MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

Planul Strategic 2023-2027

DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

GHIDUL SOLICITANTULUI

ION CIOCEA
Digitally signed by ION CIOCEA
Date: 2026.10.20 21:19:22 +03'00'

INTERVENȚIA

LEADER pentru mediu

Sesiunea NR.3 AN 2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PS PAC 2023-2027 şi ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea şi depunerea proiectului, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de acţiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor şi a acordurilor pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului şi documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naţionale şi europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Denumire GAL	ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA AMARADIA-GILORT-OLTET
Județ	GJ, VL
UAT-uri componente	ȚÎNȚARENI, GRADIȘTEA, STEJARI, BUSTUCHIN, BERLEȘTI, LICURICI, STOINA, CAPRENI, TURBUREA, LOGREȘTI, HUREZANI
Codificare	110

Denumirea intervenției	LEADER pentru mediu
Codificarea principală a intervenției	L804
Codificarea secundară a intervenției	0
Tipul de intervenție	Investiții
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Intervenția vizează trecerea de la utilizarea energiei convenționale către utilizarea surselor de energie alternativă, care să folosească resursele naturale: soare, apă, aer. De asemenea, intervenția are ca scop și înlocuirea sistemelor clasice de utilizare a energiei electrice pentru iluminat și încălzire, cu sisteme moderne care au un consum redus. Aceste schimbări realizate la nivelul clădirilor destinate comunității, precum și asigurarea iluminatului public în sistem economic, contribuie la atenuarea schimbărilor climatice și reducere emisiilor de gaze cu efect de seră. Prin această intervenție se promovează gestionarea eficientă a resurselor și energia durabilă, principii care susțin tema unificatoare a strategiei de dezvoltare locală, aceea de dezvoltare durabilă.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
Autoritati publice locale	Certificat de Înregistrare Fiscală	...
Asociații de Dezvoltare Intercomunitară	Certificat de Înregistrare Fiscală Actul de înființare și statutul ADI	...

Institute de cercetare – dezvoltare, precum și centre, stațiuni și unități de cercetare dezvoltare și didactice, inclusiv universități din domeniul agricol cu personalitate juridică, de drept public sau privat	• Pentru a dovedi înființarea și statutul legal al unui centru, stațiuni sau alte unități CD, trebuie prezentate: 1. Actul normativ de înființare (HG, Ordin, Decizie, Act constitutiv); 2. Regulamentul de organizare și funcționare / Statutul; 3. Certificatul de înregistrare fiscală (CUI); 4. Certificatul de acreditare de la MCID; 5. (Opțional) Dovada înscrierii în Registrul național al unităților CD. 6. Ordin al Ministrului Agriculturii pt Stațiune de cercetare agricolă 7. Act constitutive, Certificat ONRC pentru Centru/Unitate CD privată	• Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică; • Legea nr. 324/2003 privind cercetarea-dezvoltarea și inovarea; • Hotărârea Guvernului nr. 637/2003 – Norme metodologice privind evaluarea și acreditarea unităților și instituțiilor de cercetare-dezvoltare.
Asociații și fundații	- Act constitutiv și statut (cu eventuale modificări); - Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă - Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (RAF); - Certificat de înregistrare fiscală (CUI – ANAF); - Extras din Registrul ONG actualizat	Înființarea și funcționarea asociațiilor și fundațiilor este reglementata de: Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații (actualizată); Codul Civil (Legea nr. 287/2009) – articolele privind persoanele juridice fără scop patrimonial;
Unități de cult	Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal • Pentru – **Parohie ortodoxă** • Decizie de înființare emisă de Episcopie / Arhiepiscopie; • Aprobarea Patriarhiei Române; • Recunoașterea personalității juridice de către Secretariatul de Stat pentru Culte; • Certificat CUI de la ANAF. – **Biserică penticostală locală** • Hotărârea Consiliului Bisericesc Național al Cultului Penticostal pentru constituirea bisericii locale; • Aprobarea Centrului Cultului Penticostal; • Decizia de recunoaștere de către Secretariatul de Stat pentru Culte; • Certificat fiscal ANAF.	Prin unitate de cult se înțelege orice structură organizatorică a unui cult recunoscut, cu sau fără personalitate juridică, cum ar fi : - parohie, mănăstire, schit; - protopopiat, episcopie, mitropolie, patriarhie; - asociații sau fundații de cult; - instituții de învățământ teologic sau social aparținând unui cult. Pentru – **Parohie ortodoxă** • Decizie de înființare emisă de Episcopie / Arhiepiscopie; • Aprobarea Patriarhiei Române; • Recunoașterea personalității juridice de către Secretariatul de Stat pentru Culte; • Certificat CUI de la ANAF. – **Biserică penticostală locală** • Hotărârea Consiliului Bisericesc Național al Cultului Penticostal pentru constituirea bisericii locale; • Aprobarea Centrului Cultului Penticostal; • Decizia de recunoaștere de către Secretariatul de Stat pentru Culte; • Certificat fiscal ANAF.

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

EG 1 - Verificarea eligibilității solicitantului in ceea ce privește:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022).

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolventa, în conformitate cu legislația în vigoare;

EG 1.6 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.7 Solicitantul a aplicat o semnătura electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanti privați;

"***Atentie***! Pentru toate proiectele de investitii depuse de orice tip de solicitant eligibil, care propun investitii în producerea și utilizarea energiei (electrice și/sau termice) din surse regenerabile (solară, eoliană, aerotermală, hidrotermală, geotermală etc), energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu. Solicitantul nu trebuie să aibă statut de prosumator la momentul depunerii cererii de finanțare și nu poate dobândi acest statut pe durata implementării și monitorizării proiectului. Soluțiile tehnice propuse în aceste proiecte trebuie să fie exclusiv de tip off-grid. Incalcarea conditiilor conduce la declararea solicitantului ca fiind neeligibil."

EG 2 - Verificarea eligibilității proiectului:

EG 2.1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF in conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția.

EG 2.2. Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadreaza într-una din categoriile:

2.2.1 Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe);

2.2.2 Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;

2.2.3 Instalarea tinerilor fermieri;

2.2.4 Investiții în exploatații agricole/ pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;

Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural.

Conform Ghid implementare DR36, ed.I, rev,3, octombrie 2026, punctul 2.2.4 se completeaza cu:

"Nu sunt eligibile investițiile care vizează partea carosabilă a drumurilor comunale.

Nu sunt eligibile investițiile care vizează intervenții de orice natură asupra drumurilor județene și naționale."

2.2.5 Obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A

- ❖ Obiectivele de patrimoniu cultural de clasă Ase inlocuieste cu:

"Atenție! Pistele de biciclete, investițiile destinate mobilității pietonale, siguranței rutiere sau amenajarea domeniului public adiacent drumurilor comunale sunt eligibile.

Proiectele depuse de UAT pentru construire/modernizarea/dotarea dispensarelor locale/cabinete medicale care asigură servicii medicale pentru comunitate sunt eligibile. La depunere, solicitantul (UAT) trebuie să facă dovada proprietății imobilului vizat de proiect, iar la ultima tranșă de plată va prezenta contractul de dare în folosință a dispensarului către un medic și documentele doveditoare privind funcționarea emise pentru medic (de ex.: DSP).".

Din punct de vedere al prevederilor şi cerintelor HG 907/2016 şi Legii 169/05.08.2026, proiectele de investiţii se împart în următoarele categorii:

a) proiecte cu construcţii-montaj care necesită emiterea Autorizaţie de construire (pot include dotări şi echipamente fără montaj)

Pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

În cazul construcţiilor noi :

- Studiu de Fezabilitate;
- Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire

Pentru modernizări/ intervenţii la construcţii existente, care necesită emiterea unei Autorizaţii de construire/desfiinţare:

- - DALI;
- Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);
- - Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente.

b) proiecte cu construcţii-montaj care NU necesită Autorizaţie de construire (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj

Pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- Memoriu Justificativ;
- Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente (în cazul proiectelor care prevad modernizarea cu schimbarea de destinație a clădirii/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul constructiei existente.

c) *proiecte de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj*(în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ).

In cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secţiunea A6 din Cererea de finanţare, cu respectarea cerinţelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru proiectele de investiţii, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL. Aceste condiții trebuie respectate inclusiv în cazul solicitanților parteneri intr-un proiect colectiv agricol cu exploatații agricole amplasate atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, in situația în care solicitantul nu are deschis punctul de lucru unde se va realiza investiția – la momentul depunerii proiectului, sediul social trebuie să fie în teritoriul GAL – la momentul depunerii proiectului..

Pentru beneficiarii publici, ONG-urile, unităţile de cult, etc. care propun proiecte ce includ bunuri/ imobile aparţinând domeniului public al statului sau al unităţilor administrativ-teritoriale, indiferent daca necesită sau nu emiterea Autorizatiei de construire, se vor depune, după caz:

Documente doveditoare privind dreptul de proprietate sau dreptul de administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări/etc conform cererii de finanţare

Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.

Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teriorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială.

Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.

sau

Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor, atestat prin HG sau HCL. Se va atașa inventarul bunurilor aparținâd domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)/Hotărârea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

și (dacă este cazul)

Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificării şi/sau completării acestuia), în care se regăsesc şi bunurile/terenurile pe care urmeaza a se realiza investitia propusa în proiect (se prezinta doar in cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare)".

EG 4 - Viabilitatea economică/ Necesitatea și oportunitatea investiției

Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat) respectiv:

EG 4.2 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat).

Verificările Bugetului Indicativ in conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viz

a) Verificarea intensității sprijinului

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile.

Verificarea bugetului indicativ, inclusiv a cheltuielilor eligibile/neeligibile, se va face cu încadrarea în (fără a depăși) valoarea totală eligibilă a proiectului, respectiv valoarea eligibilă nerambursabilă selectate de către GAL prin Raportul de selectie/Raportul de selectie suplimentar.

Atenție! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investiţiilor (inchiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcţii care nu necesită obținerea unei Autorizaţii de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra in patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

La Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (art.12(1)).

EXEMPLU: În cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluțiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiția de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6):... anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva, în funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul de investiție).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se măreste, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferenta Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesar a fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări.

La achizițiile publice, Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (art. Art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016).

