1	Dovada achitarii integrale a datoriei fata de AFIR, 5nclusive dobânzile și majorarile de întârziere, daca este cazul		✓



AFIR
împreună creștem
satul românesc



17.2	Extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie) care confirma cofinanțarea investiției, dacă este cazul. Atenție! Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%		✓
18	Declarația de eşalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul	✓	

Cerintele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul

Solicitantul finanțării trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate menționate în cadrul Ghidului solicitantului pentru măsura 19.2 – 2/5C în vigoare la data lansării apelului de selecție aferent măsurii, în cadrul Ghidului Solicitantului și a Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2, disponibile pe site-urile www.afir.info și să se încadreze în cerințele prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală al GAL “AMARADIA - GILORT - OLTET”, disponibilă pe www.galago.ro

Verificarea cerințelor de conformitate și eligibilitate se face în baza Fisei de evaluare generală a proiectului și în baza Fisei de verificare a conformității proiectului, disponibile pe www.galago.ro

Condiții de eligibilitate pentru solicitanți:

1. Solicitantul să nu fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR

Se verifică Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare și răspunsul la informațiile solicitate la AFIR.

2. Solicitantul să nu se regăsească în Bazele de date privind dubla finanțare

Se verifică Secțiunea C din cererea de finanțare și Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare

3. Solicitantul să își însușească în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF

Se verifică dacă cererea de finanțare este completată, semnată și după caz ștampilată de reprezentantul legal

4. Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată

Se verifică declarația dată de solicitant că nu este în insolvență sau în incapacitate de plată

5. Solicitantul să nu se încadreze în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/ 2014.

Se verifică Declarația pe propria răspundere că beneficiarii nu se încadrează în definiția prevăzută la art. 4, pct. 3 din Anexa la Ordinul nr. 877/02.08.2016 al MADR și Situațiile financiare aferente ultimului și penultimului exercițiu financiar anual încheiat, depuse la organele financiare competente, cu excepția întreprinderilor încadrate în categoria start-up



AFIR
împreună creștem
satul românesc



6. Solicitantul să respecte regula privind cumulul ajutoarelor de stat.

Se verifică Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la respectarea regulii privind cumulul ajutoarelor

Condiții de eligibilitate GAL CAMARADIA GILORT OLTET

EG1 GAL Acțiunile proiectului să desfășoare în teritoriul GAL

Se verifică:

- Actele de proprietate/ arenda/ concesiune/ comodat / etc
- Certificatul constator(dacă este cazul)/ Certificat de înregistrare fiscală
- Studiul de fezabilitate/ DALI
- Cererea de finanțare
- Inventarul bunurilor

EG 2 GAL Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

Entități publice

- autorități publice locale și asociațiile acestora

Entități private:

- ONG-uri definite conform legislației în vigoare
- Micro-întreprinderi
- GAL-ul
- Cooperative

Se verifică actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți, respectiv :

În cazul persoanelor juridice de drept privat cu scop patrimonial:

- Extrasul de informații de la registrul comerțului emis la data cererii de finanțare;
- Certificat de înregistrare fiscală

În cazul ONG/ ADI:

- Actul de înființare și statutul;
- Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă;
- Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;
- Acte doveditoare ale sediului.

În cazul formelor asociative:

- Hotărâre judecătorească privind înregistrarea persoanei juridice pentru forme asociative constituite conform Legii 1/2000;
- Certificatul de înregistrare în registrul comerțului/ Statutul asociației (forme asociative) în cazul în care aceasta nu este înregistrată la ONRC.

În cazul comunelor și orașelor, nu se verifică niciun document.



AFIR
împreună creștem
satul românesc



EG 3 GAL Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;

Se verifică Hotărârea Adunării generale specifică fiecărei categorii de solicitanți/ Hotărârea Consiliului local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI) / document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant și Declarația pe propria răspundere (pentru microintreprinderi)

EG 4 GAL Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsura

Se verifică:

- Certificat de urbanism
- Studiul de fezabilitate/ DALI/ Memoriu Justificativ (doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj)
- Hotărârea Adunării generale/ Hotărârea Consiliului local
- Cererea de finanțare
- Fișa măsurii

EG 5 GAL Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală;

Se verifică:

- Extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu strategia de dezvoltare locală
- HCL de aprobare a Strategiei de dezvoltare locală

Condiții de eligibilitate generale ale proiectului

EG 6. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General :

Se verifică dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG . În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG

EG 7. Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului, cu excepția achizițiilor simple

Se verifică Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/ UAT-uri întocmit conform legislației în vigoare atestat prin Hotărârea Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie Monitor Oficial) și, dacă este cazul, Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/ sau completărilor la inventarul domeniului public.

EG 8. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia:

Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale specifică fiecărei categorii de solicitant, Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.

Procedura de evaluare și selecție

Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor este disponibilă pe site-ul GAL AMARADIA - GILORT - OLTET, disponibilă pe www.galago.ro și este anexă la Ghidul solicitantului acestei măsuri.

Criterii de selecție

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri, vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Punctajul minim pentru aceasta masura este de **10 pct.** Proiectele sub acest punctaj nu se finanteaza.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate in acord cu criteriile de selectie mentionate mai jos.

PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE GAL AMARADIA-GILORT-OLTET	Punctaj	Documente de verificat
CS.1: Proiecte care conduc la utilizarea energiei produse din surse regenerabile.	30 pct	Studiul de fezabilitate/ DALI / Memoriu justificativ Cererea de finantare
CS.2: Proiecte care conduc la reduceri ale consumului energetic cat mai mari (kJ/U.T.), conform proiect	30 pct.	Studiul de fezabilitate/ DALI / Memoriu justificativ Cererea de finantare
CS.3: Proiecte care creeaza un numar mai mare de locuri noi de munca. (se vor acorda cate 10 puncte pentru fiecare loc de munca creat si mentinut)	Max 30 pct	Studiul de fezabilitate/ DALI / Memoriu justificativ Cererea de finantare
CS.4: Proiecte care respecta temele transversale si anume : - Masura contribuie la inovare (5 puncte) - Masura contribuie protectia mediului (5 puncte)	Max 10 pct	Studiul de fezabilitate/ DALI / Memoriu justificativ Cererea de finantare Certificatul de urbanism
Total punctaj maxim		100 pct

Selectia proiectelor se face in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie in cadrul alocarii disponibile pentru selectie, iar pentru proiectele cu acelasi punctaj.

Modalitatea de departajare a proiectelor depuse

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face în ordinea următoarelor criterii de departajare:

1. Tipul investiției
Sunt prioritizate proiectele care prevăd realizarea de investiții pentru producerea de energie regenerabilă (hidro, solară, eoliană, biomasă, etc.), în ordinea crescătoare a valorii totale a proiectului;
2. Valoarea totală a proiectelor, în ordine crescătoare;
3. Data și ora depunerii proiectului la GAL.

Dacă după aplicarea primului criteriu de departajare, valoarea proiectelor selectate în vederea finanțării este mai mică decât alocarea financiară scoasă la licitație pe masura M19.2-2/5C sau dacă niciun proiect nu își propune realizarea de



AFIR
împreună creștem
satul românesc



investiții pentru producerea de energie regenerabilă (hidro, solară, eoliană, biomasă, etc.), cel de-al doilea criteriu de departajare aplicat va fi valoarea totală a proiectului, în ordine crescătoare.

Dacă și după aplicarea celui de-al doilea criteriu de departajare sunt proiecte care au aceeași valoare totală a proiectului, cel de-al treilea criteriu de departajare aplicat va fi data și ora depunerii proiectului la GAL. Astfel, departajarea se va face în funcție de ordinea cronologică a depunerii proiectelor la GAL începând de la momentul lansării apelului de selecție (ora depunerii în cazul proiectelor depuse în aceeași zi).

Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie

La finalizarea evaluării proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a proiectelor, Comisia de selecție întocmește Raportul de evaluare și selecție a proiectelor care va include: proiecte neconforme, proiectele neeligibile, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiectele selectate, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim, după caz.

În termen de maxim 5 zile lucratoare de la finalizarea procesului de evaluare, evaluatorii vor întocmi Raportul de Evaluare și îl vor transmite membrilor Comitetului de Selecție. Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, iar Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

Raportul de evaluare și selecție se aprobă și se postează pe site-ul www.galago.ro

În baza Raportului de evaluare și selecție publicat, GAL AMARADIA-GILORT-OLTET notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului. Beneficiarii pot contesta decizia din Raportul de evaluare și selecție în termen de 5 zile lucratoare de la primirea notificării sau în maxim 7 zile lucratoare de la data postării pe site-ul GAL AMARADIA-GILORT-OLTET a Raportului de evaluare și selecție. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neconform sau neeligibil vor fi indicate motivele, precum și cauzele care au condus la neconformitatea /neeligibilitatea proiectului.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către toți membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție și managerului GAL pentru a fi postat pe website cel târziu în ziua imediat următoare aprobării și transmiterii lui.

Perioada de elaborare a Raportului de soluționare a contestațiilor este de 2 zile lucratoare de la data finalizării contestației, și de 7 zile lucratoare de la data depunerii contestației. GAL este responsabil cu ducerea la îndeplinire a prevederilor Raportului de Contestații și de notificarea solicitanților în termen de 5 zile lucratoare de la primirea acestuia. Un expert va transmite (pe fax/poștă/e-mail/personal, cu confirmare de primire) solicitantului formularul Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestații, Comitetului de Selecție a Proiectelor se reunește și validează Raportul de Selecție Final.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Date de contact AMARADIA GILORT OLTET

Mai multe informații privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura 19.2 – 2/5C, publicat împreună cu toate anexele pe pagina noastră de internet: www.galago.ro. Deasemena la sediul GAL este disponibilă o versiune pe suport tipărit a Ghidului solicitantului elaborat de GAL pentru măsura 19.2 – 2/5C și a anexelor aferente. Detalii referitoare la desfășurarea sesiunii puteți obține la numărul de telefon: +40 253 475 156 sau pe adresa de e-mail www.galago.ro la sediul GAL din comuna Bustuchin, sat Bustuchin, nr 24, județul Gorj de luni până vineri, în intervalul orar 10:00-14.00, unde puteți solicita în mod gratuit informații despre măsura și ghidul măsurii, în format tipărit sau electronic.

Pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza către GAL orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului și va accepta vizite pe teren ale proiectului, din partea personalului GAL, dacă este cazul.