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

(5^1) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozițiilor

art. 7 alin. (7) şi art. 9 alin. (4), diferenţele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziţii se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislaţia în domeniul achiziţiilor publice.

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 şi cu precădere la cap 7.2 – Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a preţului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depăşeşte 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depăşesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării preţului contractului pe perioada execuției lucrărilor.

c) Verificarea rezonabilității preţurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității preţurilor şi trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie datate, personalizate şi semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevazute prin MJ;
- să conţină preţul de achiziţie pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate şi facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor) pentru bunuri de acelaşi tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum şi prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului şi tipului de proiect din GHIDUL DE IMPLEMENTARE Interventia DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborat de AFIR.

Obiectivele proiectelor de investiții se încadrează în prevederile Art. 73 - Investiţii din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021. Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului national de implementare şi Art. 73 din Reg UE 2115/2021 şi vor fi verificate de către AFIR în baza fişei de evaluare generală a proiectului, respectiv **E1.2L - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiții**. Criteriile de eligibilitate generale se aplica şi pentru componenta de investiţii a proiectelor mixte (investiții şi servicii). Solicitanții eligibili sunt cei prevăzuți in fişa intervenției din SDL, iar proiectele depuse vor propune investiții. Verificarea criteriilor de eligibilitate locale şi selectarea proiectelor este sarcina exclusivă a GAL-urilor, iar la nivelul AFIR se verifică doar criteriile generale de eligibilitate.

Criteriile de eligibilitate locale şi de selecție sunt prevăzute în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru fiecare intervenție inclusă în SDL. Criteriile de eligibilitate locale se completează cu criteriile de eligibilitate generale prevăzute în prezentul ghid, specifice în funcție de tipul proiectului şi al beneficiarului. Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în fişa intervenției din SDL aprobată. Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile şi rezultatele proiectului, iar categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate şi să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preţ-calitate şi al rentabilității.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul DR 36 se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 1570/2022, cu modificările şi completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic 2023-2027, inclusiv, după caz, prevederile Schemei de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025.

Un solicitant poate depune şi derula în acelaşi timp mai multe proiecte finanţate în cadrul intervenției LEADER din cadrul PS 2023-2027, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) să facă dovada, dacă este cazul, a existenței cofinanțării publice, cumulată pentru toate proiectele, HCL cu avizul de legalitate al Instituiei Prefectului;

b) să respecte condițiile generale de eligibilitate ale intervenției LEADER;

c) să respecte condițiile de eligibilitate şi selecție stabilite de GAL în fişele intervențiilor din SDL;

d) să respecte, dacă este cazul, regulile ajutorului de minimis, conform schemei de ajutor de minimis "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității";

e) nu creează artificial condițiile necesare pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

În conformitate cu prevederile art. 62 din Regulamentul (UE) nr. 2021/2116 al Parlamentului European şi al Consiliului din 2 decembrie 2021, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul intervenției DR36 din PS 2023-2027. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil şi se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

În cazul în care se constată crearea în mod artificial a condiţiilor pentru acordarea sau pentru creşterea intensităţii sau a nivelului sprijinului, nu se acordă niciun sprijin financiar pentru cererea respectivă. Pentru evitarea oricăror situaţii conflictuale cu organismele de control, se poate consulta Anexa 8 - „Instrucţiuni privind evitarea creării de condiţii artificiale în accesarea PS 2023-2027" a Ghidului de implementare.

Pentru a evita crearea de condiții artificiale, în cazul proiectelor de servicii, un solicitant poate depune mai multe proiecte simultan la două sau mai multe GAL-uri sau la același GAL, în cadrul unor apeluri de selecție diferite, respectând, pe lângă condițiile minime menționate mai sus, următoarele condiții: acțiunile proiectului să nu vizeze aceiași participanți care au mai beneficiat de aceleași acțiuni în cadrul altui proiect similar (cu aceeași tematică), inclusiv proiecte finanțate în perioada de programare 2014 - 2020 acțiunile propuse prin noul proiect să nu fie identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat.

f) nu mai mult de un proiect pe o intervenţie din SDL în cadrul aceleiaşi sesiuni lansate de GAL.

Prezentarea dovezii cofinanţării private a investiţiei, prin extras de cont (în original) şi/sau contract de credit (în copie) acordat în vederea implementării proiectului, reprezintă condiţie de eligibilitate care se verifică la momentul contractării. Atât extrasul de cont, cât şi contractul de credit, trebuie să menţioneze valoarea totală a cofinanţării private. În cazul în care dovada cofinanţării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi emis de instituţia financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii şi va fi însoţit şi de angajamentul solicitantului (model afişat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată prezentat va fi destinat plăţilor aferente implementării proiectului.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
EG 1.L	Solicitantul trebuie să nu fie în incapacitate de plată	Conform prevederilor regulamentelor (UE) 2021/2115, respectiv 2021/2116 (regulamentul „orizontal"), preluate in Ghidul de implementare al Intervenției DR 36, vers. 02, aprobat în 2025, nu se mai introduce obligația generală de evaluare a bonității sau capacității de plată pentru beneficiari, indiferent de natura lor juridică (publică sau privată)și ca atare nu se mai verifică incapacitatea de plată, doar insolvența. Având în vedere prevederile Ghidului GAL pentru implementarea SDL, vers.02, urmare a acestor modificări legislative care au implicații asupra condițiilor locale, condiția de eligibilitate EG1 va fi adaptată noilor prevederi. Se verifică așadar în Declarația pe propria răspundere, secțiunea (F), pct.20, din Cererea de Finanțare, dacă solicitantul este sau nu în insolvență."
EG 2.L	Solicitantul se angajează ca activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectului să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanţare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;	Se verifica Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind includerea activelor corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectului în categoria activelor proprii ale beneficiarului şi utilizarea pentru activitatea care a beneficiat de finanţare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi; Se verifică dacă in Hotărârea Consiliului Local (Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG), pentru implementarea proiectului se face referire la următorul punct obligatoriu: **- angajamentul de a asigura mentenanța investitiei, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți.**

EG 3.L	Investiția trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL	Se verifică în Cererea de finanțare și în documentele beneficiarului dacă investiția se realizează în teritoriul GAL și în beneficiul comunității. Se verifica dacă investiția se realizează într-o comună componentă GAL, respectiv în satele componentea comunelor. Documente obligatorii si verificate: • Certificat de Înregistrare Fiscală. • Cererea de Finanțare. • SF/DALI/MJ.
EG 4.L	Solicitantul trebuie să facă dovada proprietății/administrării terenului/construcției pe care se realizează investiția	1. pentru beneficiarii publici: Se verifica Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) şi în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte şi Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente cu respectarea prevederilor legale sau avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Comună (dacă este cazul). 2. pentru beneficiarii privati Se verifica existenta documentelor doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finanțare în cazul Asociatiilor si fundatiilor, Unitatilor de cult, Institute de cercetare – dezvoltare, precum şi centre, staţiuni şi unităţi de cercetare dezvoltare şi didactice, inclusiv universităţi din domeniul agricol cu personalitate juridică, de drept public sau privat, Asociatiilor de dezvoltare intercomunitara.
EG 5.L	Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabil	Potrivit prevederilor art.23 din Legea nr.292/2018, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obţinerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiţii iniţiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. *Condiția se consideră îndeplinită prin asumarea de către solicitant a declarației pe propria răspundere din Secțiunea F din Cerere de finanțare prin care se angajează că va prezenta documentul emis de ANPM, până la Contractare, în termenul precizat în notificarea AFIR de selecție a cererii de finanțare*
EG 6.L	Investitia propusa prin proiect se refera la implementarea sistemelor moderne de eficientizare energetica	Se verifică în Cererea de finanțare și în SF/DALI/MJ dacă investiția se referă la implementarea sistemelor moderne de eficientizare energetică. Documente obligatorii si verificate: • Cererea de Finanțare. • SF/DALI/MJ.

EG 7.L	Proiectul contribuie la durabilitatea mediului si la indeplinirea obiectivelor de atenuare a schimbarilor climatice	Se va verifica in conținutul Cererii de finanțare și a Documentației tehnice, pentru a vedea dacă proiectul/investiția/activitățile propuse contribuie la durabilitatea mediului si la indeplinirea obiectivelor de atenuare a schimbarilor climatice. Se va verifica in conținutul Cererii de finanțare, sectiunea E.2.1 Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale." **- Documente obligatorii de verificat** 1. Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;

Prin derogare de la prevederile referitoare la neeligibilitatea cheltuielilor de informare, publicitate și vizibilitate, în cazul operațiunilor sprijinite prin LEADER – inclusiv pentru funcționarea GAL și pentru cooperare – sunt eligibile cheltuielile prevăzute la Anexa III, punctul 2 lit. a), b) și e) din Regulamentul (UE) 2022/129.

Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;

Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025;

Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatație în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Atentie!

Valoarea cheltuielilor eligibile de la Capitolul 3 din bugetul indicativ trebuie sa se încadreze în următoarele limite:

- maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd constructii-montaj și necesită obținerea autorizației de construire;
- maximum 5% pentru proiectele care prevad investitii neproductive cu impact pozitiv asupra mediului (inclusiv investitii destinate beneficiarilor publici), care indeplinesc cumulativ urmatoarele:

o se incadreaza in interventii cu codificare L803 sau L804;

o sunt insotite la depunere de Memoriu justificativ;

o Memoriul justificativ evidentiaza modul în care investitia propusa contribuie pozitiv la protectia mediului, precum integrarea acesteia într-un cadru mai amplu de investitii de mediu, complementar coerent cu alte initiative și strategii de

sustenabilitate locale/nationale sau propria strategie de sustenabilitate prevazuta in proiect;
- maximum 3% pentru investitiile in achizitii, altele decat cele de mai sus.
Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS.
Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.
Atentie! Vor fi considerate ca şi cheltuieli eligibile numai, mijloacele de transport marfă necesare bunei desfășurări a activităților proiectului, respectiv pentru transportul rutier in cont propriu aferent producției proprii.
Beneficiarii publici pot achiziționa mijloace de transport, utilaje și alte echipamente necesare desfășurării propriei activități sau activităților desfășurate în cadrul serviciilor publice aflate în subordinea acestora, cu condiția justificării necesității și oportunității achiziției, în concordanță cu acțiunile propuse. Sunt eligibile atât cele specializate, cât și cele cu utilizare generală, indiferent de regimul lor de omologare, dacă natura activității pentru care sunt destinate impune utilizarea acestora.

Actiuni eligibile
• Înființarea și sau modernizarea sistemelor de încălzire, prin centrale termice eficiente energetic, centrale care utilizează biomasa ca și combustibil, utilizare biogaz, pompe geotermale, turbine eoliene, sisteme automatizate de economisire a energiei, instalarea de panouri solare termice (instalație ce captează energia solară conținută în razele solare și o transformă în energie termică), etc.;
• Înființarea și sau modernizarea sistemelor de iluminat interior prin sisteme de panouri fotovoltaice, care transformă energia luminoasă din razele solare direct în energie electrică, utilizarea becurilor de tip LED, turbine eoliene, etc.;
• Înființarea și sau modernizarea sistemelor de iluminat public prin utilizarea becurilor de tip LED, utilizarea sistemelor de panouri fotovoltaice, turbine eoliene, etc.;
• Înființarea și sau modernizarea sistemelor de gestionare eficientă a utilizării energiei (de ex.: temporizatoare, senzori de mișcare, sisteme automatizate de economisire a energiei, etc.)
• Achiziția de stații de încărcare electrice cu serviciu gratuit
"ATENTIE: In cazul proiectelor care vizează modernizări solicitanții vor avea urmatoarele obligatii (aplicabile strict în funcție de specificul și tipul investiției, fără a fi necesară prezentarea de documente sau negații de la instituții a căror arie de competență nu vizează activitatea respectivă):
a) prezentarea la momentul depunerii Cererii de finanțare a documentelor care atestă funcționarea obiectivelor existente şi functionalitatea conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, dupa caz, etc.), care vor face obiectul modernizării prin proiect şi ulterior; in cazul in care proiectele de modernizare a unor locații/ obiective a căror activitate este supervizată şi de alte autorități decât cele menționate sau doar de alte autorități decât cele menționate, solicitanții vor prezenta la momentul depunerii şi/ doar documentele doveditoare care atestă funcționarea obiectivelor existente şi funcționalitatea conform legislației nationale aplicabile, după caz.
b) Depunerea şi verificarea la momentul primei tranșe de plată a actelor de reglementare necesare implementării proiectului, emise de către instituțiile mai sus menționate. Din perspectiva legislației privind mediul, beneficiarul va prezenta la prima tranșă Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu.
c) La ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar şi de sănătate publică, după caz.
Pentru proiectele care propun investiții noi, la prima cerere de plată se vor depune şi verifica Avize/acte de reglementare necesare implementării proiectului, emise de către instituțiile mai sus menționate, dupa caz. Din perspectiva legislației privind mediul, beneficiarul va prezenta la prima tranșă Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu. La ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar şi de sănătate publică sau a altor autorități de supervizare a activității, după caz.
Conform Hotărârii Guvernului nr. 31/1996, documentația necesară în vederea obținerii avizului conține certificatul de urbanism şi documentația tehnică, partea scrisă şi desenată, corespunzătoare fiecărei faze a documentației, respectiv: „faza pentru autorizare de construire", „studiu de fezabilitate", „documentație pentru avizarea lucrărilor de intervenție" şi „studiu de fezabilitate, completat cu

elementele specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții", după caz.
În raport cu documentele pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției se vor depune la Cererea de Finanţare urmatoarele documente:
Pentru beneficiarii publici, ONG-urile, unităţile de cult, etc. care propun proiecte ce includ bunuri/ imobile aparţinând domeniului public al statului sau al unităţilor administrativ-teritoriale, indiferent daca necesită sau nu emiterea Autorizatiei de construire, se vor depune, după caz:
- Documente doveditoare privind dreptul de proprietate sau dreptul de administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări/etc conform cererii de finanţare.
Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.
- Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teriorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială.
Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.
sau
- Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor, atestat prin HG sau HCL. Se va atașa inventarul bunurilor aparținând domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)/Hotărârea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al UAT și (dacă este cazul) Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al UAT.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.
Cheltuielile neeligibile sunt:

a. achiziţia de drepturi de producţie agricolă;
b. achiziţia de drepturi la plată;
c. achizitia de terenuri:
   i. pentru proiectele de tip investiţii este neeligibila achiziţia de terenuri construite/ neconstruite;
d. achiziţia de animale, achiziţia de plante anuale şi plantarea acestora în alte scopuri decât:
   i. cel al refacerii potenţialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
   ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;
   iii. cel al creşterii raselor pe cale de dispariţie, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European şi al Consiliului, în cadrul angajamentelor menţionate la articolul 70; sau menţionate la articolul 70; sau
   iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menţionate la articolul 70;
   v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;
e. rata dobânzii debitoare, cu excepţia celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru rata dobânzii sau

a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;

f. investiţiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunităţii prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepţia investiţiilor în banda largă şi în măsuri preventive de protecţie costieră şi împotriva inundaţiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile şi ale evenimentelor catastrofale probabile;

g. investiţiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu şi de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea şi reîmpădurirea.

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu şi de climă şi alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerinţe obligatorii, Art. 74 - Investiţii în irigaţii si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;**
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
  - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;

Prin excepție, sunt eligibile mijloacele de transport persoane utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit, desfășurate în interesul comunității, finanțate prin SDL.

Atentie! Mijloacele de transport persoane trebuie să fie utilizate în mod frecvent și continuu, astfel încât achiziția acestora să fie justificată. În Cererea de Finanțare/MJ/SF, solicitantul descrie modalitatea de utilizare a mijlocului de transport, astfel încât să justifice frecvența și continuitatea utilizării în corelare cu activitățile desfășurate în interesul comunității (nr. estimativ de deplasări/an, pentru toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiţii care vizează activităţi non-agricole

cu scop economic.

Utilajele agricole sunt eligibile in cadrul proiectelor de investiții care vizează activități agricole propuse de solicitanții organizați in forme asociative, inclusiv parteneriate informale, din care cel puțin unul dintre parteneri desfășoară activitate agricolă. Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili, conform listelor indicative de cheltuieli eligibile aferente intervenției din SDL.

Utilajele care pot avea utilizare si in sectorul agricol (de ex. tractor, încărcător frontal, etc) sunt eligibile în cazul proiectelor depuse de autoritățile publice doar cu condiția justificării în cadrul proiectului a necesitatii si oportunitatii achiziției si indicarea activitatilor aferente domeniului public pentru care sunt solicitate.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

Se aplică cheltuielile neeligibile menționate în secțiunea Elemente generale specifice, conform prevederilor Reg. UE 2115/2021.

Pentru toate intervențiile din SDL se aplică cheltuielile neeligibile generale care sunt cele menționate la art. 73 din Reg UE 2115/2021 pentru cele finanțate din FEADR:

- Cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- Cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor;
- Cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- Cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- Taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul;
- În cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare. ”

CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selectie toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de selectie - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Numărul populației deservite;	40
1.1	Populatie deservita - mai mai mult de 3000 de locuitori	40
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Pentru acest criteriu de selectie se va lua in calul impactul investitiei asupra intregii comunitati si se va acorda punctaj in functe de numărul total de locuitori UAT-ului in care Solicitantului va aplica, conform Recensământul populației și locuințelor din anul 2021 – Rezultate finale. Expertul va verifica in cuprinsul Cererii de finantare, SF/DALI/MJ, Hotărârea Consiliului Local (Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG), pentru implementarea proiectului cu referire la următorul punct obligatoriu:populatie deservita, numărul total de persoane deservite de proiect.		

1.2	Populatie deservita - intre 2500 si 3000 de locuitori	30

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Pentru acest criteriu de selectie se va lua in calul impactul investitiei asupra intregii comunitati si se va acorda punctaj in functe de numărul total de locuitori UAT-ului in care Solicitantului va aplica, conform Recensământul populaţiei şi locuinţelor din anul 2021 – Rezultate finale.

Expertul va verifica in cuprinsul Cererii de finantare, SF/DALI/MJ, Hotărârea Consiliului Local (Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG), pentru implementarea proiectului cu referire la următorul punct obligatoriu:populatie deservita, numărul total de persoane deservite de proiect.

1.3	Populatie deservita intre 2000 si 2500 locuitori	25

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Pentru acest criteriu de selectie se va lua in calul impactul investitiei asupra intregii comunitati si se va acorda punctaj in functe de numărul total de locuitori UAT-ului in care Solicitantului va aplica, conform Recensământul populaţiei şi locuinţelor din anul 2021 – Rezultate finale.

Expertul va verifica in cuprinsul Cererii de finantare, SF/DALI/MJ, Hotărârea Consiliului Local (Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG), pentru implementarea proiectului cu referire la următorul punct obligatoriu:populatie deservita, numărul total de persoane deservite de proiect.

1.4	populatie deservita intre 1500 si 2000 de locuitori	20

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Pentru acest criteriu de selectie se va lua in calul impactul investitiei asupra intregii comunitati si se va acorda punctaj in functe de numărul total de locuitori UAT-ului in care Solicitantului va aplica, conform Recensământul populaţiei şi locuinţelor din anul 2021 – Rezultate finale.

Expertul va verifica in cuprinsul Cererii de finantare, SF/DALI/MJ, Hotărârea Consiliului Local (Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG), pentru implementarea proiectului cu referire la următorul punct obligatoriu:populatie deservita, numărul total de persoane deservite de proiect.

2.	Investiții care vizează construcțiile care deservesc unitățile de învățământ;	30
2.1	Investiții care vizează construcțiile care deservesc unitățile de învățământ liceal	30

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Pentru acest criteriu de select.ie se va lua in calul doar investitile care vizează construcțiile care deservesc unitățile de învățământ liceal.

Expertul va verifica in cuprinsul Cererii de finantare, SF/DALI/MJ, Hotărârea Consiliului Local (Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG), pentru implementarea proiectului cu referire la investitile care vizează construcțiile ce deservesc unitățile de învățământ liceal,.

2.2	Investitile care vizează construcțiile ce deservesc unitățile de învățământ gimnazial.	20

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Pentru acest criteriu de selectie se va lua in calul doar investitile care vizează construcțiile care deservesc unitățile de învățământ gimnazial.

Expertul va verifica in cuprinsul Cererii de finantare, SF/DALI/MJ, Hotărârea Consiliului Local (Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG), pentru implementarea proiectului cu referire la investitile care vizează construcțiile ce deservesc unitățile de învățământ gimnazial;

2.3	investitile care vizează construcțiile ce deservesc unitățile de învățământ primar	15
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Pentru acest criteriu de selectie se va lua in calul doar investitile care vizează construcțiile care deservesc unitățile de învățământ primar. Expertul va verifica in cuprinsul Cererii de finantare, SF/DALI/MJ, Hotărârea Consiliului Local (Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG), pentru implementarea proiectului cu referire la investitile care vizează construcțiile ce deservesc unitățile de învățământ primar .		
2.4	investitile care vizează construcțiile ce deservesc unitățile de învățământ prescolar..	10
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Pentru acest criteriu de selectie se va lua in calul doar investitile care vizează construcțiile care deservesc unitățile de învățământ prescolar.. Expertul va verifica in cuprinsul Cererii de finantare, SF/DALI/MJ, Hotărârea Consiliului Local (Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG), pentru implementarea proiectului cu referire la investitile care vizează construcțiile ce deservesc unitățile de învățământ prescolar..		
3.	Gradul de eficientizare a consumului de energie;	30
3.1	Cresterea gradului de eficientizare a consumului de energie prin reducerea consumului total de energie (kWh/an)	10
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Expertul va verifica in cuprinsul Cererii de finantare, SF/DALI/MJ, Cresterea gradului de eficientizare a consumului de energie prin reducerea consumului total de energie (kWh/an). de energie convențională.		
3.2	Cresterea gradului de eficientizare a consumului de energie prin creșterea clasei energetice (ex. C → A)i	10
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Expertul va verifica in cuprinsul Cererii de finantare, SF/DALI/MJ, Cresterea gradului de eficientizare a consumului de energie prin creșterea clasei energetice (ex. C → A)		
3.3	Cresterea gradului de eficientizare a consumului de energie prin utilizarea surselor regenerabile	10
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Expertul va verifica in cuprinsul Cererii de finantare, SF/DALI/MJ, Cresterea gradului de eficientizare a consumului de energie prin utilizarea surselor regenerabile		

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii

CD .1	Proiectul deservește direct un număr cât mai mare de persoane din comunitate. Vor fi prioritizate proiectele care deservesc o populație mai numeroasă.	In cazul proiectelor cu același punctaj, se va aplica prima dată criteriul de departajare CD1. Astfel, expertul va verifica in cuprinsul Cererii de finantare, SF/DALI/MJ, Hotărârea Consiliului Local (Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG), pentru implementarea proiectului populatia deservita (numărul total de persoane deservite de proiect). Se vor acorda: - 40 puncte dacă proiectul deservește mai mult de 3000 locuitori; - 30 puncte dacă proiectul deservește între 2500 și 3000 locuitori; - 25 puncte dacă proiectul deservește între 2000 și 2500 locuitori; - 20 puncte dacă proiectul deservește între 1500 și 2000 locuitori. Vor fi selectate proiectele care deservesc cel mai mare număr de locuitori.”
CD 2	Departajarea proiectelor în ordinea următoarelor Criterii de departajare:	În cazul proiectelor cu același punctaj după aplicarea CD1, departajarea acestora se va face în ordinea următoarelor priorități: **CD 2 a)** Proiecte care au obținut cel mai mare punctaj la CS 2.3 (Investitile care vizează construcțiile ce deservesc unitățile de învățământ primar – 15 puncte). Dacă și după aplicarea criteriului de departajare CD2 a) rămân proiecte cu același punctaj, se aplică criteriul de departajare CD 2b). **CD 2b)** Proiecte care au obținut cel mai mare punctaj la CS 2.2 (Investitile care vizează construcțiile ce deservesc unitățile de învățământ gimnazial – 20 puncte). Dacă și după aplicarea criteriului de departajare CD2b) rămân proiecte cu același punctaj, se aplică criteriul de departajare CD2c). **CD2**c) Proiecte care au obținut cel mai mare punctaj la CS 2.1 (Investiții care vizează construcțiile care deservesc unitățile de învățământ liceal – 30 puncte)”

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

Solicitanții pot adresa întrebări și pot solicita clarificări suplimentare cu privire la conținutul Ghidului Solicitantului, documentația necesară sau procedura de depunere a proiectelor, **exclusiv în scris**, astfel: Prin e-mail, la adresa oficială a GAL: galamaradiagilortoltet@gmail.com

A.Informații privind modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare la nivelul GAL

In procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce tin de evaluarea proiectului prin incărcarea in contul solicitantului a unui document PDF cu semnatură electronică a GAL. Solicitantul va elabora și va incărca in cont răspunsul la solicitarea de clarificări. In cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare.

Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va incărca in cont, fără ca acesta să inlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare. GAL își rezervă dreptul de a cere documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată că este necesar. GAL stabilește un termen de răspuns (5 zile calenadristivce) până la care solicitantul trebuie să incarce in platformă răspunsul la informatiile suplimentare solicitate, termen care curge de la data incărcării de catre GAL in platformă a solicitării de clarificări. La calcularea

termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră in calcul ziua transmiterii documentului la solicitanți nici ziua când se implinește termenul. Prin exceptie, in cazul in care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o institutie publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la institutia respectivă in termenul precizat in

adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de

către institutia publică, in termenele legale sau procedurale specifice instituției respective. La verificarea cererii de finațare de către GAL, evaluatorul poate cere informaţii suplimentare în următoarele cazuri:

- in cazul in care in procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ intocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: constata erori de de forma sau erori materiale (de ex.:omisiuni privind bifarea anumitor căsuţe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informații contradictorii.
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii.

Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin in susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare.

Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare.

In caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiţiei, se poate solicita extras de Carte funciară şi in situaţiile in care nu este obligatorie depunerea acestui document.

In cazul in care documentaţia tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii) conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul ei, ori, faţă de cele menţionate în Cererea de Finanţare in cazul in care in bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau incadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este facută corect.

Corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar

solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului.

In cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va intocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție.

B. Informații privind modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare la nivelul AFIR:

In cazul in care in procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ intocmite de solicitant se

constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe,", erori de dactilografiere, greșeli de calcul, documente încărcate eronat - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul OJFIR/ CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare..

Experții OJFIR/ CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) in etapa de verificare a incadrării proiectului, către GAL sau solicitant (in funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile calendaristice de la comunicare.

Prin exceptie, in cazul in care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă in termenul precizat in adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, in termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

Solicitarea de informaţii suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, in vigoare la data realizării procesului.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Beneficiarii pot solicita plata unui avans de până la 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene şi contribuţia publică naţională, în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia. Costurile generale ale proiectului sunt de maximum 10% din valoarea publică eligibilă, în conformitate cu art.18 din HG1570/2022.
Intensitatea sprijinului	
Rata sprijinului este 100% din totalul cheltuielilor eligibile.	

Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului
Beneficiarii pot solicita plata unui avans de până la 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională, în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia. Costurile generale ale proiectului sunt de maximum 10% din valoarea publică eligibilă, în conformitate cu art.18 din HG1570/2022.
Valoarea sprijinului/proiect (euro)
Valoarea sprijinului este de maximum 200.000 euro/proiect și va fi stabilită în documentele de accesare. Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis
Nu

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
2	R. 27. Numarul de operatiuni care contribuie la durabilitatea mediului si realizarea obiectivelor de atenuare a schimbarilor climatice si de adaptare la acestea in zonele rurale.	Se va completa numărul de operațiuni sprijinite prin intermediul proiectului. „Indicatorii monitorizați la nivelul AFIR prin Cererea de finanțare vor fi completați în secțiunea dedicată – Anexa Indicatori de rezultat și de realizare. Indicatorii care nu se regăsesc în lista indicatori monitorizată la nivelul AFIR vor fi explicați în secțiunea referitoare la verificarea GAL – secțiunea E2.1”

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informaţiile necesare şi relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanţare câmpuri obligatoriu de completat şi validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanţare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării şi depunerii acesteia.

Solicitanţii, la completarea Cererii de finanţare, la „Alte documente justificative (după caz)" din secţiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune şi alte documente decât cele care sunt menţionate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, aşa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare şi/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Pentru proiectele de tip investiţii se va folosi – modelul Anexa nr. 3 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanţare intervenţie DR 36 LEADER . Modelelul cadru conţine secţiunile/ datele/ informaţiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecţie, criteriile de eligibilitate locale şi condiţiile aferente pentru verificarea acestora în secţiunile destinate informaţiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale şi criteriilor de selecţie. Dacă un document anexat la Cererea de Finanţare susţine mai multe criterii de eligibilitate/selcţie, este suficientă încărcarea acestuia o singură dată. Încărcarea de mai multe ori a aceluiaşi document nu reprezintă motiv de respingere.

Formatul standard pentru cererea de finanţare investitii include informaţiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecţie şi criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligaţia detalierii acestor criterii şi a documentelor necesare verificării acestora in Ghidurile intervenţiilor lansate. Solicitantul va completa informaţiile solicitate în secţiunile obligatorii, în funcţie de informaţiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor."

Formularul Cerere de Finanţare se va redacta electronic, în limba română şi trebuie însoţit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanţare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanţare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanţare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanţilor pentru completarea modelelor cererilor de finanţare, privind aspectele de conformitate pe care aceştia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanţare în conformitate cu Ghidul de implementare aparţine solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), toate cererile de finanţare depuse la AFIR vor include declaraţia privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanţare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanţare din FEADR sunt colectate, prelucrate şi stocate/arhivate sau publicate de către AFIR şi/sau Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale prin Direcţia Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii obligaţiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alţi destinatari pentru îndeplinirea obligaţiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulatie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulatie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vietii private în sectorul comunicaşiilor

electronice, cu modificările şi completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European şi a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protectia vietii private în sectorul comunicaţiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanţii trebuie să deţină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene şi care se regăseşte la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home.

În cadrul cererii de finanţare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicaţii care permite semnarea fişierelor de tip pdf inteligent care conţin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicaţiile/ serviciile de semnare la distanţă care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piaţă NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conţin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanţare puse la dispozitie de AFIR.

Cererea de Finanţare şi documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea şi funcţionarea entităţii/ persoanei juridice respective şi conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepţional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voinţa sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF şi semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituţii/ entităti acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanţi în urma lansării apelurilor de selecţie se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanţare al AFIR.

Atenţie! Solicitanţii pot să-şi retragă în orice moment cererea de finanţare, însă nu se mai pot redepune în cadrul aceleiaşi sesiuni. Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanţare!

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAŢII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANŢII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ŞI PLATĂ

Documente necesare la depunerea dosarului de finanțare, după caz, dacă proiectul impune

Doc. 1. Documentaţie tehnică proiect

Doc. 1.a) **Studiul de Fezabilitate** Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/ proiectele noi şi mixte de investiţii - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - *proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie*

Doc. 1.b) **Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii** (DALI)

Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenţii la construcţii existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - *proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie*

Doc. 1.c) **Memoriu justificativ** - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - *proiecte cu construcţii-montaj care nu necesită Autorizaţie de construcţie (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj)*

Doc. 1.d) **Proiectul tehnic (PT)***

*beneficiarii privaţi depun PT-ul la contractare;

*beneficiarii publici vor depune PT-ul ulterior contractării proiectului.

Doc. 1.e) **Anexa C** – pentru solicitanţii cu statut juridic PFA, I.I. sau I.F (numai pentru investiţiile de tip economic competitiv –

vezi punctul 9.1)

Doc. 1.f) **Anexa B** – pentru celelalte categorii de statut juridic (numai pentru investițiile de tip economic competitiv – vezi punctul 9.1)

Doc. 1.g) **Certificat de urbanism** (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)

sau

Doc. 1.h) **Autorizația de construire** (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)

Doc. 1.i) **Negația din partea autorității competente** (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)

Doc. 1.j) **Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente**

Doc. 1.k) **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor**

Doc. 1.l) **Oferte conforme** - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.*

* Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv:

Să conţină preţul de achiziţie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluator.

Doc. 1.m) **Hotărârea Consiliului Local** pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanţilor publici):

- necesitatea şi oportunitatea investiţiei;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.)
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venituri

Sau

Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însuşirea / aprobarea de către Asociatii si Fundatii, Unitate de cult Institute de cercetare – dezvoltare, precum şi centre, staţiuni şi unităţi de cercetare dezvoltare şi didactice, inclusiv universităţi din domeniul agricol cu personalitate juridică, de drept public sau privat, a următoarelor (condiții obligatorii):

- necesitatea şi oportunitatea investiţiei;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

Doc. 2. Informaţii situaţie financiară beneficiarilor publici/ privaţi şi informaţii privind datorii la bugetul local/consolidat beneficiari publici şi privaţi

Doc. 2.1 Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

Doc. 2.2 Graficul de eşalonare a datoriilor la bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii fiscale restante)

Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizarii investiției :

A.Pentru beneficiari privaţi

Doc. 3.1 **Pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție** (a fost bifat punctul 9.4.1), după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

b) Dreptul de concesiune

c) Dreptul de superficie;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;

- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătoreşti cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.

Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;

- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.

Contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul tit Doc. 3.2 Pentru proiecte cu construcţii şi echipamente cu montaj care nu necesită Autorizaţie de construcţie (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj) (a fost bifat punctul 9.4.2)

şi

Pentru proiecte de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj (a fost bifat punctul 9.4.3) se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată,
b) dreptul de concesiune,
c) dreptul de superficie,
d) dreptul de uzufruct;
e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;
f) împrumutul de folosință (comodat)
g) dreptul de închiriere/locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

Doc. 3.3 În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului.

Pentru beneficiari publici, ONG-uri, unități de cult, etc

Pentru toate tipurile de proiecte detaliate la punctul 9.4.1, 9.4.2 si 9.4.3 se vor depune, după caz, următoarele:

Doc. 3.5 ”Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială.

(Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR , rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.)

sau

Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/ comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României.

Doc. 3.6 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificării şi/sau completării acestuia), în care se regăsesc şi bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă în proiect. (se prezintă doar în cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare).

si

Doc. 3.7 Documente doveditoare de către ONG-uri/Unităţi de cult/etc privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări, conform cererii de finanţare;

Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară

Doc 3.8 Documente doveditoare a dreptului de proprietate/ administrare pe o perioadă de minimum 10 ani asupra bunurilor imobile care fac obiectul realizării investiţiei propuse (pentru solicitanţi cu forme de organizare care nu au fost menţionate la punctele

3.5, 3.6 şi 3.7 de mai sus).

Documente specifice etapei:

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect .

Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului -în cazul entităţilor înregistrate în ONRC nu este necesară depunerea Certificatului constatator, acesta putând fi verificat de AFIR în baza de date ONRC Doc. 5.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire şi a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; Doc. 5.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă. Doc. 5.3 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor. Doc. 5.4 Actul de înființare și statutul ONG

Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului -în cazul entităţilor înregistrate în ONRC nu este necesară depunerea Certificatului constatator, acesta putând fi verificat de AFIR în baza de date ONRC

Doc. 5.1 **Hotărâre judecătorească** definitivă pronunţată pe baza actului de constituire şi a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

Doc. 5.2 **Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.

Doc. 5.3 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor,

rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Doc. 5.4 Actul de înființare și statutul ONG

sau

Doc. 5.5 Actul de înființare și statutul Aşezământului Monahal (Mânăstire, Schit sau Metoc)

sau

Doc. Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI

Doc. 5.11 - Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus*

*se vor încărca documentele pentru formele de organizare neprecizate în conținutul secțiunii Doc 5 -Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

Doc. 8. Documente care dovedesc capacitatea şi sursa de co-finanţare a investiţiei emise de o instituţie financiară în original (extras de cont şi/ sau contract de credit) - dacă este cazul.

Doc. 9. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de

identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)

Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcţii-montaj (care pot include dotări şi echipamente fără montaj) şi care necesită Autorizaţie de construcție

sau

Autorizaţie de construire (dacă solicitantul a obţinut Autorizaţia de construire)

Dacă este cazul, va fi însoţit de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

Doc 13 Documente privind obiectivele de patrimoniu

Doc 13.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcţiile Judeţene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul

propus spre finanţare face parte din patrimoniul cultural de interes local – grupa B şi că se poate interveni asupra lui (documentaţia este adecvată) – dacă este cazul

sau

Doc. 16. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfaşoară într-o arie naturală protejată.

Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și functionale conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

Doc. 19. Alte documente justificative (după caz):

Doc. 19.1 a) Pentru parahie ortodoxa:

- decizie de infiintare emisa de Episcopie/Arhiepiscopie
- Recunoasterea personalitatii juridice de catre secretariatul de Stat pentru Culte
- Aprobarea Patriarhiei Romane

doc.19.1 b) pentru biserica penticostala locala

- Hotararea Consiliului Bisericesc National al Cultului Penticostal pentru constituirea bisericii locale
- aprobarea Centrului Cultului Penticostal
- Recunoasterea personalitatii juridice de catre secretariatul de Stat pentru Cultere

Doc.19.2 Pentru Institutele de cercetare-dezvoltare, precum si centre, statiuni si unitati de cercetare dezvolatare si didactice, inclusiv universitati din domeniul agricol cu personalitate juridica, de drept public sau privat,

- actul normativ de infiintare (HG, Ordin, decizie, Act Constitutiv)
- regulament de organizare si functionare
- Statut
- Certificat de acreditare de la MCID
- Ordin al ministrului Agriculturii pentru Statiune de Cercetare agricola
- Act Consttutiv, Certificat ONRC pentru Centru/Unitate CD privata

Doc.19.3 Certificat de inregistrare fiscala daca este cazul

Doc.19.5 Situațiile financiare anuale ultimul exercițiu financiar încheiat depuse la Ministerul Finanțelor

Doc.19.6 Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind includerea activelor corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectului în categoria activelor proprii ale beneficiarului şi utilizarea pentru activitatea care a beneficiat de finanţare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi.

Documente necesare la contractare

Iin vederea încheierii Contractului de Finanţare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanţare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online.

Documentele originale emise de el însuşi, convertite în PDF şi semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.

In cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verifcării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea şi sursa de cofinanţare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. In cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat şi datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului -doar pentru proiectele care presupun co-finantarea din partea solicitantului.

AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.

Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.

3. Proiect tehnic

4. Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).

5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

7. Graficul de eşalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

8. Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

9. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Atenție! Atenție!

***beneficiarii privați depun PT-ul la contractare;**

benefciarii publici vor depune Proiectul tehnic ulterior contractării proiectului, dar nu mai tarziu de depunerea primei

tranșe de plată și acesta trebuie avizat de CRFIR înainte de demararea procedurii de achiziții de lucrări.

In caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenţia nu va încheia Contractul de Finanţare.

Atenţie! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eşalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii. Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

In acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanţare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanţare însoţit de anexe şi documentele ataşate, să transmită Autorităţii Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanţare însoţit de anexe şi documentele ataşate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Documente necesare la plată

In raport cu respectarea cadrului legislativ national aplicabil pentru proiectele de tip investiţii, în cazul proiectelor care vizează modernizări solicitanţii vor avea urmatoarele obligatii:

a) depunerea și verificarea la momentul primei tranșe de plată a actelor de reglementare necesare implementării proiectului, emise de către instituțiile mai sus menționate (asumate prin declarația F din Cererea de finanțare). Din perspectiva legislației privind mediul, beneficiarul va prezenta la prima tranșă Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu.

b) La ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului realizat prin proiect, din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică sau a altor autorităţi de supervizare a activității, după caz. Neprezentarea acestor documente va conduce la rezilierea proiectului şi recuperarea fondurilor pătite.

Pentru proiectele care propun investiții noi, la prima cerere de plată se vor depune și verifica Avize/acte de reglementare necesare implementării proiectului, emise de către instituțiile mai sus menționate, dupa caz. Din perspectiva legislației privind

mediul, beneficiarul va prezenta la prima tranșă Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu. La ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică sau a altor autorităţi de supervizare a activităţii, după caz.

Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanţii de finanțare europeană să depună la Agenția pentru Protecția Mediului, încă de la depunerea cererii de finanțare, notificarea către APM cuvprivire activitățile și acțiunile prevăzute prin SF/DALI/PT/MJ..

Menționăm că, potrivit prevederilor legii 292/2018 art.23, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.

Pentru lucrări de investiţii iniţiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.

Responsabilitatea respectării cadrului legislativ naţional şi încadrarea solicitanţilor în termenele şi cerinţele legislaţiei naţionale specifice (mediu, sanitar–veterinar, sanitară, monumente istorice, etc), astfel incât la finalizarea implementării proiectului să obțină autorizația de funcționare/ autorizarea finală, revine exclusiv beneficiarilor de fonduri.

CONDIŢII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eşalonare anuală a plaților asumat prin Contractul de finanţare.

In cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanţare.

Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Până la depunerea primei tranșe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele:

Proiectul tehnic.

Documentul final de mediu (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare), dacă nu a fost depus.

In situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanțare se reziliază.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro)

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR, Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. In cazul in care Cererea de plată este conformă, dosarului cererii de plată împreuna cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă" de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. In acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de investiții:

Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL,

aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;
3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizi etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);
4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL.

După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat.

In cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, beneficiarul poate depune Cererea de plată pentru avans numai după semnarea contractului de finanțare și după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare, iar în cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv.

Conform art. 16 alin.(2) din HG nr.1570/2022 :

In cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungite conform HG 1570/2022, cu maximum 3 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contractul de finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării implementării investiției.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată.

Precizări referitoare la acordarea avansului

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții, corespunzătoare

procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate şi cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr. 85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziţia AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirarii duratei de implementare prevăzute în contractul de finanţare. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanţare.

Beneficiariul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanţare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condiţiile prevăzute în Instrucţiunile de plată anexă la Contractul de finanţare.

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului si al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare.

Pentru obținerea unei sume în avans, beneficiarii publici sau privați vor depune o solicitare în acest sens, la SLINA – CRFIR/ OJFIR, utilizând formularele menționate în Instrucțiunea de Plată (Anexa V la Contractul de finanțare).

În cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici CU constructii montaj, acordarea avansului poate fi realizată în două variante, respectiv:

1. În două tranșe:

· Maxim 10% după semnarea contractului de finanțare;

· Diferența până la maxim 50% din contribuţia financiară a Uniunii Europene şi contribuţia publică naţională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

LANSAREA SESIUNII DE DEPUNERE A PROIECTELOR

GAL elaborează un Calendar estimativ anual al lansării măsurilor prevăzute in SDL conform modelului din Anexa 2 –Model Calendar de selectie, pentru fiecare an calendaristic. Cu 30 de zile calendaristice inainte de lansarea unei sesiuni, calendarul estimativ nu poate fi modificat. Pentru asigurarea transparenței, atât Calendarul estimativ cât și Calendarul modificat vor fi postate pe site-ul GAL și incărcate in platformă și postate pe una dintre retelele social media (Facebook, Instagram, LinkedIn,Twitter). In vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selectie a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie.

Inainte de lansarea unei sesiuni pentru o interventie din cadrul SDL, GAL va utiliza formulare PDF inteligente/editabile precompletate cu informațiile din SDL si alte secțiuni obligatorii și opționale, după cum urmează:

Ghidul solicitantului, care va avea o structură predefinită cu informatii preluate din cea mai recentă variantă a SDL aprobată și alte sectiuni predefinite cu caracter obligatoriu sau optional. Ghidul va include metodologia de aplicare a criteriilor de eligibilitate și selecție a proiectelor, inclusiv procedură de evaluare, selecție și contestații.

Ghidul Solicitantului va cuprinde informații detaliate privind: depunerea proiectelor/cererilor, criterii de eligiblitate și selecție, categoriile de beneficiari eligibili, costurile eligibile şi neeligibile, termene-limită şi condiţii pentru depunerea cererilor de plată a avansului şi a celor aferente tranşelor de plată, tipurile de documente necesare, avize, autorizaţii sau studii, după caz, etc.

După incărcarea Ghidului, se generează Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selectie, pe baza informatiilor completate in Ghid. Apelul de selectie prezintă informatii legate de denumirea interventiei, suma alocată pe sesiune, rata de sprijin a interventiei, codificarea interventiei conform SDL, tip interventie conform SDL, perioada de depunere a cererilor de finanțare/proiectelor, termen depunere contestații etc.

Durata standard a unei sesiuni de selectie este de **30 de zile calendaristice**. In cazul in care se dorește majorarea acestui termen, se poate solicita prelungirea sesiunii in platforma informatică. Se acceptă ca durata sesiunii de depunere să fie de minimum **10 zile calendaristice** numai in situatia in care apelul de selectie va contine toate prevederile și informatiile care au făcut obiectul ultimului apel de selectie pe interventia respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selectie,

cu exceptia alocării financiare/sesiune. Există posibilitatea prelungirii unui apel de selectie printr-o solicitare in aplicatie, care se poate realiza numai in timpul sesiunii in derulare, nu mai târziu de ultima zi a respectivei sesiuni. Acest tip de prelungire care presupune mentinerea tuturor conditiilor de accesare se realizează automat, fără a fi necesară parcurgerea unei etape de avizare la nivelul CDRJ.

Evaluarea si selecția proiectelor

GAL va evalua și selecta proiectele aferente prezentei intervenții FEADR incluse în SDL, în conformitate cu prevederile din

Ghidul Solicitantului aprobat.

Evaluarea proiectelor poate fi externalizata, dar personalul GAL desemnat in acest sens (cel puțin doi angajați/voluntari GAL) vor semna fișele de evaluare și selecție a proiectelor depuse. De asemenea, GAL poate coopta experți evaluatori din cadrul altor GAL-uri în cazuri de incompatibilitate/conflict de interese.

GAL va avea in vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selectie specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute in fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiei. Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliti cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica criteriile de eligibilitate generale și locale și criteriile de selecție și vor acorda punctaje fiecărei cereri de finanțare.

Toate formularele specifice intervențiilor finanțate de GAL se regăsesc pe site-ul GAL și în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

Toate operațiiunile legate de implementarea prezentei proceduri se vor desfășura on-line, prin intermediul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR pentru DR 36. In cazuri excepționale, de nefuncționalitate a platformei sau din cauza unor deficiențe tehnice ale acesteia, anumite etape/operațiuni din procesul de evaluare - selectare se vor putea desfășura și offline, cu respectarea fluxurilor procedurale stabilite și a procedurilor și instrucțiunilor AFIR în vigoare de la momentul respectiv.

ORGANELE DE EVALUARE ŞI SELECŢIE

Comitetul de Selecţie a proiectelor.

Comitetul de Selecţie a proiectelor (CSP) reprezintă organismul tehnic cu rol decizional cu responsabilităţi privind selectarea pentru finanţare a proiectelor depuse în cadrul GAL. Membrii comitetului de selecție sunt cei stabiliți în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală. Pentru fiecare membru al Comitetul de Selecţie este stabilit un 1. membru supleant. În situaţia în care persoana desemnată în Comitetul de Selecţie nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecţie, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuţiile titularului.

Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor.

Această Comisie are obligaţia de a analiza contestaţiile primite şi va analiza doar proiectele care fac obiectul contestaţiilor.

Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor este compusa din membri care sunt diferiţi faţă de cei care compun Comitetul de Selecţie

Menţiuni cu privire la membrii tuturor organelor de evaluare şi selecţie ale GAL

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL, are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese.

In acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL (inclusiv evaluatorii externi, experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, conform anexei 9 din normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Dacă pe parcursul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, persoana care se află în situația respectivă este obligată să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii sale.

Aceste declarații vor fi încărcate în sistemul informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR, în secțiunea dedicată.

Conform legislației comunitare și naționale în vigoare, conflictul de interes poate fi definit ca acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect al responsabilului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Atenție! Punctajul minim pentru acordarea sprijinului pentru această intervenție este de 30 puncte.

Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, in baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de expertii evaluatori. Puntajul minim admis la finantare este mentionat in Ghidul solicitantului pentru fiecare măsură in parte, și in principiu este un prag minim de selectie care va avea cel putin valoarea criteriului/sub-criteriului de selectie cu punctajul cel mai mic.

Fișa de evaluare va fi generată in platformă in format PDF inteligent, in baza criteriilor și metodologiei descrise in Ghidul Solicitantului avizat. Această fișă de evaluare include toate criteriile pre-completate, urmând ca la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor.

Pentru proiectele depuse la GAL, in etapa de evaluare a proiectului, expertii GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră

necesar. Concluzia privind respectarea conditiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finantare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren. Termen de realizare a verificării eligibilitătii și a crtiteriilor de selecție este de maxim 60 zile de la înregistrarea cererii de finanțare.

Dacă este cazul, GAL poate solicita beneficiarului clarificări referitoare la eligibilitate și selecție. GAL stabilește un termen de răspuns (**5 zile calendaristice)** până la care solicitantul trebuie să incarce in platformă răspunsul (semnat de reprezentantul legal) la informatiile suplimentare solicitate, termen care curge de la data incărcării de catre GAL in platformă a solicitării de clarificări. La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră in calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul.

In cazul in care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selectie evaluatorii GAL consideră că sunt necesare informatii suplimentare, acestea se solicită in concordantă cu cele descrise la capitolul intitulat MODALITATE DE SOLICITARE DE INFORMAȚII SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS din prezentul ghid.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finantare va fi declarată neeligibilă, respectiv contract de finantare neincheiat. Aceste solicitări sunt incărcate in platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL și includ in mod obligatoriu un termen de răspuns și implicatiile care decurg in cazul nerespectării acestui termen.

Solicitantul poate redepune documentatia proiectului ca urmare a solicitării de clarificări. După finalizarea evaluării proiectelor, GAL incarcă in platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selectie și se generează in format PDF inteligent Raportul de Selectie Intermediar.

Etapa I: Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selectie intermediar in termen de maxim 60 de zile calendaristice de la inchiderea sesiunii, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Etapa II: Perioada de depunere și de solutionare a contestatiilor. Contestatia se depune in max. 5 zile calendaristice de la publicarea Raportului de selectie intermediar. In a doua etapă, dacă s-au depus contestatii, acestea se solutionează in maxim 5 de zile calendaristice și se publică Raportul de solutionare a contestatiilor, care include: Statusul initial al proiectului, proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie

(admis sau respins).

Etapa III: Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selectie final in termen de 5 zile calendaristice de la sfârșitul perioadei contestatiei, iar in cazul unei contestatii, de la solutionarea contestatiilor, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele solutionate in urma contestatiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Comitetul de selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor GAL ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA AMARADIA-GILORT-OLTET La nivelul luării deciziilor, artenerii din mediul privat și al societății civile, **trebuie să reprezinte peste 50% din membrii prezenti.** Pentru transparenta procesului de selectie a proiectelor, la aceste selectii va lua parte și si reprezentanti al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană. Comitetul de Selectie și Comisia de Solutionare a Contestatiilor sunt alcătuite, după cum urmează: președinte și membrii. Comitetul de selectie a proiectelor este organul decizional, format din 5 membrii, tinând cont că numărul reprezentantilor mediului privat și societătii civile să atingă procentul de 51% la nivel decizional. Pentru fiecare membru al Comitetului de selectie este ales câte un membru supleant.

”Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință în format integral online sau hibrid, sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. ”

Evaluarea proiectelor din punct de vedere al conformitătii, eligibilitătii și al punctajului intră in atributiile compartimentului administrativ prin responsabilul de verificarea, evaluarea și selecția proiectelor. Membrii Comitetului de Selecție a Proiectelor nu pot fi concomitent membri în Consiliul Director.

Solicitantii care au depus proiecte in cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestatii in termen de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de selectie intermediar cu privire la rezultatul evaluării și selectiei in termenul prevăzut de GAL. Contestatiile, semnate electronic de solicitanti, vor fi depuse in platforma on-line. Termenul de analizare a tuturor contestatiilor depuse este de maxim 3 zile de la depunerea contestatiei. In urma analizării fiecărei contestatii, membrii Comisiei intocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de membrii și președinte. In cazul proiectelor selectate care au suferit modificări in ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care in urma instrumentării contestatiilor devin selectate, pe baza notei justificative intocmite, GAL reface formularele de eligibilitate și/sau de selectie, după caz, in conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Președintele GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL, mandatat in acest sens convoacă membrii Comisiei, pentru analiza rapoartelor de instrumentare a contestatiei și validarea rezultatelor contestatiilor. Termenul de retransmitere a documentelor returnate de Președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este de maxim 2 zile lucrătoare de la data solicitării.

Fiecare persoană implicată in procesul de evaluare și selectie a proiectelor de la nivelul GAL (atat evaluatorii GAL cat si evaluatorii externi cooptati, membrii Comitetului de Selectie și membrii Comisiei de solutionare a contestatiilor) are obligatia de a

respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea in ceea ce privește criterii legate de rasă, nationalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenentă la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, inlăturarea recunoașterii, folosintei sau exercitării, in conditii de egalitate, a drepturilor omului și a libertătilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, in domeniul politic, economic, social și cultural sau in orice alte domenii ale vietii publice. In acest sens, premergător procesului de evaluare și selectie, persoanele implicate de la nivelul GAL vor completa declaratii pe proprie răspundere, in conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute in obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011. De asemenea, in situatia existentei unui conflict de interese, evaluatorul din cadrul GAL este obligat să se abtină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să solicite managerului GAL inlocuirea sa cu un alt evaluator. Aceste declaratii vor fi incărcate in platforma online in sectiunea dedicată. Existenta declaratiilor semnate este verificată de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activitătii GAL. In cazul sesiunilor aferente intervențiilor în care GAL este beneficiar, GAL va externaliza evaluarea proiectelor.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selectie se poate reintruni in vederea aprobării Raportului de Selectie final, sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selectie intermediar in Raport de selectie final (Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată in acest sens) in care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selectie aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selectie nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selectie la data semnării Notei. GAL are obligatia de a incărca această Notă in platformă. In fiecare etapă de evaluare și selectie, GAL trebuie să elaboreze notificări către solicitanti, prin care ii informează asupra statusului proiectelor respective.

”Notificările în urma Raportului de Selecție Intermediar/Final/Suplimentar vor include pe lângă informațiile legate de apelul de selecție și de datele proiectului, următoarele:

- statusul proiectului – eligibil și selectat pentru finanțare/ eligibil fără finanțare/ neeligibil;
- punctajul total obținut și punctajul acordat pentru fiecare criteriu de selecție, inclusiv dacă proiectul este neeligibil;
- motivele neeligibilității dacă proiectul este declarat neeligibil;
- motivele care au stat la baza neacordării punctajului pentru criteriile de selecție care nu au fost punctate;
- informații legate de criteriul/criteriile de departajere aplicate, dacă este cazul;
- termenul de depunere a contestațiilor, în conformitate cu informațiile din Ghidul Solicitantului - doar pentru notificările transmise în urma Raportului de Selecție Intermediar.

Notificările, aferente fiecărui raport, vor fi pregătite de GAL și încărcate în platformă anterior generării Rapoartelor. După aprobarea raportului, GAL datează și semnează electronic notificările, iar transmiterea acestora către solicitanți și posibilitatea de vizualizare sunt disponibile doar după încărcarea Rapoartelor avizate de CDRJ.

În cazul depunerii unor contestații, după analizarea acestora, aprobarea Raportului de către Comisia de Soluționare a Constesațiilor și publicarea acestuia pe site-ul asociației, GAL are obligația de a transmite solicitanților Notificările aferente în urma Raportului de contestații.”

Obligațiile și atribuțiile Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

Președintele și membrii Comitetului de Selectie și a Comisiei de Solutionare a Contestatiilor, in indeplinirea atributiilor ce le revin ca urmare a prezentului regulament, au următoarele obligații și atribuții:

Se adună in vederea aprobării selectiei proiectelor aferente Strategiei de dezvoltare Locală, la convocarea președintelui, ori de câte ori este necesar;

La selectia proiectelor, se va aplica regula dublului cvorum pentru validarea voturilor, este necesar să fie prezenti cel puțin 50% din membrii, și din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă;

De a respecta în tocmai regulile stabilite în cadrul prezentului regulament;

De a respecta confidentialitatea lucrărilor, impartialitatea in adoptarea deciziilor Comitetului de Selectie și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor și evitarea conflictului de interese.

Pentru solutionarea contestatiilor, Comisia de Solutionare a Contestatiilor are următoarele obligatii și va desfășura următoarele activități:

- analizarea contestatiei, a raportului de analiză a contestatiei, precum și verificarea concordantei lor cu documentele justificative de la dosarul proiectului;
- analiza fundamentării soluției propuse de expertul care a instrumentat contestația

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice,

când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **45** zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **5** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **5** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

După incheierea **verificarii conditiilor de eligibilitate generale ale proiectelor**, inclusiv a **verificării pe teren dacă este cazul** (pentru toate proiectele de investitii care propun modernizări şi pentru proiectele de investiţii noi pentru care experţii evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va incărca in platformă formularul de **Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finantare** (formular E6.8.3L), care va cuprinde conditii specifice in functie de interventia ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentatia proiectului şi orice modificare de status a acestuia.

Atenție! În vederea asigurarii unei bune gestiuni şi utilizări a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de

neîncheiere contract. În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR şi ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale pentru beneficiar şi extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal.

In situatia in care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două institutii, se va solicita beneficiarilor, la incheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală şi a cazierului judiciar.

Documente obligatorii care trebuie încărcate in vederea incheierii Contractului de Finanțare:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor incărcate on-line; solicitantii vor prezenta in dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele incărcate online.

Documentele originale emise de el insuşi, convertite in PDF şi semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate şi atașate, in dosarul pe suport hârtie. In cazul in care se vor constata neconcordante in urma verificării documentelor solicitate in vederea incheierii Contractului de finantare şi/sau intre documentele incărcate on-line şi documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta conditiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neincheiere

a Contractului de finantare şi încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului in care se derulează operaţiunile cu AFIR).

3. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

4. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

5. Graficul de eşalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

6. Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (in cazul in care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

7. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Atenție! Beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic (PT) ulterior contractării proiectului!

In cazul neincheierii sau incetării Contractelor de finantate prin interventia DR 36, CRFIR are obligatia de a transmite prin intermediul platformei către beneficiar și către GAL decizia de neincheiere/ incetare. Sumele aferente Contractelor

neincheiate/ incetate se realocă GAL. Pe tot parcursul derulării Contractelor de finantare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. In cazul in care se constată că s-a produs o neregulă in aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finantare, AFIR poate dispune incetarea valabilitătii angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate şi fără intervenția instanței

judecătorești.

Durata de execuţie a Contractului de finanţare pentru proiectele de investiții este de:

- maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiţii cu construcţii-montaj;
- maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalaţii, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/ start-up) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informaţie în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

„Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanţele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL

GAL va efectua verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate locale şi a celor de selecţie/ departajare la fiecare cerere de plată, precum și în situația în care beneficiarul solicită modificări ale contractului de finanțare, notificate GAL-ului în prealabil de catre AFIR. În această situație, **GAL întocmește formularul F7.0L** *Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL*.

De asemenea, în cazul proiectelor verificate de AFIR în perioada ex-post și **în perioada de monitorizare a proiectului**, verificarea criteriilor de eligibilitate locale și a celor de selecție/ departajare este sarcina exclusivă a GAL-urilor, iar AFIR verifică doar criteriile generale de eligibilitate.

Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea în platformă.

Contestația va fi analizată de alte persoane din cadrul GAL față de cele care au emis decizia inițială, desemnate de conducerea GAL. Rezultatul soluționării contestației este încărcat în platformă și poate fi: menținerea deciziei emise inițial sau admiterea contestației - caz în care se încarcă în platformă Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si

criteriile de selectie ale GAL, refăcută. În situația în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate locală/selecție, modificarea/ prelungirea de contract nu va fi aprobată de către AFIR. În cazul în care criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție sunt îndeplinite sau nu vizează una din situațiile descrise mai sus, GAL încarcă în platformă fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale, semnată și o transmite la AFIR.

În cazul în care beneficiarul a solicitat prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare, dacă GAL este de acord cu aceasta solicitare aproba prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare. În cazul în care nu este de acord cu prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare GAL nu aproba solicitarea, iar decizia va fi justificată prin enumerarea motivelor.

GAL va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată.

Solicitarea de modificare a contractului de finanțare încheiat cu AFIR, va fi inițiată la nivelul AFIR doar după transmiterea formularului în care concluzia GAL este că solicitarea beneficiarului se aprobă la nivelul GAL.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finantare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - ,,Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare" din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR.

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

1. Act adițional;
2. Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
3. Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări

cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

Modificările financiare aferente cheltuielilor neeligibile nu fac obiectul aprobării AFIR. Pentru aceste situații, beneficiarul are obligația de a transmite o notificare către CRFIR/OJFIR, însoțită de documentele justificative aferente modificării. Această notificare este necesară pentru a permite AFIR urmărirea și monitorizarea modificărilor financiare, respectiv tehnice și/de soluție tehnică efectuate pe parcursul implementării proiectului, asigurând astfel conformitatea investiției cu obiectivele stabilite prin contractul de finanțare și viabilitatea investiției pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare."

ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, se face în conformitate cu prevederile cap. XII din Schema de ajutor de minimis DR 36, ale OUG nr.77/2014 cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 25 din OUG nr.85/2023, cu modificările și completările ulterioare.

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR **Notificarea cu privire la confirmarea plății**, în termen de **maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.**

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește **Fișa de verificare a conformității DCP**. În cazul in care Cererea de plată este conformă, dosarului cererii de plată împreuna cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este **declarată „neconformă" de două ori de către GAL**, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial

conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR - www.afir.ro.

Verificarea documentelor atașate la Dosarul Cererii de Plată (DCP) se va realiza parcurgând următorii pași:

- se verifică dacă Cererea de plată este în concordanță cu numărul paginilor anexate și este semnată electronic.
- se verifică dacă Cererea de plată este depus conform graficului de eșalonare.
- se verifică dacă Cererea de plată este completată conform metodologiei de completare și este semnată electronic de beneficiarul finanțării.
- se verifică dacă Identificarea financiară este completată, datată, semnată - de bancă/ trezoreria beneficiarului finanțării, precum si datată și semnată electronic de titularul contului.
- se verifică dacă conturile de bancă sunt același cu cele declarate, respectiv dacă acesta nu este aprobată în prealabilă, se va verifica dacă beneficiarul a depus odată cu DCP și documentația necesară aprobării contului/conturilor (Notă explicativă, Memoriu justificativ, adresa instituției financiare în original ș.a.m.d.).
- se verifică dacă Declarația pe propria răspundere este datată și semnată electronic de către beneficiar.

Pentru **cererile de plată inițiale** se va verifica existența următoarelor documente:

- Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
- Document emis de DSVSA pentru investiția propusă, dacă este cazul;
- Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării /Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare).

Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către 2 experți.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

1. Sprijinul este nerambursabil și se acordă în limita alocării disponibile

Proiectele se finanțează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, în limita bugetului alocat măsurii L804 din Strategia SDL aprobată. Nicio cerere de finanțare nu poate primi sprijin peste valoarea maximă de 110.895 euro sau peste plafonul alocat pe sesiune. Pentru o repartizare eficienta a fondurilor la nivelul teritoriului GAL, se recomanda aplicantilorelaborarea de proiecte mai mici.

2. Sprijinul nu constituie ajutor de stat

Având caracter non-economic și adresându-se entităților de interes public sau ONG-urilor, sprijinul acordat prin această intervenție NU intră sub incidența legislației privind ajutorul de stat, conform reglementărilor PAC 2023–2027 și DR36.

3. Proiectele trebuie să respecte principiile orizontale obligatorii

Toate proiectele finanțate trebuie să contribuie activ la:

- Egalitatea de șanse și de gen
- Nediscriminarea (etnică, socială, religioasă, dizabilitate etc.)
- Dezvoltare durabilă și utilizarea responsabilă a resurselor
- Inovare și digitalizare incluzivă

4. Contractul de finanțare este condiționat de respectarea tuturor etapelor

Nerespectarea prevederilor din Ghid sau a etapelor de implementare (grafic, documentație, raportare) poate duce la:

- rezilierea contractului
- recuperarea sumelor plătite
- excluderea de la finanțări viitoare prin GAL sau AFIR.

5. Beneficiarii au obligația de a asigura vizibilitatea sprijinului primit

Se vor respecta regulile privind informarea și publicitatea sprijinului FEADR:

- Plăcuțe informative
- Afișe vizibile la locul implementării
- Menționarea finanțării în comunicarea publică, "Ghidul detaliat pentru publicitate se regăsește în anexa DR36 – capitolul

„Informare și promovare".

6. GAL poate solicita documente suplimentare pe parcursul procesului

În scopul unei verificări corecte și obiective, GAL are dreptul să solicite documente sau clarificări suplimentare în orice etapă: evaluare, contractare, implementare, plată.

7. Orice modificare semnificativă a proiectului se notifică obligatoriu

Modificările de buget, locație, activități sau termene se notifică în scris și necesită acordul GAL și/sau avizul AFIR, în funcție de impact. Pentru toate tipurile de proiecte, beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.

Punctajul minim pentru acordarea sprijinului pentru această intervenție este de 30 puncte!

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

1. Monitorizarea proiectelor după contractare

Toți beneficiarii sunt obligați să participe la procesul de monitorizare al proiectelor finanțate prin măsura LEADER pentru mediu, în conformitate cu regulamentele europene și naționale.

Obligațiile beneficiarilor:

Să respecte graficul de implementare agreat.

Să asigure accesul GAL și AFIR la toate documentele proiectului (tehnice, financiare, administrative)

Să raporteze realizarea indicatorilor de rezultat și realizare (ex. număr beneficiari, produse IT livrate, instruiri finalizate)

2. Verificările pe teren

Verificările la fața locului sunt efectuate de către:

GAL, în baza fișei de monitorizare și a check-listului de progres AFIR – OJFIR, pentru validare, conform DR36 Autoritățile de audit (AM PNDR etc.), dacă este cazul.

Se pot realiza:

Verificări în timpul implementării

Verificări post-implementare (până la 5 ani de la finalizarea proiectului)

3. Aspecte verificate pe teren pot include:

Existența fizică a bunurilor și echipamentelor achiziționate .

Afișajul proiectului (plăcuțe, materiale de vizibilitate)

Conformitatea activităților cu cererea de finanțare

Respectarea prevederilor privind publicitatea, egalitatea de șanse, durabilitatea

Verificarea documentelor justificative și a plăților.

4. Sancțiuni și măsuri corective

Dacă în urma monitorizării sau a vizitelor pe teren se constată: Nereguli, Declarații false, Neîndeplinirea indicatorilor, Cheltuieli neconforme, atunci se pot aplica:

- corecții financiare (recuperări parțiale sau totale ale sprijinului),
- rezilierea contractului de finanțare excluderea de la finanțări viitoare.

5. Durata perioadei de monitorizare

Beneficiarul are obligația să păstreze toate documentele relevante ale proiectului timp de 5 ani de la ultima plată efectuată de AFIR. În această perioadă, proiectul poate fi supus verificărilor ulterioare din partea instituțiilor naționale și europene.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Pentru orice alte informații suplimentare legate de: întocmirea cererii de finanțare, eligibilitatea proiectelor sau a heltuielilor, interpretarea criteriilor din Ghidul Solicitantului, etapele de selecție, contractare și implementare, vă rugăm să contactați echipa GAL Amaradia-Gilort-Olteț:

E-mail: galamaradiagilortoltet@gmail.com

Solicitanții sunt încurajați să consulte:

Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a GAL – disponibilă pe site www.galago.ro,

Ghidul general DR-36 LEADER și anexele acestuia – www.afir.ro

Răspunsurile la întrebări frecvente (FAQ) – publicate pe site-ul GAL

TERMENI UZUALI

Beneficiar – organizaţie publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect şi pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Solicitant – entitate publică sau privată, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Grup de Acțiune Locală (GAL) – este un parteneriat format în baza unui acord de parteneriat, care reunește reprezentanți ai sectoarelor privat, public și ai societății civile, inclusiv persoane fizice relevante, constituit cu scopul de a implementa o Strategie de Dezvoltare Locală în teritoriul vizat de parteneriat;

LEADER – Interventie din cadrul PS ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l'Economie Rurale" – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale";

Modernizarea - cuprinde lucrările de construcţii şi instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea şi refacerea sau extinderea construcţiilor aferente unităţilor în funcţiune şi cu autorizaţii de funcţionare valabile, fără modificarea destinaţiei iniţiale;

Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei organizații publică sau privată în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Interventiei și care nu trebuie returnate

– singurele excepții sunt nerespectarea conditiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.

Evaluare– acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului în vederea contractării.

Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei organizații publică sau privată în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Interventiei și care nu trebuie returnate

– singurele excepții sunt nerespectarea conditiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.

Implementare proiect– reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Derulare proiect - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Reprezentantul legal – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform actelor constitutive/ statutului solicitantului/beneficiarului;

Cerere de finanțare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potenţialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanţare a proiectului de investiţii în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;

Contract/Deciziede Finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale şi beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile şi obligaţiile părţilor, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum şi alte dispoziţii şi condiţii specifice, prin care se acordă asistenţă financiară nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PS 2023-2027 Strategie de Dezvoltare Locală- Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Anexe:
Anexa 1- CF Investiții;
Anexa 2 -SF/DALI/PT/MJ
Anexa 2.1- Model Memoriu Justificativ;
Anexa 2.2-model SF/DALI
Anexa 3- Fișă de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție;
Anexa 4- fise de evaluare generala
Anexa 5- Declaratie pe proprie raspundere cu conditiile asumate pe perioada de implementare a proiectului
Anexa 6-Model Hotarare consiliu local de aprobare a proiectului si a cheltuielilor privind sustenabilitatea acestuia
Anexa 7 - model anexa la HCL
Anexa 8- Instructiuni pentru evitarea conditiilor artificiale privind accesarea DR 36
Anexa 9-Declaratie privind includerea activelor corporale şi necorporale în categoria activelor proprii ale beneficiarului şi

utilizare